Barranquilla; 12 -09 -2023.

Doctora:
JENNIFER VILLARREAL DE HOYOS
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente a 24 de julio a 23 de agosto de 2023.Contrato Nro. **CD03-2023-1481**

- Garantice el funcionamiento y la operatividad de los Centros multiagenciales, Casas de Justicia
- Atendí a las comunidades étnicas con presencia y asentamiento en el distrito, de conformidad con las competencias legales y constitucionales del Distrito.
- Coordine las relaciones políticas de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.
- Formule en coordinación con las autoridades competentes del Distrito Especial, Industrialy Portuario de Barranquilla, las políticas, planes y programas necesarios para garantizar la protección de la vida, el respeto de los derechos humanos, la preservación del orden público y la seguridad ciudadana, la aplicación de la justicia y solución de conflictos, la gestión y consolidación de los procesos de gobernabilidad distrital y local y la atención y protección de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, desde la perspectiva de la participación y la convivencia ciudadana, de conformidad con el marco normativo vigente.
- Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
- Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
- Presente informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;

Firma del contratista
CC. 32834733