PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, septiembre 30 de 2023

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4551771
Coordinador Académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551771 del año 2023

LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.257.932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos M/L ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($ 4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **ocho (8) pagos iguales** por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($4.096.830), **con un primer pago** por tres millones ciento cuarenta mil novientos tres pesos M/L ($ 3.140.903) **y un último pago** por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veinti siete pesos M/L ($ 955.927).

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES , DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución (Plataforma Territorio).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé evaluación de aprendizajes previos según criterios de conocimiento y desempeño relacionados con las temáticas de inducción a la ficha 2687117	Instrumentos de evaluación desarrollados. (Plataforma Territorio).
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La formación es ejecutada conforme a la programación bajo los lineamientos curriculares: • Me ajusto a los horarios y programaciones específicas para llevar a cabo la formación con los aprendices. • Oriento y acompaño con asesorías a equipos colaborativos. • Llevo a cabo el desarrollo de las guías para impartir la formación profesional integral.	Formatos de los procesos ejecución de la formación - Sofía Plus. Reporte estadístico que reposa en el archivo central. Horarios, guías, actividades (Plataforma Territorio y correo de aprendices)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizo diversas estratégias didácticas activas: estudio de casos, mapas mentales, mapas conceptuales, nube de palabras, juego de roles, lluvia de ideas, taller teórico práctico.	Guía de aprendizaje, herramientas instructivas para la elaboración de actividades ubicadas en la plataforma Territorio y correo de los aprendices.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Durante este mes no fui requerida para participar en	A la fecha no aplica evidencia.

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, dando cumplimiento a la programación.	Actividades evaluadas en la plataforma territorium. Reporte de juicios (Aplicativo Sofiaplus).
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No ejecuto formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuto la formación conforme a la programación haciendo el seguimiento verificación y registro de todas las actividades correspondientes al proceso formativo, por ejemplo llevo el registro de asistencia a las sesiones y reporto oportunamente al Coordinador Académico todas las situaciones presentadas durante el proceso.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico el reglamento y manual de convivencia en el proceso formativo y hago divulgación a los aprendices.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas	A la fecha no aplica evidencia.

		en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices: • Promuevo en la formación la toma de conciencia por el respeto y protección del medio ambiente. • Velo por la seguridad y salud de los aprendices (realizo pausas activas y actividades que favorecen la salud emocional). • Fomento una cultura de conciencia frente al manejo de la información..	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo que reposa en la plataforma SI CONTRATISTA. Guías de aprendizaje y actividades disponibles en la Plataforma Territorio.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios compartiendo con aprendices, egresados y contactos, la información correspondiente a inscripciones en las diferentes ofertas formativas que ofrece la institución.	Publicidad de las ofertas formativas compartida a través de los diferentes correos electrónicos de aprendices, egresados y contactos. Mensajes de WhatsApp difundiendo la información publicitaria enviada por el centro de formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No hago parte del equipo de etapa productiva y a la fecha no ha sido solicitado mi apoyo para hacer seguimiento a aprendices en este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes o elementos para impartir la formación.	A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Cuento con la certificación en la norma de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201056)”. Estoy certificada en la norma	Certificado de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201056)”. con fecha de agosto de

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	"Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (240201057)	2021, que reposa en el archivo central. Certificado de competencia laboral "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (240201057) con fecha de octubre de 2020, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Realizo acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas a las diferentes actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para participar , en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no realicé actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65022043 de la planilla expedida por ARUS correspondientes al mes de agosto del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Lina María Pinto Arboleda
Contratista
C.C. No. 52.257.932

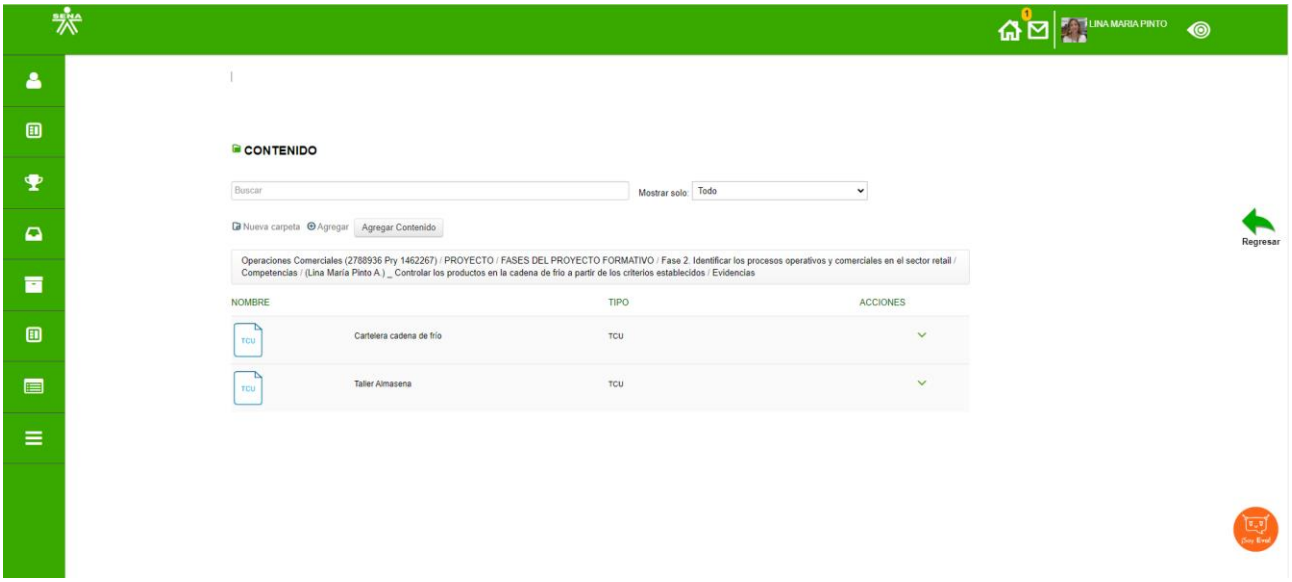
Recibí a satisfacción:

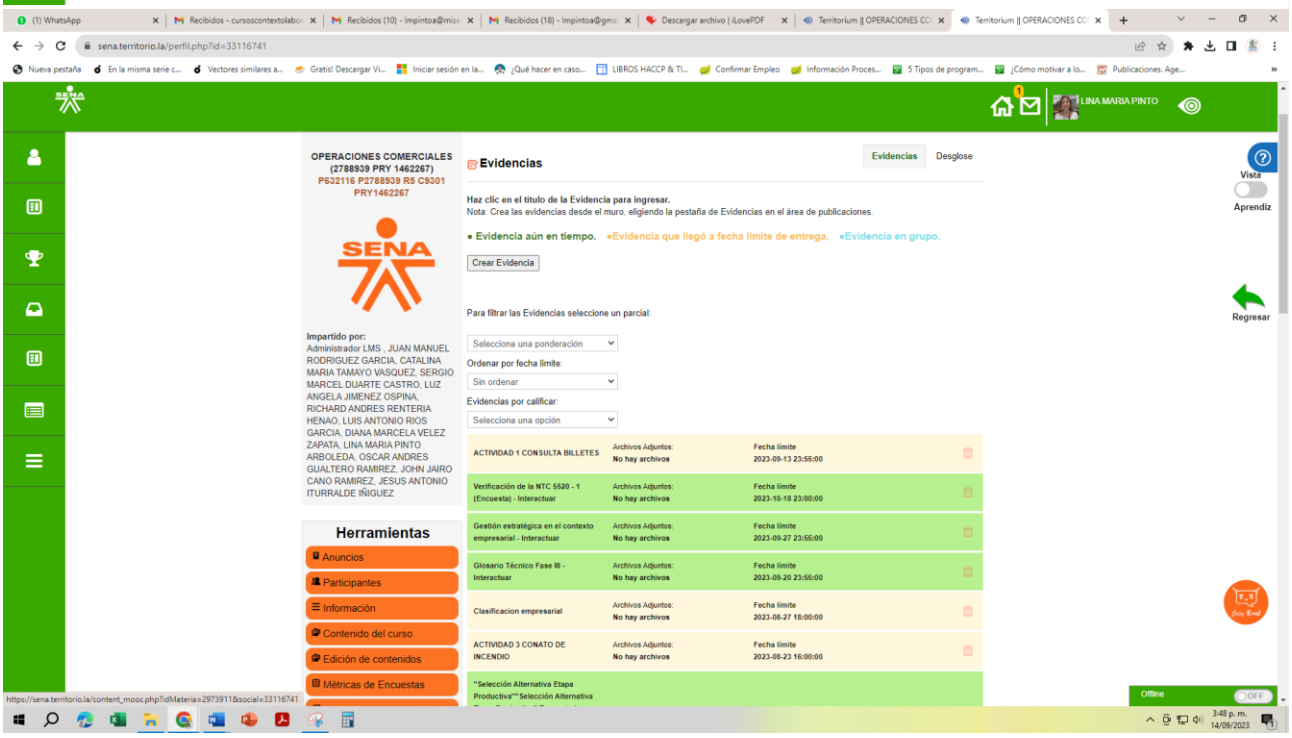
Bladimir Coba Rodriguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4574544
Coordinador Académico

ANEXO 1

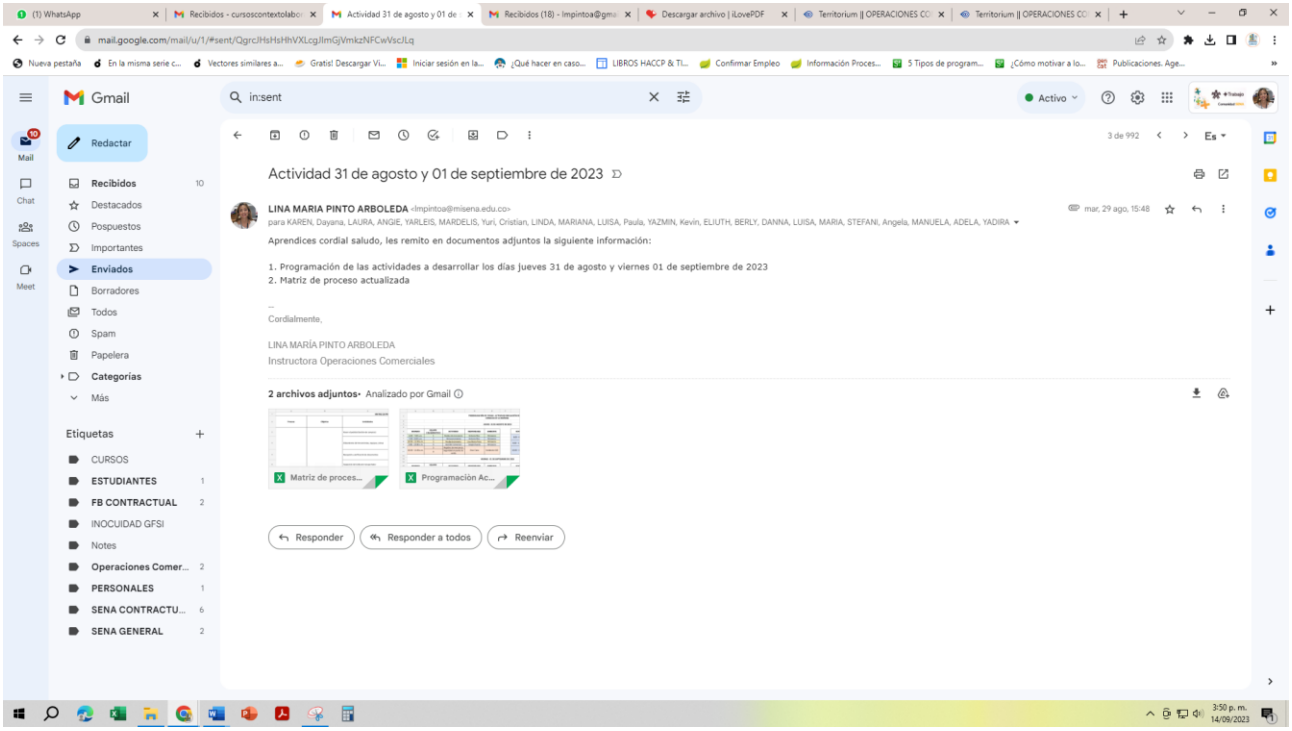
EVIDENCIAS

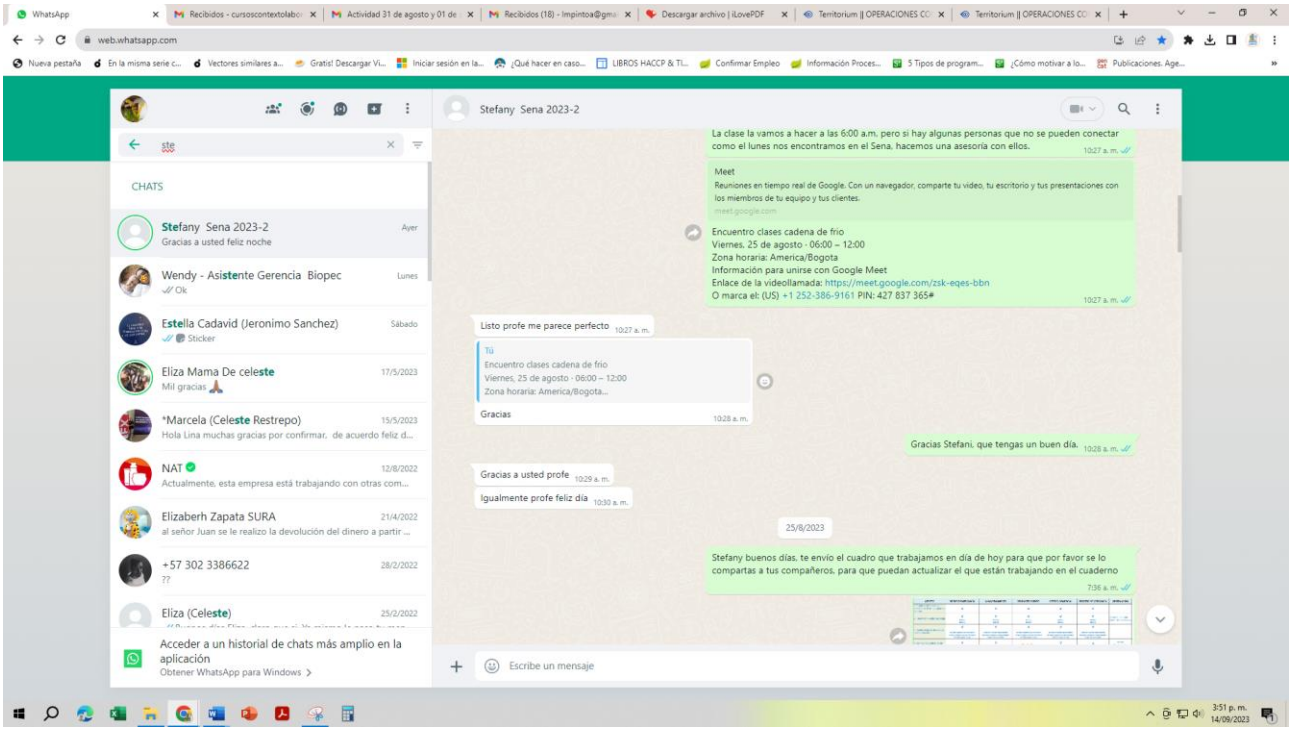
- **Actividad de Formación:** Organización del espacio del proyecto en la plataforma Territorium.



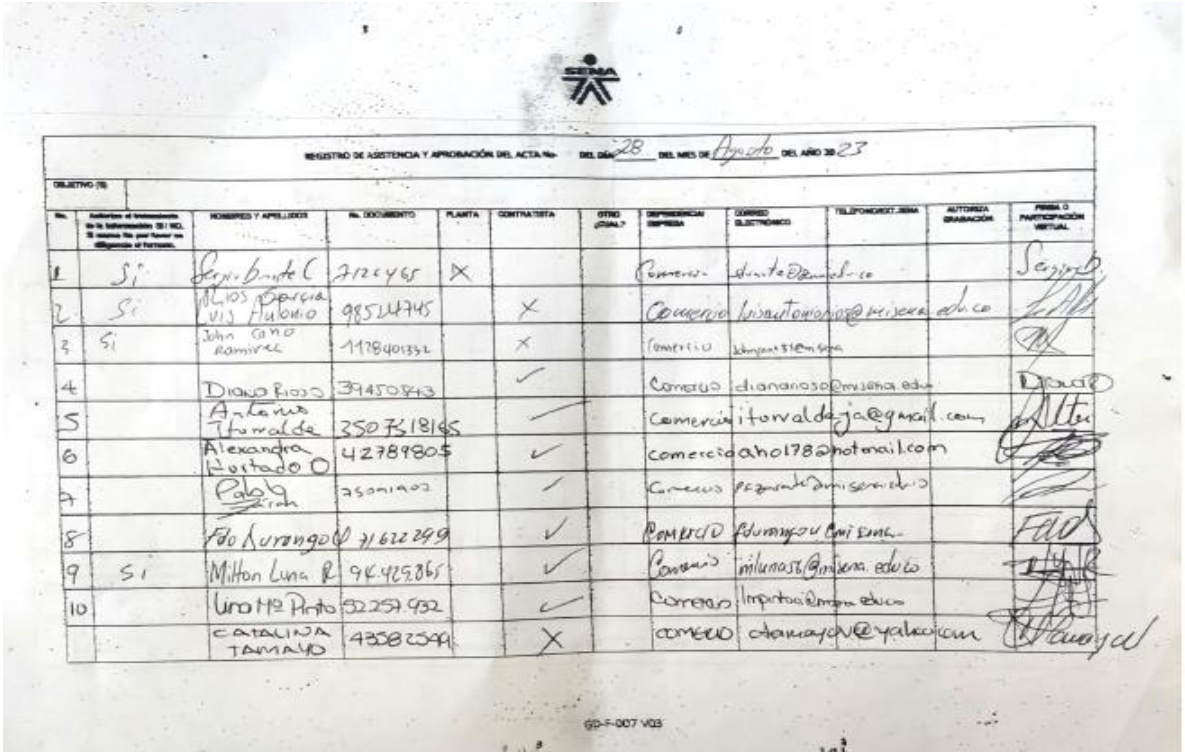


- **Actividad de Formación:** Envio de información a aprendices para desarrollo de actividades





- **Actividad de Formación:** Reunión equipo Operaciones Comerciales

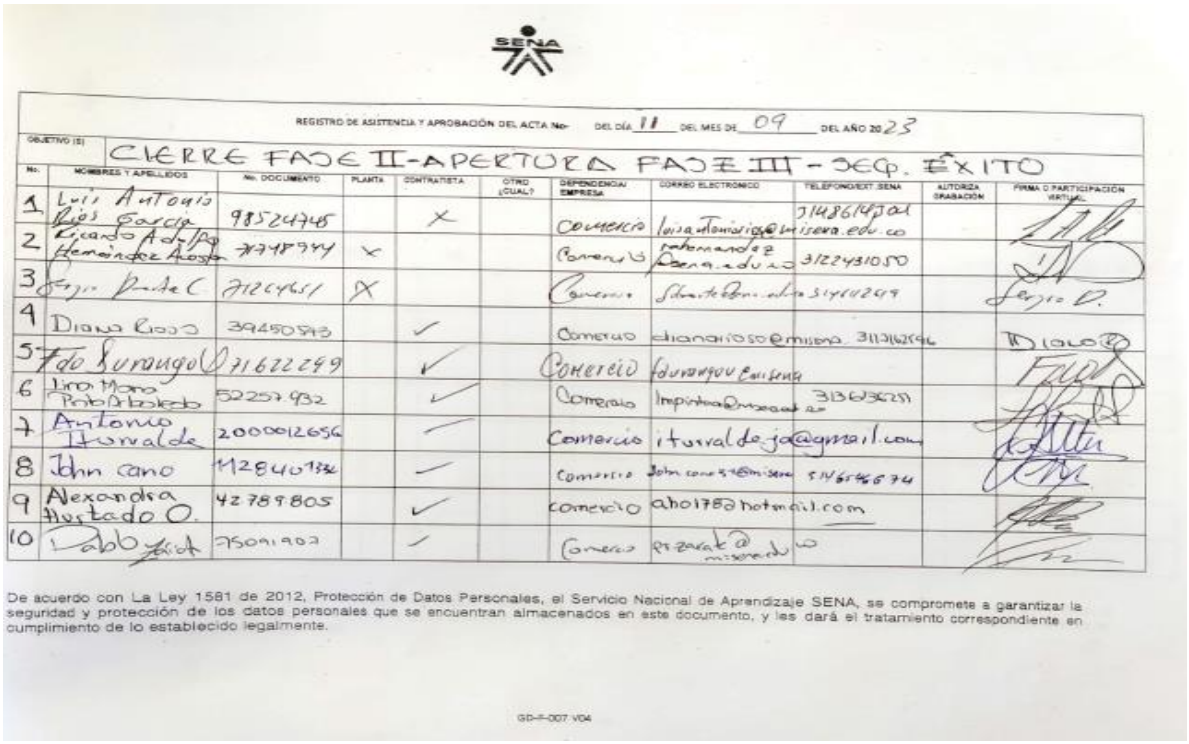


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	Autorizo el tratamiento de la información (SI / NO. Si usted no lo autoriza no podrá hacer uso de la información en formación)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Sergio Duarte C	7126765	X			Comercio	duarte@misena.edu.co			Sergio D.
2	Si	Luis Antonio Ríos García	98524745		X		Comercio	luisantoniorios@misena.edu.co			
3	Si	John Cano Ramirez	1128401332		X		Comercio				
4		Diana Rios	39450843		✓		Comercio	dianarios@misena.edu			Diana R.
5		Antonio Iturralde	3507518185		—		Comercio	iturraldeja@gmail.com			
6		Alexandra Hurtado O	42789805		✓		comercio	ahol78@hotmail.com			
7		Pablo Zarak	75091902		/		Comercio	pezarak@misena.edu			
8		Fdo Jurango	71622499		✓		COMERCIO	fdurango@misena			FAD
9	Si	Milton Luna R	94.425865		✓		Comercio	miluna58@misena.edu.co			
10		Lina Mª Prado	52257932		✓		Comercio	lmprado@misena.edu.co			
		CATALINA TAMAYO	43582594		X		COMERCIO	ctamayo@yahoo.com			

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CIERRE FASE II-APERTURA FASE III - SEG. ÉXITO

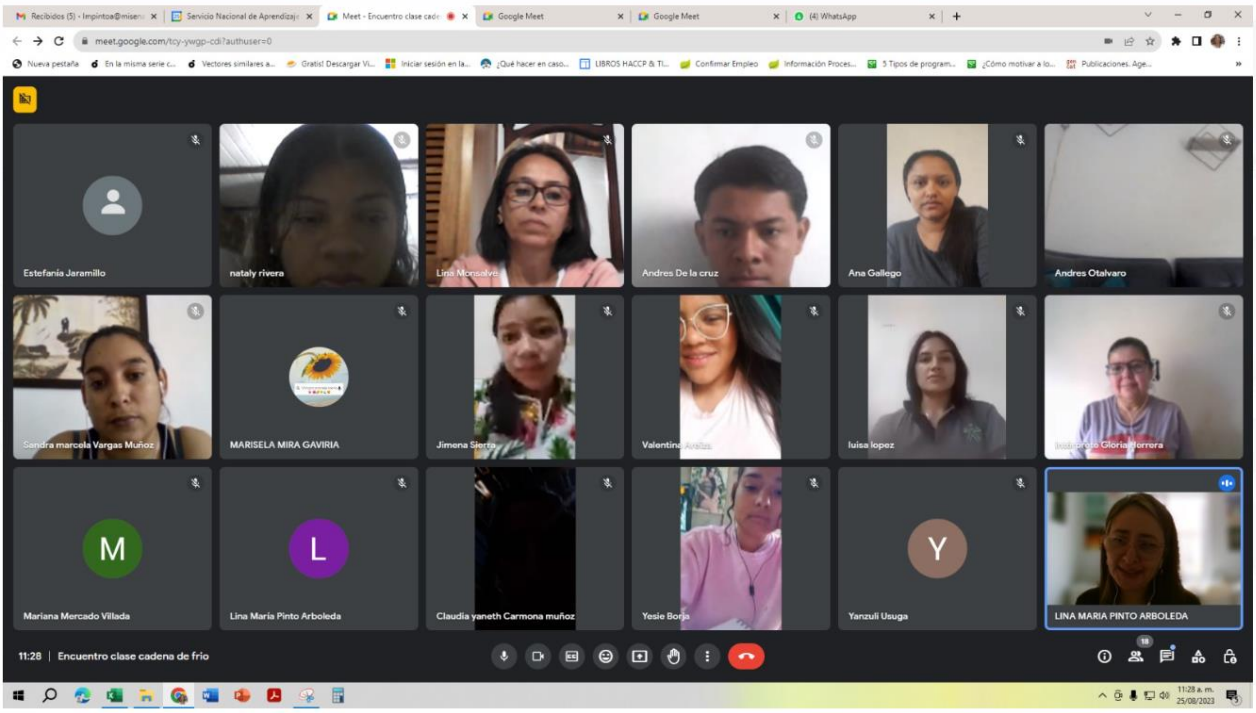
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Antonio Ríos García	98524745		X		Comercio	luisantoniorios@misena.edu.co	3148619201		
2	Ricardo Adolfo Hernández Acosta	7748944	X			Comercio	rahernandez@misena.edu.co	3122431050		
3	Sergio Duarte C	7126765	X			Comercio	Sduarte@misena.edu.co	3147112249		Sergio D.
4	Diana Rios	39450843		✓		Comercio	dianarios@misena.edu	3113162596		Diana R.
5	Fdo Jurango	71622499		✓		Comercio	fdurango@misena			FAD
6	Lina Maria Prado Arboleda	52257932		✓		Comercio	lmprado@misena.edu.co	3136936251		
7	Antonio Iturralde	2000126956		—		Comercio	iturraldeja@gmail.com			
8	John cano	1128401332		—		comercio	John.cano@misena.edu.co	3146546874		
9	Alexandra Hurtado O.	42789805		✓		comercio	ahol78@hotmail.com			
10	Pablo Zarak	75091902		✓		Comercio	pezarak@misena.edu			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

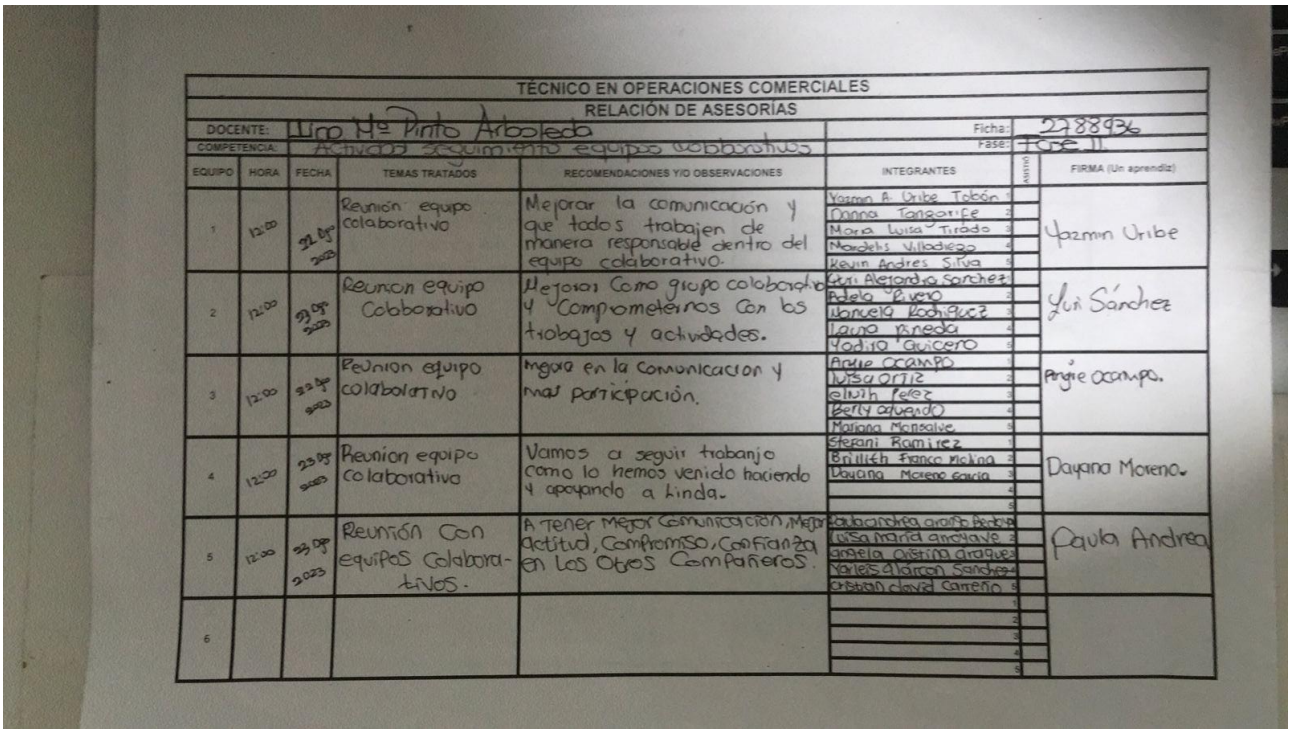
GD-F-007 V04

- **Actividad de Formación:** Desarrollo de las actividades de la fase II y fase III





- **Actividad de Formación:** Desarrollo de asesorías a aprendices



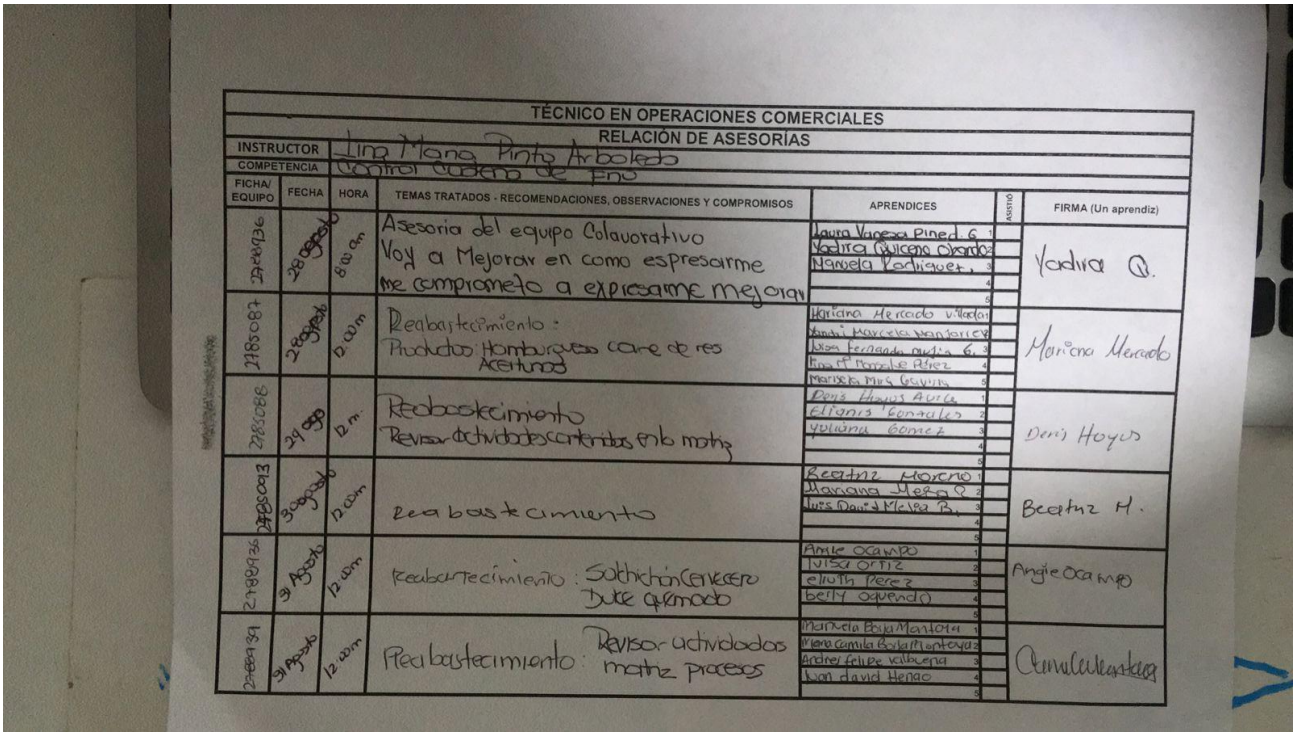
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES

RELACIÓN DE ASESORÍAS

DOCENTE: Lina Mª Pinto Arboleda — Ficha: 2288936

COMPETENCIA: Activar seguimiento equipos colaborativos — Fase: Fase II

EQUIPO	HORA	FECHA	TEMAS TRATADOS	RECOMENDACIONES Y/O OBSERVACIONES	INTEGRANTES	ASISTIÓ	FIRMA (Un aprendiz)
1	12:00	31 Ago 2023	Reunión equipo colaborativo	Mejorar la comunicación y que todos trabajen de manera responsable dentro del equipo colaborativo.	Yazmin A. Uribe Tobón Danna Tangarife María Luisa Tirado Mardeis Valladares Kevin Andres Silva		Yazmin Uribe
2	12:00	31 Ago 2023	Reunion equipo Colaborativo	Mejorar Como grupo colaborativo y Comprometernos Con los trabajos y actividades.	Yuri Alejandra Sanchez Adela Rivero Manuela Rodriguez Laura Pineda Yadira Quicero		Yuri Sánchez
3	12:00	31 Ago 2023	Reunion equipo colaborativo	Mejora en la Comunicacion y mas participación.	Angie Ocampo Luisa Ortiz elluth Perez Berly Oquendo Mariana Monsalve		Angie ocampo.
4	12:00	23 Ago 2023	Reunion equipo Colaborativa	Vamos a seguir trabajo como lo hemos venido haciendo y apoyando a linda.	Stefani Ramirez Brilleth Franco Molina Dayana Moreno Garcia		Dayana Moreno.
5	12:00	31 Ago 2023	Reunión Con equipos Colabora-tivos.	A tener Mejor Comunicación, Mejor actitud, Compromiso, Confianza en Los Otros Compañeros.	Paula andrea arango Pedroza Luisa maria arcHave angela cristina araques Yarleis Yolimar Sanchez Cristian david Carreño		Paula Andrea
6							



TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES

RELACIÓN DE ASESORÍAS

INSTRUCTOR: Lina Maria Pinto Arboleda

COMPETENCIA: Control cadena de frio

FICHA/ EQUIPO	FECHA	HORA	TEMAS TRATADOS - RECOMENDACIONES, OBSERVACIONES Y COMPROMISOS	APRENDICES	ASISTIÓ	FIRMA (Un aprendiz)
2288936	28 agosto	8:00 am	Asesoria del equipo Colaborativo Voy a Mejorar en como espresarme me comprometo a expresarme mejor	Laura Vanesa Pineda G. Yadira Quicena Obando Manuela Rodriguez		Yadira Q.
2185087	28 agosto	12:00m	Reabastecimiento: Producto: Hamburguesa carne de res Acetuna	Mariana Mercado Valladares Yuri Marcela Sanchez Juan Fernando Arango G. Lina Mª Gonzalez Perez Mardeis Mar Valladares		Mariana Mercado
2185088	29 ago	12 m.	Reabastecimiento Revisar actividades contenidas en la matriz	Deivi Hoyos Avila Elianis Gonzalez Yuliana Gomez		Deivi Hoyos
2185003	30 agosto	12:00m	Reabastecimiento	Beatriz Moreno Mariana Mesa S. Luis David Mejia B.		Beatriz M.
2288936	31 Agosto	12:00m	Reabastecimiento: Sobrichón Cerkecero Dulce quemado	Angie Ocampo Luisa Ortiz elluth Perez berly Oquendo		Angie Ocampo
2288939	31 Agosto	12:00m	Reabastecimiento: Revisar actividades matriz procesos	Manuela Bejia Montoya Maria camila Bejia Montoya Andres felipe valbuena Juan david Henao		Manuela Bejia