| PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO: FT-OC- 122 |
|---|---|---|
| | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA | VERSION: 02 |
| | | FECHA: 30/06/2022 |

| INFORMACION GENERAL DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| Informe No. 003 | Fecha de presentación: 01/09/2023 | Área de Desempeño | SALUD AMBIENTAL SSD |
| Periodo del informe: | Desde el 01/08/2023 hasta el 31/08/2023 | | |
| No. Contrato: | 1356-2023 del 01/06/2023 | | |
| Nombre del Contratista: | **DORA ISABEL TERAN GUEVARA** | | |
| Número de identificación: | C. C. No 27.474.982- Expedición 19/06/1994 de San Francisco | | |
| Objeto del contrato: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PRIORIDAD DE SEGURIDAD SANITARIA Y DEL AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO". | | |
| Supervisor: | **VICTOR ANDRADE CALVACHI**<br>P.U - Área Salud Ambiental<br>Secretaria de Salud Departamental | | |
| Apoyo a la supervisión: | | | |
| Porcentaje de Ejecución: | 75% | | |

| DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligaciones Específicas** | **Actividades Ejecutadas** | **Evidencia/Ubicación** | **Observaciones** |
| 1 | Apoyar en el cumplimiento de logros y objetivos parciales y definitivos, de acuerdo con lo establecido por parte del Área de Salud Ambiental. | Realizar la programación del mes de Julio del presente año, correspondiente a todos los establecimientos de bajo riesgo: hoteles, residencias y comercio en general, para las visitas de inspección, vigilancia y control que tienen que realizar los técnicos y tecnólogos de los 13 municipios del Departamento. | Programación que se carga en el drive, para luego sea enviada por el profesional Andrés que es el encargado de enviar toda la programación a los 13 municipios. | Ninguna |
| 2 | Apoyar en la consolidación de base | Se realizó la consolidación de la base | De acuerdo a la | El municipio de colon |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de datos relacionada con la Inspección y Vigilancia sanitaria y Fitosanitaria a establecimientos de alto, mediano y bajo riesgo epidemiológico del departamento del Putumayo. . | de datos de los informes presentados, reportando el mes de Julio de los municipios Santiago (1), San Francisco (1), Sibundoy (2), Villagarzón (2), Puerto Guzmán (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Asís (3), Puerto Guzmán (1) San Miguel (2) y valle del Guamuez. (1), Orito (2), Leguizamo (1), | actualización de la documentación en el Área de Salud Ambiental, los soportes de actas escaneadas y base de datos ya se cargar directamente al drive. | no presenta informe debido a que aún no había legalizado su contrato. |
| 3 | Apoyar en la actualización del universo de objetos de IVC de los establecimientos, según lo establecido en artículo 31 de la Resolución 1229 de 2013 sobre inscripción obligatoria de los Objetos de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario. | El censo de todos los establecimientos objetos de IVC se realizó con el apoyo de todo el personal técnico y profesional del Departamento del Putumayo, en este mes avanzamos con la actualización de todo el censo del municipio de Santiago, los otros municipios están enviándome novedades para alimentar o actualizar el que se tiene. | El censo se encuentra en el drive del área de Salud Ambiental 2023 y su actualización se realiza a medida que los técnicos nos informen alguna novedad. | NINGUNA |
| 4 | Apoyar en el seguimiento y monitoreo al 100% de los requerimientos realizados a establecimientos de alto, mediano y bajo riesgo, por el área de Salud Ambiental. | En el seguimiento y monitoreo que se realiza a los 13 municipios, únicamente se visitó el municipio de Sibundoy en compañía del personal que labora en el municipio, en las visitas de campo se logró realizar un número de 12 establecimientos, emitiendo en su mayoría conceptos favorable con requerimientos, donde los hallazgos se relacionan con la falta de los documentos soporte de las actividades que se realizan a diario, programa de limpieza y desinfección, programa de control de plagas, programa de gestión del | Las evidencias de esta actividad se carga al drive del área, correo salud.ambiental@ mailputumayo.gov.co, en la carpeta de la tecnóloga ALEJANDRA JOJOA, carpeta ACTAS ESCANEADAS en establecimientos especiales en la carpeta de HOTELES municipio de Sibundoy. | El desarrollo de esta actividad no se llevó a cabo en su totalidad por lineamientos de la dirección, debido a que no se cuenta con los recursos económicos y únicamente se priorizo algunas acciones de IVC. En constancia se hizo la orden de comisión que firmo la supervisora Ing. Lucy Milena Castillo y no fue aprobada. Decreto de viáticos No. 0044 del |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | riesgo.<br>• Debido a que no se pueden realizar las visitas a los diferentes municipios, por el momento se priorizan y concertar estas visitas en el Municipio de Mocoa. | | 20 de Enero de 2020. |
| 5 | Apoyar en la planificación y gestión de las actividades de prioridad de seguridad sanitaria y del ambiente. | • Se realizó la planificación y gestión de las actividades que los contratistas deben realizar en el mes de Agosto en los 13 municipios de acuerdo a sus obligaciones precontractuales dependiendo del apoyo a la gestión en acciones de Inspección, vigilancia y control de los riesgos, sanitarias fitosanitarios, sanitarios y ambientales. | La Programación se carga en el drive, en CRONOGRAMA TECNICOS 2023, que luego es enviada por el profesional Andrés Arciniegas a cada uno de los contratistas. | |
| 6 | Apoyar en la recepción, consolidación, seguimiento y monitorio de quejas sanitarias y solicitudes relacionadas con la misión del área de salud ambiental que lleguen a la Secretaria de Salud Departamental. | Se recepcióno sesenta y un (61) solicitudes interpuestas por la comunidad, que luego de radicarlas se entrega a cada profesional referente para su respectivo trámite. | PQRS: A diario se registra las solicitudes en el libro radicador, como también en la base de datos. | |
| 7 | Apoyar en la organización y manejo del archivo área de Salud Ambiental de la SSD. | • Se realizó la organización de informes del personal del Área de Salud Ambiental de los tecnólogos y técnicos correspondientes a los meses de Julio.<br>• Se organiza a diario los oficios | Archivo: los informes de cada técnico y tecnólogo se ubican de manera temporal en un estante, estos se organizan mensualmente por cada municipio | NINGUNA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | de igual manera las circulares para luego archivar. | | |
| 8 | Apoyar en la recepción y gestión de informes del equipo técnico del área de salud ambiental, correspondiente a las acciones de Inspección y Vigilancia de los riesgos sanitarios y fitosanitarios del departamento del Putumayo. | Se realizó la recepción de los informes reportando el mes de Julio los municipios Santiago (1), San Francisco (1), Sibundoy (2), Puerto Guzmán (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Asís (3), Puerto Guzmán (1) San Miguel (2), Villagarzón, valle del Guamuez. (2), Orito (2) y Leguizamo (1). | Archivo: los informes de cada técnico y tecnólogo se ubican de manera temporal en un archivador, el cual van organizados por cada municipio. | NINGUNA |
| 9 | Apoyo en la toma de medidas de seguridad Sanitaria | En este mes no se han presentado eventualidades que amerite toma de medidas de seguridad sanitaria en el Municipio de Mocoa. | | NINGUNA |
| 10 | Apoyar en la revisión de informes mensuales realizados por el personal técnico y tecnológico del Área de Salud Ambiental de la SSD. | Se realizó la revisión de los informes reportando el mes de Junio los municipios Santiago (1), san Francisco (1), Sibundoy (2), Puerto Guzmán (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Asís (3), Puerto Guzmán (1) San Miguel (2, Villagarzón y valle del Guamuez. (2), Orito (2), Leguizamo (1). | Los informes de cada técnico y tecnólogo se ubican de manera temporal en un estante, estos se organizan por cada municipio, para luego ubicarlos de acuerdo a los lineamientos de gestión documental. | NINGUNA |
| 11 | Apoyar en las actividades relacionadas con el Modelo Integral de Atención en Salud (MAITE). | No se ha programado sesiones de trabajo por parte de la SSD, para la implementación del modelo Integral de Atención en Salud (MAITE). | En este mes no hubo alguna novedad con respecto al modelo integral. | NINGUNA |
| 12 | Apoyar en la revisión de actas de visita a los establecimientos de bajo riesgo sanitario en los municipios del | Se realizó la revisión de las actas de visita a los establecimientos de bajo riesgo del personal Técnico y | Archivo: Se lleva un archivo temporal donde reposan todos los informes | Después de la revisión de las actas se realiza los correctivos a las |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | departamento, realizadas por los técnicos y tecnólogos del área de salud Ambiental de la SSD. | Tecnológico de los informes presentados: reportando el mes de Julio los municipios de Santiago, san Francisco (1), Sibundoy (2), Puerto Guzmán (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Asís (3), Puerto Guzmán (1) San Miguel (2, Villagarzón y valle del Guamuez. (2), Orito (2), Leguizamo (1). | organizados por cada municipio. | actas que no se encontraron bien diligenciadas, notificando al personal técnico y tecnológico. |
| 13 | Apoyo en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la gobernación de Putumayo (MIPG) | Se está aplicando toda la implementación en el transcurso del desarrollo de las obligaciones estipuladas en el contrato. | | NINGUNA |
| 14 | Apoyar en la atención a brotes y/o situaciones de Emergencia en Salud Publica que se amerite apoyo técnico por parte de la Secretaria de Salud Departamental del Putumayo. | En este mes no se presentaron ningún tipo de atención de brotes que amerite el a apoyo técnico. | | NINGUNA |
| | Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato. | • Se realizó la socialización a la contratista del Municipio de colon con relación a la presentación de informes mensuales y el diligenciamiento de los instrumentos de inspección, vigilancia y control a los establecimientos de bajo riesgo, actas de viviendas transitorias, y general.<br>• Se realizó un modificatorio y el seguimiento a cinco (5) cuentas que tuvieron inconsistencias en el | Envió de documentación correspondiente a: formatos de informes de supervisión y de actividades, para su posterior diligenciamiento conjuntamente con la profesional de apoyo.<br><br>Notificaciones desde central de cuentas, en el secop II, a cada uno de los contratistas. | NINGUNA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | diligenciamiento de los formatos de supervisión.<br>• Se realizó apoyo en el diligenciamiento del documento relacionado con establecimientos especiales o de bajo riesgo, para el proyecto de Salud ambiental del Putumayo.<br>• El día viernes 1 de septiembre se asistió al desfile por las principales calles de Mocoa, en conmemoración al día internacional contra el Dengue.<br>• Se da respuesta oportuna a las solicitudes de los técnicos y tecnólogos relacionadas con alguna duda referente al diligenciamiento de las actas de Inspección u otra información relacionada con el diligenciamiento de informes |  | |

| PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO: FT-OC- 122 |
|---|---|---|
| | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA | VERSION: 02 |
| | | FECHA: 30/06/2022 |

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

| | Vo Bo |
|---|---|
| **DORA ISABEL TERAN GUEVARA**<br>Profesional de apoyo | **VICTOR ANDRADE DE CALVACHI**<br>P.U - Área Salud Ambiental<br>Secretaria de Salud Departamental |

Vo Bo

Lucy Milena Castillo Landázury.
Oficio SSA-OGH-213 del 18/04/23 - 14/08/23
Jefe Salud Pública - SSD

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 27474982 | | TERAN GUEVARA DDRA ISABEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRID JORGE ELIECER GAITAN | MOCOA-PUTUMAYO | 4271196 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-07 | 2023-07 | 36222603 | 9454393090 | I | 2023/08/22 | 2023/08/29 | BANCO DE OCCIDENTE | 7 | $343,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $187,800 | $1,500 | $0 | $189,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $187,800 | $1,500 | $0 | $189,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,200 | $100 | $0 | $6,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,200 | $100 | $0 | $6,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $146,700 | $1,200 | $0 | $147,900 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 1 | $146,700 | $1,200 | $0 | $147,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$340,700** | **$2,800** | **$0** | **$343,500** |



2023/08/30 09:52 AM

aportes en línea

# Historia Laboral

Nombre: DORA ISABEL TERAN GUEVARA

CC 27474982

| Clave Planilla | Fecha Pago | Empleador | Clave Pago | Periodo | Riesgo | Administradora | IBC | Total Aportes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA OORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | AFP | COLPENSIONES | $1,173,274 | $187,800 |
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | ARL | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | $1,173,274 | $6,200 |
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | EPS | EMSSANAR | $1,173,274 | $146,700 |
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | ESAP | ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA | $0 | $0 |
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | ICBF | INSTITUTO COLDMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | $0 | $0 |
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | MEN | MINISTERIO DE EDUCACION | $0 | $0 |
| 9454393090 | 2023/08/29 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 36222603 | 2023-07 | SENA | SENA | $0 | $0 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | AFP | COLPENSIONES | $1,173,274 | $187,800 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA OORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | ARL | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | $1,173,274 | $6,200 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | EPS | EMSSANAR | $1,173,274 | $146,700 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | ESAP | ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA | $0 | $0 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | ICBF | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | $0 | $0 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | MEN | MINISTERIO DE EDUCACION | $0 | $0 |
| 9452928611 | 2023/07/04 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 06550348 | 2023-06 | SENA | SENA | $0 | $0 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | AFP | COLPENSIONES | $1,173,274 | $187,800 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | ARL | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | $1,173,274 | $6,200 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | EPS | EMSSANAR | $1,173,274 | $146,700 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | ESAP | ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA | $0 | $0 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | ICBF | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | $0 | $0 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | MEN | MINISTERIO DE EDUCACION | $0 | $0 |
| 9450389125 | 2023/05/30 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12832810 | 2023-04 | SENA | SENA | $0 | $0 |
| 9450065117 | 2023/04/26 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12001275 | 2023-03 | AFP | COLPENSIONES | $1,173,274 | $187,800 |
| 9450065117 | 2023/04/26 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12001275 | 2023-03 | ARL | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | $1,173,274 | $6,200 |
| 9450065117 | 2023/04/26 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12001275 | 2023-03 | EPS | EMSSANAR | $1,173,274 | $146,700 |
| 9450065117 | 2023/04/26 | TERAN GUEVARA DORA ISABEL | 12001275 | 2023-03 | ESAP | ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA | $0 | $0 |



2023/09/04 09:07 AM

San Miguel Agreda de Mocoa, 01 de septiembre del 2023

**Señores:**
**GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.**
**MOCOA-PUTUMAYO.**
**E. S. D.**

Yo **DORA ISABEL TERAN GUEVARA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 27.474.982 de San Francisco Putumayo, en calidad de Persona Natural prestador de Servicios Profesionales, según contrato de Prestación de Servicios Número 1356-2023 del 01/06/2023 manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el artículo 17 de la ley 1819 de Diciembre de 2016 devengo ingresos por honorarios y por compensación por Servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente de Art 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final de año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo,

**DORA ISABEL TERAN GUEVARA**
C. C. No. 27.474.982 de San Francisco (P).
Profesional de Apoyo SSD Putumayo