**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor (a)
**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5195295**
Virtuales
Virtuales
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

**Referencia:** No 5195295 del año 2023

LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.531.721 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476161492 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad | No aplica este mes | No aplica este mes |
| 2 | Participar en la elaboración del | No aplica este mes | No aplica este |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. | | mes |
| 3 | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. | Registro de notas en el Centro de calificaciones y seguimiento al aprendiz. Atención de los grupos de aprendices asignados Registro oportuno en el aplicativo SENASOFIAPLUS. Registro oportuno en el aplicativo SENA Sofía Plus. | Servicios Comerciales y financieros (2721794) Servicios Comerciales y financieros (2721796) Servicios Comerciales y financieros (2721721) Negociación Internacional (2374630) Negociación Internacional (2282008) |
| 4 | Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. | Publiqué la bienvenida para cada uno de los cursos, emitiendo el nombre del curso, los objetivos y la duración del mismo. Realice apertura de los foros sociales y foro de dudas inquietudes, retroalimentando las respuestas a las publicaciones de cada aprendiz. | Servicios Comerciales y financieros (2721794) Servicios Comerciales y financieros (2721796) Servicios Comerciales y financieros (2721721) Negociación Internacional (2374630) Negociación Internacional (2282008) |
| 5 | Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada | No aplica este mes | No aplica este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455136337 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL**
**Contratista**
**C.C. No. 1.129.531.721**

Recibí a satisfacción:

**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
**Supervisor(a) Contrato 5195295 de 2023**
**Virtuales**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2758521 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721794 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 67,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721796 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 61,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 161,40 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

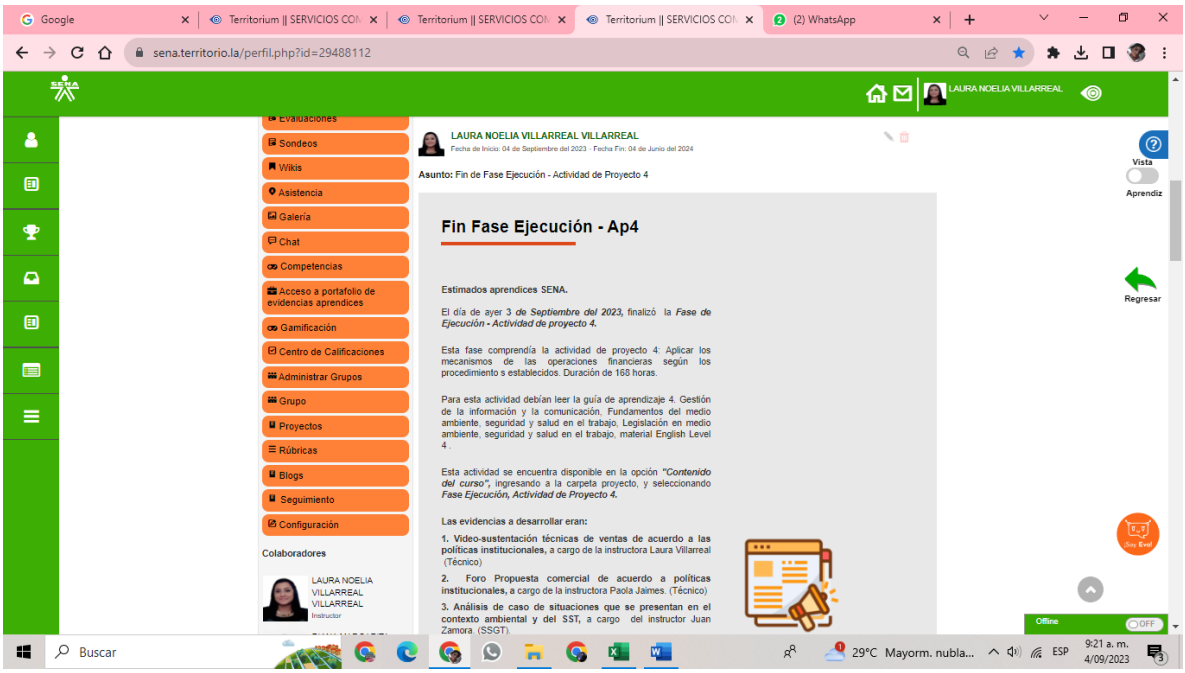
## ACTIVIDADES ADICIONALES

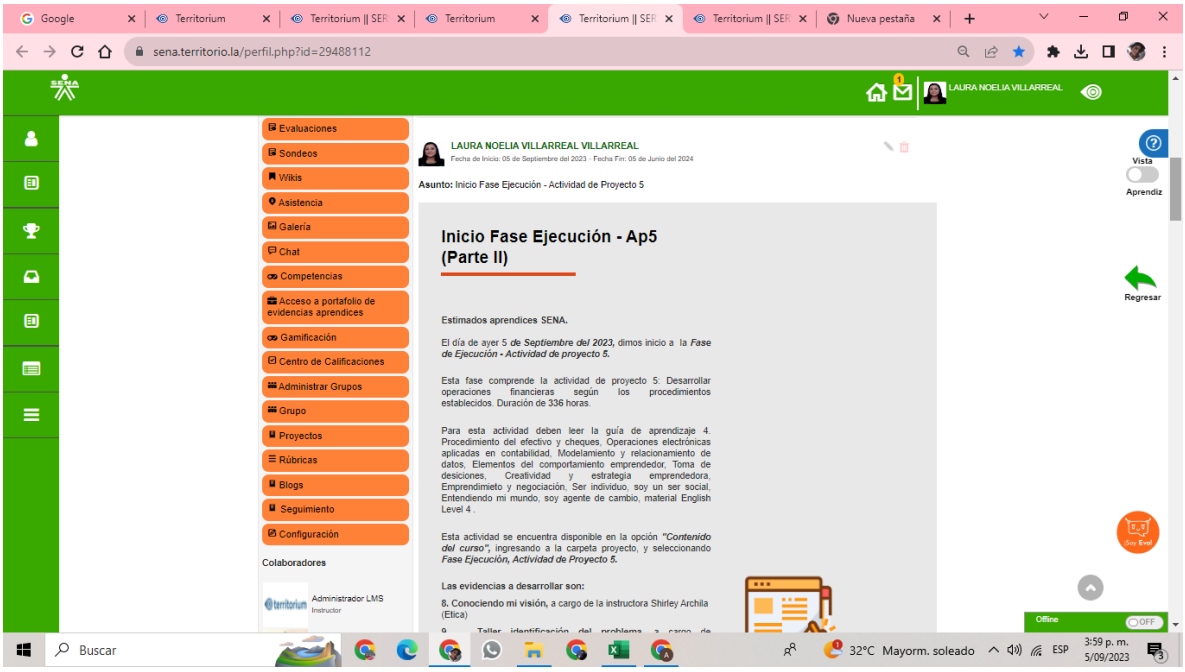
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

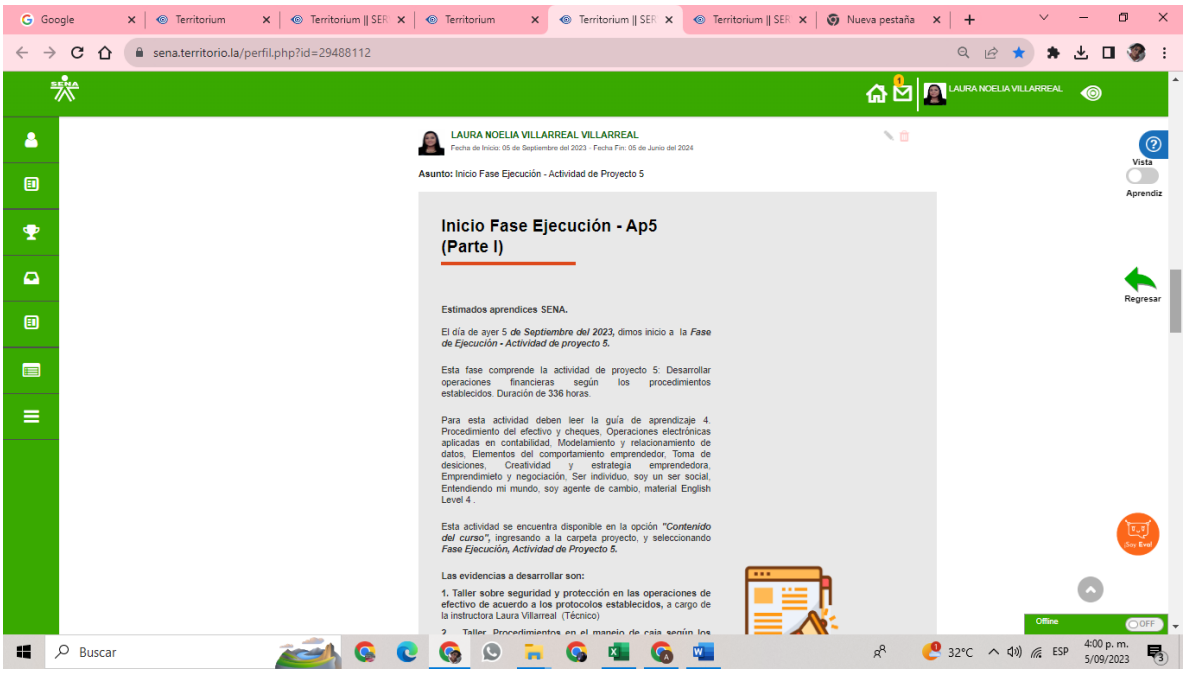
| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

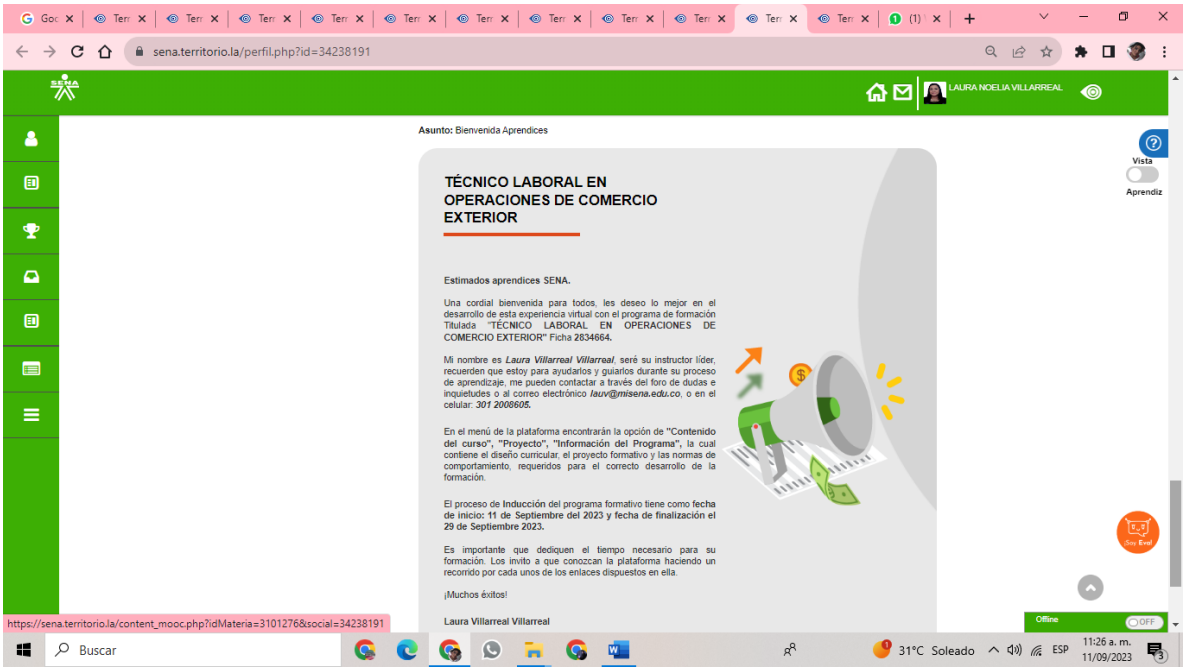
**INSTRUCTOR:** LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL

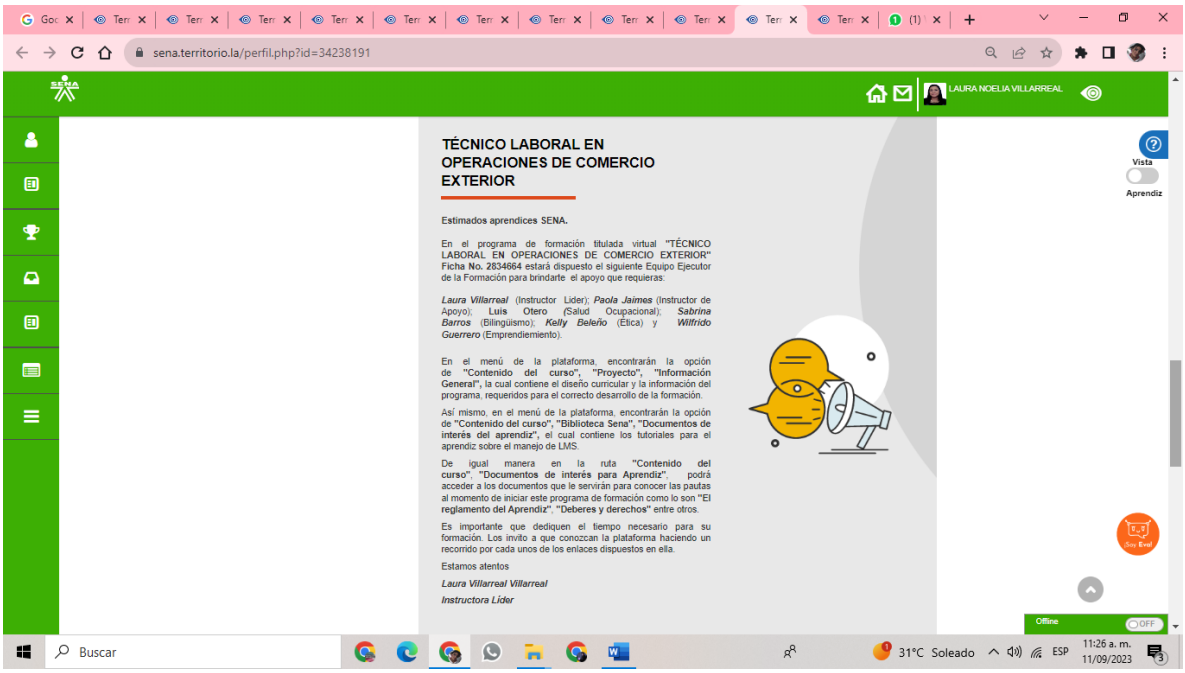
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

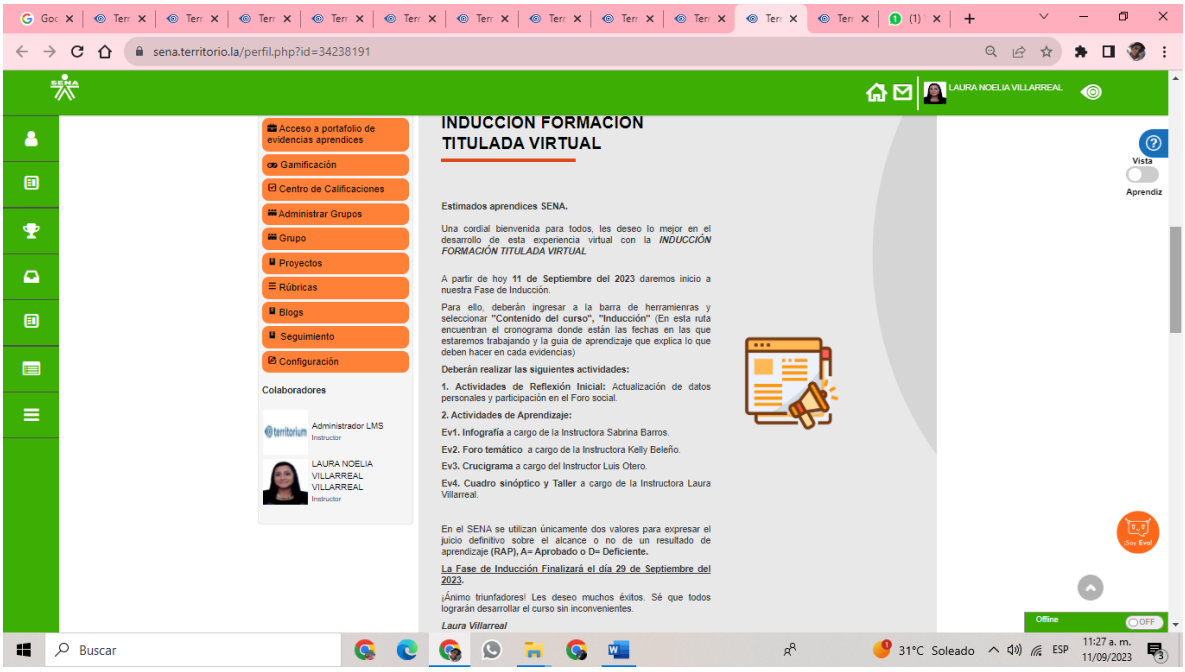

Territorium || SERVICIOS CON
(2) WhatsApp
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488112
LAURA NOELIA VILLARREAL
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Instructor
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Fecha de Inicio: 04 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 04 de Junio del 2024
Asunto: Fin de Fase Ejecución - Actividad de Proyecto 4
Fin Fase Ejecución - Ap4
Estimados aprendices SENA.
El día de ayer 3 de Septiembre del 2023, finalizó la Fase de Ejecución - Actividad de proyecto 4.
Esta fase comprendía la actividad de proyecto 4: Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimiento s establecidos. Duración de 168 horas.
Para esta actividad debían leer la guía de aprendizaje 4. Gestión de la información y la comunicación, Fundamentos del medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, material English Level 4 .
Esta actividad se encuentra disponible en la opción "Contenido del curso", ingresando a la carpeta proyecto, y seleccionando Fase Ejecución, Actividad de Proyecto 4.
Las evidencias a desarrollar eran:
1. Video-sustentación técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales, a cargo de la instructora Laura Villarreal (Técnico)
2. Foro Propuesta comercial de acuerdo a políticas institucionales, a cargo de la instructora Paola Jaimes. (Técnico)
3. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST, a cargo del instructor Juan Zamora. (SSGT).
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
29°C Mayorm. nubla...
ESP
9:21 a. m.
4/09/2023

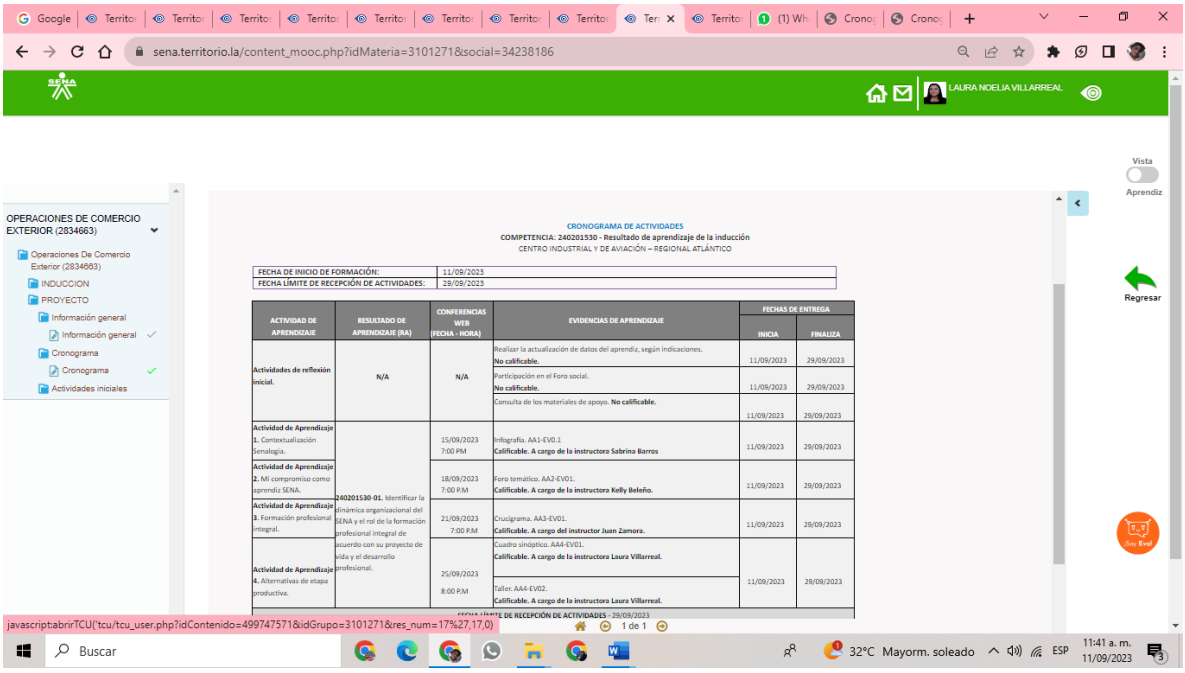

Territorium || SER
Nueva pestaña
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488112
LAURA NOELIA VILLARREAL
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Fecha de Inicio: 05 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 05 de Junio del 2024
Asunto: Inicio Fase Ejecución - Actividad de Proyecto 5
Inicio Fase Ejecución - Ap5 (Parte II)
Estimados aprendices SENA.
El día de ayer 5 de Septiembre del 2023, dimos inicio a la Fase de Ejecución - Actividad de proyecto 5.
Esta fase comprende la actividad de proyecto 5: Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos. Duración de 336 horas.
Para esta actividad deben leer la guía de aprendizaje 4. Procedimiento del efectivo y cheques, Operaciones electrónicas aplicadas en contabilidad. Modelamiento y relacionamiento de datos, Elementos del comportamiento emprendedor, Toma de desiciones, Creatividad y estrategia emprendedora, Emprendimieto y negociación, Ser individuo, soy un ser social, Entendiendo mi mundo, soy agente de cambio, material English Level 4 .
Esta actividad se encuentra disponible en la opción "Contenido del curso", ingresando a la carpeta proyecto, y seleccionando Fase Ejecución, Actividad de Proyecto 5.
Las evidencias a desarrollar son:
8. Conociendo mi visión, a cargo de la instructora Shirley Archila (Etica)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
3:59 p. m.
5/09/2023

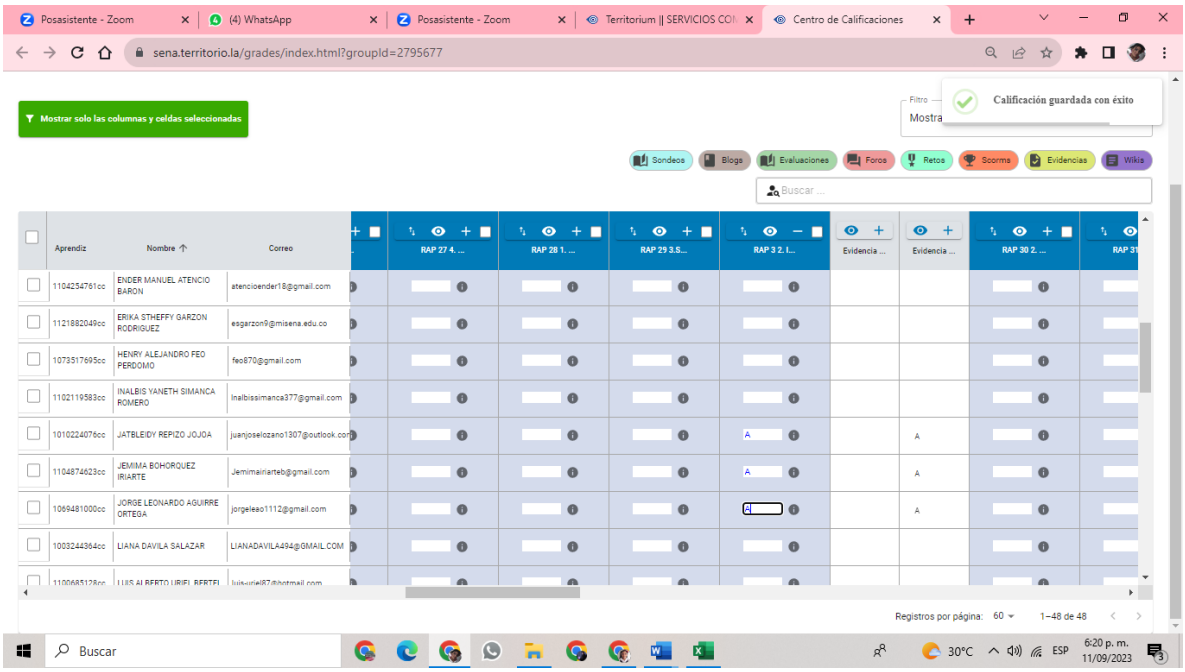

Google
Territorium
Territorium || SER
Territorium
Territorium || SER
Territorium || SER
Nueva pestaña
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488112
LAURA NOELIA VILLARREAL
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Fecha de Inicio: 05 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 05 de Junio del 2024
Asunto: Inicio Fase Ejecución - Actividad de Proyecto 5
Inicio Fase Ejecución - Ap5 (Parte I)
Estimados aprendices SENA.
El día de ayer 5 de Septiembre del 2023, dimos inicio a la Fase de Ejecución - Actividad de proyecto 5.
Esta fase comprende la actividad de proyecto 5: Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos. Duración de 336 horas.
Para esta actividad deben leer la guía de aprendizaje 4. Procedimiento del efectivo y cheques, Operaciones electrónicas aplicadas en contabilidad, Modelamiento y relacionamiento de datos, Elementos del comportamiento emprendedor, Toma de desiciones, Creatividad y estrategia emprendedora, Emprendimieto y negociación, Ser individuo, soy un ser social, Entendiendo mi mundo, soy agente de cambio, material English Level 4 .
Esta actividad se encuentra disponible en la opción "Contenido del curso", ingresando a la carpeta proyecto, y seleccionando Fase Ejecución, Actividad de Proyecto 5.
Las evidencias a desarrollar son:
1. Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos, a cargo de la instructora Laura Villarreal (Técnico)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
32°C
ESP
4:00 p. m.
5/09/2023

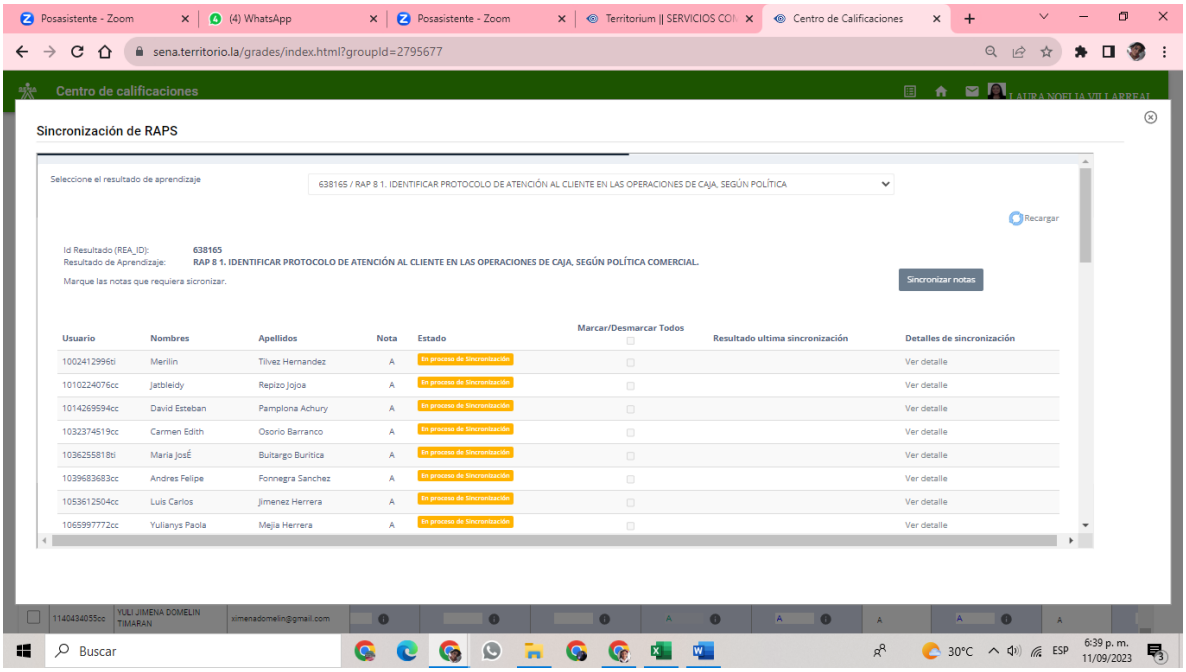

sena.territorio.la/perfil.php?id=34238191
LAURA NOELIA VILLARREAL
Asunto: Bienvenida Aprendices
TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Titulada "TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR" Ficha 2834664.
Mi nombre es Laura Villarreal Villarreal, seré su instructor líder, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico lauv@misena.edu.co, o en el celular: 301 2008605.
En el menú de la plataforma encontrarán la opción de "Contenido del curso", "Proyecto", "Información del Programa", la cual contiene el diseño curricular, el proyecto formativo y las normas de comportamiento, requeridos para el correcto desarrollo de la formación.
El proceso de Inducción del programa formativo tiene como fecha de inicio: 11 de Septiembre del 2023 y fecha de finalización el 29 de Septiembre 2023.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos éxitos!
Laura Villarreal Villarreal
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3101276&social=34238191
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
31°C Soleado
ESP
11:26 a. m.
11/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34238191
LAURA NOELIA VILLARREAL
TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Estimados aprendices SENA.
En el programa de formación titulada virtual "TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR" Ficha No. 2834664 estará dispuesto el siguiente Equipo Ejecutor de la Formación para brindarte el apoyo que requieras:
Laura Villarreal (Instructor Líder); Paola Jaimes (Instructor de Apoyo); Luis Otero (Salud Ocupacional); Sabrina Barros (Bilingüismo); Kelly Beleño (Ética) y Wilfrido Guerrero (Emprendimiento).
En el menú de la plataforma, encontrarán la opción de "Contenido del curso", "Proyecto", "Información General", la cual contiene el diseño curricular y la información del programa, requeridos para el correcto desarrollo de la formación.
Así mismo, en el menú de la plataforma, encontrarán la opción de "Contenido del curso", "Biblioteca Sena", "Documentos de interés del aprendiz", el cual contiene los tutoriales para el aprendiz sobre el manejo de LMS.
De igual manera en la ruta "Contenido del curso", "Documentos de interés para Aprendiz", podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación como lo son "El reglamento del Aprendiz", "Deberes y derechos" entre otros.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
Estamos atentos
Laura Villarreal Villarreal
Instructora Líder
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
31°C Soleado
ESP
11:26 a. m.
11/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34238191
LAURA NOELIA VILLARREAL
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Instructor
INDUCCION FORMACION TITULADA VIRTUAL
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con la INDUCCIÓN FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL.
A partir de hoy 11 de Septiembre del 2023 daremos inicio a nuestra Fase de Inducción.
Para ello, deberán ingresar a la barra de herramienras y seleccionar "Contenido del curso", "Inducción" (En esta ruta encuentran el cronograma donde están las fechas en las que estaremos trabajando y la guia de aprendizaje que explica lo que deben hacer en cada evidencias)
Deberán realizar las siguientes actividades:
1. Actividades de Reflexión Inicial: Actualización de datos personales y participación en el Foro social.
2. Actividades de Aprendizaje:
Ev1. Infografía a cargo de la Instructora Sabrina Barros.
Ev2. Foro temático a cargo de la Instructora Kelly Beleño.
Ev3. Crucigrama a cargo del Instructor Luis Otero.
Ev4. Cuadro sinóptico y Taller a cargo de la Instructora Laura Villarreal.
En el SENA se utilizan únicamente dos valores para expresar el juicio definitivo sobre el alcance o no de un resultado de aprendizaje (RAP), A= Aprobado o D= Deficiente.
La Fase de Inducción Finalizará el día 29 de Septiembre del 2023.
¡Ánimo triunfadores! Les deseo muchos éxitos. Sé que todos lograrán desarrollar el curso sin inconvenientes.
Laura Villarreal
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
31°C Soleado
ESP
11:27 a. m.
11/09/2023


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3101271&social=34238186
LAURA NOELIA VILLARREAL
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834663)
Operaciones De Comercio Exterior (2834663)
INDUCCION
PROYECTO
Información general
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Vista Aprendiz
Regresar
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
COMPETENCIA: 240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN – REGIONAL ATLÁNTICO
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 11/09/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 29/09/2023
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)
CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades de reflexión inicial.
N/A
N/A
Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. No calificable.
Participación en el Foro social. No calificable.
Consulta de los materiales de apoyo. No calificable.
11/09/2023
29/09/2023
Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Senalogia.
240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
15/09/2023 7:00 PM
Infografía. AA1-EV0.1 Calificable. A cargo de la instructora Sabrina Barros
Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA.
18/09/2023 7:00 P.M
Foro temático. AA2-EV01. Calificable. A cargo de la instructora Kelly Beleño.
Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral.
21/09/2023 7:00 P.M
Crucigrama. AA3-EV01. Calificable. A cargo del instructor Juan Zamora.
Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.
25/09/2023 8:00 P.M
Cuadro sinóptico. AA4-EV01. Calificable. A cargo de la instructora Laura Villarreal.
Taller. AA4-EV02. Calificable. A cargo de la instructora Laura Villarreal.
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 29/09/2023
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=499747571&idGrupo=3101271&res_num=17%27,17,0)
1 de 1
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
11:41 a. m. 11/09/2023


Posasistente - Zoom
(4) WhatsApp
Posasistente - Zoom
Territorium || SERVICIOS CON
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2795677
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Calificación guardada con éxito
Filtro
Mostra
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 27 4. ...
RAP 28 1. ...
RAP 29 3.S...
RAP 3 2. I...
Evidencia ...
Evidencia ...
RAP 30 2. ...
1104254761cc ENDER MANUEL ATENCIO BARON atencioender18@gmail.com
1121882049cc ERIKA STHEFFY GARZON RODRIGUEZ esgarzon9@misena.edu.co
1073517695cc HENRY ALEJANDRO FEO PERDOMO feo870@gmail.com
1102119583cc INALBIS YANETH SIMANCA ROMERO Inalbissimanca377@gmail.com
1010224076cc JATBLEIDY REPIZO JOJOA juanjoselozano1307@outlook.com
1104874623cc JEMIMA BOHORQUEZ IRIARTE Jemimairiarteb@gmail.com
1069481000cc JORGE LEONARDO AGUIRRE ORTEGA jorgeleao1112@gmail.com
1003244364cc LIANA DAVILA SALAZAR LIANADAVILA494@GMAIL.COM
Registros por página: 60
1–48 de 48
Buscar
30°C
ESP
6:20 p. m. 11/09/2023


Posasistente - Zoom
(4) WhatsApp
Posasistente - Zoom
Territorium || SERVICIOS CO
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2795677
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
638165 / RAP 8 1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 638165
Resultado de Aprendizaje: RAP 8 1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1002412996ti Merilin Tilvez Hernandez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1010224076cc Jatbleidy Repizo Jojoa A En proceso de Sincronización Ver detalle
1014269594cc David Esteban Pamplona Achury A En proceso de Sincronización Ver detalle
1032374519cc Carmen Edith Osorio Barranco A En proceso de Sincronización Ver detalle
1036255818ti María JosÉ Buitargo Buritica A En proceso de Sincronización Ver detalle
1039683683cc Andres Felipe Fonnegra Sanchez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1053612504cc Luis Carlos Jimenez Herrera A En proceso de Sincronización Ver detalle
1065997772cc Yulianys Paola Mejia Herrera A En proceso de Sincronización Ver detalle
1140434055cc YULI JIMENA DOMELIN TIMARAN ximenadomelin@gmail.com
Buscar
30°C
ESP
6:39 p. m.
11/09/2023