PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, SEPTIEMBRE de 2.023

Señor (a)
JOAQUÍN RUIZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. ***CO1.PCCNTR. 4634857***
Coordinador de Formación
Centro Metalmecánico
Bogotá D.C

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual mes SEPTIEMBRE de 2.023*

Referencia: CO1.PCCNTR. 4634857 del año 2023

José de Jesús Gómez Viancha, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.448.801 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago*: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($36.871.470), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) *UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415) ya cancelado. b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno, ya cancelados. c) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.* ***24055518691*** *del Banco Caja Social cuyo titular es el Contratista.*

Plazo: *Será hasta el 14 de noviembre de 2.023.*

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA**.**

Obligaciones Especificas:

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.*	*Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica*	*Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz*
2	*EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA".*	*Pago mensual de salud, pensión y ARL.*	*Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual*
3	*Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
4	*Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.*	*Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.*	*Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.*
5	*Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas*

	los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.		*actividades para este periodo.*
6	*Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.*	*Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma*	*Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.*
7	*Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.*	*Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.*	*Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofïa Plus.*
8	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.*	*Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias de aprendizaje asignadas durante el periodo*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
9	*Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.*	*Programar y socializar EDTs sobre seguridad vial y primer respondiente*	*Reportes de asistencia físicos y en la plataforma Sena Sofia Plus*
10	*Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*

	Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11	*Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
12	*Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
13	*Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
14	*Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.*	*Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia*	*Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.*
15	*Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.*	*Continúo control sobre el buen uso de los recursos en los ambientes de formación.*	*Inventario y reporte de novedades.*
16	*Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
17	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.*	*Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.*	*Reporte de citación a comité de evaluación.*

18	*Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
19	*Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.*	*Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.*	*Reporte de horas en formato excel y horario asignado por la coordinación académica.*
20	*Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
21	*Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*	*No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.*
22	*Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.*	*Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.*	*Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.*
23	*Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo*	*Fomentar el lavado de manos y el autocuidado.* *Informar sobre el uso de tapabocas cuando se presenten síntomas de resfriado.*	*Inducción sobre la importancia de mantener hábitos de vida saludable.*

	Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
24	*Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.*	*Gestión de diferentes informes.*	*Desarrollo de informes*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

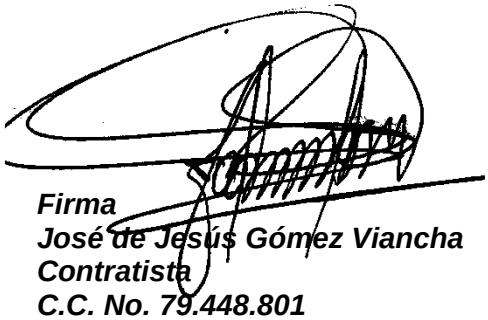
ITEM	***No DE LA ORDEN DE VIAJE***	***LUGAR DE DESPLAZAMIENTO***	***FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL***	***FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL***
1.	*XX*	*XX*	*XX*	*XX*
2.	*XX*	*XX*	*XX*	*XX*

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4510881358**) expedido los aportes por el operador SOI correspondiente al mes de **AGOSTO** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
José de Jesús Gómez Viancha
Contratista
C.C. No. 79.448.801

Recibí a satisfacción:

Firma
Joaquín Ruiz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4634857 de 2023
Coordinador

CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **4634857**

Instructor: JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VIANCHA | CC: 79.448.801 | Año 2023

Coordinador Académico: JOAQUIN RUIZ DIAZ | Mes Reportado: SEPTIEMBRE

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	1/09/20232	8 A 12	4	VISITA EMPRESA DERSA		
	4/09/2023	7 A 11	4	PRESENTACIÓN OFERTA COMPLEMENTARIA BATALLON BARAYA		
	5/09/2023	7 A 11	4	REUNION CON DIRECTORA INSTITUTO CULTURAL CIUDAD KENNEDY		
	7/09/2023	8 A 12	4	PRESENTACIÓN OFERTA EDTs COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO		
	8/09/2023	8 A 12	4	PREPARACIÓN EDTs CON CAMILO NUREÑA		
	11/09/2023	8 A 12	4	REUNION DIRECTORA FUNDACIÓN POLIFAHUMA		
	12/09/2023	6 A 12	6	PLANIFICACIÓN EDT PRIMER RESPONDIENTE		
	13/09/2023	6 A 12	6	PLANIFICACIÓN EDT SEGURIDAD ELECTRICA		
	15/09/2023	14 A 18	4	EDT SEGURIDAD VIAL SENA		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	16/09/2023	6 A 10	4	EDT SEGURIDAD ELECTRICA DERSA		
	23/09/2023	6 A 10	4	EDT SEGURIDAD ELECTRICA DERSA		
	27/09/2023	14 A 18	4	EDT PRIMER RESPONDIENTE ICCK		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrolla:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrolla:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrolla:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrolla:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrolla:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 52

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUIN RUIZ DIAZ	FIRMA:	

PRIMER RESPONDIENTE
Gente que ayuda

La Secretaría Distrital de Salud - SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VIANCHA

CC 79448801

Tomó el curso virtual gratuito *Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!*

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogotá D.C. 09 de Septiembre de 2023

SBI-20234530578015

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ


José de Jesús Gómez


José de Jesús Gómez


José de Jesús Gómez


José de Jesús Gómez