RAN SERVICIOS INTEGRALES SAS

INFORME DE ACTIVIDADES
20 de Julio al 19 Agosto 2023

CONTRATO No 4135.010.26.1.105-2023
Grupo 2



Fecha de elaboración 22 de agosto de 2023

CONTENIDO

1.DESCRIPCION DEL SERVICIO 3
1.1 OBJETO DEL CONTRATO 3
1.2 PLAZO 3
1.3 VALOR 3
2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO 4
3. REGISTRO FOTOGRAFICO 6
4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA 28
5. COMPROMISOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD……...29
6. ANEXOS – CARPETA DRIVE
6.1 Bitácoras
6.2 Certificado delitos sexuales – Personal bibliotecas
6.3 Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad
6.4 Hojas de vida personal
6.5 Entrega de Insumos
6.6 Mujeres cabeza de hogar
6.7 Planillas de seguridad social
6.8 Capacitaciones

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La misión del Distrito de Santiago de Cali como ente territorial, es generar las condiciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios públicos y sociales, a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y del territorio y, de la administración efectiva de los recursos, propiciando la participación ciudadana en la gestión pública, el ejercicio de los derechos y deberes constitucionales y la convivencia pacífica de sus habitantes, con el fin de mejorar su calidad de vida.

Que, para el buen funcionamiento de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago, el Departamento Administrativo de Contratación Pública, requiere contratar la prestación del servicio integral de aseo y lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable para los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Distrito de Santiago de Cali o inmuebles en los que se presente la necesidad

1.1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADOY DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE CON INSUMOS PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI O DE AQUELLOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESENTE LA NECESIDAD.

1.2 VALOR

Para los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato corresponde a la suma de DOS MIL TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.003.212.673) incluido IVA SOBRE EL AIU y todos los demás costos directos e indirectos relacionados a la adjudicación, ejecución y liquidación del contrato, discriminado de la siguiente manera:

VALOR ANTES DE IVA Y AIU: MIL SETECIENTOS NOVENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE. ($1.790.181.120). VALOR AIU 10%: CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES DIECIOCHO MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE. ($179.018.112). VALOR IVA: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE. ($ 34.013.441).

2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO

Las actividades específicas a desarrollar en el contrato son las siguientes:

✓ "Limpieza de baños: Dos (2) veces al día, con los equipos e insumos adecuados Limpieza de baños: Dos (2) veces al día, con los equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil." (Durante el periodo en curso se hizo todo el trabajo).

✓ "Limpieza de las oficinas: Una (1) vez al día en las primeras horas de la mañana para no interrumpir las labores de los funcionarios; esta limpieza debe incluir escritorios, sillas, equipos de cómputo evitando su desconexión, archivadores, equipos telefónicos y puertas. Cuando se trate de sedes que tengan doble jornada se debe prestar dos (2) veces al día." (Se reforzó esta actividad los días sábados en los operativos).

✓ "Desinfección de oficinas, instalaciones, salones, pasillos, baños y otras áreas de uso común, con los equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil de los mismos, como la salud de los funcionarios y usuarios." (Durante el periodo en curso se hizo la actividad con desinfectante para uso general, entre otros productos).

✓ "En la ejecución del contrato, el contratista deberá adecuar las superficies, logrando una remoción de materia orgánica e inorgánica, preferiblemente con métodos de aspiración y/o fricción." (Se realizó la actividad logrando que las superficies queden limpias utilizando métodos de aspiración y fricción).

✓ "Una vez adecuadas las superficies, el contratista deberá utilizar los productos para la desinfección como el Amonio Cuaternario de quinta generación, un tenso activo para eliminar las grasas que se acumulen en las paredes y espacios de los inmuebles de municipio." (Se desinfectaron las áreas incluyendo el amonio cuaternario).

✓ "Limpieza de pisos: Dos (2) veces al día para los corredores, con los equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil." (Durante el periodo en curso se realizó limpieza de pasillo con máquinas rotativas, entre otros).

✓ "Lavado limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable: De acuerdo a la normatividad vigente se realizarán los servicios a cada uno de los tanques. Esta actividad incluye los insumos necesarios para dicha tarea y muestra de trazabilidad de análisis microbiológico del antes y después del lavado de los tanques." (Se inició con la ejecución del segundo servicio en cuatro (4) tanques del CAM y Edificio Fuente Versalles los días 12 y 19 de agosto, respectivamente. En el próximo corte se presentará el informe).

✓ "Limpieza interior y exterior de vidrios, paredes, puertas, ventanas y cielo falsos internos, por lo menos dos (2) veces al mes." (Estas actividades se llevan a cabo en los operativos los días sábados y durante la semana, cumpliendo con el termino mínimo establecido).

✓ "Realizar recorrido de recolección permanente y clasificación de desechos: el cual debe incluir vaciado y limpieza de papeleras, recolección en bolsas según el material de desechos y su ubicación en el contenedor o lugares dispuestos para este fin." (Esta actividad se realiza a primera hora del día y al finalizar la jornada en los diferentes puestos de trabajo).

✓ "Lavado de pisos: Cuatro (4) veces al mes preferiblemente los días sábados, teniendo en cuenta que se deben utilizar equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil." (Se ejecutó esta actividad con máquinas rotativas e insumos adecuados).

✓ "La prestación del servicio de aseo integral con insumos será de lunes a sábado de acuerdo con los horarios establecidos para los inmuebles en los que funciona la Administración Central y en aquellos que se presente la necesidad." (En los reportes de asistencia en sitio se evidencia el cumplimiento de la jornada laboral de todo el personal).

✓ "La prestación del servicio de aseo integral y lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable es a todo costo, por lo tanto, se debe incluir la totalidad de los insumos requeridos para la óptima prestación del servicio, con eficiencia, eficacia y calidad; por lo tanto, se deben incluir como mínimo los siguientes elementos: Aseo, Maquinaria aseo y Tanques." (Para llevar a cabo la prestación del servicio de aseo integral la empresa incluyo a todo costo los insumos necesarios para cumplir con la prestación del servicio.)

✓ El alcance del servicio de aseo integral y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable con insumos a realizar comprende el suministro de insumos, elementos, equipo, maquinaria y mano de obra necesaria para la adecuada ejecución del objeto contratado, por lo tanto, el contratista debe contar con personal idóneo, capacitado, entrenado y experimentado para este tipo de actividades. (La empresa da cumplimiento al objeto del contrato con personal idóneo, capacitado y entrenado, y los insumos necesarios)

3. REGISTRO FOTOGRAFICO

A continuación, se adjunta registro fotográfico para cada sede:

Entrega de insumos.



- **Sede No.1 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM**:

Se realizó lavado general de plazoleta entrada principal y ventanas en vidrios.



1° PISO: Se realizó proceso de mantenimiento al cristalizado de pisos en descanso y entrada principal



Se realizó proceso de limpieza y desinfección de ascensores con lavado de tapetes



3° PISO: Se realizó Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios





PISO 05: Se realizo operativo especial.



PISO 05: Se realizó Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios



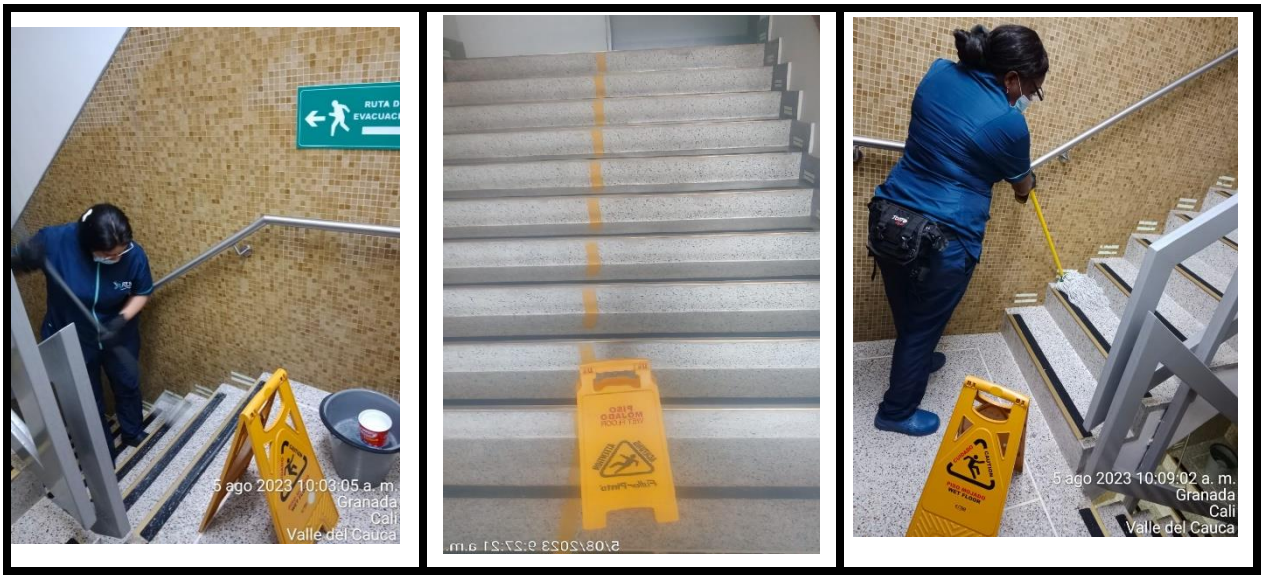
SOTANO 2: Se realizó Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios.



SOTANO 2: Se realizó proceso de lavado general en pisos, ventanas, sillas y escritorios.



PUNTOS FIJOS: Se realizó Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios.



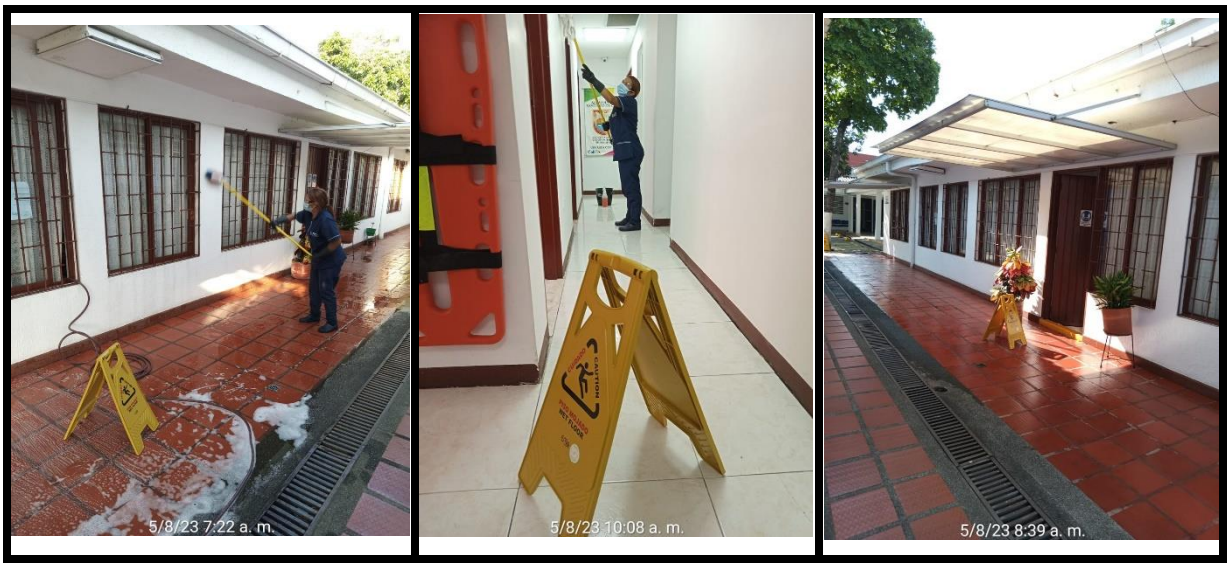
- **Sede No. 2 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA:**

Se realizó proceso de lavado general en pisos, ventanas, sillas y escritorios.



- **Sede No. 3 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - UES CENTRO:**

Se realizó Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes y los pasillos.



- **Sede No. 4 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - UES NORTE:**

Se realizó Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



- **Sede No.5 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - ZOONOSIS: ESTE SERVICIO FUE TRASLADADO TEMPORALMENTE A SAN CARLOS POR REMODELACION.**

Se realizó Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



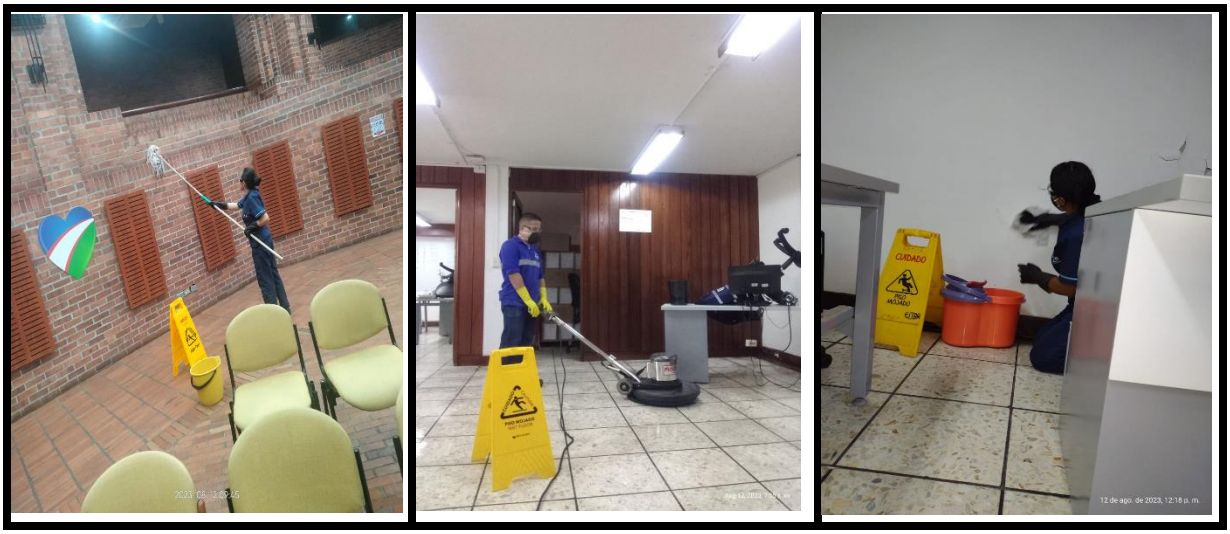
- **Sede No.6 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - PALACE:**

Se realizó Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes Y pasillos.



- **Sede No. 7 EDIFICIO CENTRO CULTURAL:**

Se realizó limpieza de general de muros, pisos de oficinas y paredes.



- **Sede No.8 CASA DE LAS MEMORIAS DEL CONFLICTO Y LA RECONCILIACION:**

Se realizó lavado general de baños, puertas y zonas externas.



- **Sede No.9 TEATRO AL AIRE LIBRE LOS CRISTALES:**

Se realizó el avado general de paredes, baños y zonas externas.



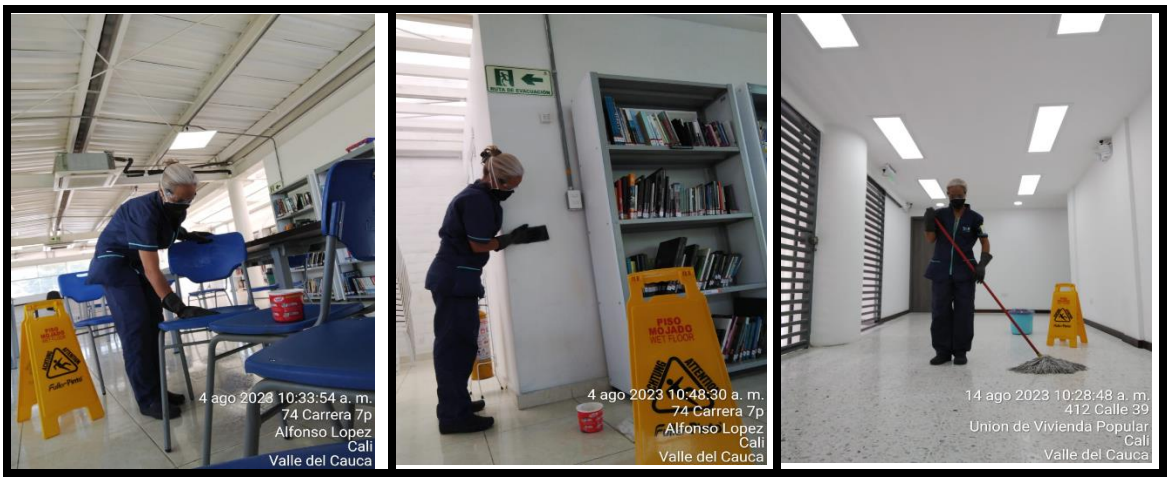
- **Sede No.10 CENTRO CULTURAL COMUNA 13:**

Se realizo lavado general de mesas, paredes y ventanas en vidriso.



- **Sede No.11 CENTRO CULTURAL COMUNA 16: ESTE SERVICIO SE ESTABA PRESTANDO TEMPORALMENTE EN LA BIBLIOTECA ISABEL ALLENDE POR REMODELACION, PERO A PARTIR DEL 08 DE AGOSTO SE REALIZA EL TRASLADO DE NUEVO AL CENTRO CULTURAL COMUNA 16.**

Se realizó lavado general de sillas, paredes y pisos.



- **Sede No. 12 CENTRO CULTURAL COMUNA 18:**

Se realizó lavado general de paredes, puertas y zonas comunes.



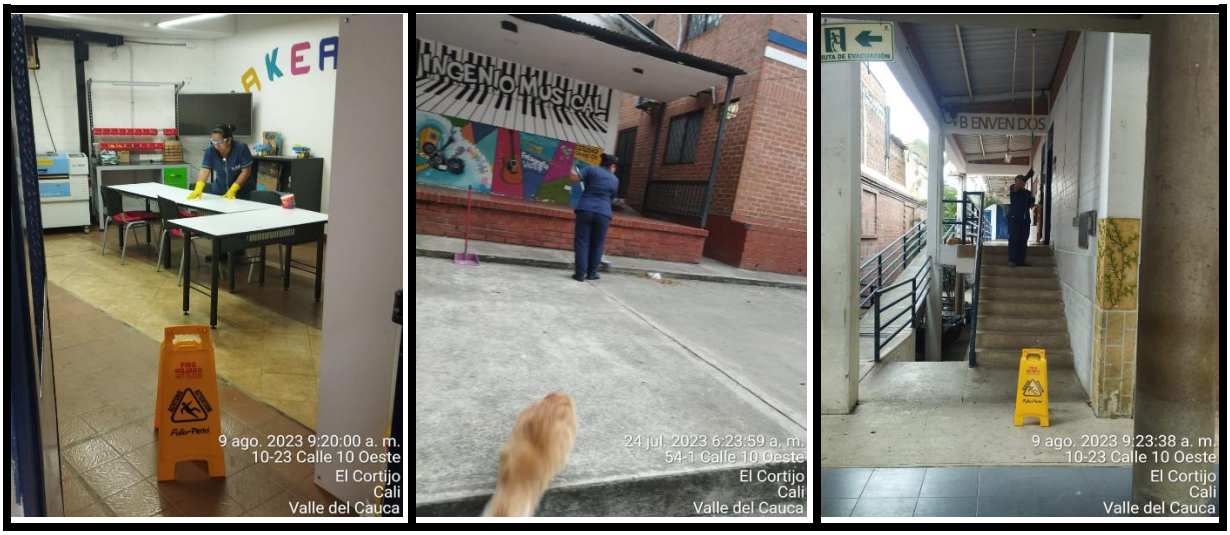
- **Sede No.13 CENTRO CULTURAL COMUNA 1:**

Se realizó lavado general de sillas, los pisos internos y zonas comunes.



- **Sede No.14 CENTRO CULTURAL COMUNA 20:**

Se realizó limpieza general de mesas, sillas, partes altas y zonas comunes.



- **Sede No. 15 BIBLIOTECA ALVARO MUTIS:**

Proceso lavado general de vidrios, paredes externas y partes altas.



- **Sede No. 16 BIBLIOTECA RUMENIQUE PEREA - MONTEBELLO:**

  Se realizó lavado general de pisos, sillas y baños.



- **Sede No.17 BIBLIOTECA CENTENARIO:**

Se realizó el lavado general de zonas comunes y los vidrios externos.



- **Sede No.18 BIBLIOTECA DECEPAZ RED:**

Se realizó limpieza general de mesas, baños y estanterías con libros.



- **Sede No.19 BIBLIOTECA DEL DEPORTE Y LA RECREACION:**

Se realizó limpieza general de partes altas, sillas y baños.



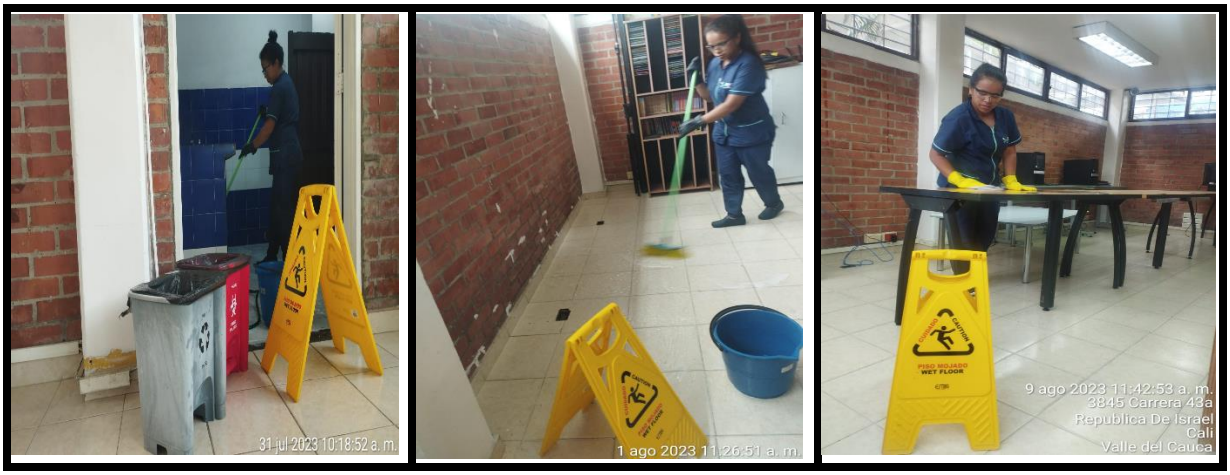
- **Sede No.20 BIBLIOTECA EL JARDIN RED:**

Se realizó el lavado general de partes altas, sillas y limpieza de estanterías con libros.



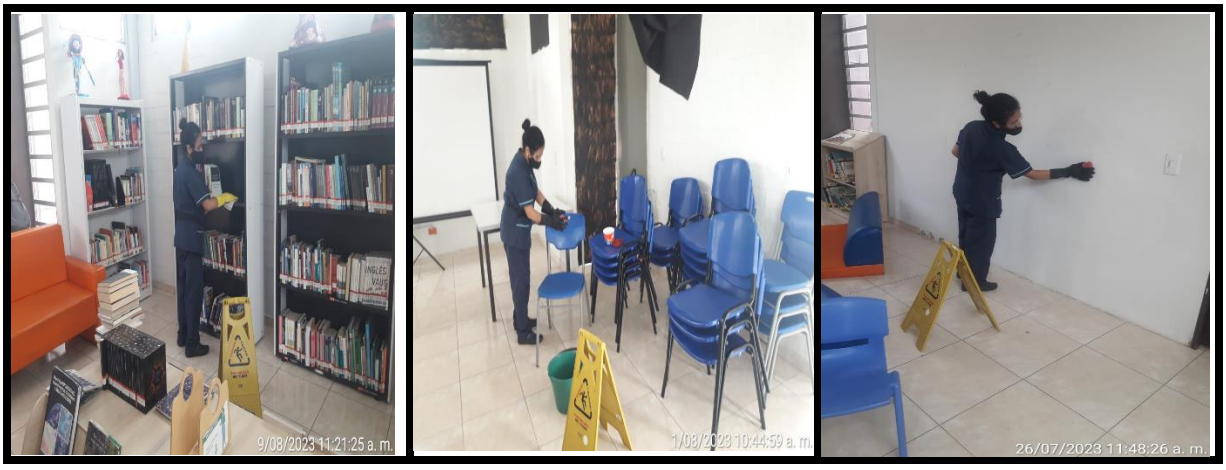
- **Sede No.21 BIBLIOTECA FRANCISCO J. RUIZ:**

Se realizó lavado general de baños, pisos y mesas.



- **Sede No.22 BIBLIOTECA DANIEL GUILLARD RED:**

Se realizó limpieza general de sillas, paredes y estanterías con libros.



- **Sede No.23 BIBLIOTECA LA LEONERA:**

Se realizó el lavado general de sillas, mesas y zonas comunes.



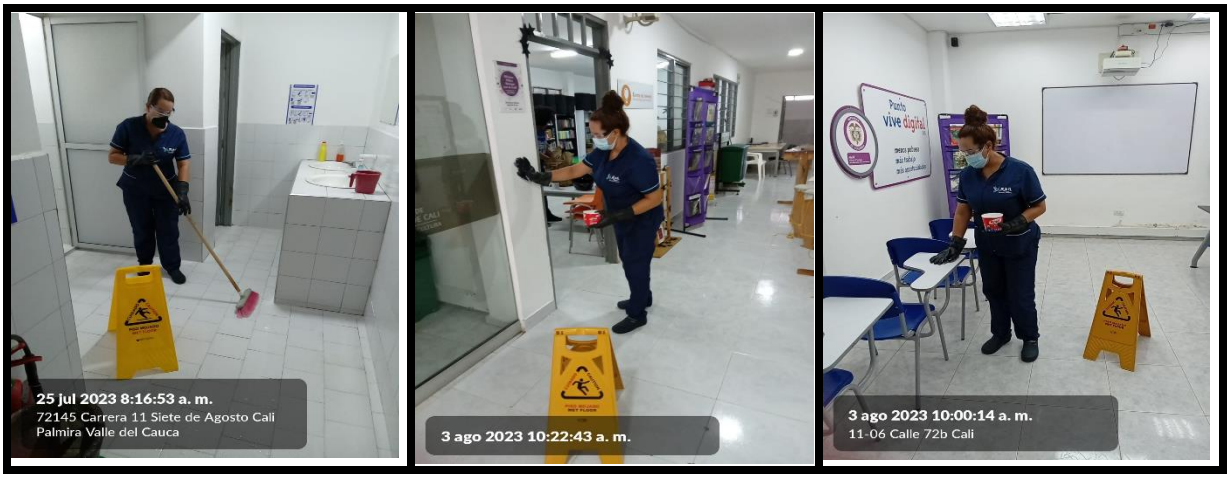
- **Sede No.24 BIBLIOTECA LA MARIA RED:**

Se realizó limpieza general de colchonetas, muebles y puntos ecológicos.



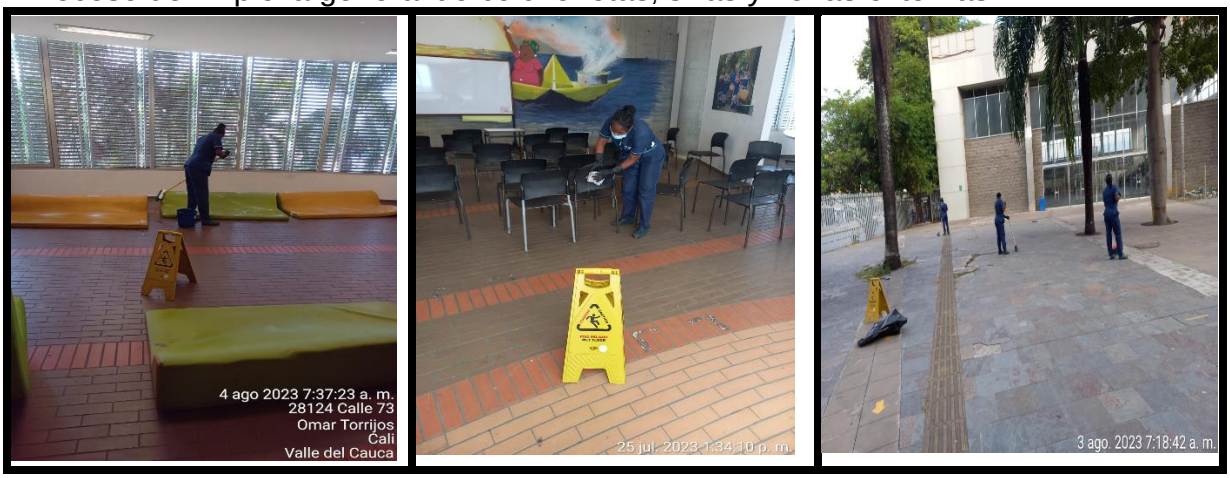
- **Sede No.25 BIBLIOTECA LEON DE GREIFF:**

Se ejecutó el lavado general de pisos, paredes y sillas.



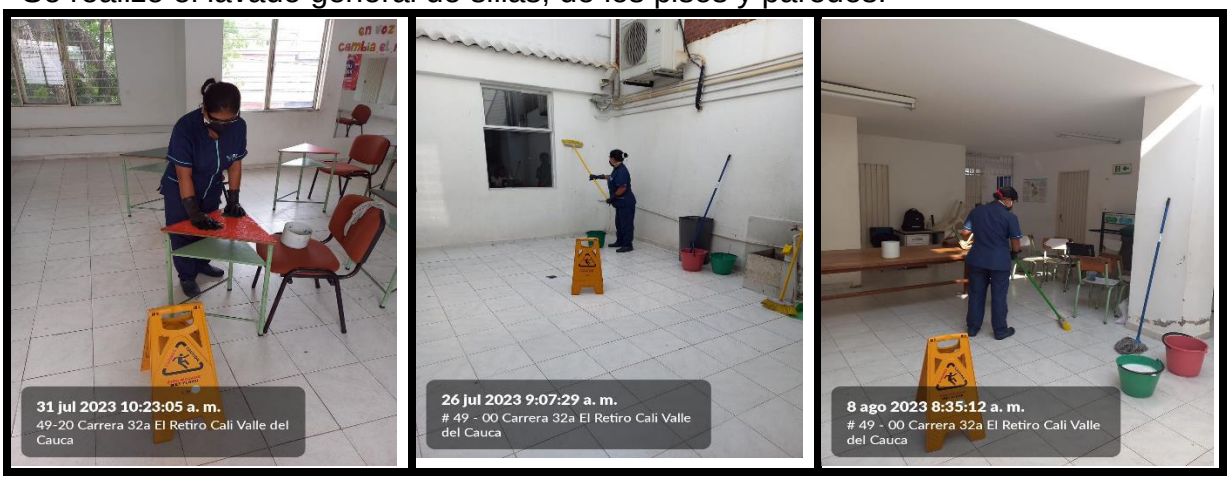
- **Sede No.26 BIBLIOTECA NUEVO LATIR:**

Proceso de limpieza general de colchonetas, sillas y zonas externas.



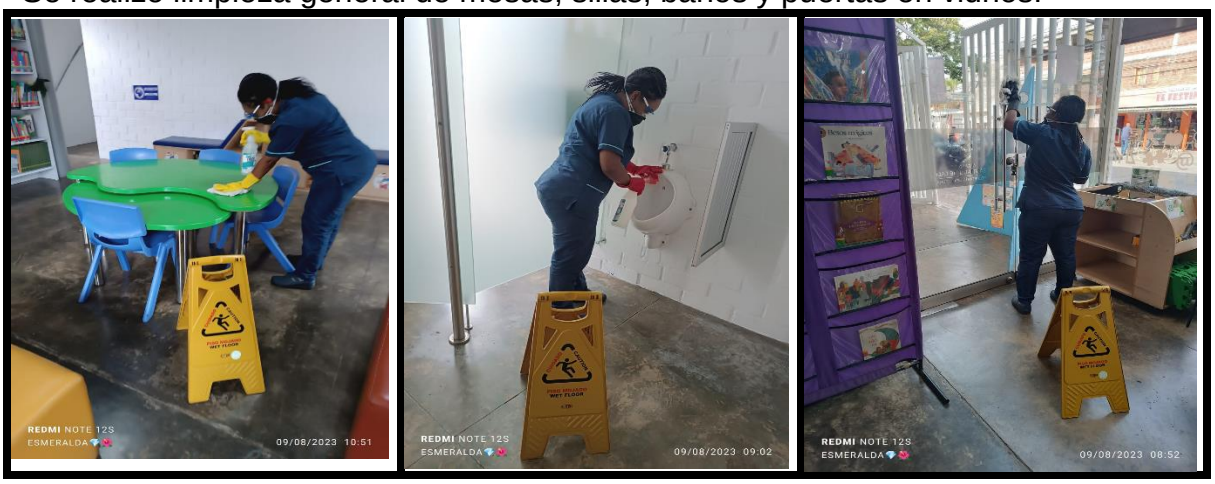
- **Sede No.27 BIBLIOTECA RIGOBERTA MENCHU RED:**

Se realizó el lavado general de sillas, de los pisos y paredes.



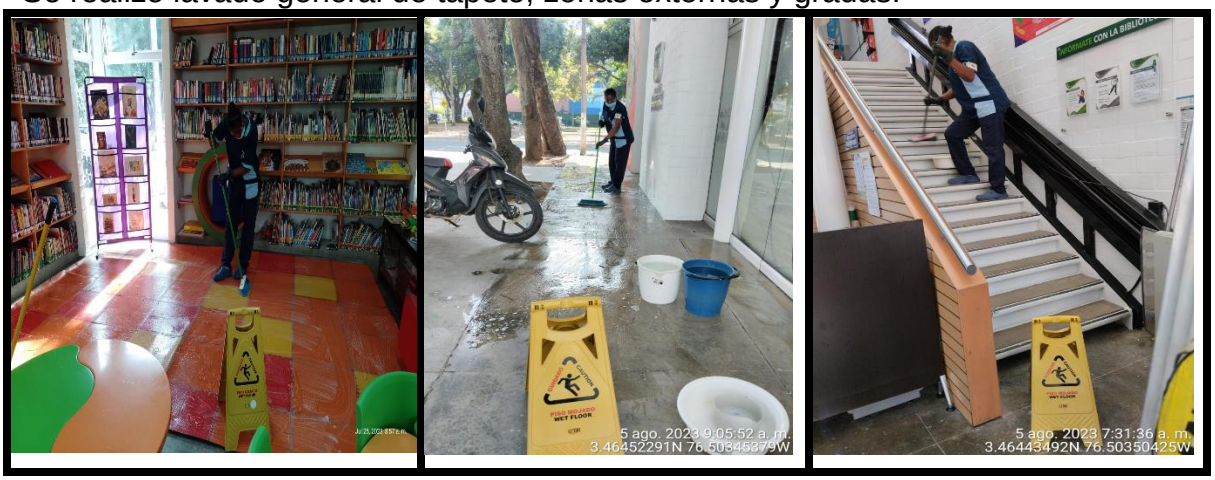
- **Sede No.28 BIBLIOTECA SAN LUIS:**

Se realizó limpieza general de mesas, sillas, baños y puertas en vidrios.



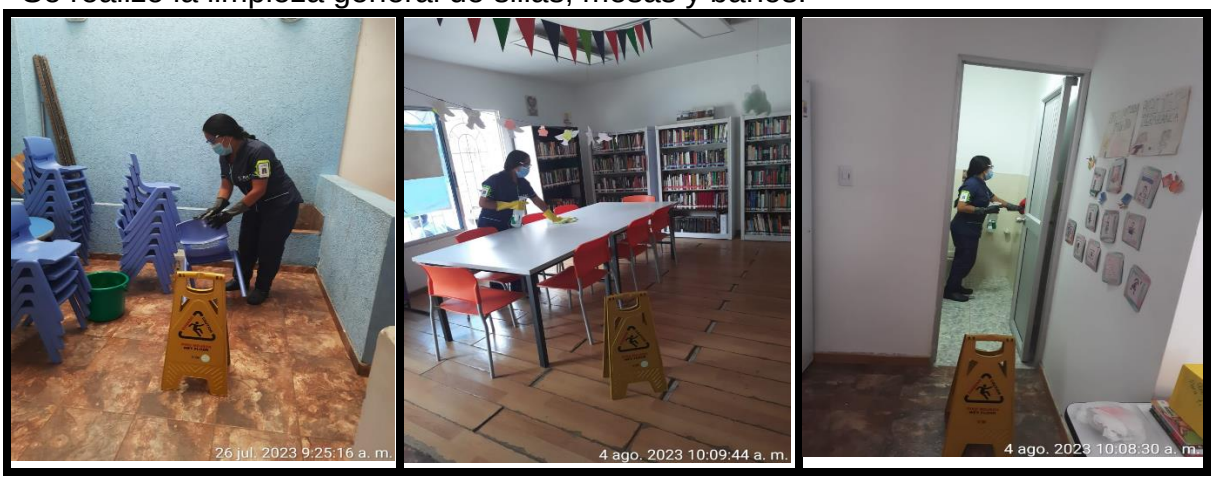
- **Sede No.29 BIBLIOTECA SENA:**

Se realizó lavado general de tapete, zonas externas y gradas.



- **Sede No.30 BIBLIOTECA TIERRA BLANCA**:

Se realizó la limpieza general de sillas, mesas y baños.



- **Sede No.31 BIBLIOTECA VILLA LUZ:**

Se realizó lavado general de pisos, sillas y paredes.



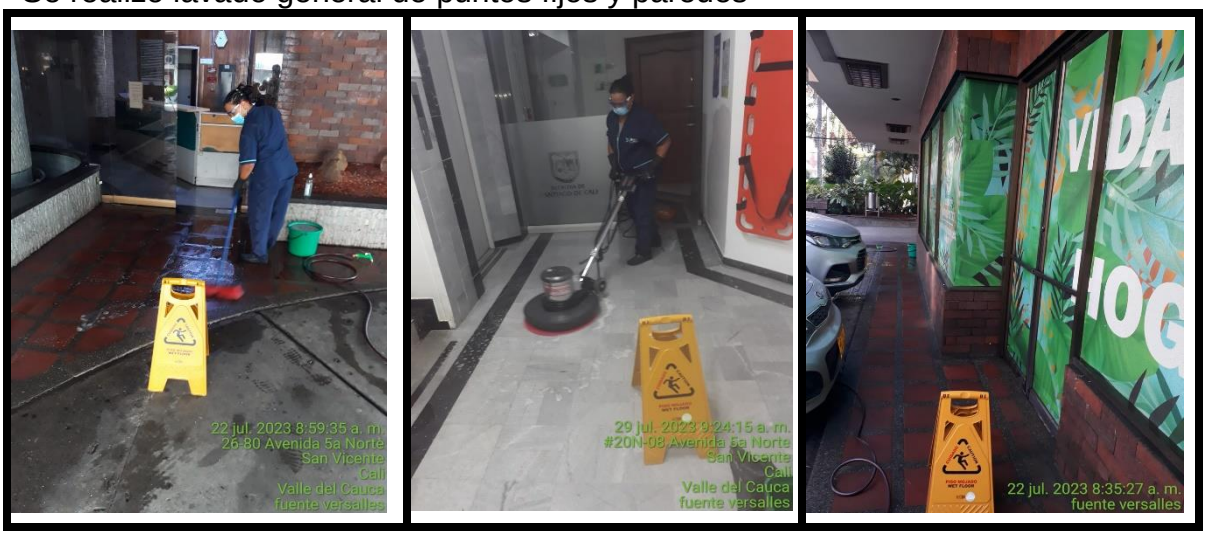
- **Sede No.32 EDIFICIO SAN MARINO:**

Se realizó lavado general de ventanas, andenes y baños



- **Sede No.33 EDIFICIO FUENTE VERSALLES:**

Se realizó lavado general de puntos fijos y paredes



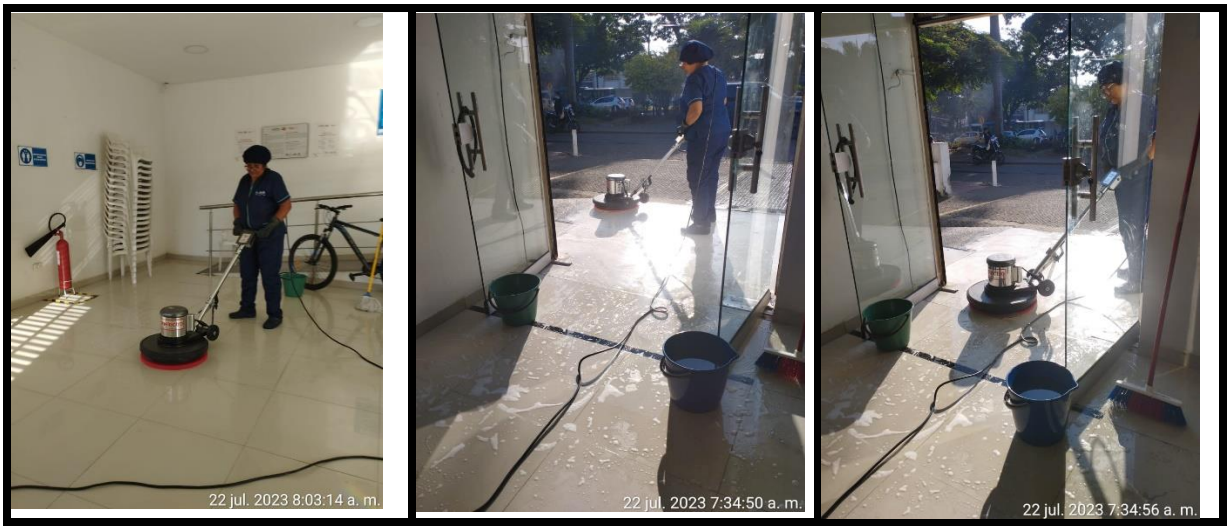
- **Sede No.34 SECRETARIA TURISMO:**

Se realizó Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



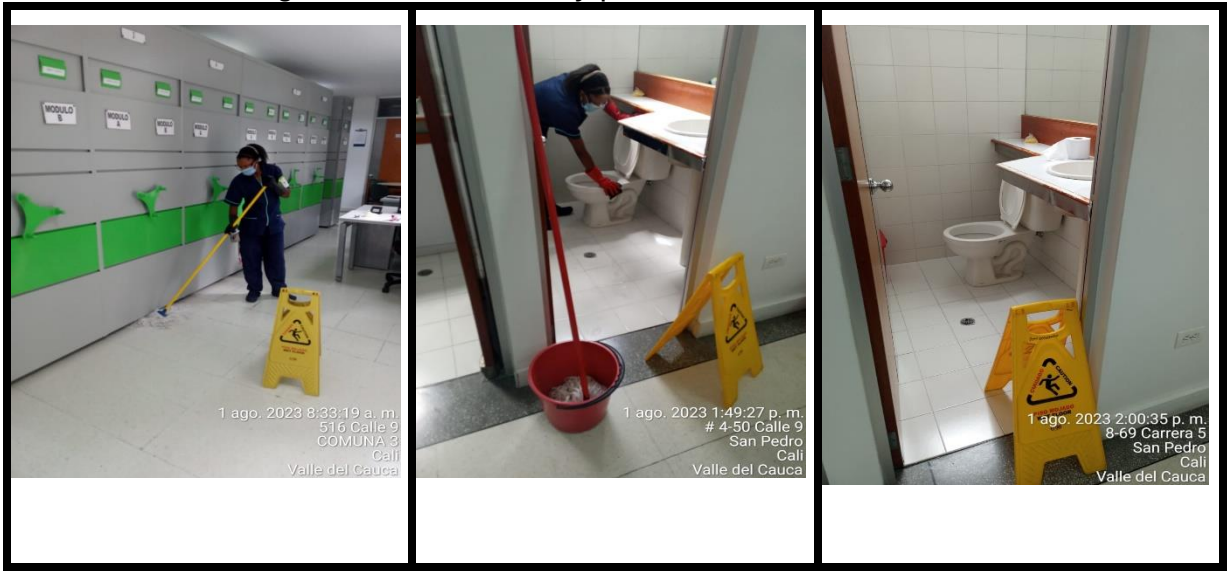
- **Sede No.35 OFICINA ADULTO MAYOR:**

Se realizó lavado general de sillas paredes



- **Sede No.36 GESTION DEL RIESGO – PLAN JARILLON OFICINAS:**

Se realizó lavado general de ventanas y pisos



- **Sede No.37 EDIFICIO BOULEVARD SEXTA AVENIDA:**

Se realizó lavado general de sillas y paredes



- **Sede No.38 CENTRO BIENESTAR ANIMAL:**

Se realizó lavado general de sillas, pisos, tuberías, pasamos y partes altas.

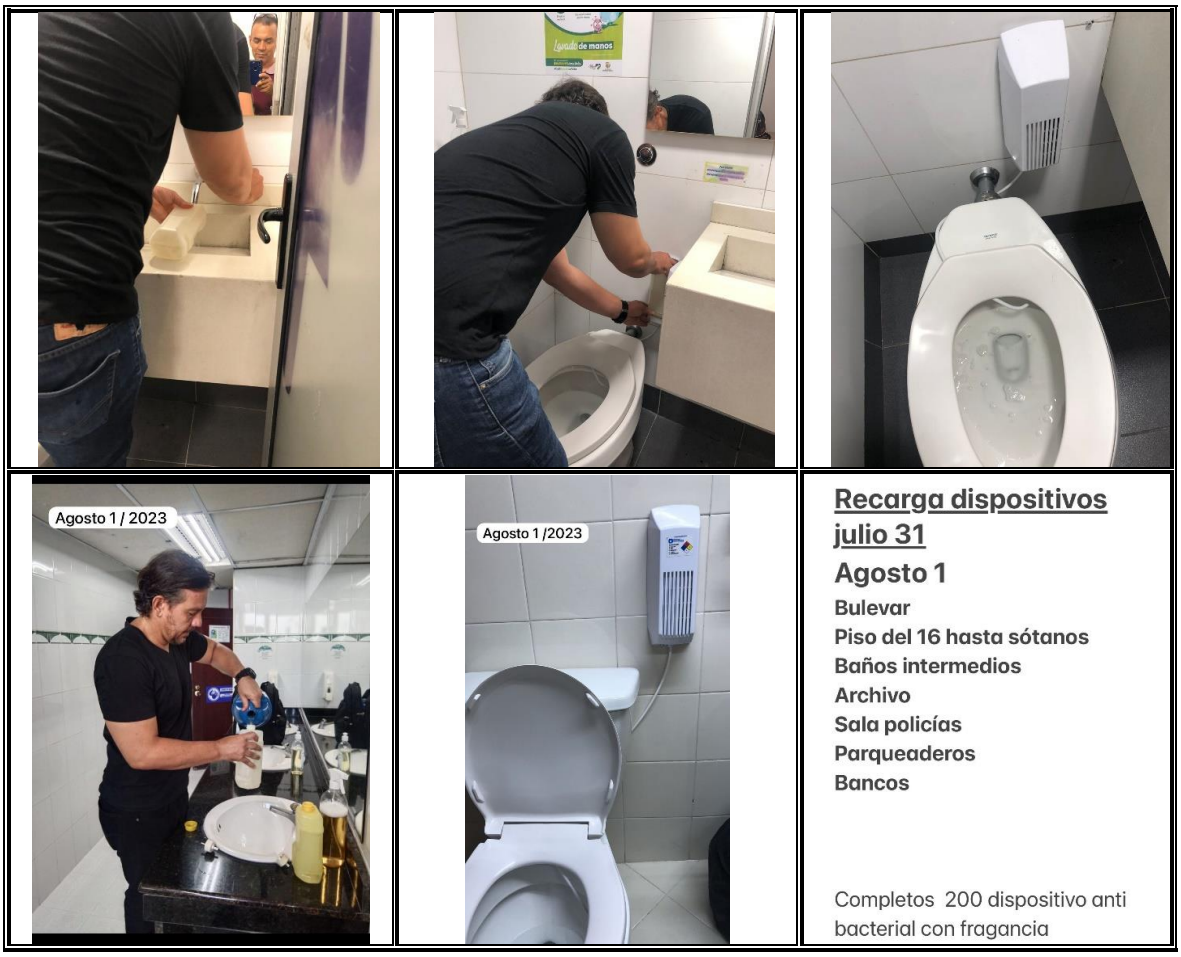


4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- En cada una de las sedes se lleva a diario el formato de registro de asistencia en sitio (ver anexos bitácoras de entrada y salida del personal)
- Se realizaron brigadas de aseo en las instalaciones de la alcaldía, tal como se evidencia en las fotografías la limpieza profunda en el piso 5.
- Se mantienen actualizadas las hojas de vida del personal a utilizar en el contrato.
- Se continúo manejando en los baños el formato de CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS.
- Se continúo manejando el formato de ENTREGA DE AREAS LIMPIAS Y DESINFECTADAS
- Se inició con el cumplimiento del Cronograma de ejecución del segundo servicio del lavado de tanques establecido con la supervisión del contrato, llevándose a cabo esta actividad en el Edificio Fuente Versalles y en el Complejo CAM, informe que será entregado en el próximo corte.

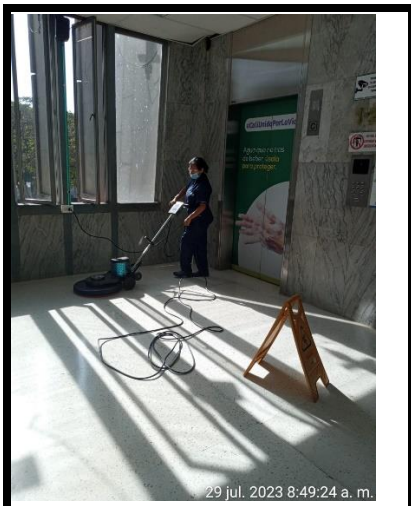
5. COMPROMISOS SIN COSTOS ADICIONAL PARA LA ENTIDAD

- Se realizó la recarga de los 200 desodorizadores desde el piso 16 hasta sótanos, Edificio Boulevard, Banco, Tesorería y Atención al Contribuyente.



- Se informa que con la Supervisión técnica del contrato se determinó el cronograma para el cristalizado de los pisos en mármol del CAM, al cual se le dio cumplimiento al 1° compromiso durante el periodo en curso.

Entrada principal Torre Alcaldía	Entrada piso 12
Sala de espera piso 3	Entrada piso 13
Entrada piso 2	Entrada piso 14
Entada piso 3	Entrada piso 15
Entrada piso 4	Entrada piso 16
Entrada piso 5	Salida ascensores entre los pisos 1-2
Entrada piso 6	Salida ascensores entre los pisos 3-4
Entrada piso 7	Salida ascensores entre los pisos 5-6
Entrada piso 8	Salida ascensores entre los pisos 7-8
Entrada piso 9	Salida ascensores entre los pisos 9-10
Entrada piso 10	Salida ascensores entre los pisos 11-12
Entrada piso 11	Salida ascensores entre los pisos 13-14







ENTREGA:

Carolina Quintero P.

Ana Carolina Quintero Patiño
Coordinadora Operativa
RAN SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.