PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 30 de 2023

Señor
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564208
Coordinador Académico
SENA Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564208 del año 2023

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA identificada con la cédula de ciudadanía No.43741549 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $ 36.871.470. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $ 4.096.830 o fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_140 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES , DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE IDIOMAS - IDIOMAS, DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se me requirió participar en estas jornadas.	A la fecha no aplica evidencia.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió participar en estas jornadas.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad ya fue realizada con las fichas asignadas en la fase correspondiente.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación a las fichas asignadas conforme con la programación.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de las fichas ajustados a la Formación Profesional Integral y el modelo por Proyectos para el cumplimiento y desarrollo de las Competencias Laborales de los Aprendices desde sus diferentes ritmos de comprensión y aprendizaje.	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus) y Carpeta de evidencias en Drive.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se me requirió participar en estos proyectos.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué el proceso y registré los resultados convenientemente.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación sigo, aplico y sensibilizo a los aprendices sobre estas directrices institucionales.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y correo electrónico institucional.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la Capacitación SST y aplico el conocimiento adquirido en mi diario desempeño.	Certificado de aprobación aportado en SECOP 2.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	He sido responsable con los bienes inmateriales de la institución (formatos, información, manejo de plataformas y herramientas virtuales).	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y correo electrónico institucional.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Realicé el proceso de actualización de la norma en 2021.	Certificación de la norma que reposa en el archivo central y en SECOP 2.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con los requerimientos hechos durante la ejecución de mi objeto contractual.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056457794 de la planilla, expedido por SIMPLE, correspondiente al mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

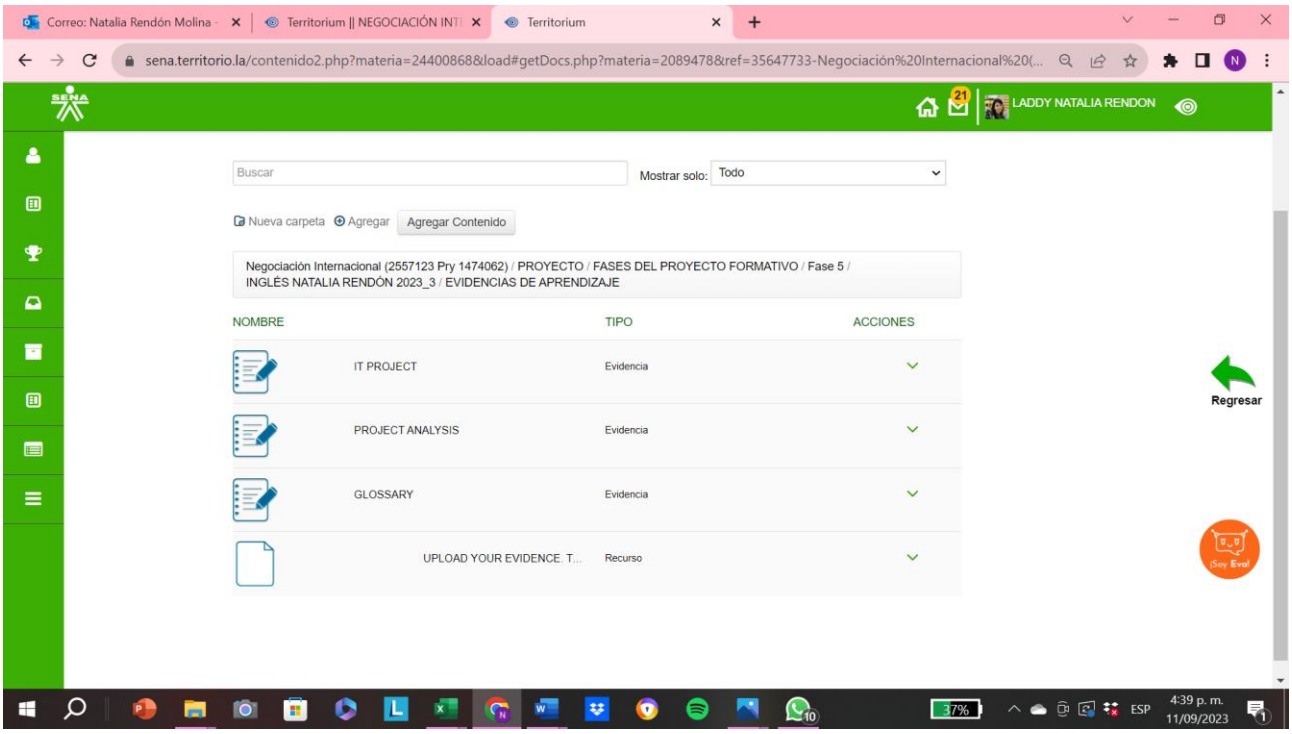
Cordialmente,

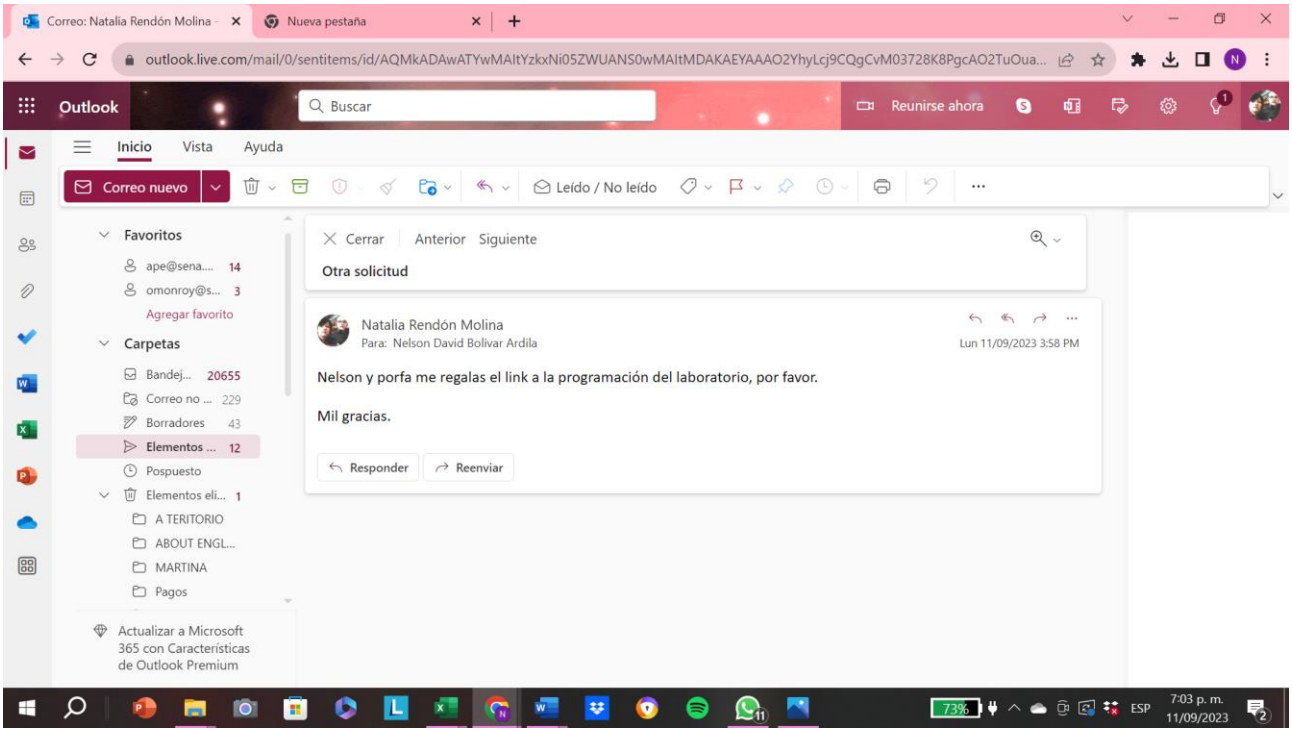
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549

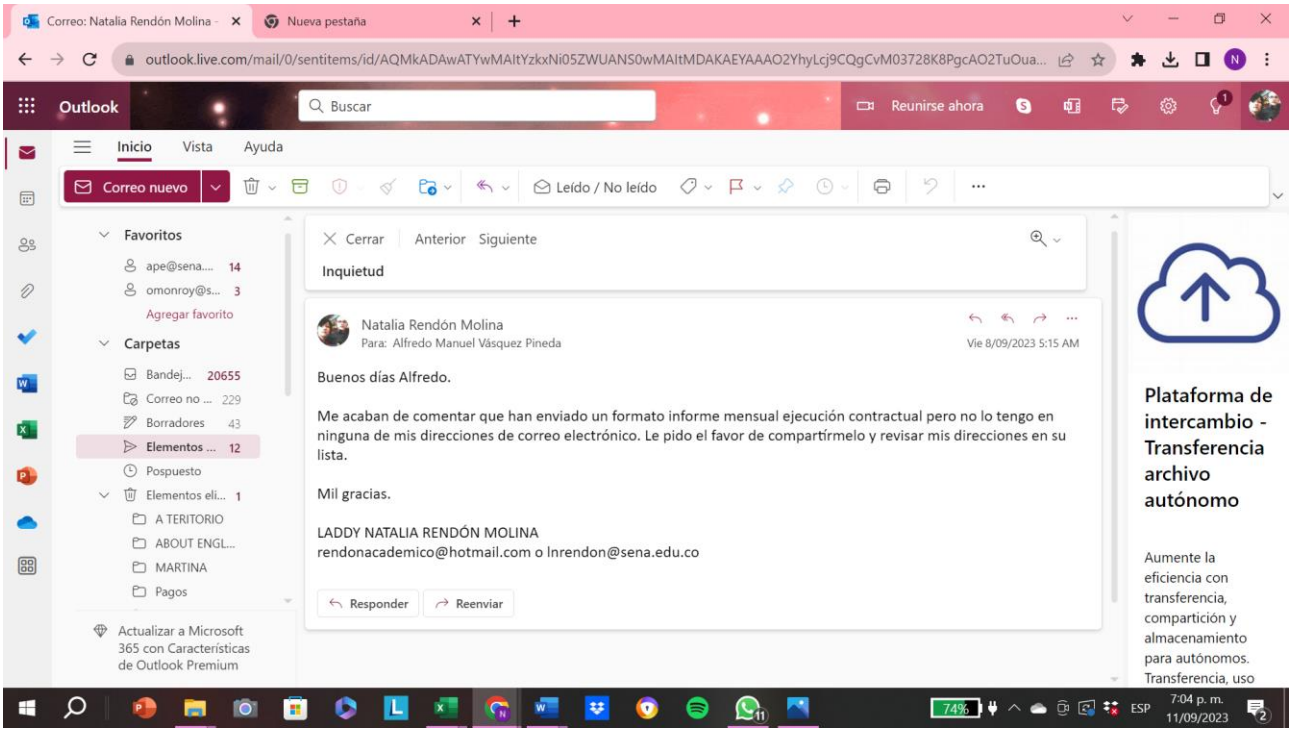
Recibí a satisfacción:

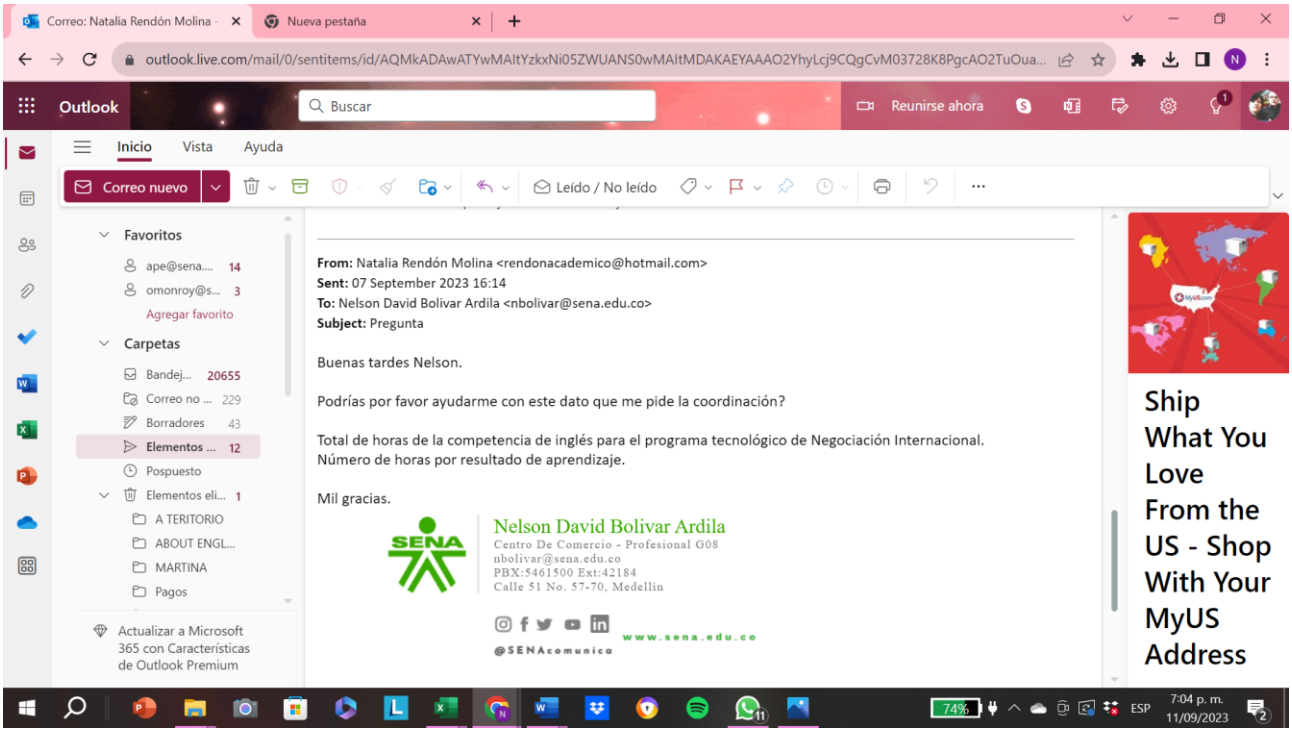
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4564208 de 2023
Subdirector

ANEXO 1


Correo: Natalia Rendón Molina
Territorium || NEGOCIACIÓN INT
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24400868&load#getDocs.php?materia=2089478&ref=35647733-Negociación%20Internacional%20(...
LADDY NATALIA RENDON
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Negociación Internacional (2557123 Pry 1474062) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 5 / INGLÉS NATALIA RENDÓN 2023_3 / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
IT PROJECT
Evidencia
PROJECT ANALYSIS
Evidencia
GLOSSARY
Evidencia
UPLOAD YOUR EVIDENCE. T...
Recurso
Regresar
37%
ESP
4:39 p. m.
11/09/2023

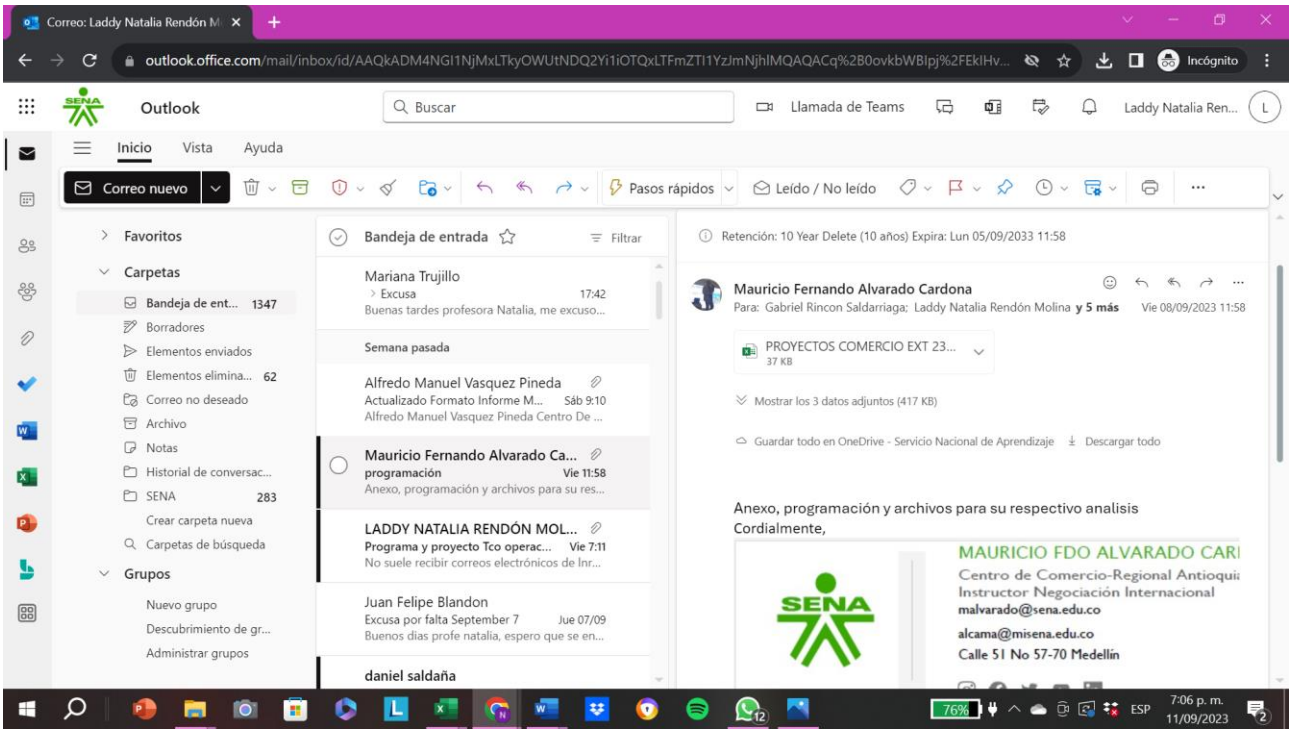

Correo: Natalia Rendón Molina
Nueva pestaña
outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8PgcAO2TuOua...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
ape@sena.... 14
omonroy@s... 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandej... 20655
Correo no ... 229
Borradores 43
Elementos ... 12
Pospuesto
Elementos eli... 1
A TERITORIO
ABOUT ENGL...
MARTINA
Pagos
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Cerrar
Anterior
Siguiente
Otra solicitud
Natalia Rendón Molina
Para: Nelson David Bolivar Ardila
Lun 11/09/2023 3:58 PM
Nelson y porfa me regalas el link a la programación del laboratorio, por favor.
Mil gracias.
Responder
Reenviar
73%
ESP
7:03 p. m.
11/09/2023

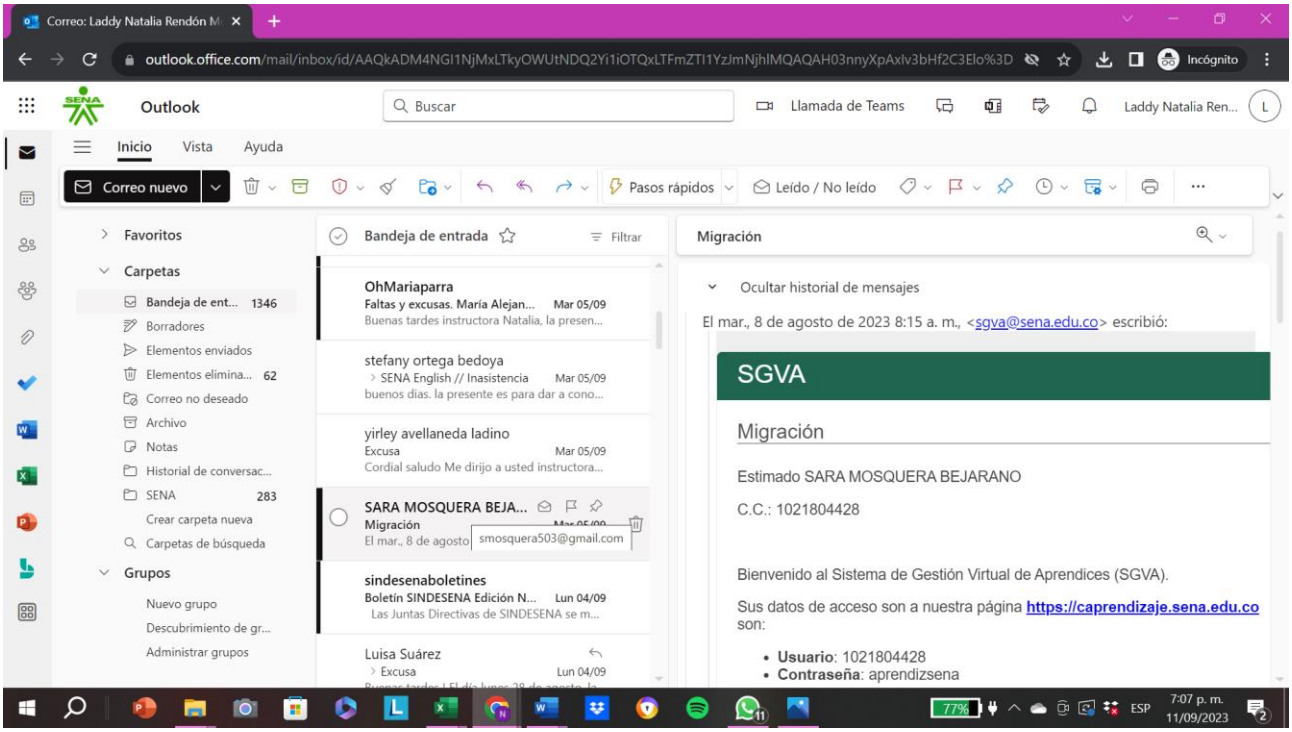

Correo: Natalia Rendón Molina
Nueva pestaña
outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8PgcAO2TuOua...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
ape@sena.... 14
omonroy@s... 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandej... 20655
Correo no ... 229
Borradores 43
Elementos ... 12
Pospuesto
Elementos eli... 1
A TERITORIO
ABOUT ENGL...
MARTINA
Pagos
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Cerrar
Anterior
Siguiente
Inquietud
Natalia Rendón Molina
Para: Alfredo Manuel Vásquez Pineda
Vie 8/09/2023 5:15 AM
Buenos días Alfredo.
Me acaban de comentar que han enviado un formato informe mensual ejecución contractual pero no lo tengo en ninguna de mis direcciones de correo electrónico. Le pido el favor de compartírmelo y revisar mis direcciones en su lista.
Mil gracias.
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
rendonacademico@hotmail.com o lnrendon@sena.edu.co
Responder
Reenviar
Plataforma de intercambio - Transferencia archivo autónomo
Aumente la eficiencia con transferencia, compartición y almacenamiento para autónomos. Transferencia, uso
74%
ESP
7:04 p. m.
11/09/2023

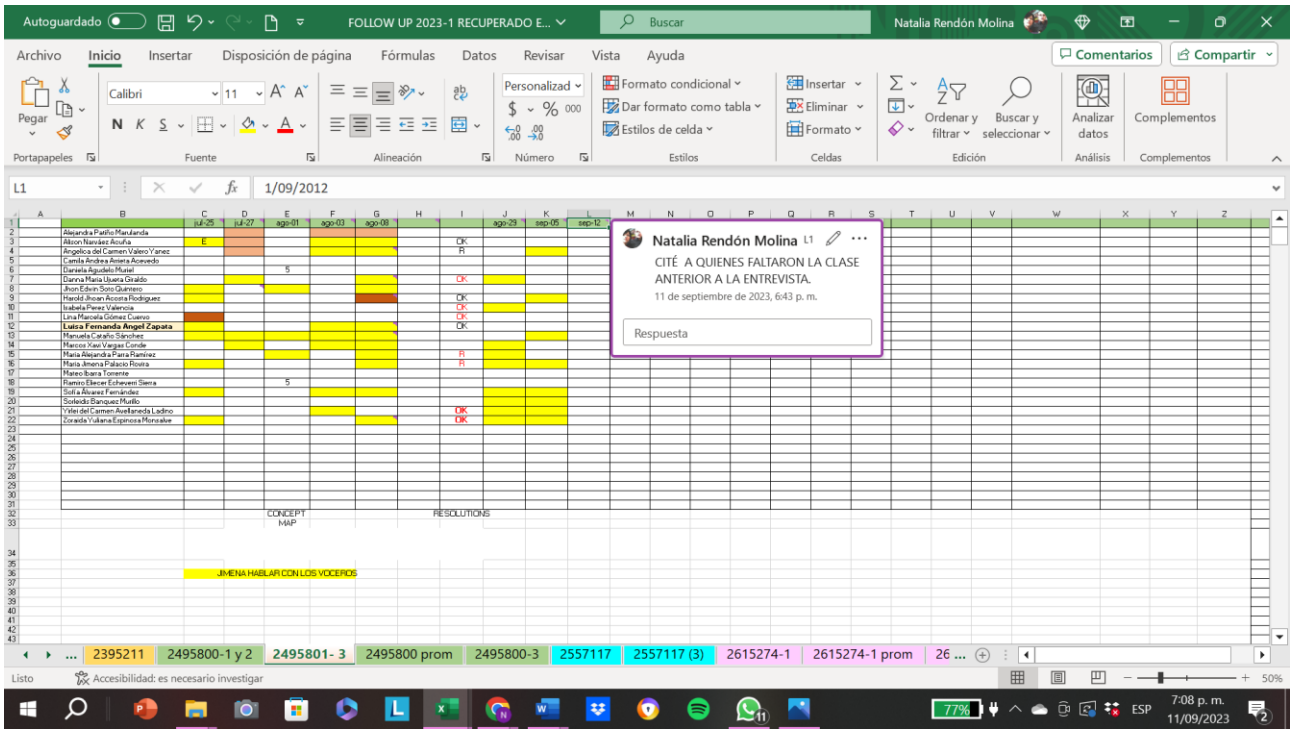

Correo: Natalia Rendón Molina
Nueva pestaña
outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8PgcAO2TuOua...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
ape@sena.... 14
omonroy@s... 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandej... 20655
Correo no ... 229
Borradores 43
Elementos ... 12
Pospuesto
Elementos eli... 1
A TERITORIO
ABOUT ENGL...
MARTINA
Pagos
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
From: Natalia Rendón Molina <rendonacademico@hotmail.com>
Sent: 07 September 2023 16:14
To: Nelson David Bolivar Ardila <nbolivar@sena.edu.co>
Subject: Pregunta
Buenas tardes Nelson.
Podrías por favor ayudarme con este dato que me pide la coordinación?
Total de horas de la competencia de inglés para el programa tecnológico de Negociación Internacional.
Número de horas por resultado de aprendizaje.
Mil gracias.
Nelson David Bolivar Ardila
Centro De Comercio - Profesional G08
nbolivar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42184
Calle 51 No. 57-70, Medellin
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Ship What You Love From the US - Shop With Your MyUS Address
74%
ESP
7:04 p. m.
11/09/2023

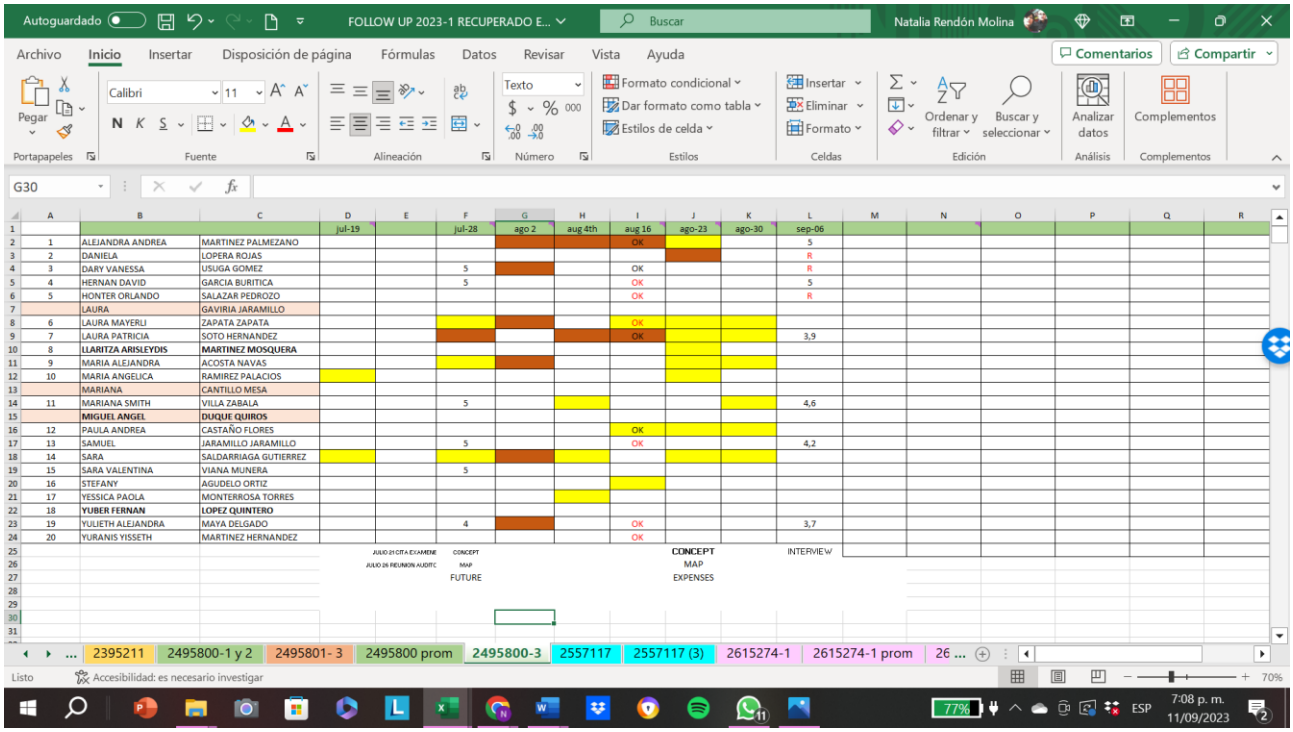

SALIDA

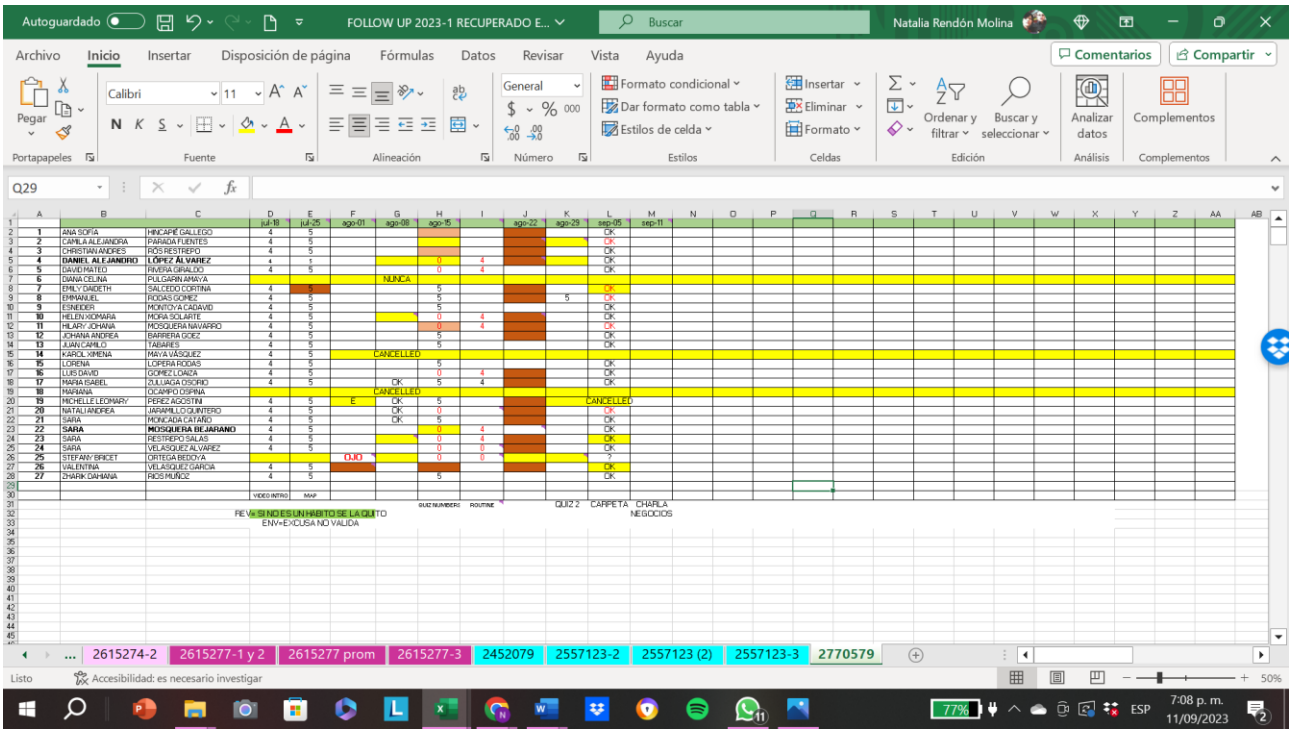


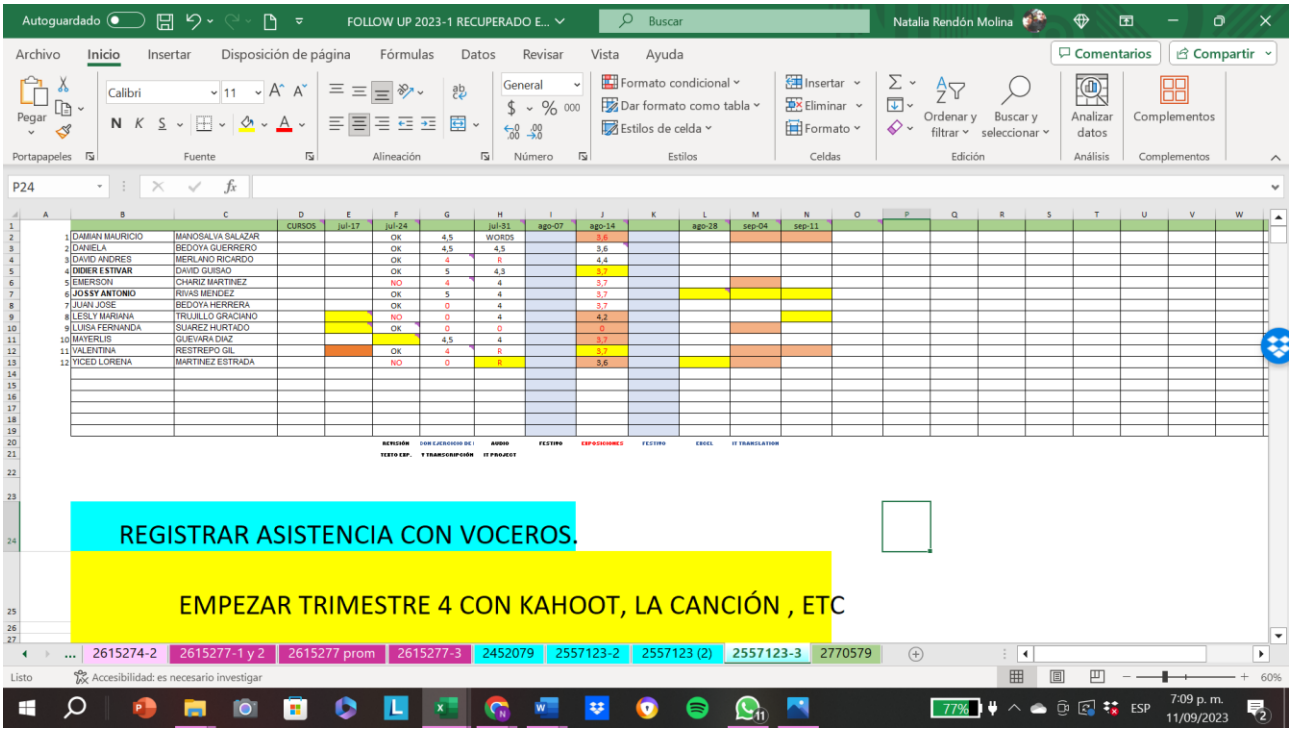

Correo: Laddy Natalia Rendón M
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQACq%2B0ovkbWBipj%2FEklHv...
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1347
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 62
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
SENA 283
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de gr...
Administrar grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Mariana Trujillo
Excusa 17:42
Buenas tardes profesora Natalia, me excuso...
Semana pasada
Alfredo Manuel Vasquez Pineda
Actualizado Formato Informe M... Sáb 9:10
Alfredo Manuel Vasquez Pineda Centro De ...
Mauricio Fernando Alvarado Ca...
programación Vie 11:58
Anexo, programación y archivos para su res...
LADDY NATALIA RENDÓN MOL...
Programa y proyecto Tco operac... Vie 7:11
No suele recibir correos electrónicos de Inr...
Juan Felipe Blandon
Excusa por falta September 7 Jue 07/09
Buenos dias profe natalia, espero que se en...
daniel saldaña
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/09/2033 11:58
Mauricio Fernando Alvarado Cardona
Para: Gabriel Rincon Saldarriaga; Laddy Natalia Rendón Molina y 5 más Vie 08/09/2023 11:58
PROYECTOS COMERCIO EXT 23...
37 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (417 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Anexo, programación y archivos para su respectivo analisis
Cordialmente,
MAURICIO FDO ALVARADO CARI
Centro de Comercio-Regional Antioqui
Instructor Negociación Internacional
malvarado@sena.edu.co
alcama@misena.edu.co
Calle 51 No 57-70 Medellín
76%
ESP
7:06 p. m.
11/09/2023

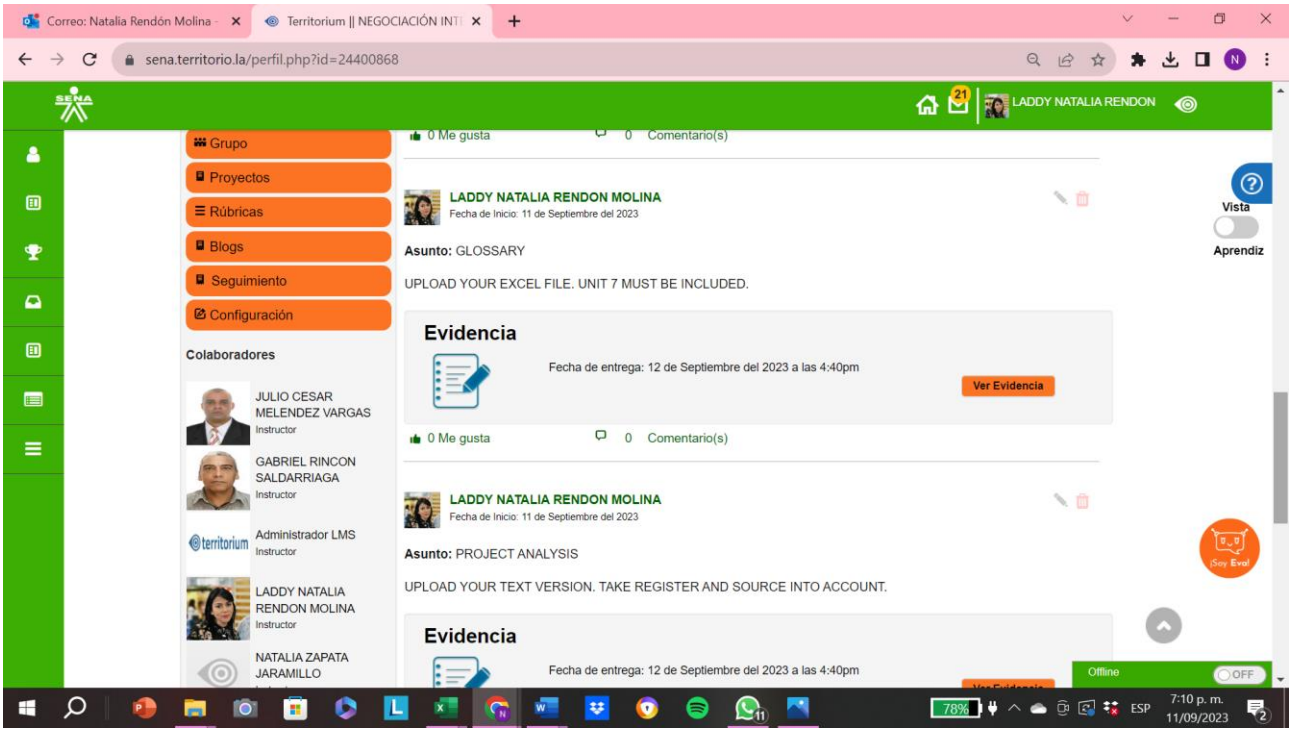

Correo: Laddy Natalia Rendón M
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAH03nnyXpAxlv3bHf2C3Elo%3D
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1346
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 62
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
SENA 283
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de gr...
Administrar grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
OhMariaparra
Faltas y excusas. María Alejan... Mar 05/09
Buenas tardes instructora Natalia, la presen...
stefany ortega bedoya
SENA English // Inasistencia Mar 05/09
buenos dias. la presente es para dar a cono...
yirley avellaneda ladino
Excusa Mar 05/09
Cordial saludo Me dirijo a usted instructora...
SARA MOSQUERA BEJA...
Migración
El mar., 8 de agosto
smosquera503@gmail.com
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición N... Lun 04/09
Las Juntas Directivas de SINDESENA se m...
Luisa Suárez
Excusa Lun 04/09
Migración
Ocultar historial de mensajes
El mar., 8 de agosto de 2023 8:15 a. m., <sgva@sena.edu.co> escribió:
SGVA
Migración
Estimado SARA MOSQUERA BEJARANO
C.C.: 1021804428
Bienvenido al Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA).
Sus datos de acceso son a nuestra página https://caprendizaje.sena.edu.co
son:
Usuario: 1021804428
Contraseña: aprendizsena
77%
ESP
7:07 p. m.
11/09/2023

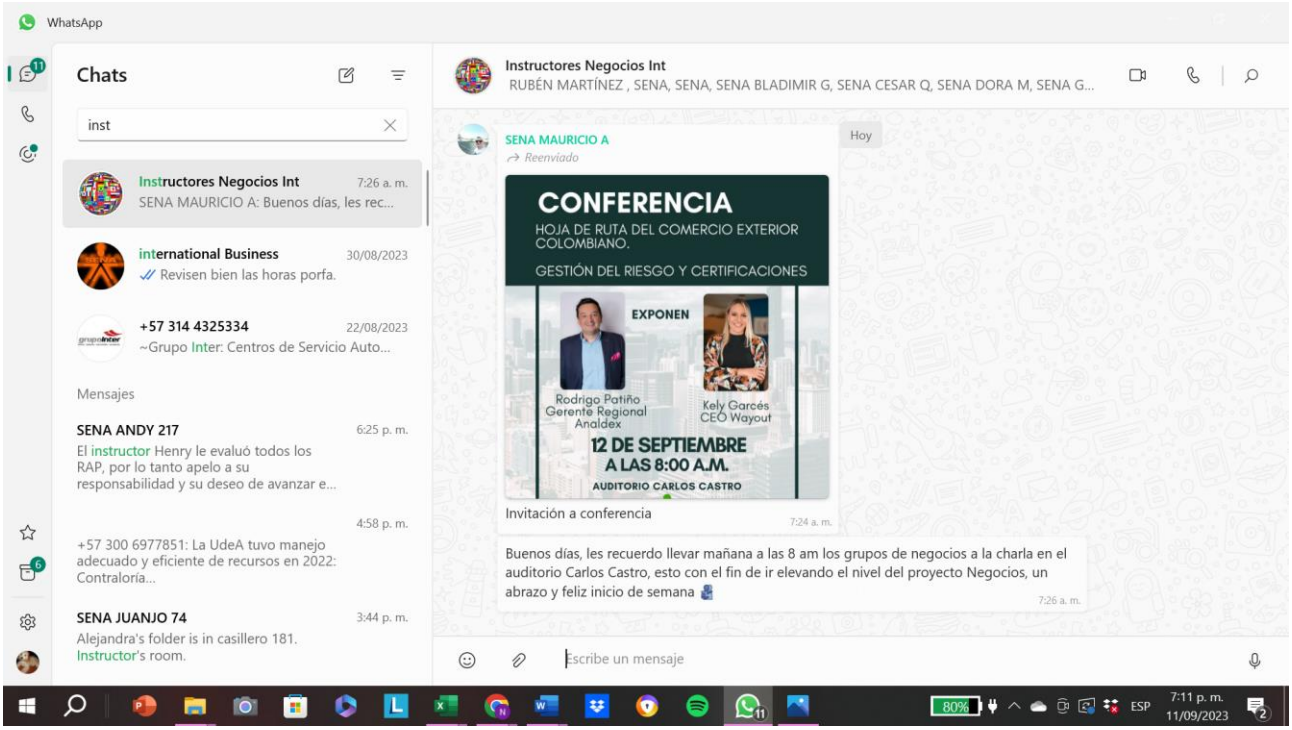

FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO E...
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
L1
1/09/2012
Natalia Rendón Molina L1
CITÉ A QUIENES FALTARON LA CLASE ANTERIOR A LA ENTREVISTA.
11 de septiembre de 2023, 6:43 p. m.
Respuesta
CONCEPT MAP
RESOLUTIONS
JIMENA HABLARI CON LOS VOCEROS
2395211 2495800-1 y 2 2495801- 3 2495800 prom 2495800-3 2557117 2557117 (3) 2615274-1 2615274-1 prom
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
50%
77%
ESP
7:08 p. m.
11/09/2023

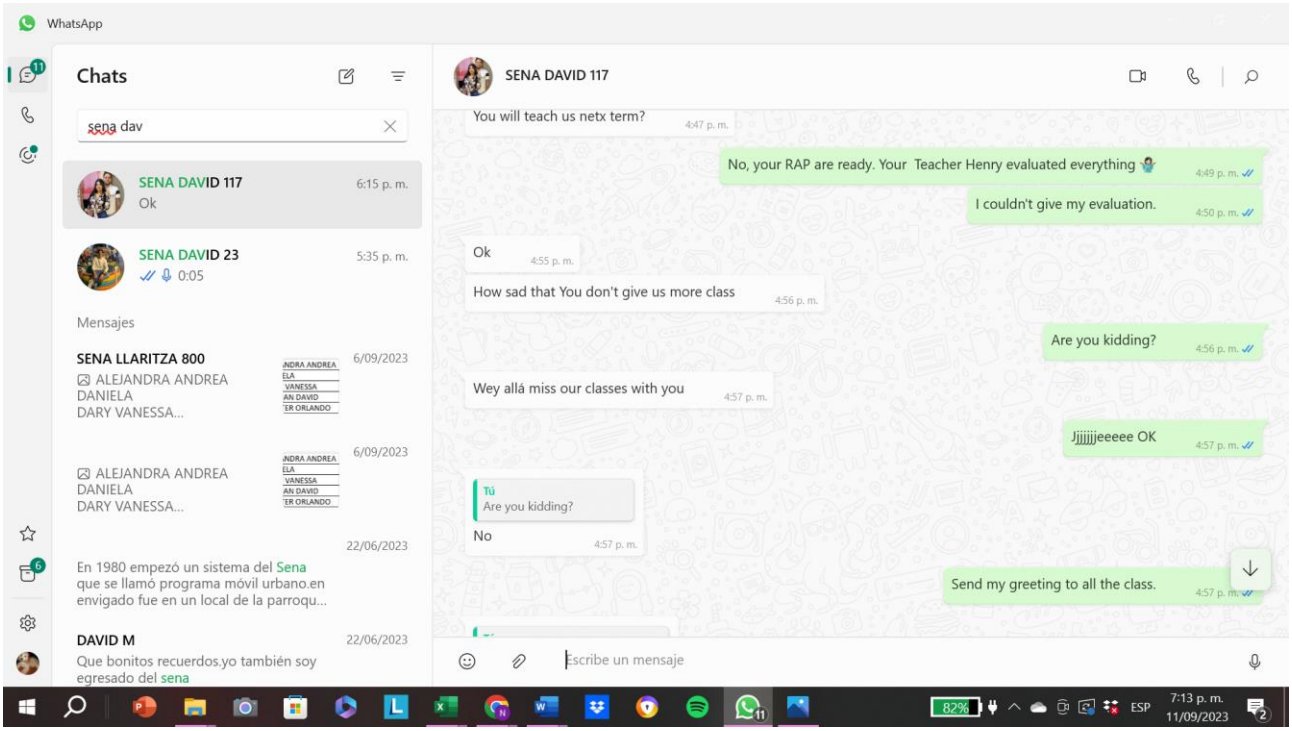

FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO E...
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
G30
JULIO 21 CITA EXAMENE CONCEPT MAP
JULIO 26 REUNION AUDITC FUTURE
CONCEPT MAP EXPENSES
INTERVIEW
2395211 2495800-1 y 2 2495801- 3 2495800 prom 2495800-3 2557117 2557117 (3) 2615274-1 2615274-1 prom
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
70%
77%
ESP
7:08 p. m.
11/09/2023


FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO E...
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
Q29
2615274-2 2615277-1 y 2 2615277 prom 2615277-3 2452079 2557123-2 2557123 (2) 2557123-3 2770579
Listo Accesibilidad: es necesario investigar
7:08 p. m. 11/09/2023


FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO E...
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
P24
REGISTRAR ASISTENCIA CON VOCEROS.
EMPEZAR TRIMESTRE 4 CON KAHOOT, LA CANCIÓN , ETC
2615274-2 2615277-1 y 2 2615277 prom 2615277-3 2452079 2557123-2 2557123 (2) 2557123-3 2770579
Listo Accesibilidad: es necesario investigar
7:09 p. m. 11/09/2023


Correo: Natalia Rendón Molina
Territorium || NEGOCIACIÓN INT
sena.territorio.la/perfil.php?id=24400868
LADDY NATALIA RENDON
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JULIO CESAR MELENDEZ VARGAS
Instructor
GABRIEL RINCON SALDARRIAGA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Instructor
NATALIA ZAPATA JARAMILLO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023
Asunto: GLOSSARY
UPLOAD YOUR EXCEL FILE. UNIT 7 MUST BE INCLUDED.
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Septiembre del 2023 a las 4:40pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023
Asunto: PROJECT ANALYSIS
UPLOAD YOUR TEXT VERSION. TAKE REGISTER AND SOURCE INTO ACCOUNT.
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Septiembre del 2023 a las 4:40pm
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
78%
ESP
7:10 p. m.
11/09/2023


WhatsApp
Chats
inst
Instructores Negocios Int
7:26 a. m.
SENA MAURICIO A: Buenos días, les rec...
international Business
30/08/2023
Revisen bien las horas porfa.
+57 314 4325334
22/08/2023
~Grupo Inter: Centros de Servicio Auto...
Mensajes
SENA ANDY 217
6:25 p. m.
El instructor Henry le evaluó todos los RAP, por lo tanto apelo a su responsabilidad y su deseo de avanzar e...
4:58 p. m.
+57 300 6977851: La UdeA tuvo manejo adecuado y eficiente de recursos en 2022: Contraloría...
SENA JUANJO 74
3:44 p. m.
Alejandra's folder is in casillero 181. Instructor's room.
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ , SENA, SENA, SENA BLADIMIR G, SENA CESAR Q, SENA DORA M, SENA G...
SENA MAURICIO A
Reenviado
Hoy
CONFERENCIA
HOJA DE RUTA DEL COMERCIO EXTERIOR COLOMBIANO.
GESTIÓN DEL RIESGO Y CERTIFICACIONES
EXPONEN
Rodrigo Patiño
Gerente Regional
Analdex
Kely Garcés
CEO Wayout
12 DE SEPTIEMBRE
A LAS 8:00 A.M.
AUDITORIO CARLOS CASTRO
Invitación a conferencia
7:24 a. m.
Buenos días, les recuerdo llevar mañana a las 8 am los grupos de negocios a la charla en el auditorio Carlos Castro, esto con el fin de ir elevando el nivel del proyecto Negocios, un abrazo y feliz inicio de semana
7:26 a. m.
Escribe un mensaje
80%
ESP
7:11 p. m.
11/09/2023


WhatsApp
Chats
sena dav
SENA DAVID 117
Ok
6:15 p. m.
SENA DAVID 23
0:05
5:35 p. m.
Mensajes
SENA LLARITZA 800
ALEJANDRA ANDREA
DANIELA
DARY VANESSA...
6/09/2023
6/09/2023
22/06/2023
En 1980 empezó un sistema del Sena que se llamó programa móvil urbano.en envigado fue en un local de la parroqu...
DAVID M
Que bonitos recuerdos.yo también soy egresado del sena
22/06/2023
SENA DAVID 117
You will teach us netx term?
4:47 p. m.
No, your RAP are ready. Your Teacher Henry evaluated everything
4:49 p. m.
I couldn't give my evaluation.
4:50 p. m.
Ok
4:55 p. m.
How sad that You don't give us more class
4:56 p. m.
Are you kidding?
4:56 p. m.
Wey allá miss our classes with you
4:57 p. m.
Jjjjjjeeeee OK
4:57 p. m.
Tú
Are you kidding?
No
4:57 p. m.
Send my greeting to all the class.
4:57 p. m.
Escribe un mensaje
82%
ESP
7:13 p. m.
11/09/2023


Operador Económico Autorizado