PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, septiembre de 2023

Señor
JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4628149**
Coordinador Académico Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4628149 del año 2023

Yina Lizet Jiménez Panche, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.252.659 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Adición: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS MT/CE ($12.290.490), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MT/CE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($1.911.854) b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de

marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830,00) CADA UNO. c) un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato d) Un último pago por el mes de noviembre por valor de ($ 2.184.976,00).

Prorroga: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el quince (16) de noviembre de 2023, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así:

Plazo: Será hasta el dieciséis 16 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía como instructor para atender las necesidades del programa titulada en las áreas asociadas a la red de conocimiento GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Impartir formación a los aprendices, a través de medios virtuales	Videos de las conferencias web a través de Webinar
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación de la formación virtual Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2758497, 2721771 y 2721772 de Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC, No.	Se adjunta la planeación pedagógica.

		2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realiza planeación de la formación virtual Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2758497, 2721771 y 2721772 de Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	Videos de las conferencias web a través de Webinar Evidencias en territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Se realiza la formación profesional integral, de acuerdo con la Se realiza	Videos de las conferencias

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	planeación de la formación virtual Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2758497, 2721771 y 2721772 de Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	web a través de Webinar
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

	curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

	interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).		
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, en el proceso de Formación Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2758497, 2721771 y 2721772 de Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	Manual de netiqueta
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias para este periodo
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Me hare responsable en el momento en que se me asignen	No hay evidencias para este periodo
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Se realizo el proceso de certificación de la competencia laboral en la norma: Orientar formación E- Learning de acuerdo con	Certificado de competencia laboral

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2023.	procedimientos técnicos y normativa.	
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a).	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

	registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las	Se entrega cuenta de cobro del mes de septiembre de 2023 con todos los soportes Se anexa planilla de pago No. 27421291	Se entrega informe de Gestión financiera con todos los documentos anexos y el de

	actividades y planilla de pago, reporte de informes en SECOP II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	correspondiente al mes de agosto de 2023	Gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza apoyo en el proceso de proyecto productivo.	No hay evidencias para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27421291 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Yina Lizet Jiménez Panche

Contratista

C.C. No. 35.252.659 de Fusagasugá

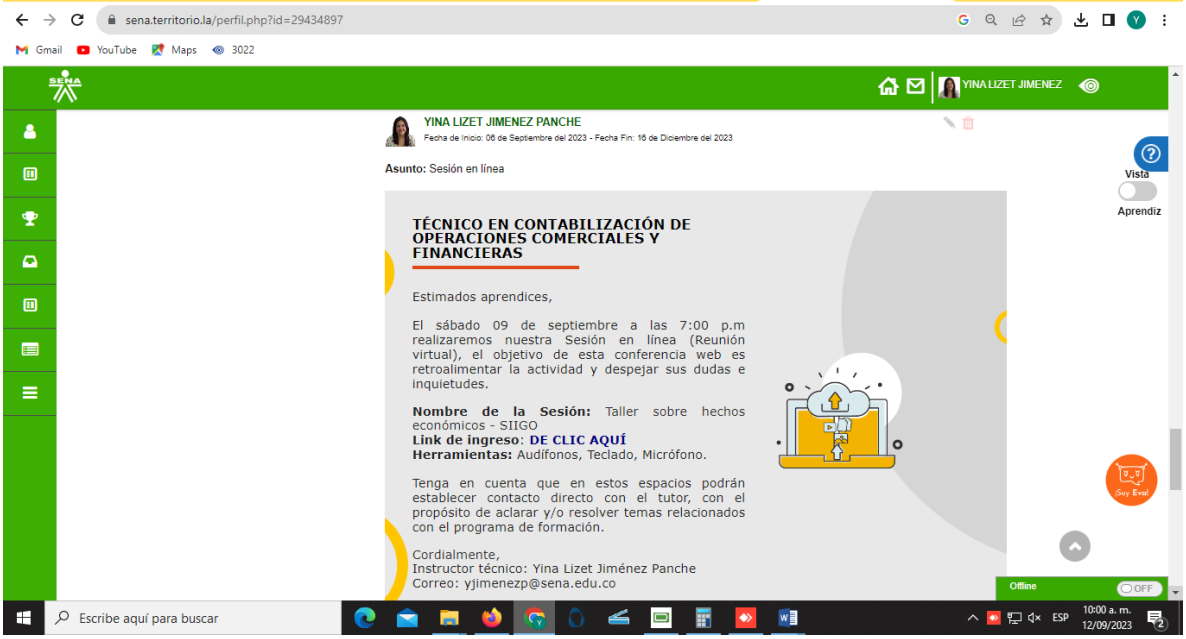
Recibí a satisfacción:

Jairo Alberto Rivera Murillo

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4628149 del año 2023

Coordinador Académico de Formación Titulada

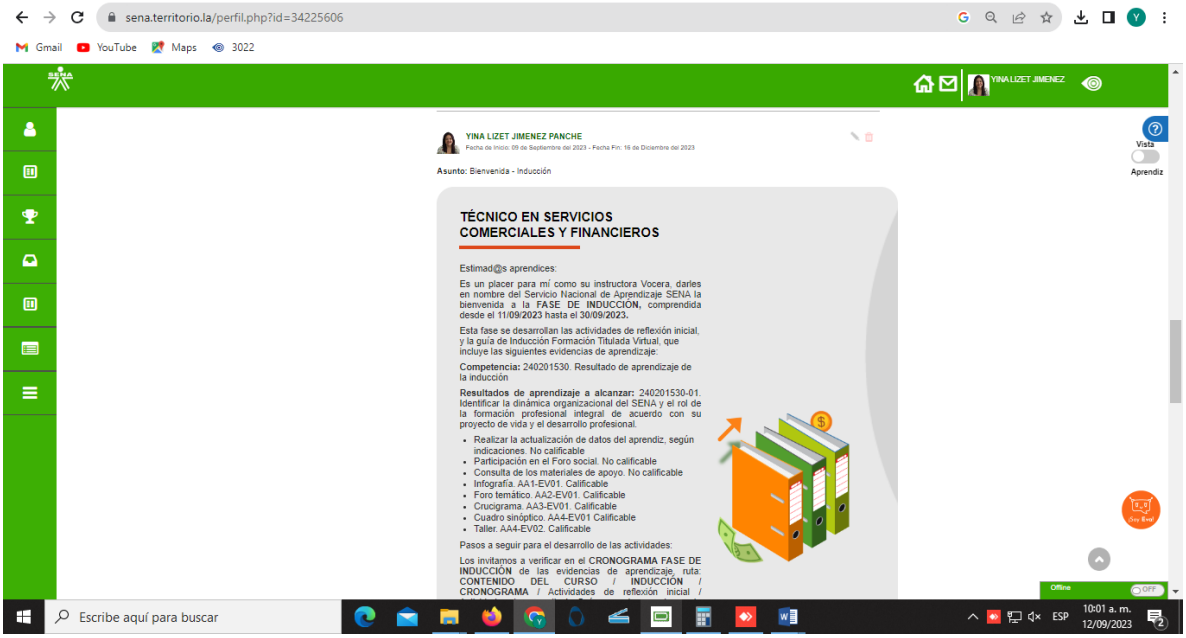
FICHA 2721626

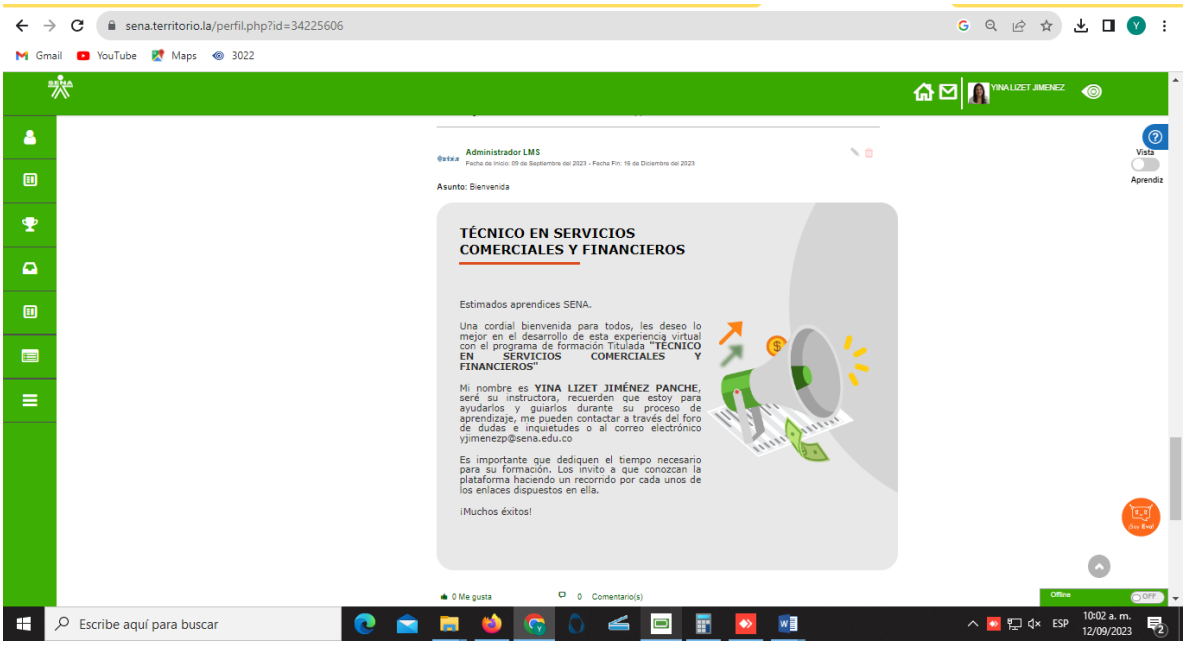


FICHA 2534344

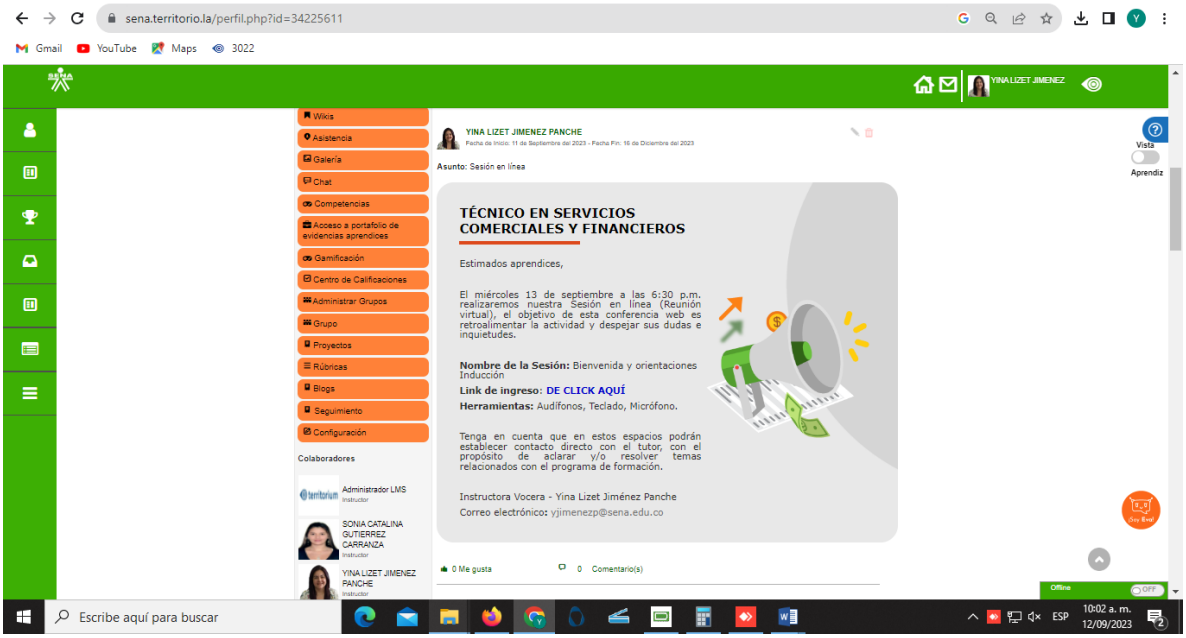


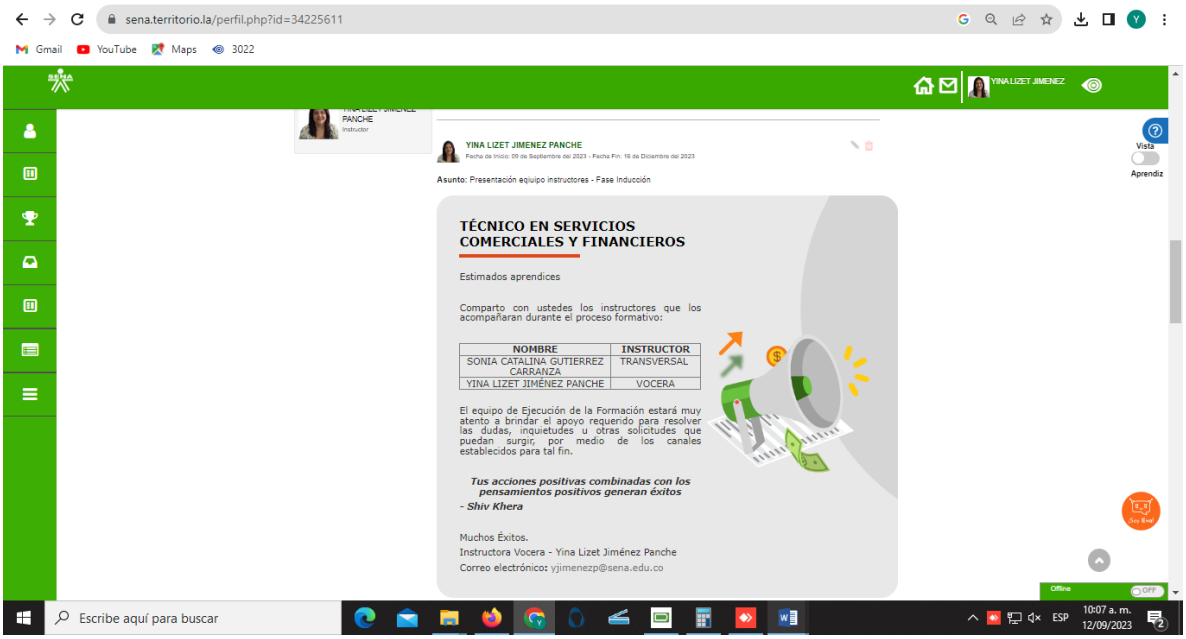

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Asunto: Presentación equipo instructores - Fase Inducción
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estimados aprendices
Comparto con ustedes los instructores que los acompañaran durante el proceso formativo:
NOMBRE
INSTRUCTOR
SONIA CATALINA GUTIERREZ CARRANZA
TRANSVERSAL
YINA LIZET JIMÉNEZ PANCHE
VOCERA
El equipo de Ejecución de la Formación estará muy atento a brindar el apoyo requerido para resolver las dudas, inquietudes u otras solicitudes que puedan surgir, por medio de los canales establecidos para tal fin.
Tus acciones positivas combinadas con los pensamientos positivos generan éxitos
- Shiv Khera
Muchos Éxitos.
Instructora Vocera - Yina Lizet Jiménez Panche
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
ESP
10:01 a. m.
12/09/2023

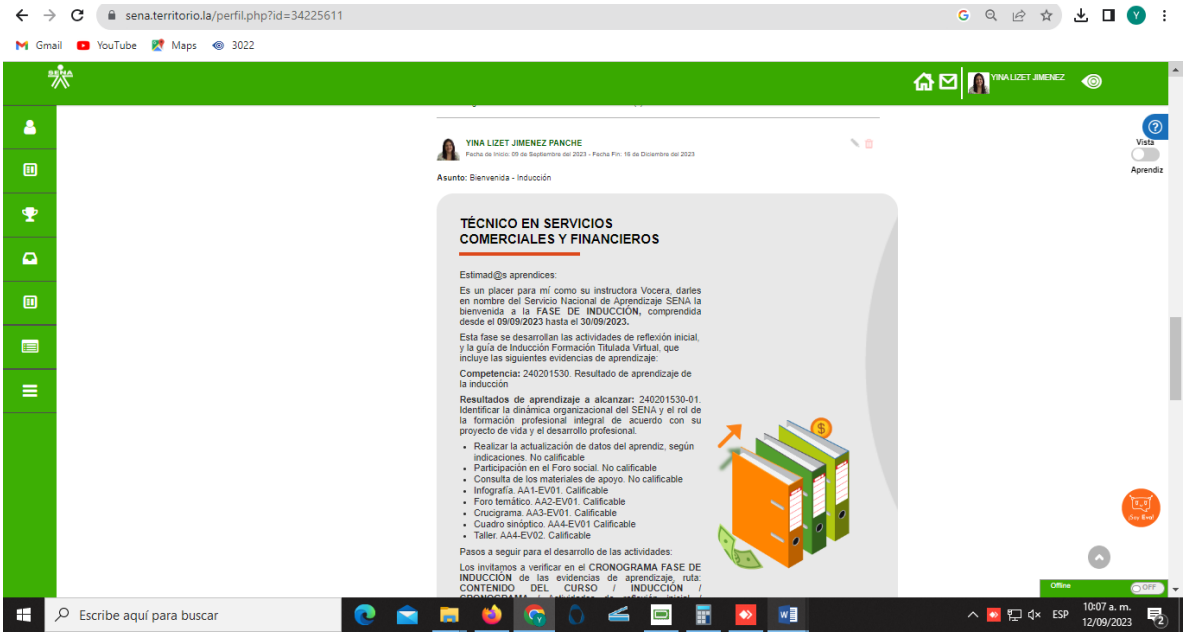

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Asunto: Bienvenida - Inducción
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estimad@s aprendices:
Es un placer para mí como su instructora Vocera, darles en nombre del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la bienvenida a la FASE DE INDUCCIÓN, comprendida desde el 11/09/2023 hasta el 30/09/2023.
Esta fase se desarrollan las actividades de reflexión inicial, y la guía de Inducción Formación Titulada Virtual, que incluye las siguientes evidencias de aprendizaje:
Competencia: 240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción
Resultados de aprendizaje a alcanzar: 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. No calificable
Participación en el Foro social. No calificable
Consulta de los materiales de apoyo. No calificable
Infografía. AA1-EV01. Calificable
Foro temático. AA2-EV01. Calificable
Crucigrama. AA3-EV01. Calificable
Cuadro sinóptico. AA4-EV01 Calificable
Taller. AA4-EV02. Calificable
Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades:
Los invitamos a verificar en el CRONOGRAMA FASE DE INDUCCIÓN de las evidencias de aprendizaje, ruta: CONTENIDO DEL CURSO / INDUCCIÓN / CRONOGRAMA / Actividades de reflexión inicial /
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
ESP
10:01 a. m.
12/09/2023

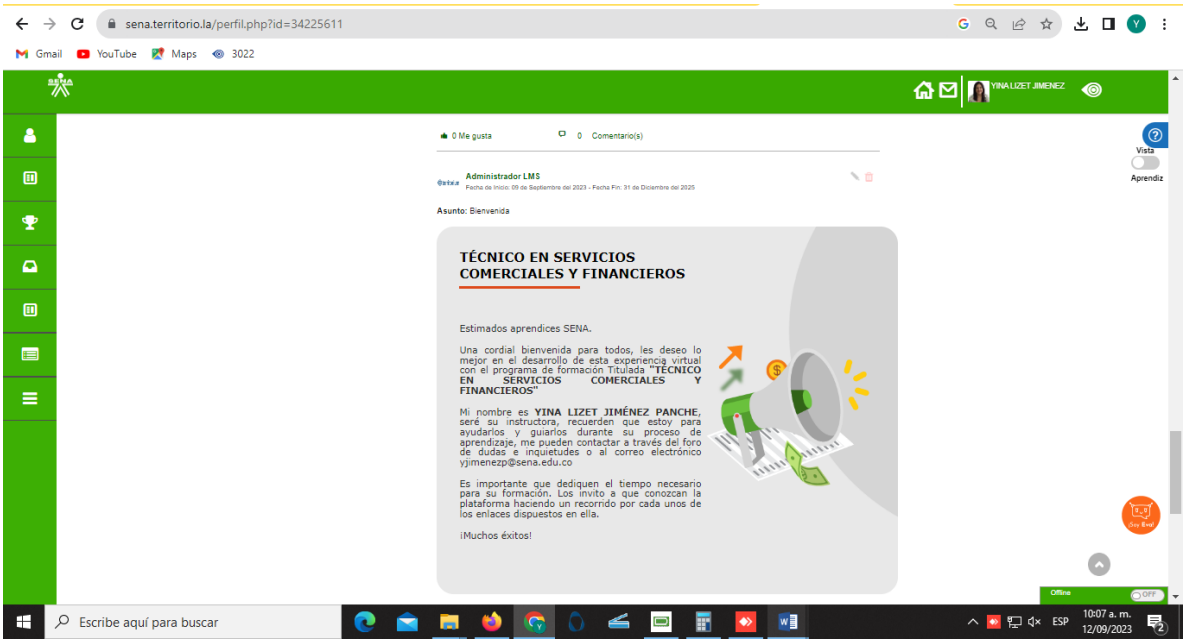


FICHA 2534344

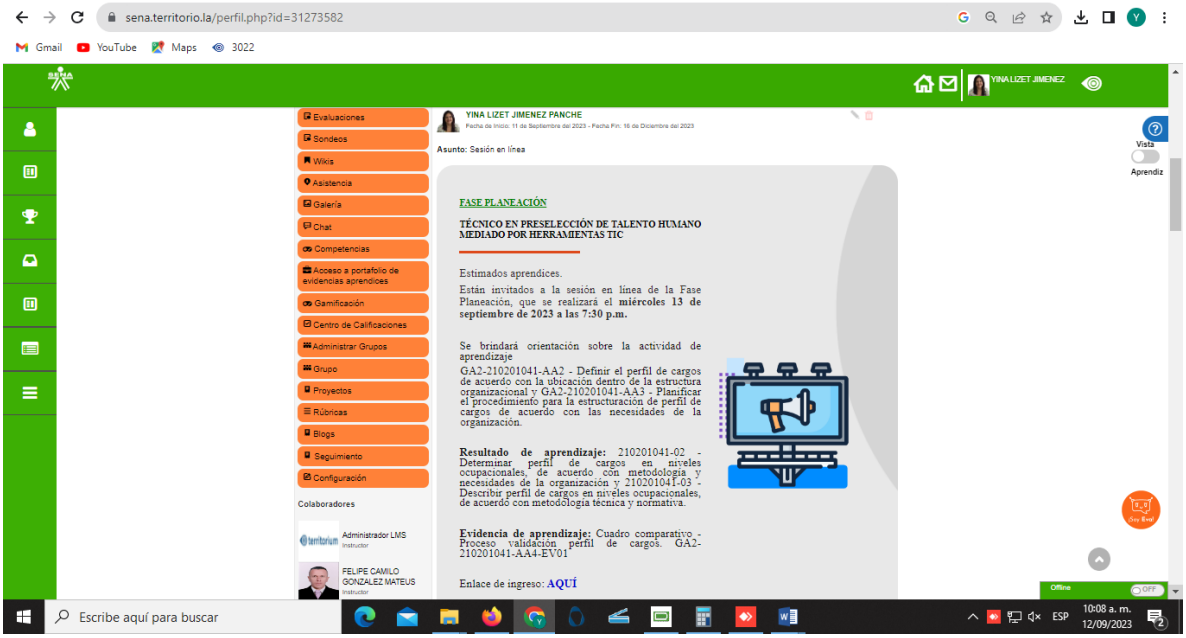


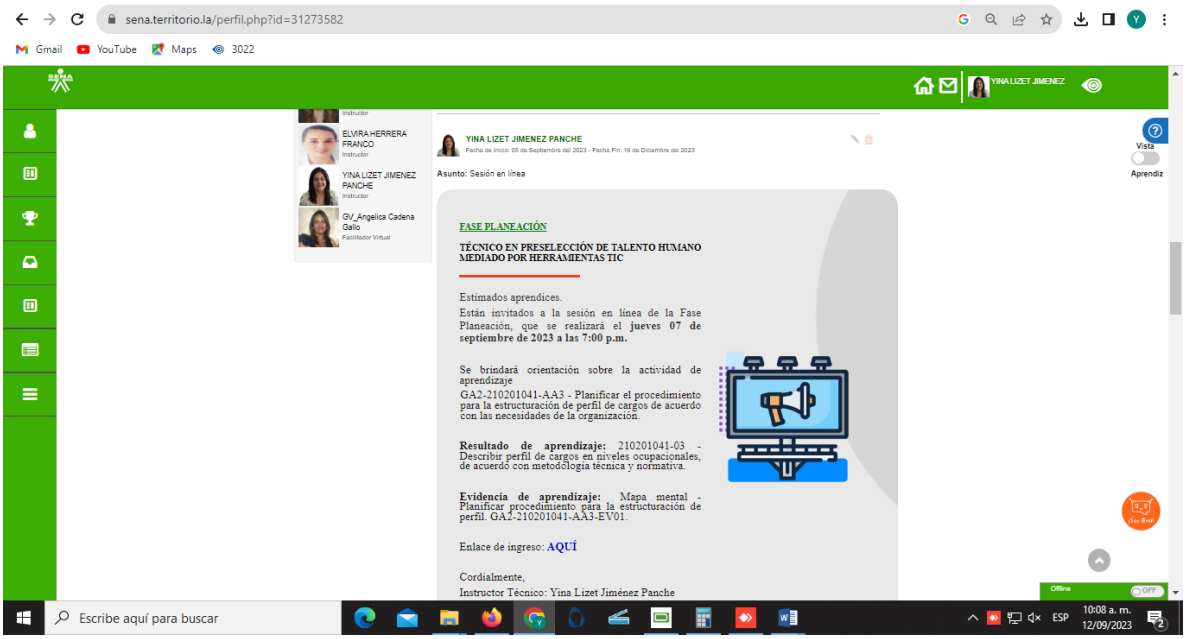

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Asunto: Presentación equipo instructores - Fase Inducción
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estimados aprendices
Comparto con ustedes los instructores que los acompañaran durante el proceso formativo:
NOMBRE
INSTRUCTOR
SONIA CATALINA GUTIERREZ CARRANZA
TRANSVERSAL
YINA LIZET JIMÉNEZ PANCHE
VOCERA
El equipo de Ejecución de la Formación estará muy atento a brindar el apoyo requerido para resolver las dudas, inquietudes u otras solicitudes que puedan surgir, por medio de los canales establecidos para tal fin.
Tus acciones positivas combinadas con los pensamientos positivos generan éxitos
- Shiv Khera
Muchos Éxitos.
Instructora Vocera - Yina Lizet Jiménez Panche
Correo electrónico: yjimenezp@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
ESP
10:07 a. m.
12/09/2023

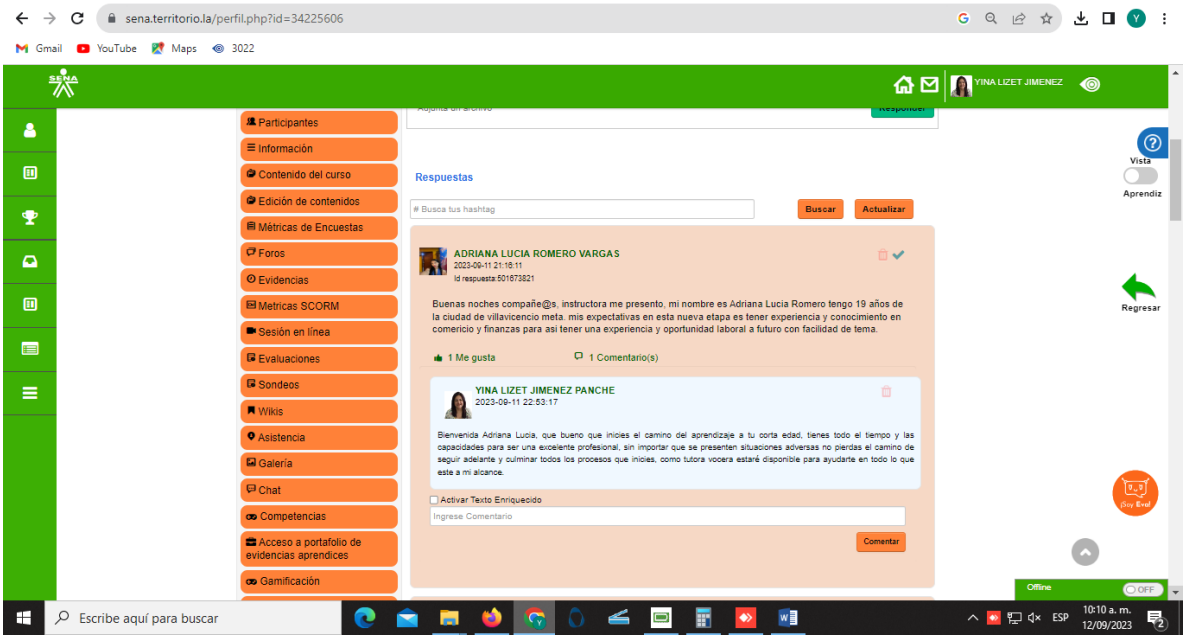

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Asunto: Bienvenida - Inducción
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estimad@s aprendices:
Es un placer para mí como su instructora Vocera, darles en nombre del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la bienvenida a la FASE DE INDUCCIÓN, comprendida desde el 09/09/2023 hasta el 30/09/2023.
Esta fase se desarrollan las actividades de reflexión inicial, y la guía de Inducción Formación Titulada Virtual, que incluye las siguientes evidencias de aprendizaje:
Competencia: 240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción
Resultados de aprendizaje a alcanzar: 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. No calificable
Participación en el Foro social. No calificable
Consulta de los materiales de apoyo. No calificable
Infografía. AA1-EV01. Calificable
Foro temático. AA2-EV01. Calificable
Crucigrama. AA3-EV01. Calificable
Cuadro sinóptico. AA4-EV01 Calificable
Taller. AA4-EV02. Calificable
Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades:
Los invitamos a verificar en el CRONOGRAMA FASE DE INDUCCIÓN de las evidencias de aprendizaje, ruta: CONTENIDO DEL CURSO / INDUCCIÓN /
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
ESP
10:07 a. m.
12/09/2023

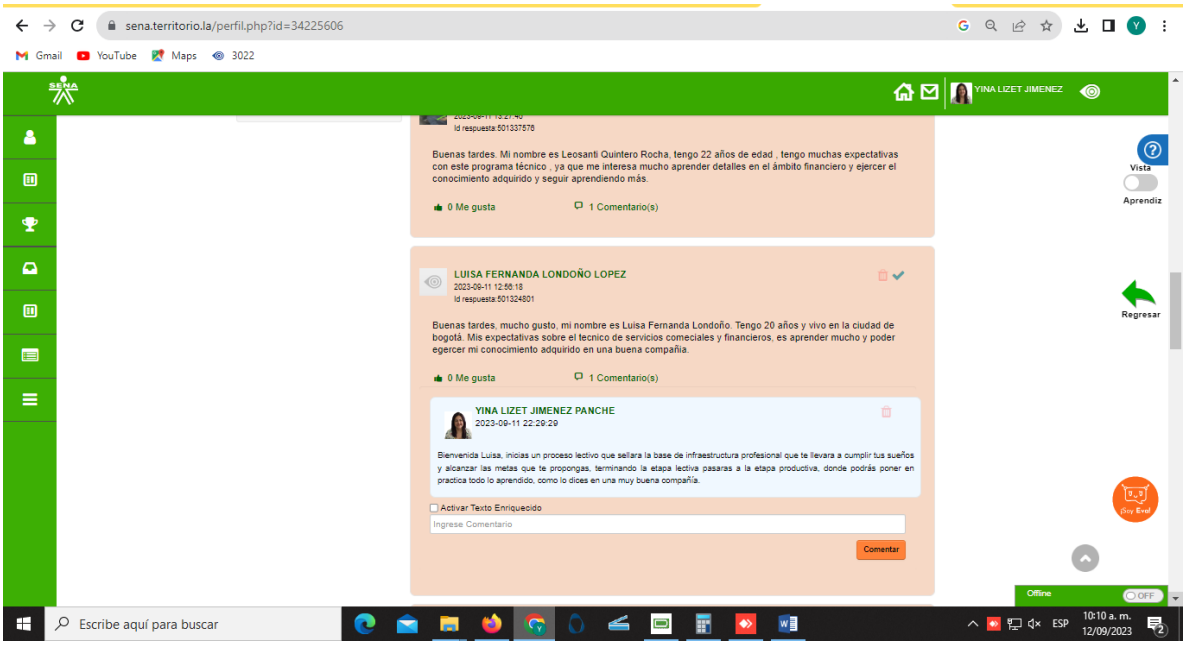


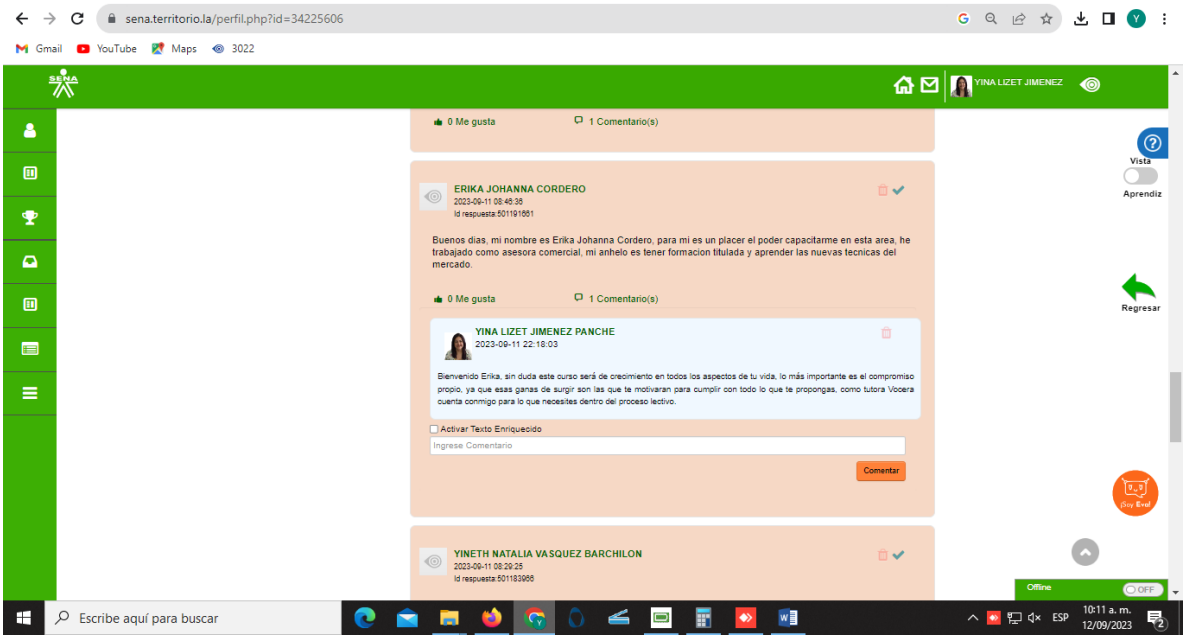
FICHA 2758497

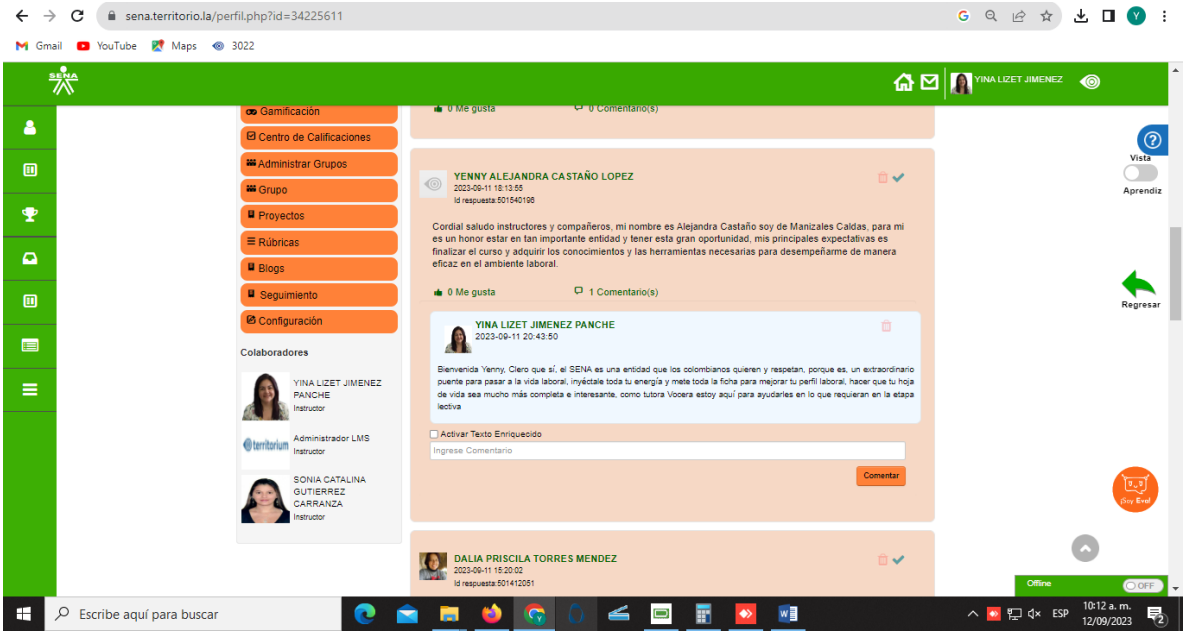


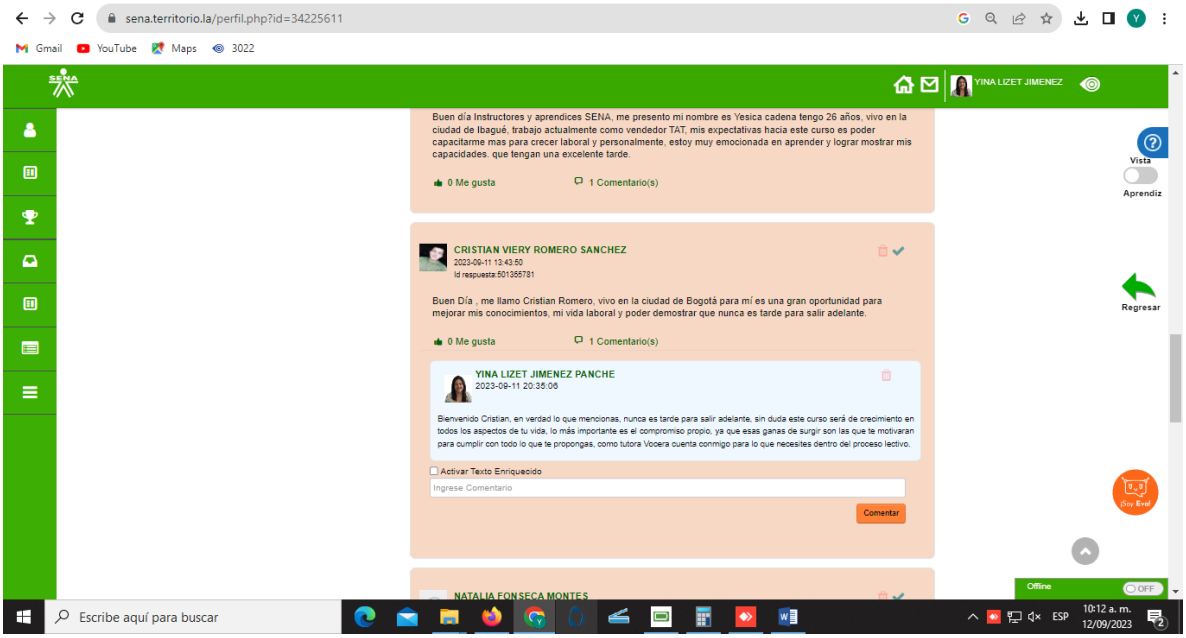

sena.territorio.la/perfil.php?id=31273582
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
ELVIRA HERRERA FRANCO
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
GV_Angelica Cadena Gallo
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Asunto: Sesión en línea
FASE PLANEACIÓN
TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Estimados aprendices.
Están invitados a la sesión en línea de la Fase Planeación, que se realizará el jueves 07 de septiembre de 2023 a las 7:00 p.m.
Se brindará orientación sobre la actividad de aprendizaje
GA2-210201041-AA3 - Planificar el procedimiento para la estructuración de perfil de cargos de acuerdo con las necesidades de la organización.
Resultado de aprendizaje: 210201041-03 - Describir perfil de cargos en niveles ocupacionales, de acuerdo con metodología técnica y normativa.
Evidencia de aprendizaje: Mapa mental - Planificar procedimiento para la estructuración de perfil. GA2-210201041-AA3-EV01.
Enlace de ingreso: AQUÍ
Cordialmente,
Instructor Técnico: Yina Lizet Jiménez Panche
Vista Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
10:08 a. m.
12/09/2023

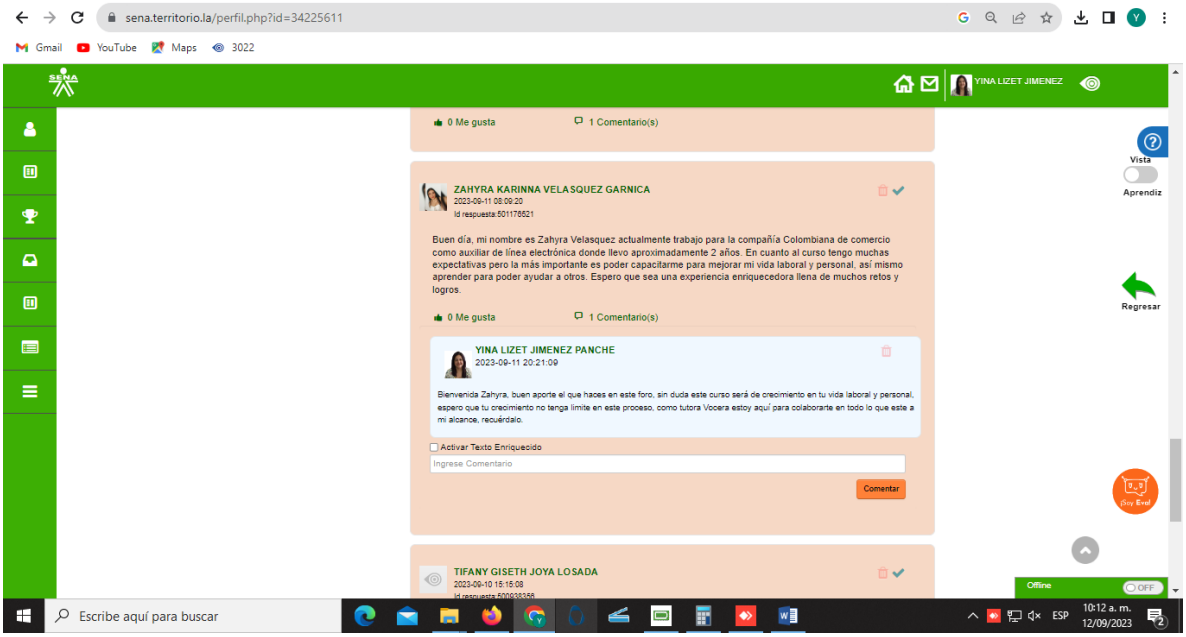

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
ADRIANA LUCIA ROMERO VARGAS
2023-09-11 21:18:11
Id respuesta:50167821
Buenas noches compañe@s, instructora me presento, mi nombre es Adriana Lucia Romero tengo 19 años de la ciudad de villavicencio meta. mis expectativas en esta nueva etapa es tener experiencia y conocimiento en comericio y finanzas para asi tener una experiencia y oportunidad laboral a futuro con facilidad de tema.
1 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 22:53:17
Bienvenida Adriana Lucia, que bueno que inicies el camino del aprendizaje a tu corta edad, tienes todo el tiempo y las capacidades para ser una excelente profesional, sin importar que se presenten situaciones adversas no pierdas el camino de seguir adelante y culminar todos los procesos que inicies, como tutora vocera estaré disponible para ayudarte en todo lo que este a mi alcance.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
10:10 a. m.
12/09/2023

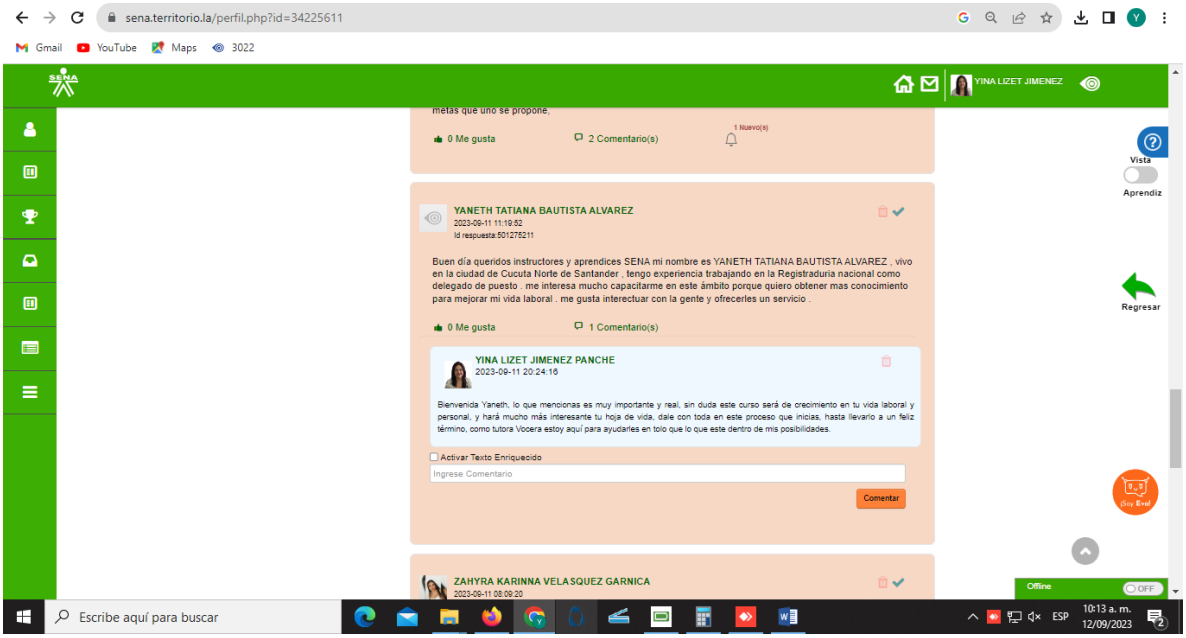

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
Buenas tardes. Mi nombre es Leosanti Quintero Rocha, tengo 22 años de edad , tengo muchas expectativas con este programa técnico , ya que me interesa mucho aprender detalles en el ámbito financiero y ejercer el conocimiento adquirido y seguir aprendiendo más.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
LUISA FERNANDA LONDOÑO LOPEZ
2023-09-11 12:56:18
Id respuesta:501324801
Buenas tardes, mucho gusto, mi nombre es Luisa Fernanda Londoño. Tengo 20 años y vivo en la ciudad de bogotá. Mis expectativas sobre el tecnico de servicios comeciales y financieros, es aprender mucho y poder egercer mi conocimiento adquirido en una buena compañia.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 22:29:29
Bienvenida Luisa, inicias un proceso lectivo que sellara la base de infraestructura profesional que te llevara a cumplir tus sueños y alcanzar las metas que te propongas, terminando la etapa lectiva pasaras a la etapa productiva, donde podrás poner en practica todo lo aprendido, como lo dices en una muy buena compañía.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:10 a. m.
12/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
0 Me gusta
1 Comentario(s)
ERIKA JOHANNA CORDERO
2023-09-11 08:46:36
Id respuesta:501191661
Buenos dias, mi nombre es Erika Johanna Cordero, para mi es un placer el poder capacitarme en esta area, he trabajado como asesora comercial, mi anhelo es tener formacion titulada y aprender las nuevas tecnicas del mercado.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 22:18:03
Bienvenido Erika, sin duda este curso será de crecimiento en todos los aspectos de tu vida, lo más importante es el compromiso propio, ya que esas ganas de surgir son las que te motivaran para cumplir con todo lo que te propongas, como tutora Vocera cuenta conmigo para lo que necesites dentro del proceso lectivo.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
YINETH NATALIA VASQUEZ BARCHILON
2023-09-11 08:29:25
Id respuesta:501183966
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:11 a. m.
12/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Instructor
Administrador LMS
Instructor
SONIA CATALINA GUTIERREZ CARRANZA
Instructor
YENNY ALEJANDRA CASTAÑO LOPEZ
2023-09-11 18:13:55
Id respuesta:501540196
Cordial saludo instructores y compañeros, mi nombre es Alejandra Castaño soy de Manizales Caldas, para mi es un honor estar en tan importante entidad y tener esta gran oportunidad, mis principales expectativas es finalizar el curso y adquirir los conocimientos y las herramientas necesarias para desempeñarme de manera eficaz en el ambiente laboral.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 20:43:50
Bienvenida Yenny, Claro que sí, el SENA es una entidad que los colombianos quieren y respetan, porque es, un extraordinario puente para pasar a la vida laboral, inyéctale toda tu energía y mete toda la ficha para mejorar tu perfil laboral, hacer que tu hoja de vida sea mucho más completa e interesante, como tutora Vocera estoy aquí para ayudarles en lo que requieran en la etapa lectiva
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
DALIA PRISCILA TORRES MENDEZ
2023-09-11 15:20:02
Id respuesta:501412051
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:12 a. m.
12/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
Buen día Instructores y aprendices SENA, me presento mi nombre es Yesica cadena tengo 26 años, vivo en la ciudad de Ibagué, trabajo actualmente como vendedor TAT, mis expectativas hacia este curso es poder capacitarme mas para crecer laboral y personalmente, estoy muy emocionada en aprender y lograr mostrar mis capacidades. que tengan una excelente tarde.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
CRISTIAN VIERY ROMERO SANCHEZ
2023-09-11 13:43:50
Id respuesta:501355781
Buen Día , me llamo Cristian Romero, vivo en la ciudad de Bogotá para mí es una gran oportunidad para mejorar mis conocimientos, mi vida laboral y poder demostrar que nunca es tarde para salir adelante.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 20:35:06
Bienvenido Cristian, en verdad lo que mencionas, nunca es tarde para salir adelante, sin duda este curso será de crecimiento en todos los aspectos de tu vida, lo más importante es el compromiso propio, ya que esas ganas de surgir son las que te motivaran para cumplir con todo lo que te propongas, como tutora Vocera cuenta conmigo para lo que necesites dentro del proceso lectivo.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
NATALIA FONSECA MONTES
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:12 a. m.
12/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
0 Me gusta
1 Comentario(s)
ZAHYRA KARINNA VELASQUEZ GARNICA
2023-09-11 08:09:20
Id respuesta:501176521
Buen día, mi nombre es Zahyra Velasquez actualmente trabajo para la compañía Colombiana de comercio como auxiliar de línea electrónica donde llevo aproximadamente 2 años. En cuanto al curso tengo muchas expectativas pero la más importante es poder capacitarme para mejorar mi vida laboral y personal, así mismo aprender para poder ayudar a otros. Espero que sea una experiencia enriquecedora llena de muchos retos y logros.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 20:21:09
Bienvenida Zahyra, buen aporte el que haces en este foro, sin duda este curso será de crecimiento en tu vida laboral y personal, espero que tu crecimiento no tenga límite en este proceso, como tutora Vocera estoy aquí para colaborarte en todo lo que este a mi alcance, recuérdalo.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
TIFANY GISETH JOYA LOSADA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:12 a. m.
12/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
metas que uno se propone.
0 Me gusta
2 Comentario(s)
1 Nuevo(s)
YANETH TATIANA BAUTISTA ALVAREZ
2023-09-11 11:19:52
Id respuesta:501275211
Buen día queridos instructores y aprendices SENA mi nombre es YANETH TATIANA BAUTISTA ALVAREZ , vivo en la ciudad de Cucuta Norte de Santander , tengo experiencia trabajando en la Registraduria nacional como delegado de puesto , me interesa mucho capacitarme en este ámbito porque quiero obtener mas conocimiento para mejorar mi vida laboral . me gusta interectuar con la gente y ofrecerles un servicio .
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
2023-09-11 20:24:16
Bienvenida Yaneth, lo que mencionas es muy importante y real, sin duda este curso será de crecimiento en tu vida laboral y personal, y hará mucho más interesante tu hoja de vida, dale con toda en este proceso que inicias, hasta llevarlo a un feliz término, como tutora Vocera estoy aquí para ayudarles en tolo que lo que este dentro de mis posibilidades.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
ZAHYRA KARINNA VELASQUEZ GARNICA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:13 a. m.
12/09/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YINA LIZET JIMENEZ PANCHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834344 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758497 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CLASIFICAR CLIENTES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL

RA2. OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LA ORGANIZACIÓN Y EL SECTOR.

RA3. REVISAR CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

RA4. PLANTEAR MEJORAS DEL SERVICIO, EN CUMPLIMIENTO A NECESIDADES DE CLIENTES, SISTEMAS DE CALIDAD Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.EMPLEAR ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE PERFILES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. DETERMINAR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RA3. DESCRIBIR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA TÉCNICA Y NORMATIVA

RA4. VALIDAR PERFIL DE CARGOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721772 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CLASIFICAR CLIENTES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL

RA2. OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LA ORGANIZACIÓN Y EL SECTOR.

RA3. REVISAR CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

RA4. PLANTEAR MEJORAS DEL SERVICIO, EN CUMPLIMIENTO A NECESIDADES DE CLIENTES, SISTEMAS DE CALIDAD Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.EMPLEAR ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE PERFILES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. DETERMINAR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RA3. DESCRIBIR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA TÉCNICA Y NORMATIVA

RA4. VALIDAR PERFIL DE CARGOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675898 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721626 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CLASIFICAR CLIENTES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL

RA2. OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LA ORGANIZACIÓN Y EL SECTOR.

RA3. REVISAR CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

RA4. PLANTEAR MEJORAS DEL SERVICIO, EN CUMPLIMIENTO A NECESIDADES DE CLIENTES, SISTEMAS DE CALIDAD Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YINA LIZET JIMENEZ PANCHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA