PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cisneros, septiembre 05 de 2023

Señor
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 638264**
COORDINARDOR ACADÉMICO
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Cisneros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4638264 del año 2023

Luis Eduardo Flórez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98548349 de envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUETA Y CAUTRO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($25.654.225)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO COP ($1.439.778),** correspondiente al mes de febrero de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE COP ($3.926.667)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023 y uno final de **SEISCIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO COP($654.445)**, correspondiente al mes de septiembre de 2023

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2023.

OBJETO:
5-9502-178. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguiente ficha**: 2763827 y 2837087** de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **2763827**_SEPTIEMBRE_2023 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_COMPLEMENTARIO_FICHA 2837087 GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato_ Propagación _plantas GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional,	Se realizó CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS	Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación

	calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Serealizó CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS Se realizó propagación del material vegetal, a los aprendices de la formación Ténico en Cultivos Agrícola. **Ficha 2763827**. Se realizó taller de manipulación de alimentos para el complementario Higiene y manipulación de alimentos **Ficha:** 2837087	1-CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS 2-CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS 3-Cuestionario de manipulación de alimentos Crucigrama_Conservación de los alimentos. 4. Sopa de letras Higiene personal 5. Sopa de le tras Limpieza y desinfección 6.Cuestionario_Aparea miento_Lavado de manos
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brinda Formación en el ambiente de formación Casa de la cultura Santo Domingo antiguo colegio Tomas Carrasquilla	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **2763827**_SEPTIEMBRE_2023 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_COMPLEMENTARIO_FICHA 2837087 GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Propagación _plantas

			GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Impartir formación a las siguiente ficha**: 2763827 y 2837087** de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **2763827**_SEPTIEMBRE_2023 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_COMPLEMENTARIO_FICHA 2837087 GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Propagación _plantas GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a	Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Propagación _plantas **P04** -Realizar labores de propagación y siembra de acuerdo con las necesidades del cultivo y según la normatividad vigente. Para el programa	Guía de aprendizaje: GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato_ Propagación_ plantas GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos

	implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	de formación Ténico en Cultivos Agrícolas Código: 733174 Ficha: 2763827 Se elaboró la guía de aprendizaje Para complementario **N°**. GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _Guía 1 Manipulación de Alimentos	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link: ttps://drive.google.com/drive/folders/168iw-vQsTQKiBwOS7FoUpCosAac8Wwr8?usp=sharing	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **2763827**_SEPTIEMBRE_2023 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCI

	los informes que la formación por competencias exija.		ON_COMPLEMENTARIO_FICHA 2837087 GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Propagación _plantas GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos 1-CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS 2-CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS 3-Cuestionario de manipulación de alimentos Crucigrama_Conservación de los alimentos. 4. Sopa de letras Higiene personal 5. Sopa de letras Limpieza y desinfección 6.Cuestionario_Apareamiento_Lavado de manos
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** **Ficha: 2763827** **Programa:** Técnico en cultivos Agrícolas. Código: 733174. **Días de ejecución:** 04 y 05 de septiembre de 2023. **Actividad:** **P04 -**Realizar labores de propagación y siembra de acuerdo con las necesidades del cultivo y según la normatividad vigente. **Competencia:** 270412016-Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje **Resultado de aprendizaje:** 270412016-03 Propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Formación complementaria** **Ficha: 2837087** **Programa: MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS** V2 código: 62130004	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **2763827**_SEPTIEMBRE_2023 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_COMPLEMENTARIO_FICHA 2837087 GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Propagación _plantas GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos 1-CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS 2-CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS 3-Cuestionario de manipulación de alimentos Crucigrama_Conservación de los alimentos. 4. Sopa de letras Higiene personal 5. Sopa de letras Limpieza y desinfección

		Días de ejecución: 1 septiembre de 2023 **Actividad:** No Aplica **Competencia:** 290801023 Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente**.** **Resultado de aprendizaje:** 1-Valorar las buenas prácticas higiénicas en áreas relacionadas con la producción de 2-Identificar la normativa y requerimientos relacionados con la manipulación de alimentos 3-Reconocer las técnicas higiénico sanitarias en las etapas del proceso de producción de alimentos 4-Identificar los componentes del plan de saneamiento en un servicio de alimentos	6.Cuestionario_Apareamiento_Lavado de manos
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica correspondiente al mes de septiembre del 2023. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del	Archivo de Excel: FORMATO PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de septiembre del 2023 Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus correspondiente al mes de septiembre del 2023 Planilla PDF de pago de Seguridad social. P_

		correspondiente mes de agosto del 2023	64824514 del mes de agosto 2023
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales EVIDENCIA_TERRITORIUM_SEPTIEMBRE 2023
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	

	de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguiente ficha**: 2763827 y 2837087** de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **2763827**_SEPTIEMBRE_2023 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_COMPLEMENTARIO_FICHA 2837087 GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato_ Propagación _plantas GFPI-F-135GuiadeAprendizaje nuevo formato _ Guía 1 Manipulación de Alimentos
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programas y evaluadas en plataforma Territorium y Sofia Plus. EVIDENCIA_TERRITORIUM_SEPTIEMBRE2023 EVIDENCIAS 16 _SOFIA PLUS_FICHA 2837087

17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	

24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	

29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 64824514 de la planilla, operador ARUS y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link https://drive.google.com/drive/folders/168iw-vQsTQKiBwOS7FoUpCosAac8Wwr8?usp=sharing

Cordialmente,



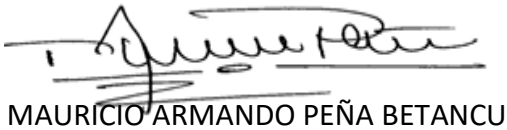
Luis Eduardo Flórez Flórez

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 98548349

Recibí a satisfacción:



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR (A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.4638264 DE 2023

COORDINADOR ACADEMMICO