**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de Agosto del 2023

Señora

**MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4532517/2023**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4479098 del año 2023.

**WILDES ALBERTO MENDOZA AVILA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.075.985 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS. ($32.136.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. $4.017.000) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 8 de octubre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento textil 3. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. | Atendí la formación de aprendices, desarrollo y evaluación de competencias<br>Seguimiento ficha: 2675338<br>FICHA: 2820735<br>160 horas ejecutadas<br><br>Realice proceso de ejecución de formación en planeación de ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS | Plataforma SOFIA PLUS<br>Territorium |
| 2 | La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales. | Se realiza apoyo didáctico con la ayuda de videos educativos durante la formación presencial | Guías de aprendizaje en territorium |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Realice ruta ficha:<br>Cree ruta de aprendizaje ficha formación titulada: 2820735 | Plataforma SOFIA PLUS |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Asocie ruta ficha: 2820735 | Plataforma SOFIA PLUS |
| 5 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Elaboración de guías de aprendizajes.<br>Creación de instrumentos de evaluación | Territorium |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Elaboración de prendas de Vestir Sobre medidas. | Seguimiento al proyecto formativo 1912298 | Plataforma SOFIA PLUS |
| 7 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Se estableció un plan de trabajo para la ficha 2675338 | Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Portafolio de evidencias | DRIVE |
| 9 | Apoyar la gestión del programa, Elaboración de prendas de Vestir para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Participe activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productosindicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. En el desarrollo de la formación ficha: 2675338 | En folios |
| 10 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | No se programó reuniones para este mes | N/A |
| 11 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorearlos lineamientos, cobertura y productos indicados. | No se programó reuniones para este mes | N/A |
| 12 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa, Elaboración de prendas de Vestir Sobre medidas. con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Realicé seguimiento al programa de formación su cumplimiento respectivo de la ficha: 2675338 | Plataforma SOFIA PLUS TERRITORIUM |
| 13 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Confección | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | No se programó reuniones en este mes de procesos de actualización y formación | N/A |
| 15 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Manejo plataforma Sofia y TERRITORIUM, Meet, Whatsapp, Google Drive | Plataforma TERRITORIUM Cloudlabs |
| 16 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Realice y participe en charla de bienestar a aprendices para identificar y apropiar conocimiento en el área de confección. | Comunicación constante y charla de apropiación de su labor. |
| 17 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Reporte de aprendices en condición de deserción por faltas recurrentes sin una excusa valida | Correo |
| 18 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos. | Suministrar información oportuna y veraz en los momentos de la formación. | Plataforma SOFIA PLUS |
| 19 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Elaboración de anuncios y creación de actividades en el módulo de aprendizaje. | Plataforma SOFIA PLUS y territorium |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Entrega de informe mensual | Carpeta Drive Cuenta de cobro mes Agosto |
| 21 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o estédesarrollando en el área del programa en acreditación asignado | | |
| 22 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado. | N/A | N/A |
| 23 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos. | Seguir el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | Plataforma SOFIA PLUS y DRIVE |
| 24 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Apoyo evaluación técnica contrato de compra materiales de formación Elaboración de prendas de Vestir | Secop |
| 25 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | En este mes no se requirió esta actividad. | N/A |
| 26 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional | En este mes no se requirió esta actividad. | N/A |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como | En este mes no se requirió esta actividad. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información | | |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | Se brinda apoyo técnico en proceso de compra de materiales de Elaboración de prendas de Vestir | Acta de recepción de materiales como soporte técnico |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Apoyo para cumplimiento de transversal de Salud Ocupacional | Territorium |
| 30 | Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral,para el caso de instructorescontratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas | Cumplí con la ejecución de las 160 horas | Horas registradas en Senasofiaplus y Diagrama de Gantt |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico instituciona | | |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | Programación de las actividades en las guías. | Plataforma Territorium |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando lehayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de lascondiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia. | En este mes no se requirió esta actividad. | N/A |
| 34 | Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales | No he sido asignado | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | deben cumplir con la tipología Colciencias. | | |
| 35 | Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. | No tengo formación virtual | N/A |
| 36 | El contratista deberá presentar cuenta de cobro de maneramensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla depago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.<br><br>Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria. | Entrega de documentación en formatos GC y GF | Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. | No aplica | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

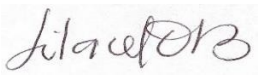
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4514920935 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Julio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



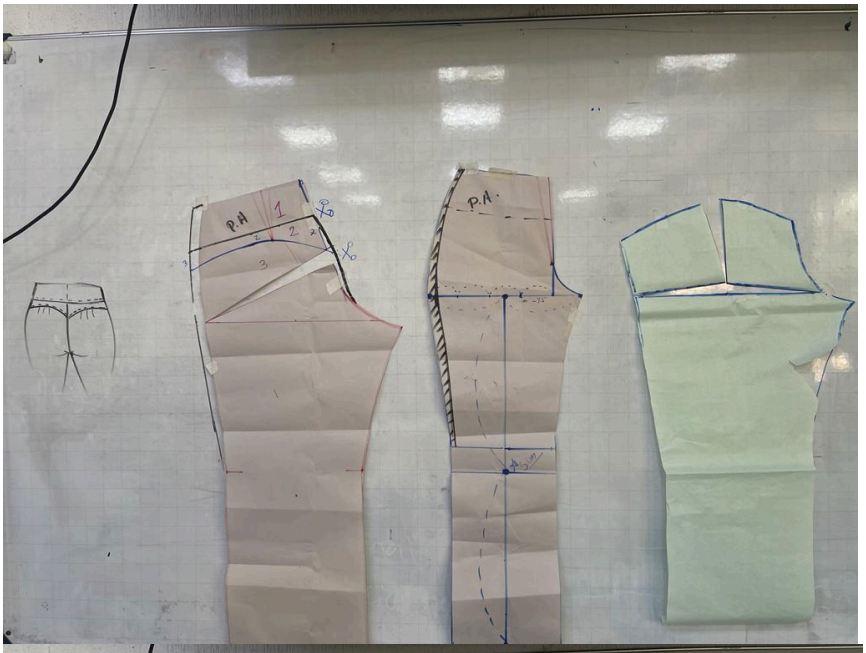
**LILA MORAIMA DORIA BURGOS**
**Contratista**
**C.C. No. 30659183 de Lorica**

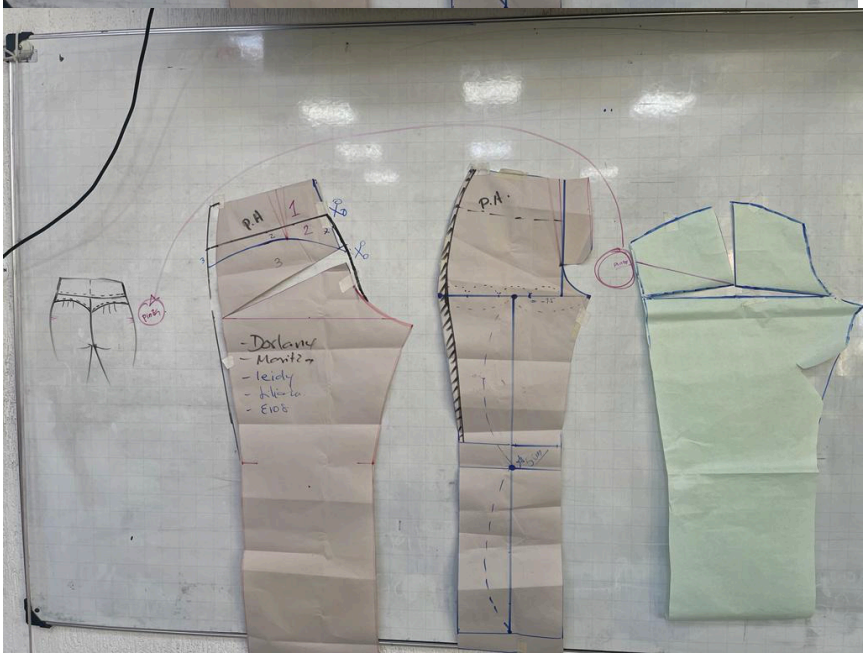
Recibí a satisfacción:

**MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA**
**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.4532517/2023** del 2023
**Coordinadora Académica**

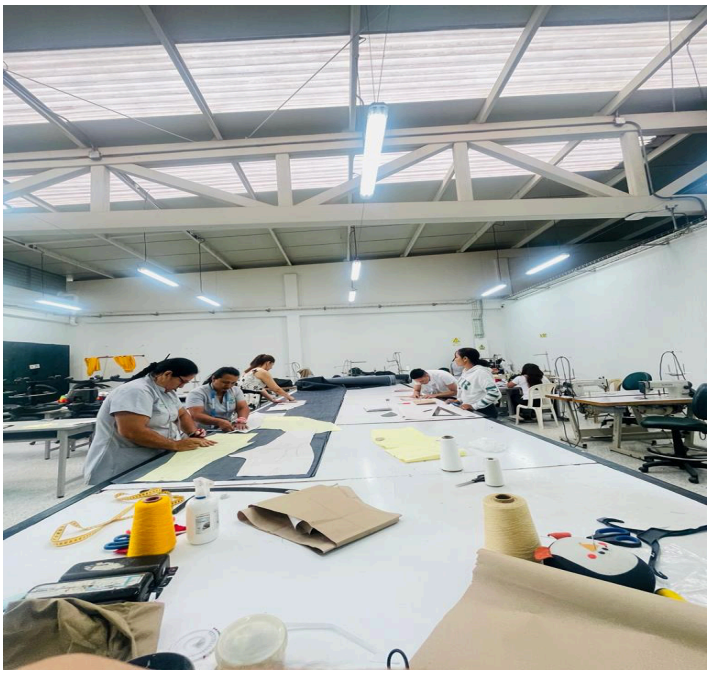
ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
FICHA: 2675338

PATRONAJR DE PANTALÓN DE DENIM



TRAZO Y CORTE PANTALÓN DE DENIM







ENSAMBLE PANTALÓN DE DENIM



3

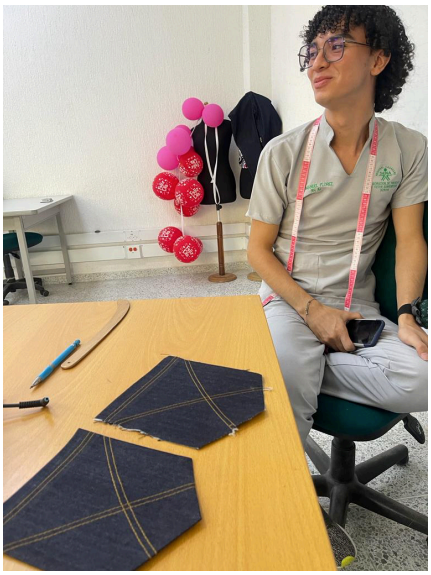


















PRENDAS TERMINADAS.











# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LILA MORAIMA DORIA BURGOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2675338 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 125,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2820735 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1, ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. DOCUMENTAR PROCESO PRODUCTIVO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS ACORDE PARÁMETROS DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 95,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 221,30

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LILA MORAIMA DORIA BURGOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **AGOSTO**

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS | C.C. 30,659,183 | TELEFONO: 3005719815

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 222 |
| 2675338 | **ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS** | CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS | DESARROLLAR PATRONAJE Y CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. | 1/08/2023 | 31/08/2023 | 06:00 A.M | 12:00 pm. | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 6 | 6 | 6 | 6 | | 126 |
| 2820735 | PATRONAJE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVA | Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado | ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | 14/08/2023 | 31/08/2023 | 12:00:00 P.M. | 18:00 pm. | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | | 96 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

**OBSERVACIONES: EN ESTE MES EJECUTE 222 HORAS, SE COBRAN 160 HORAS Y LAS 62 HORAS SE TENDRAN EN CUENTA PARA EL PROXIMO MES.**

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO