INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF19**	**Versión:**	**05**

Contrato No.	336 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ZULMA JANNETH LOPEZ CUBIDES		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	ALEX RODRIGO ORDOñEZ ARGOTE	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIóN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la oficina de promoción social para la implementación, seguimiento y monitoreo de las medidas de atención psicosocial y de salud integral a víctimas del conflicto armado. Alcance Desarrollar acciones orientadas al seguimiento y monitoreo a la implementación de la medida de reparación en salud para víctimas priorizadas en Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos y de graves violaciones a los derechos humanos.		
Fecha de inicio	Miércoles, 17 de Mayo de 2023	**Fecha de terminación**	Miércoles, 16 de Agosto de 2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el período de ejecución del contrato, se realizó entrega de cuatro informes parciales, correspondientes a los periodos establecidos para su ejecución. La contratista entregó en medio magnético y físico los informes parciales, correspondientes a los períodos establecidos para su ejecución. Como evidencia del proceso la contratista entrega los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/2.Informes Mensuales. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o	Durante el período de ejecución del contrato, se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad de la contratista.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.				
3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante la ejecución del contrato se realizó desplazamiento a la ciudad de Medellín (Antioquia), con el fin de apoyar técnicamente el desarrollo de la Mesa Nacional para el seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud con enfoque psicosocial, con los beneficiarios de las órdenes establecidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos para los 9 casos de supervisión conjunta, la cual está siendo implementada a través del Convenio 1011 de 2022 y los actores del SGSSS. La contratista realizó los desplazamientos requeridos para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitudes del supervisor. Como evidencia del proceso la contratista entrega los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informes Desplazamientos. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o	Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	anomalía, al supervisor del contrato.				
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante el período de ejecución del contrato, se entregaron copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral. La contratista entregó copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral.	SYP Mayo.pdf, SYP Junio.pdf, SYP Julio.pdf, SYP Agosto.pdf	la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
7	07. Atender los lineamient	Durante el período de ejecución del contrato, se atendieron los		la contratista realiza las actividades de	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	os dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.		acuerdo con la ejecución contractual	
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante el período de ejecución del contrato, se cumplieron las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con	Para la finalización del contrato, se hizo entrega de los siguientes documentos en medio magnético y se cargan en el drive del Ministerio: A. PLAN DE TRABAJO. B. INFORMES. - Informes mensuales de actividades que dan cuenta de la ejecución del contrato. - Informes de Desplazamientos. C. SOPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL. Soportes de Pago al Sistema de Seguridad Social		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	ocasión de la ejecución del contrato.	Integral La contratista hizo entrega de los informes y documentos pactados en el contrato. Como evidencia del proceso la contratista entrega los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante el período de ejecución del contrato, se realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante el período de ejecución del contrato, se dio respuesta en forma oportuna del diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO). Como evidencia del proceso la contratista entrega los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 6. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No se requirió para efectos del presente contrato.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el	La contratista hizo entrega de documento donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato en SECOP II.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.				
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado corr espondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so	La contratista entregará al supervisor del contrato, planilla de pago del mes de mayo de 2023, dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios de este mes. La contratista entregará al supervisor del contrato, planilla de pago del mes de junio de 2023, dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios de este mes. La contratista entregará al supervisor del contrato, planilla de pago del mes de julio de 2023, dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios de este mes.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.				
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el período de ejecución del contrato, se realizó entrega de cuatro informes parciales, correspondientes a los periodos establecidos para su ejecución. Como evidencia del proceso la contratista entrega los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/2.Informes Mensuales. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	La contratista realizó la inducción virtual, y se hizo entrega de la constancia al supervisor del contrato. De igual manera, hizo entrega de certificación de examen pre-ocupacional, la cual se encuentra vigente. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato en SECOP II.	Soporte Induccion.pdf	la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
18	18. Contar con	La contratista contó con los		la contratista realiza	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.		las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	La contratista reporta que no presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se programó por parte del MINISTERIO o la ARL actividades de prevención y promoción.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	La contratista cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	01. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Para efectos del primer pago, la se realizó la elaboración, ajuste y entrega del plan de trabajo y cronograma del contrato 336 de 2023. Para el mes de julio se realizó ajuste al plan de trabajo	Plan de trabajo y cronograma MSPS-336-2023_ZJLC.xlsx	la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	conforme a indicaciones y formato dado por la jefatura. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 1. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
2	02. Apoyar la implementación, seguimiento y monitoreo de las estrategias diferenciales diseñadas por el MSPS para la reparación integral en salud a las víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud atendiendo el alcance del objeto contractual.	urante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Apoyó la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud (componente psicosocial) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Lo anterior en el marco de la ejecución del convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID. Apoyó la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud (componente salud integral) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Lo anterior en el marco de seguimiento y asistencia técnica a las Entidades Territoriales donde hay presencia de beneficiarios de la Medida de Reparación. Apoyó el acompañamiento a las Entidades Territoriales a cargo, para la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación del PAPSIVI con recursos propios y con recursos asignados desde el nivel nacional, particularmente de los departamentos de Huila, Córdoba y Santander. Participación en Mesa Nacional de Seguimiento a Medida de Reparación en Salud a los 9 casos de supervisión conjunta de la Corte IDH,. Participación en grupo focal en el cual participaron profesionales del GARV, de las ET priorizadas y LA CID para la revisión,		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

		recolección de insumos y establecimiento de acuerdos que permitan el ajuste a la Medida de Reparación en Salud (desde sus procesos y componentes) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Participación en capacitación sobre la gestión de archivos de derechos humanos desarrollada por el Grupo de Administración Documental. Participación en grupo focal en el cual participaron profesionales del GARV, OIM y LA CID para la revisión, recolección de insumos y establecimiento de acuerdos que permitan el ajuste a la Medida de Reparación en Salud (desde sus procesos y componentes) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Coordinación y seguimiento con el departamento de Santander para la gestión y disposición de profesionales de salud, que acompañen las sesiones y actos de entrega digna organizado por la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas (UBPD). Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 2. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
3	03. Apoyar a la Oficina de Promoción Social en los procesos de asistencia técnica a entidades territoriales y actores del SGSSS para	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Apoyó el seguimiento a las Entidades Territoriales a cargo para la continuidad de la implementación, seguimiento y monitoreo del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI), para la Vigencia 2022, así: - Huila:		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de versión: 23 de noviembre de 2021

	la implementación de los procesos de gestión, monitoreo y seguimiento territorial del PAPSIVI en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, atendiendo el alcance del objeto contractual.	Seguimiento frente a los procesos administrativos y técnicos en el marco de los recursos Vigencia 2022 destinados por el MSPS para la implementación del PAPSIVI. - Santander: Seguimiento frente a los procesos administrativos y técnicos en el marco de los recursos Vigencia 2022 destinados por el MSPS para la implementación del PAPSIVI. - Córdoba: Seguimiento a los procesos administrativos y técnicos en el marco de los recursos Vigencia 2022 destinados por el MSPS para la implementación del PAPSIVI. Apoyó la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud (componente salud integral) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Lo anterior en el marco de seguimiento y asistencia técnica a las Entidades Territoriales donde hay presencia de beneficiarios de la Medida de Reparación. Participación en grupo focal en el cual participaron profesionales del GARV, de las ET priorizadas y LA CID para la revisión, recolección de insumos y establecimiento de acuerdos que permitan el ajuste a la Medida de Reparación en Salud (desde sus procesos y componentes) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Participación en reunión virtual de formación con las ET sobre el manejo del Archivo, en el marco de la Resolución 1739 de 2022 – PAPSIVI. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 3. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

4	04. Apoyar el desarrollo de los procesos de cualificación, inducción y reinducción del Talento Humano del Sector Salud para la incorporación de las orientaciones metodológicas que guían los procesos de atención psicosocial y atención en salud con enfoque psicosocial en cumplimiento de la medida de reparación a víctimas del conflicto, atendiendo el alcance del objeto contractual.	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Apoyó el seguimiento a las Entidades Territoriales a cargo para la continuidad de la implementación, seguimiento y monitoreo del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI), para la Vigencia 2022, así: - Huila: Seguimiento frente a los procesos administrativos y técnicos en el marco de los recursos Vigencia 2022 destinados por el MSPS para la implementación del PAPSIVI. - Santander: Seguimiento frente a los procesos administrativos y técnicos en el marco de los recursos Vigencia 2022 destinados por el MSPS para la implementación del PAPSIVI. - Córdoba: Seguimiento a los procesos administrativos y técnicos en el marco de los recursos Vigencia 2022 destinados por el MSPS para la implementación del PAPSIVI. Apoyó la coordinación, monitoreo y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud (componente salud integral) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Lo anterior en el marco de seguimiento y asistencia técnica a las Entidades Territoriales donde hay presencia de beneficiarios de la Medida de Reparación. Participación en grupo focal en el cual participaron profesionales del GARV, de las ET priorizadas y LA CID para la revisión, recolección de insumos y establecimiento de acuerdos que permitan el ajuste a la Medida de Reparación en Salud (desde sus procesos y componentes) para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. Participación en reunión virtual de formación con las ET sobre el manejo del Archivo, en el marco de la Resolución 1739 de 2022 – PAPSIVI. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 4. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
5	05. Apoyar a la Oficina de Promoción Social en desarrollo de espacios de diálogo y participación efectiva de víctimas del conflicto armado en virtud del seguimiento y monitoreo a las medidas de atención psicosocial y salud integral, atendiendo el alcance del objeto contractual.	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Participación en reunión de seguimiento al caso de la Masacre de 19 comerciantes en el marco de implementación de las Medida de Reparación en Salud. Apoyó la elaboración de propuesta de revisión y ajuste a la agenda y metodología para el desarrollo de las Mesas Regionales de participación y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud de los nueve (9) casos de supervisión conjunta de la Corte IDH. Particularmente en el marco de las Mesas de Santander y Norte de Santander. Apoyó la convocatoria de actores del SGSSS para el desarrollo de las Mesas Regionales de Córdoba, Atlántico, Meta, Bogotá, Caldas, Yarumal Santander y Norte de Santander. Apoyó la respuesta a solicitudes técnicas relacionadas con el proceso de focalización, atención y seguimiento de casos prioritarios, situaciones emergentes y restricciones para la atención de los beneficiarios de la Medida de Reparación en Salud de los nueve (9) casos de supervisión conjunta de la Corte IDH. Participación en el desarrollo de las Mesa Nacional de participación y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud de los nueve (9) casos de supervisión conjunta de la Corte IDH. Participación en el desarrollo de las Mesas Regionales de participación y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud de los nueve (9)		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		casos de supervisión conjunta de la Corte IDH. Participación virtual en Mesa de Santander y participación presencial en Mesa de Norte de Santander. Participación en reunión convocada por la cancillería, en el marco de seguimiento y articulación de la Medida liderada por la FGN para la búsqueda y entrega digna de personas dadas por desaparecidas. Lo anterior en el marco del caso de la Masacre de Pueblo Bello Vs Colombia. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 5. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
6	06. Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión, seguimiento y reportes que sean requeridos por los diferentes organismos nacional e internacionales, así como a la emisión de conceptos y respuestas a las solicitudes de la ciudadanía requeridos en virtud del objeto contractual.	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Apoyó la elaboración de insumo para respuesta a informe Corte IDH. Caso German Escué. Apoyó la elaboración y consolidación de insumos para el desarrollo de la Mesa Nacional de participación y seguimiento a la implementación de la Medida de Reparación en Salud de los nueve (9) casos de supervisión conjunta de la Corte IDH. Apoyó la elaboración de insumos para el desarrollo del Plenario con la Mesa Nacional de Participación de Víctimas. Lo anterior, particularmente desde los insumos de los departamentos de Córdoba, Huila y Santander. Apoyó la elaboración, revisión, ajuste y respuestas de solicitud a Ministerio de Hacienda para gestión de recursos en el marco del cumplimiento de Medida de Reparación en Salud de los nueve (9) casos de supervisión conjunta de la Corte IDH. Apoyó la elaboración de insumo para respuesta a Derecho de		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		Petición. Caso 19 Comerciantes. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 6. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
7	07. Apoyar a la Oficina de Promoción Social en las funciones de supervisión sobre la ejecución de los contratos que le sean asignados, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 546 de 2021, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Participación en sesiones de Comité de Asesor, en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID. Apoyó la revisión de productos, soportes e informe parcial de ejecución técnica en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID, con el fin de dar trámite al tercer desembolso. Apoyó la elaboración, revisión y ajuste de informe parcial y memorando de apoyo a la supervisión en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID, con el fin de dar trámite al tercer desembolso. Participación en sesiones de Comité Técnico de Seguimiento, en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID. Apoyó las solicitudes a LA CID y la revisión y ajuste de propuestas técnicas y financieras para trámite de modificación, adición y prórroga. Apoyó la revisión de propuesta técnica y PPT, así como la elaboración de memorando de apoyo a la supervisión y memorando de solicitud de modificación, adición y prórroga en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID. Participación en Comité de Contratación para trámite de modificación y prórroga en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID.		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		Participación en reuniones Técnicas, seguimiento telefónico y respuesta a comunicaciones electrónicas con el equipo coordinador de la CID, con el fin de revisar y responder las novedades e inquietudes en el marco de la implementación del Convenio 1011 de 2022. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 7. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRwCISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			
8	08. Apoyar a la Oficina de Promoción Social en todas las etapas de los procesos de contratación, así como el apoyo en los comités técnicos de evaluación de contratación sean requeridos por la supervisión en virtud del objeto contractual.	Durante el período de ejecución del contrato la contratista apoyó las siguientes actividades: Participación en reunión de coordinación y definición de responsabilidades para el desarrollo de la evaluación técnica al proceso competitivo MSPS-RE-06-2023. Apoyó la elaboración de respuesta a observaciones y solicitud de adenda en el marco del proceso competitivo MSPS-RE-06-2023. Apoyó la revisión y ajuste de evaluación técnica en el marco del proceso competitivo MSPS-RE-06-2023. Apoyó la elaboración de primer informe de evaluación técnica en el marco del proceso competitivo MSPS-RE-06-2023. Participación en Comité de Contratación para trámite de modificación y prórroga en el marco del Convenio 1011 de 2022, suscrito entre el MSPS y la CID. Como evidencia del proceso la contratista entregó los soportes del informe, los cuales reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Contrato 336 de 2023/3.Informe Final/Soportes Obligación 8. Los mismos están dispuestos en la siguiente ruta: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/zlopezc_minsalud_gov_co/EsdvM0YdKrhKjM2GYEs1VeQBpXRw		la contratista realiza las actividades de acuerdo con la ejecución contractual	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		CISWEvwA9mkW2WlzQg?e=ZvbMue			

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado Digitalmente
Zulma López Cubides

ZULMA JANNETH LOPEZ CUBIDES

Contratista

Fecha: Lunes, 04 de Septiembre de 2023

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. **INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA**

1.1. Supervisor designado:Alex Rodrigo Ordoñez Argote

1.2. Fecha de inicio: Miércoles, 17 de Mayo de 2023

1.3. Fecha de terminación del contrato: Miércoles, 16 de Agosto de 2023

1.4. Ejecución del contrato o convenio:

se realiza de manera sastifactoria

1.5. Informe sobre modificaciones:

no aplica

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

Informe	Período
10328	17 de Mayo de 2023 al Martes, 30 de Mayo de 2023
10806	01 de Junio de 2023 al Viernes, 30 de Junio de 2023
11242	01 de Julio de 2023 al Domingo, 30 de Julio de 2023

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor: N/A

Observaciones:

no aplica

2. **OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN**

no aplica

3. **INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

Valor inicial del contrato o convenio	23,400,000.00
Valor adiciones	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Valor total incluidas las adiciones	23,400,000.00
Valor total ejecutado	23,400,000.00
Valor pagado o desembolsado al contratista	19,240,000.00
Saldo a favor del contratista	4,160,000.00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	1.00
Saldo a liberar	10.00
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución	se registran en el informe final de supervision
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados	sin comnetarios
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique	no aplica
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación	no aplica
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	no aplica

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

en el informe final queda la realcion

4. **INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio	Miércoles, 17 de Mayo de 2023
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	no tuvo garantia

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

SI se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

ninguno

5. **MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL**

ninguna

6. **RIESGOS**

niguno

7. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

estan realcionados en el informe final

8. **OBSERVACIONES**

niguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA(N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el (la) contratista ZULMA JANNETH LOPEZ CUBIDES, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100.00%.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el (la) contratista durante todo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

el periodo de ejecución del contrato en mención

En constancia, firmo:

ALEX RODRIGO ORDOñEZ ARGOTE

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Lunes, 04 de Septiembre de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.