PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Agosto de 2023

Señor (a)
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4640874/2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640874 del año 2023

(LUZ ADIELA OCAMPO PARRA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143835511 de Cali-Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE. ($28.119.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 19 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento AMBIENTAL 46

Obligaciones Especificas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de Horas -Nombre de la titulada Tratamiento de agua Ficha: 2675350, en el Centro Agroindustrial Manare sede Paz de Ariporo . Competencia: 280201226 TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS R1 Operar el sistema y unidades de tratamiento de aguas residuales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. R2 Monitorear agua residual según procedimientos técnicos. Horas: 90 - Apoyo en adecuación, armado de equipos e inventario en laboratorio de agua, suelo y	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

		físico- químico de la sede Manare Horas:30 - Atención a aprendices en horario extracurricular Horas:40	
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Las actividades realizadas durante el mes de Agosto se llevaron a cabo de manera presencial: Tratamiento de agua Ficha: 2675350, en el Centro Agroindustrial Manare sede Paz de Ariporo .	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583 Portafolio del instructor
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Desarrollé actividades, teniendo en cuenta la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria dada por coordinación académica.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	No Aplica	No Aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté el Desarrollo curricular, elaboración de guias de aprendizaje y material pedagógico Nombre de la titulada técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No Aplica	No Aplica
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por	Se aplicó el modelo pedagógico del Sena y se	Informe de actividades de apoyo a la formación

	el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	ejecutó la Formación Profesional Integral aplicando los formatos establecidos por el SIGA	generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor para la titulada técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé el técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas.	Participé en el cumplimiento de metas.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	- Asistencia a reuniones programada por coordinación académica	Lista de asistencia
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas,	A la suscripción del contrato y durante su ejecución, se conocen los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co

	reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. Técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	No Aplica	No Aplica
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Certificado inducción a SST Plataforma compromiso http://compromiso.sena.edu.co/
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usaron las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Se generan estrategias didácticas para motivar a los aprendices y continúen durante el tiempo total del programa de formación	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	Se realizó el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje	Apoyo a aprendices de la ficha Ficha: 2675350

	actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica.	
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Ejecuté estrategias de comunicación que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizaron herramientas informáticas con el fin de brindar formación a los aprendices	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las	Se presenta informe mensual requerido por el supervisor de contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de sena sofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI

	actividades en general con sus respectivos anexos.		
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No Aplica	No Aplica
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No Aplica	No Aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No Aplica	No Aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No Aplica	No Aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No Aplica	No Aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-	Se programaron actividades de enseñanza – Aprendizaje-	Informe de actividades de

	Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional. Técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se reportaron comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No Aplica	No Aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación,	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium

	garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Según la fecha de acta inicio del contrato 20/02/2023 Se cumplió con la ejecución de 160 horas. Di cumplimiento a la planeación establecida en cumplimiento del objeto contractual Técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del	No Aplica	No Aplica

	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	Cumplí con los lineamientos institucionales de manejar plataformas institucionales	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación	No Aplica	No Aplica

	que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No Aplica	No Aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No Aplica	No Aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a**	Se presenta cuenta de cobro en el plazo indicado por el supervisor de contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de sena sofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI

	realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta	No Aplica	No Aplica

	obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889598931 de la planilla, operador SOI y periodo julio de 2023 USUARIO CC1143835511 CONTRASEÑA: Ocampoparra123*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

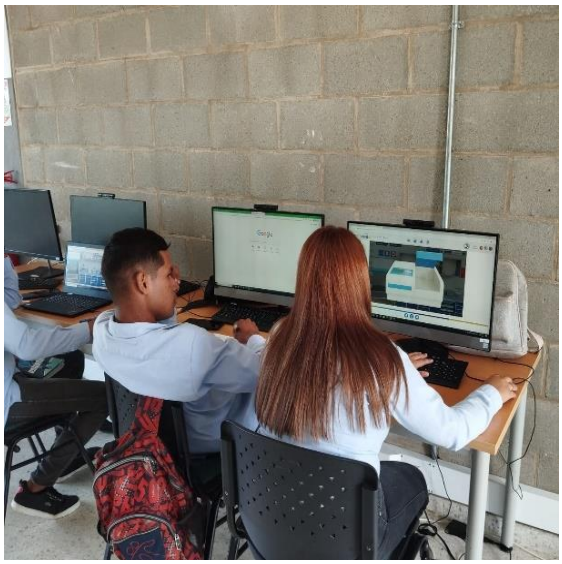
LUZ ADIELA OCAMPO PARRA
Contratista
C.C. No. 1.143.835.511

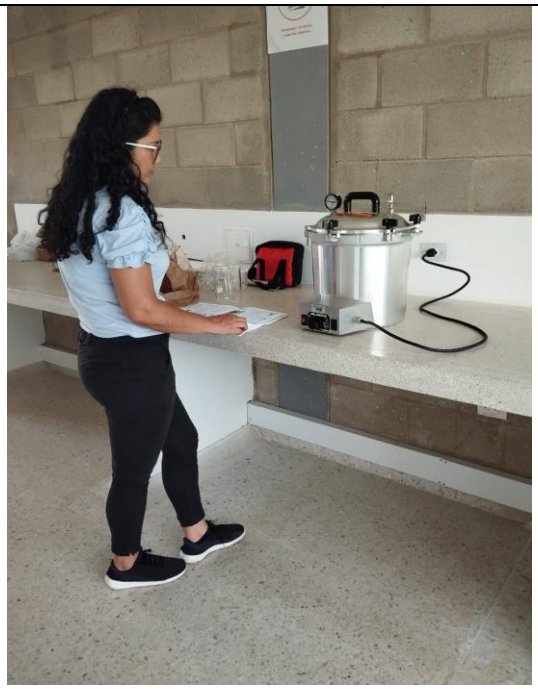
Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640874
Coordinadora Académica

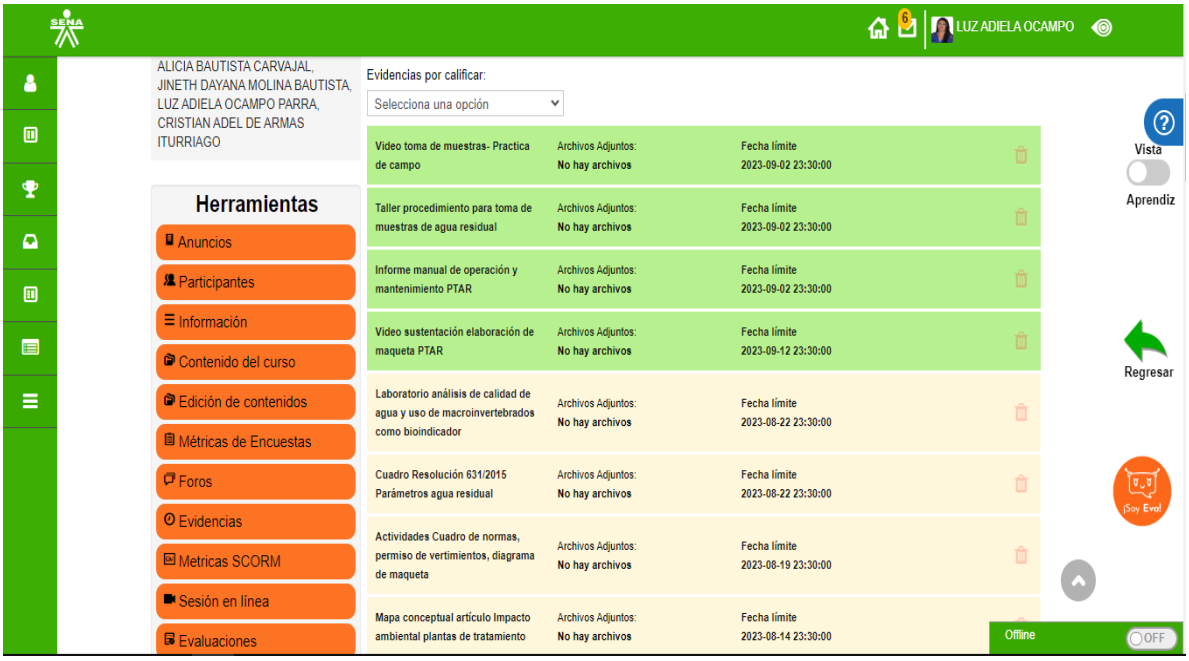
ANEXO EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUA Ficha No. 2675350

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades con Laboratorios virtuales de aprendizaje CloudLabs</td><td>Actividades en campo-Toma de muestras y medición de caudal</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Salida pedagógica Sena Yopal</td><td>Salida pedagógica proyecto acuaponía con biofloc, sena sede Yopal</td></tr>
</table>

	
Apoyo en inventarios y organización laboratorios sede Manare	**Medición de parámetros de agua en laboratorios**

Gestión en la plataforma Territorium



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675350 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

R2 MONITOREAR AGUA RESIDUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R3 EVACUAR LOS LODOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R4 SEPARAR SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	31/08/2023	OTROS	30,00
01/08/2023	31/08/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **AGOSTO**

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA C.C. 1,143,835,511 TELEFONO: 311276480

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																															
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**90**
2675350	**TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUA**	280201226 TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	R1 Operar el sistema y unidades de tratamiento de aguas residuales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. R2 Monitorear agua residual según procedimientos	MANEJAR INSTRUMENTOS Y EQUIPOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL	10/08/2023	31/08/2023	06:00:00	00:00:00										6	6			6	6	6	6	6				6	6	6	6			6	6	6	6	90
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **AGOSTO**

INSTRUCTOR: C.C. TELEFONO:

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																HORAS EJECUTADAS
						M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		**70**
Desarrollo Curricular																																						0
Diseño Curricular																																						0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																						0
Normalización y Certificación de Competencias																																						0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																						0
Aseguramiento de la Calidad																																						0
Extensión Agropecuaria																																						0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																						0
Actividades Administrativas																																						0
Eventualidades	Atención a aprendices en horario extracurricular	1/08/2023	3/08/2023	14:00:00	17:00:00 p. m.	3	3	4																														10
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																						0
Reuniones COPASST																																						0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																						0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																						0
Reuniones Sindicales																																						0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																						
Capacitaciones																																						0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Revisión Hojas de Vida																																						0
																																						0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Desarrollo curicular, elaboración de guías y material pedagógico	5/08/2023	115/08/2023	14:00:00	17:00:00 p. m.					3			3	3	3	3			2	3																		20
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Avanzar en el montaje, evaluación y puesta en operación de los equipos de laboratorio que se encuentran en la subsede de Paz de Ariporo.	5/08/2023	31/08/2023	12:00:00	18:00:00 p. m.																4	6	6				6	6	6				6					40