PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 22 de septiembre de 2023

Señor (a)
MARIA NELA HENAO ATEHORTUA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4529719**
Coordinadora Académica
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4529719 de 2023.

Edward Alexander Lopera Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71277961 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4529719 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 22 de septiembre de 2023.

OBJETO:
5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL

ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia	Participé en la solicitud y alistamiento de las fichas que van a estar a mi cargo: Según programación trimestre 3: 2561270 2694524 2453914 2453843 2562432	Pantallazos y enlace en anexos al final de este documento. Numeral 1. Programación trimestre 3 Portafolio de Evidencia

	con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
2	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	realicé actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según lineamientos curriculares del programa, la programación y el enfoque metodológico – haciendo una selección apropiada de los ambientes de aprendizaje idóneos	Programación trimestre 3 Portafolio de Evidencia
3	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejercerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Realicé la configuración en Plataforma Territorium, también se crearon los recursos de apoyo a la formación y los instrumentos de evaluación pertinentes para las siguientes Fichas:	Programación trimestre 3

	integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Según programación trimestre 3: 2561270 2694524 2453914 2453843 2562432	Portafolio de Evidencia
5	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No he sido requerido para apoyar actividades de diseño y desarrollo curricular, de documentación de condiciones de calidad y otras funciones asociadas con la preparación de documentos, presentaciones y recursos necesarios para apoyar la solicitud de registro calificado de programas nuevos o para la renovación de registros calificados de programas actuales.	N/A
6	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No he sido convocado en el mes de septiembre para participar en actividades cuyo propósito sea mejor amiento de procesos en el Sistema Integrado de la Gestión de la Calidad	N/A
7	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se apoyan las estrategias de retención, brindando oportunidades de mejora a los Aprendices, siempre con estricto cumplimiento de las normas y reglamentos que rigen este tipo de actividades.	Pantallazos y enlace en anexos al final de este documento. Numeral 2.
8	Apoyar la consolidación técnica y economica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su	En el mes de Septiembre no he sido convocado para participar en procesos de adquisición de recursos	N/A

	codificación, cuando le sea requerido.	tecnológicos y didácticos para mejorar los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación	
9	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Norma de competencia Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO vigencia 18 Dic 2023 --- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO Vigencia 19 Nov 2023	Pantallazos y enlace en anexos al final de este documento. Numeral 3.
10	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	En el mes de Septiembre no he sido convocado para participar en el seguimiento de aprendices en etapa productiva	N/A
11	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se cumple con la asignación de horas según la programación del mes de agosto de 2023.	Pantallazos y enlace en anexos al final de este documento. Numeral 1 y 2.
12	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se hace el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social y otros compromisos parafiscales.	Planilla de pago de seguridad social contenida en el formato GF.

13	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Realicé todas las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato, reflejado en atención a las fichas asignadas: trimestre 3: 2561270 2694524 2453914 2453843 2562432	Pantallazos y enlace en anexos al final de este documento. Numeral 1 y 2.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65490372 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

EDWARD ALEXANDER LOPERA CORREA

Contratista

C.C. No. 71277961 de Itagüí

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA NELA HENAO ATEHORTUA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4529719 de 2023

Coordinadora Académica

ANEXOS: Evidencias Mes Septiembre del 2023.

Anexo 1 Seguridad Social:

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-01, 08:21:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	EDWARD ALEXANDER LOPERA CORREA
CEDULA CIUDADANIA	CC 71277961
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	65490372
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	133855978
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 473.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

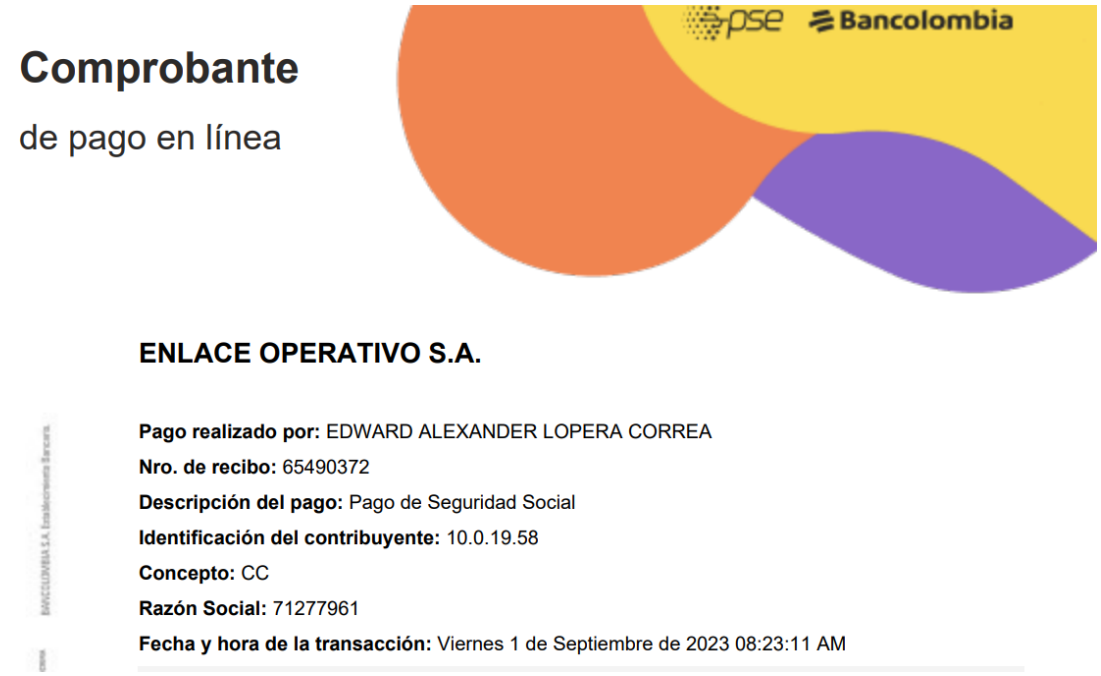
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 255.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 199.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	1	$ 9.600	$ 0
		SubTotales:		$ 473.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 473.800

Descargar informe

Nº planilla	PIN	No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Sucursal	Valor	Descargas	Acciones
65490372	-		DUPLICADA	2023/09/01 08:20:41 AM	2023/09/01 08:24:46 AM	I	202308	PAGADA	-	$473.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
65759417	-		EN LINEA	2023/09/14 03:38:15 PM	2023/09/09 03:45:37 PM	N	202307	PAGADA	-	$141.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
65187580	-		DUPLICADA	2023/08/13 03:13:04 PM	2023/08/13 03:15:44 PM	I	202307	PAGADA	-	$359.900,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64695890	-		EN LINEA	2023/07/19 02:39:59 PM	2023/07/19 03:08:34 PM	N	202306	PAGADA	-	$136.900,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64522849	-		DUPLICADA	2023/07/11 08:18:08 AM	2023/07/11 08:22:13 AM	I	202306	PAGADA	-	$359.900,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
63939671	-		DUPLICADA	2023/06/13 09:31:45 AM	2023/06/13 09:34:09 AM	I	202305	PAGADA	-	$473.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
63319663	-		DUPLICADA	2023/05/11 01:35:18 PM	2023/05/11 02:10:24 PM	I	202304	PAGADA	-	$473.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
62638020	-		DUPLICADA	2023/04/11 12:54:01 PM	2023/04/11 01:36:56 PM	I	202303	PAGADA	-	$473.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
62068559	-		DUPLICADA	2023/03/13 03:11:54 PM	2023/03/13 04:03:49 PM	I	202302	PAGADA	-	$473.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	

Página 1 de 19 10

Factura



Comprobante

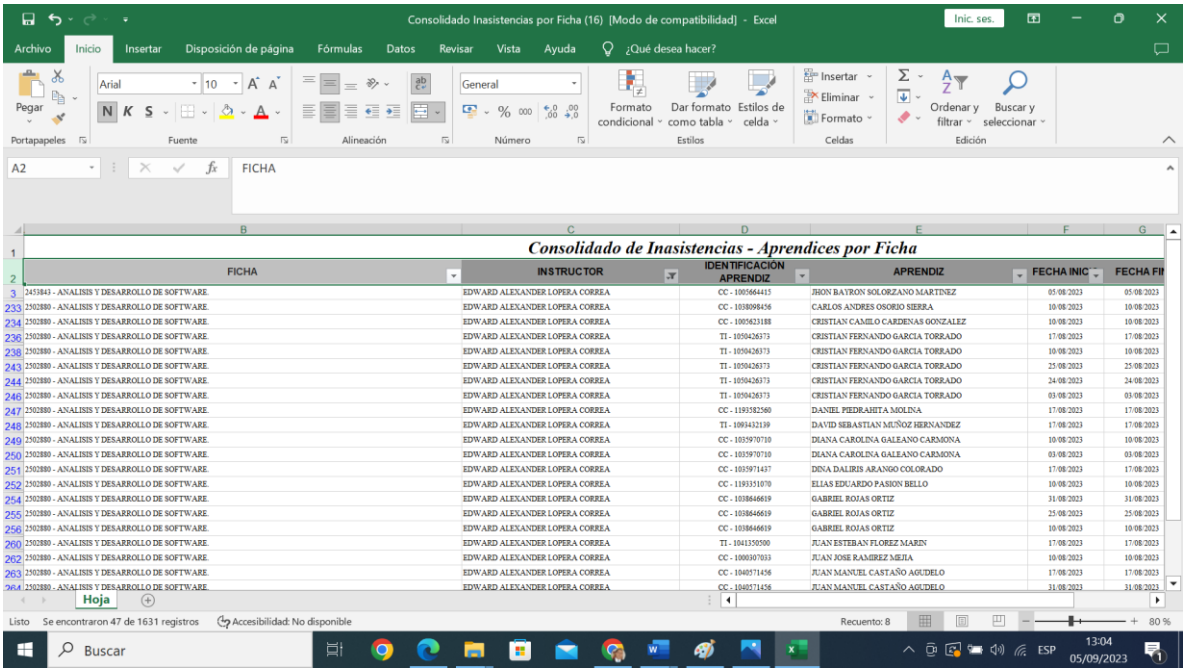
de pago en línea

pse Bancolombia

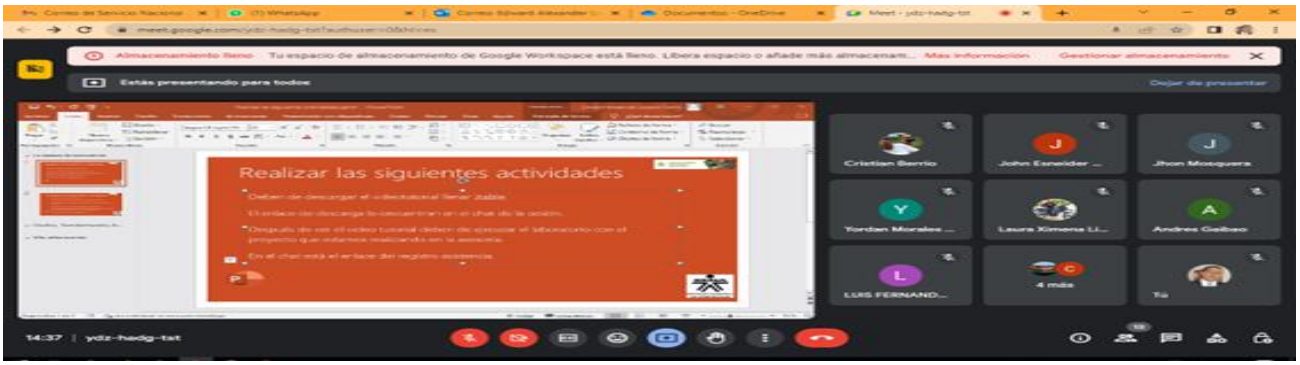
ENLACE OPERATIVO S.A.

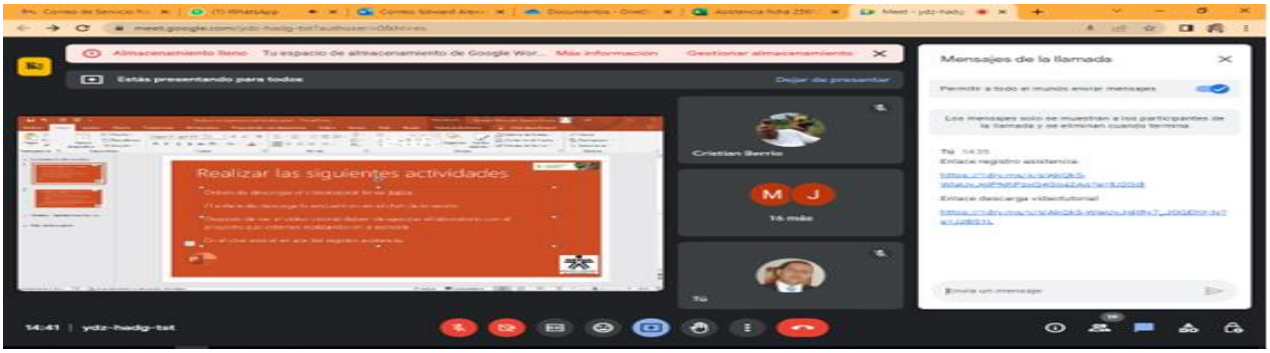
Pago realizado por: EDWARD ALEXANDER LOPERA CORREA
Nro. de recibo: 65490372
Descripción del pago: Pago de Seguridad Social
Identificación del contribuyente: 10.0.19.58
Concepto: CC
Razón Social: 71277961
Fecha y hora de la transacción: Viernes 1 de Septiembre de 2023 08:23:11 AM

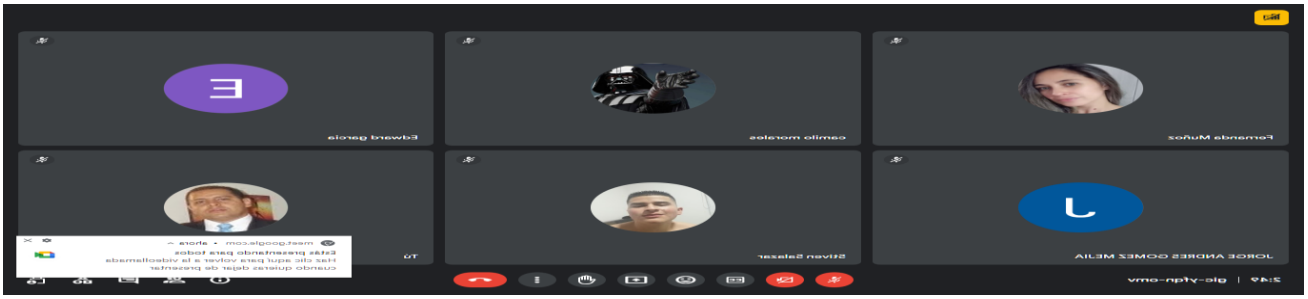
Inasistencias Evidencia

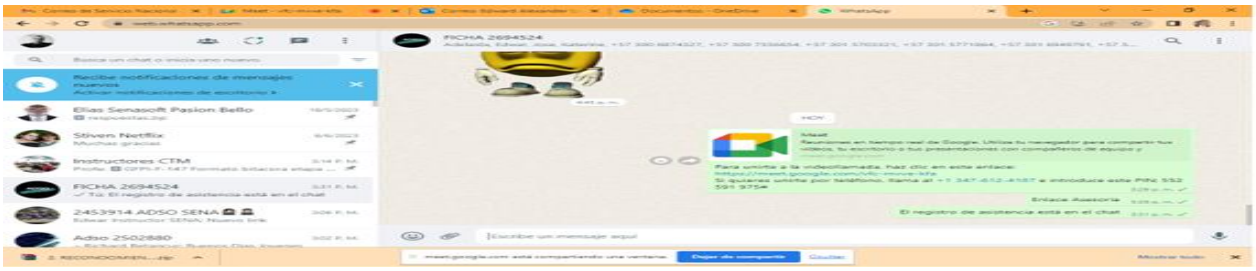


Evidencias Asesorías









Anexo 2 Administración y Gestión Territorium :

Ficha 2561270 actividades calificadas

Actividades pendientes por calificar:



Ficha 2453843 actividades calificadas



ANEXO 3 Certificado NCL



