PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Septiembre de 2023

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.10507932**
Enlace regional de emprendimiento
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.SLCNTR.10507932 del año 2023

(Andrés Felipe Guerrero Albornoz), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.083 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SBDC), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO Y CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($38.149.684). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de abril de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.960.260) y b) ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se revisa material de capacitación – inducción para el desarrollo de acciones en la vigencia 2023.	- Material de capacitación.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se acompaña mediante entrenamientos a grupo 1 de la ruta por la formalización Pasto y se prepara material para ruta formalización Ruta Ipiales.	- Datos de contacto.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se continua formación con taller 2 del programa por la formalización en articulación con Alcaldía de Pasto, Gobernación de Nariño, SENA, Parquesoft y Cámara de Comercio de Pasto, en búsqueda de cumplir con procesos de orientación y formalización empresarial en Pasto, de los cuales tenemos para este mes 30 empresas impactadas, que hemos repartido	- Informe de reunión - Correo electrónico. - Imágenes de promoción del programa. - Registro fotográfico.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		equitativamente con el gestor Alfonso Dávila. Igualmente, vengo liderando el programa por la formalización en articulación con Alcaldía de Ipiales - IDES, Gobernación de Nariño, SENA, y Cámara de Comercio de Ipiales, en búsqueda de cumplir con procesos de orientación y formalización empresarial en Ipiales. Finalmente, estoy gestionando apertura la ruta por la formalización para Tumaco.	
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se hace registro de información en portal Sige, de gestión realizada.	- Sige.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Logre meta de orientados con la ruta de la formalización.	- One Drive.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se brinda acompañamiento a los 18 empresarios de FORT. De los cuales entraron 3 en el último mes.	- Listado de asistencia. - Registro fotográfico. - Mensajes por teléfono.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo	Se brindo orientación en servicio Fortalecimiento Empresarial. Se lograron 3	- Mensajes por teléfono. - Llamadas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	empresas para este mes con un grupo de recicladores de oficio, dos cooperativas y una productora de material plástico.	- Reunión en oficina SBDC.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se continua ejecución, de plan de acción 2023. Se construye plan de acción de septiembre y se sube a one drive.	- Evidencias en Drive compartido regional.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se realiza articulación con entidades de la región, para contribuir al cumplimiento de metas del SBDC, liderando ruta por la formalización de Ipiales y Pasto.	- Informe evidencias y metas en drive.
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	No se ha realizado.	- No aplica.
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de	Se realiza articulación con entidades de la región, para contribuir al cumplimiento de metas	- Correos. - Lanzamiento del programa

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	del SBDC, en especial el programa de Formalización empresarial.	para 31 de julio.
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	De acuerdo con programación estaremos apoyando con el objetivo. - Participe de taller de plan de negocios Verdes de Corponariño.	- Plan de acción. - Registro fotográfico.
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	De acuerdo con programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37323	Ipiales	23-8-2023	23-8-2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7893041909** de la planilla, operador y periodo de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Andrés Felipe Guerrero Albornoz

Contratista

C.C. No. 1.085.262.083 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisor(a) **Contrato CO1.SLCNTR.10507932 de 2023**

Enlace Regional de Emprendimiento