CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-0182**

Plazo de Ejecución -Desde: 16-02-2023-Hasta: 15/10/2023

Nombre y Apellido del Contratista: Ever Enrique Ortiz Laguna

No. Documento de Identificación: 1.234.092.024 de Barranquilla

Periodo: **correspondiente del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2023.**

No. de Pago: 07/ 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar la construcción y/o revisión de toda la documentación contractual pertinente en las diferentes etapas de contratación de persona natural y demás contratación directa que sea requerida Dentro de la Secretaría Distrital de Educación.	-Digitalizar y llevar archivo digital de los diferentes documentos que han sido previamente radicados relacionados con Contratación- Directa, Personas naturales. -Revisión de los documentos de los contratistas próximos a contratar por medio del drive de OPS creado para este fin. -Revisión y planeación de la información para la contratación vigencia 2023
2. Crear y administrar bases de datos de los procesos de contratación de la Secretaría Distrital de Educación	-Acompañamiento diario en la gestión de los procesos de trámite que son requerido por la Secretaría Distrital de Educación ante la Secretaría General del Distrito durante el presente periodo, contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento de la institución. - traslado y radicación de diversos documentos que surgen al interior de la Secretaría de ámbito contractual. -Revisión de cuentas de cobro de los contratistas de la secretaría de educación, correspondientes al periodo de, AGOSTO, SEPTIEMBRE DE 2023 y consolidación en el drive para el seguimiento oportuno de las cuentas de cobro. -Consolidación en drive OPS diaria del estado de los documentos cargados en el drive. -soporte a los contratos con las alertas de finalización de los contratos, contando con 21 días para hacer cualquier proceso, se envió reporte de 2 contratos por terminar.
3. Validar la correcta ejecución de los procesos de contratación directa manejados por la Secretaría Distrital de Educación.	- Soporte en la revisión y organización de carpetas y respectivo subsane de documentos de la Contratación Directa- Persona Natural, mediante la plataforma secop ii durante el mes de JULIO-AGOSTO - septiembre 2023. -Apoyo a los jefes con respecto a inquietudes sobre plataforma secop ii, inicio de ejecución, cargues de documentos ARL Y IMPUESTOS Y OTRO DOCUMENTOS.

CE

4. Revisar la elaboración de documentos pre-contractuales y modificaciones a los contratos de cualquier tipo.	-proyección de documentos precontractuales de los grupos, GRUPO 15, GRUPO 16 para los contratos de la vigencia 2023 – REALIZAR LAS ADICIONES DE 20 CONTRATOS DE APOYO A LA GESTION
5. Realizar el soporte, orientación contractual al interior de la Secretaría de Educación, a proveedores y Supervisores en el efectivo manejo de la plataforma SECOP II.	Soporte a los supervisores de las oficinas de GAD gestión administrativa docente y GEFI gestión estratégica y fortalecimiento institucional, como también a los proveedores que hacen consultas sobre creación de usuario en secop ii , cargue de documentos y creación de plan de pagos dentro de la plataforma
6. Realizar procesos de programación en las bases de datos de la secretaría para la optimización de los procesos de ejecución.	Se realizó la programación por medio de Google Apps Script, para realizar él envió automático de una alerta para avisar que un contrato está por finalizar y proceder a hacer lo correspondiente para el contrato.



Ever Enrique Ortiz Laguna
Contratista