INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 04/07/2023 al 03/08/2023
Nombre del Contratista:	INGRID HASBLEIDY MAYORGA VALDERRAMA
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVÁ-723-23
Fecha Inicio del Contrato: 04/07/2023	Fecha Final del Contrato: 03/11/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO X	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO X	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	LAURA CAMILA ROMERO RODRIGUEZ – SECRETARIA DE SALUD

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ENFERMERIA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA EN SALUD DE LA DIMENSION SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS Y HACER SEGUIMIENTO A GESTANTES Y PUERPERAS EN EL MUNICIPIO DE FACATATIVA"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Colaborar en las actividades de asesoría técnica a los prestadores de servicios de salud IPS y EPS habilitados en el municipio sobre los sistemas de información de la dimensión salud sexual y reproductiva y solicitar mensualmente los eventos de notificación obligatoria de su competencia, mortalidad materna, morbilidad materna extrema y enfermedades de trasmisión sexual como VIH, sífilis gestacional, sífilis congénita y demás según lineamientos nacionales y departamentales	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se solicita a las IPS del municipio los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva del mes de junio para su consolidación.
2.Brindar apoyo en el seguimiento mensual a las gestantes de alto riesgo, identificadas y reportadas por las auxiliares en sus visitas, para garantizar el acceso a los servicios de salud.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se realizan 3 seguimientos a gestantes de alto riesgo
3. Revisar la calidad del dato, consolidar y analizar la información derivada de todos los Kardex de gestantes del área, generando informes y planes de acción que contribuyan al mejoramiento de la atención integral de las gestantes en el municipio de Facatativá.	04/07/2023 al 03/08/2023	50%	0%	En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es trimestral
4. Participar en la ejecución de las acciones contempladas en Dimensión de sexualidad y derechos sexuales y reproductivos a través de seguimiento y monitoreo mensual de las actividades contenidas en el Plan de Acción en Salud municipal 2022 del área de su competencia para su cumplimiento y oportunos planes de mejoramiento	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	-En conjunto con jefe Andrea del PIC se realiza la jornada para fomentar "La maternidad segura, saludable y feliz" llevada a cabo el día 27 de julio en el coliseo municipal. -Se realizada jornada de tamizaje de pruebas rápidas de VIH, Sífilis y Hepatitis B con población privada de la libertad en estación de policía el Resbalón en conjunto con profesionales del PIC
5. Participar activamente en cove´s municipales y departamentales, víctimas de violencia de género y violencias sexuales y todas las reuniones que requiera la gestión de salud sexual y reproductiva	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	-Se participa en comité articulador para el abordaje integral de las razones de sexo y genero de las mujeres, niños y adolescentes realizada en el despacho de la secretaria de gobierno

Powered by CamScanner

6. Coadyuvar periódicamente con el monitoreo y seguimiento a cada una de las IPS, ESE y EAPB frente al cumplimiento de la implementación de las intervenciones incluidas en la ruta integral de atención de promoción y mantenimiento de la salud y RIA materna perinatal y demás estrategias y lineamientos de los componentes de la dimensión de sexualidad, derechos sexuales y derechos reproductivos.	04/07/2023 al 03/08/2023	50%	0%	-En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es trimestral
7. Consolidar mensualmente los informes de las bases de la dimensión de sexualidad DSDR (indicadores, resolución 3280, indicadores PIC, observatorio VIH, bases gestantes, indicador VIH, sífilis gestacional, notificación ITS, seguimiento acciones intersectoriales) y posterior semaforización, evaluando a la calidad del dato y la entrega oportuna de los sistemas de información enviados por las diferentes EPS, IPS y ESE del municipio.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	-Se realiza el consolidado correspondiente al mes de junio de los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva. -Se realiza envió del consolidado de los sistemas de información de la dimensión de sexualidad DSDR del municipio del mes de junio al correo saludsexualyreproductiva1502@gmail.com de la secretaria de salud de Cundinamarca
8. Diligenciar formatos de vigilancia en salud pública de cada uno de los eventos que reporta semanalmente el área de epidemiologia de MME, (morbilidad materna extrema) y MM (morbilidad materna), sífilis gestacional y congénita, realizar planes de mejora y enviar al área de epidemiologia. Realizar seguimiento a cada uno de los eventos hasta que se cierre el caso.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	Se realizan 7 seguimientos a casos de MME y se deja registrado en base. Se realiza seguimiento a 1 caso de sifilis gestacional Se realiza descarga con tecnico de epidemiologia
9. Apoyar las acciones de seguimiento a casas de lenocinio en conjunto con la dimensión de salud ambiental y demás dependencias o áreas que requieran del acompañamiento.	04/07/2023 al 03/08/2023	50%	50%	-Se realiza operativo en articulacion con Secretaria de Desarrollo social, policia, batallón, secretaria de salud, secretaria de gobierno a casas de lenocinio, bares y lugares de expendido de licores y a zona publica del municipio
10. Brindar apoyo en las acciones de asesoría a las instituciones educativas sobre los sistemas de información para reportar las gestantes escolarizadas, con el fin de mejorar la salud y promover el acceso a servicios integrales de salud sexual y reproductiva de la población de 10 a 19 años para la detección y atención de los factores de riesgo y el estímulo de los factores protectores	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	Para este periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
11. Apoyar la coordinación con los actores de protección, justicia y salud la atención, seguimiento y reporte mensual a la secretaria de Salud de Cundinamarca sobre las situaciones de embarazo en menores	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
12. Apoyar coordinadamente con el Plan de Intervenciones Colectivas y la secretaría de Educación municipal la implementación de una escuela permanente de salud sexual y reproductiva, dirigida a niños, niñas y adolescentes y jóvenes generando un cronograma de educación y su cumplimiento. Articular con los servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	Se recibe informacion referente a prevención de violencia y de abuso sexual para alimentar plataforma de escuela de salud sexual y reproductiva Se realiza búsqueda activa y revision de informacion acorde a las edades por ciclo de vida para incluir en la plataforma de la escuela de salud sexual y reproductiva

Powered by CamScanner

13. Elaborar y reportar todas las evidencias documentales (papelería) y magnéticas generadas en desarrollo de sus obligaciones contractuales las cuales deben entregar foliadas y almacenadas o escaneadas y cargadas respectivamente, según directrices de Salud Pública.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se realiza reporte de evidencias documentales y magnéticas generadas debidamente foliadas y almacenadas.
14. Entregar los informes que sean solicitados por el supervisor frente al cumplimiento de metas y demás temas relacionados con el objeto contractual	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	-Se atiende y se da cumplimiento a cada uno de los requerimientos realizados por la supervisora del contrato.
15. Proyectar las respuestas a las PQR´s que sean radicadas en la Secretaría de Salud y que le sean asignadas por la supervisora del contrato, y posteriormente enviarlas a revisión del área jurídica.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	En el periodo no hubo requerimiento de la actividad, ya que es a demanda
16. Participar activamente en las actividades, brigadas y/o jornadas de salud que sean programadas	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	-En el periodo no hubo requerimiento de la actividad, ya que es a demanda
17. Apoyar las actividades de atención al ciudadano	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- En el periodo no hubo requerimiento de la actividad, ya que es a demanda.
18. Brindar apoyo en las demás actividades que sean requeridas por la Secretaría de Salud Municipal.	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- En el periodo no hubo requerimiento de la actividad, ya que es a demanda.
19. Participar en las sesiones mensuales de entrega de informacion convocadas por la secretaria de Salud y hacer la entrega efectiva para fase preparatoria de empalme e informe de gestión final	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se participa en las sesiones convocadas
20. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se mantiene organizado los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000
21. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se dio cumplimiento a las disposiciones ambientales emitidas por el Comité del PIGA mediante aporte a la calidad ambiental, uso ecoeficiente de los recursos y armonía socio ambiental, implementando estrategias destinadas a prevenir, mitigar, corregir, o compensar los impactos negativos sobre el ambiente, en busca de un desarrollo sostenible
22. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se dio cumplimiento a cada una de las obligaciones específicas procurando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.
23. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
24. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos	04/07/2023 al 03/08/2023	25%	25%	- Se dio cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, con el lavado continuo de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social, además se diligencio la encuesta diaria

Powered by CamScanner

2. Metodología:

a) Trabajo de Oficina SI X NO____
b) Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO____
c) Trabajo de campo SI __X__ NO__
d) Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

N/A

4. Resultados obtenidos:

Con la ejecución de las obligaciones específicas a cargo se logró el cumplimiento del 100% de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo reportado del 04 de julio de 2023 al 03 de agosto de 2023

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
0	0	0	0	0	0	3	0	6	0	0	0	9	0

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Soportes Cumplimiento de Actividades
Obligación 1. La evidencia digital de los sistemas de información reposa en drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 1.
Obligación 2. La evidencia digital de los sistemas de información reposa en drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 2.
Obligación 3. No aplica para evidencia
Obligación 4. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 4
Obligación 5. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 5
Obligación 6. No aplica para evidencia

Powered by CamScanner

Obligación 7. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 7
Obligación 8. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 8
Obligación 9. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 9
Obligación 10. No aplica para evidencia
Obligación 11. No aplica para evidencia
Obligación 12. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 12
Obligación 13. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 13
Obligación 14. La evidencia digital de los sistemas de informacion reposa en el drive del correo ssmplaneacion2023@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; subcarpeta contrato 723-23; carpeta 14
Obligación 15. No aplica para evidencia
Obligación 16. No aplica para evidencia
Obligación 17. No aplica para evidencia
Obligación 18. No aplica para evidencia
Obligación 19. No aplica para evidencia
Obligación 20. No aplica para evidencia
Obligación 21. No aplica para evidencia
Obligación 22. No aplica para evidencia
Obligación 23. No aplica para evidencia
Obligación 24. No aplica para evidencia

Firma: Ingrid Mayorga
INGRID HASBLEIDY MAYORGA VALDERRAMA

VoBo del Supervisor del Contrato:

LAURA CAMILA ROMERO RODRIGUEZ
SECRETARIA DE SALUD

Powered by CamScanner