PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de septiembre 2023

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO CO1_PCCNTR_5280804 del año 2023
Coordinador De Programas Especiales
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_5280804 del año 2023

CARLOS ANRES SOLANO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.238.605 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre, desde el 01 al 30 del mismo mes.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($12.540.000) Incluido IVA de conformidad, con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer (1) pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (2.185.000), Tres (3) pagos por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.850.000), y un último pago por valor de UN

MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS ($1.805.000) que se cancelará de AGOSTO a DICIEMBRE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 08095470271 de BANCOLOMBIA SA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será desde el día 08 de agosto de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Orientar Formación complementaria convenio CUL- Sena 1.Establecer estrategias logísticas 12150014 2. Establecer estrategias logísticas 12150014 3 Atención y servicio al cliente 13410561	Reporte Horas Sofía
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía

3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evalúan fichas: Ficha 2817038 Establecer estrategias logísticas Victimas Alcaldía de Santo Tomás Atlántico Ficha 2817039 Establecer estrategias logísticas Centro de oportunidades Alcaldía de Barranquilla	Enlace Juicios evaluativos de drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zSdjdjagjn7pTjKfWew8FRnH6X36oLTt/edit?usp=sharing&ouid=109702831978858261 53&rtpof=true&sd=true
4	Seguimiento a la formación y seguimiento Etapa productiva	No aplica	No aplica
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Registrar la información correspondiente a la asociación, matrícula y evaluación de los cursos asignados	Aplicativo Sofía Plus
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras, informe de juicios evaluativos.	Drive y Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056833674 operador SIMPLE y Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ANDRÉS SOLANO BARROS
Contratista- C.C. No. 72.238.605 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_5280804 del año 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: CARLOS ANDRES SOLANO BARROS

C.C.: 72.238.605

MES: SEPTIEMBRE

TEL: 3182331646

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
12150014	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	CURSO COMPLEMENTARIO	8:00	13:00	04/09/23	27/09/23	40	X		X					ConvenioCUL- SENA	
12150014	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	CURSO COMPLEMENTARIO	8:00	13:00	05/09/23	27/08/23	40		X		X				ConvenioCUL- SENA	
13410561	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	CURSO COMPLEMENTARIO	14:00	18:00	01/09/23	27/08/23	40		X		X				ConvenioCUL- SENA	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación