INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Mayo de 2019.

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.806730
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.806730 del año 2019.

Yulieth Marleny Peña Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.757.153 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y cuatro millones quinientos cinco mil Pesos M/Cte. ($34.505.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos ($3.450.500), o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse**.**

Plazo: Sera hasta el 10 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área de la construcción en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, guías e instrumentos a través del desarrollo de las competencias expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica, del Tecnólogo en Desarrollo Grafico de proyectos de Arquitectura e ingeniería No de ficha 1695552, Vélez ambiente 201, y la competencia expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual, del Complementario en AutoCAD 2D No de ficha 1913008, Vélez .	Se evidencia mediante el portafolio del instructor, en las Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación (lista de chequeo y/o lista de verificación). Aplicados a las fichas 1695552 y 1913008. Ver en el DRIVE en la carpeta personal de Obligaciones del mes de Mayo - Obligación 1.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema	Se ha dado cumplimiento a los manuales del sistema integrado de	Se evidencia en el portafolio del instructor y del aprendiz.

	Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	gestión y se realizó el portafolio del instructor y del aprendiz correspondientes a las fichas 1695552 y 1913008.	Ver en el DRIVE en la carpeta personal de Obligaciones del mes de Mayo - Obligación 2.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó evaluación de los ambientes de formación en los tiempos establecidos, y los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa: Tecnólogo en Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniería ficha 1695552. Complementario en AutoCAD 2D ficha 1913008.	Se evidencia en los formatos de evaluación de ambientes de aprendizaje, reporte de juicios evaluativos de Sofía plus. Programas: Tecnólogo en Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniería ficha 1695552. Complementario en AutoCAD 2D ficha 1913008. Tecnólogo en Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniería ficha 1366969 de aprendices de etapa productiva. Ver en el DRIVE en la carpeta personal de obligaciones del mes de Mayo -Obligación 3.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizó divulgación de los programas de formación profesional de la tercera oferta del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Vélez, mediante redes sociales y grupos de formación a mi cargo.	Evidencia Fotográfica, Ver DRIVE en carpeta de Mayo - Obligación 4.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realiza la entrega en el tiempo indicado de los informes: Ejecución contractual mes de mayo. Reporte planilla SIC del mes de mayo con las actividades desarrolladas en el mes.	Se evidencia en la entrega Informe mensual de actividades mes de mayo y planilla informe SIC. Ver en el DRIVE en la carpeta personal del mes de Mayo - Obligación 5.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se verifico el estado de los equipos y ambiente de aprendizaje 201, se utilizaron los equipos para el desarrollo de la formación para los programas de Tecnólogo En Desarrollo Grafico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería de la ficha 1695552.	Se evidencia en las Fotografías de formato de utilización de los equipos y ambientes. Programas: Tecnólogo en Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniería ficha 1695552. .

			Ver en el DRIVE en la carpeta personal del mes de Mayo - Obligación 6.
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo y etapa productiva utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programas: Tecnólogo en Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniería fichas 1695552 y 1366969	Se evidencia en reporte de juicios evaluativos Sofía plus. Programas: Tecnólogo en Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniería ficha 1695552 y 1366969 Ver en el DRIVE en carpeta personal de obligaciones Mayo - Obligación 7.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se registraron inasistencias de los aprendices en SOFIA PLUS, en el formato de control de inasistencias y deserción, se realiza citación a comité de evaluación y seguimiento a aprendices en el programa de Tecnólogo de desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniera No de ficha 1695552, por deserción.	Se evidencia en pantallazo del registro de inasistencias de los aprendices en Sofía plus y formato de citación a comité de aprendices del programa, Tecnólogo de desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura e Ingeniera No de ficha 1695552. Ver en el DRIVE en la carpeta personal de obligaciones del mes de Mayo - Obligación 9.
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza seguimiento de la etapa práctica de los aprendices del programa Tecnología en Desarrollo Grafico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería, asignados de la ficha: 1366969.	Se evidencia en las actas de Ejecución de Etapa Práctica. Ver en el DRIVE en la carpeta de obligaciones del mes de Mayo - Obligación 10.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Diligenciamiento de documentación producida durante el proceso de formación archivados en el Drive carpeta personal.	Se evidencia mediante el Portafolio del instructor. Ver en el DRIVE en la carpeta personal de obligaciones del mes de Mayo - Obligación 11.

12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Participación en la segunda reunión de instructores, se realiza curso de Bienvenida a Instructores SENA, curso de Incorporación de actividades STEAM y en el taller diseñando Espacios entre el Tecnólogo en Desarrollo Grafico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería y la Facultad de Diseño y Urbanismo de la Universidad de Boyacá y se realiza Inducción SIGA e inducción Plataforma Compromiso.	Se evidencia en fotografías y firma de listas de asistencias. Ver en el DRIVE en la carpeta personal de obligaciones del mes de Mayo - Obligación 12.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8653980594) expedido por Asopagos correspondiente al mes de Abril del año 2019.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Yulieth Marleny Peña Hernández
Contratista
C.C. No. 1.101.757.153 de Vélez

Recibí a satisfacción:



Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.806730 del año 2019

Banagrario

ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL :	YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ
IDENTIFICACION:	CC-1101757153
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-05-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-05-14
FECHA DE PAGO:	2019-05-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-04
PERIODO SALUD:	2019-04
NUMERO PLANILLA:	8653980594
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8683729965
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.600	$ 172.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.900	$ 220.900
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.500	$ 14.500
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.000	$ 408.000

Yulieth Peña Hdz.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/06/2019

Scanned by CamScanner

Banagrario

ASOPAGOS S.A.

CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ
Identificación CC 1101757153
Sucursal 0
Período Pensión 2019-04
Período Salud 2019-04
Fecha Pago Planilla 2019-05-13

Tipo Identificación	CC
Numero Identificación	1101757153
Nombre	YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PORVENIR
Caja de compensación	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
Número Planilla	8653980594
Referencia de Pago(PIN)	8683729965
Tipo Planilla	
Período Pensión	2019-04
Período Salud	2019-04
Tipo Cotizante	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Subtipo de Cotizante	Sin Subtipo
Novedad de ingreso Inicial	
Novedad de Retiro Final	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de Pensional	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1380200	0,1600000	220900	0	0	220900	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1380200	0,1250000	172600	0	0	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1380200	0,0104400	14500	1

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0,0000000	0	0	0,0000000	0	0,0000000	0	0,0000000	0	0,0000000	0

Yulieth Peña Hdz.

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ	**C.C.**	1.101.757.153	**IP/Nº de contacto**	3106190678
Correo electrónico contratista:	ympenah@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	460290057656
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	806730/2019			**Nº Compromiso SIIF**		**9219**	
Valor Total del Contrato	$ 34.505.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 25.303.667	**4**	**Del**	**01/05/2019**	**Al**	**31/05/2019**	**$ 3.450.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 21.853.167		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.292.750**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8653980594**	Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.380.200	$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 172.600	$ 172.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 220.900	$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 14.500	$ 14.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8543	6.114,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 548.320	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 764.250		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.444.386,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ACTIVIDADES ACADEMICAS.
FICHA:1695552
Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:representar gráficamente proyectos urbanos, arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas y topográficos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones.
FECHAS:2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16 Y 17 de Mayo/ Horario: 6:00 a.m - 12:00 p.m / Ambiente 201
Construir modelos fisicos a escala de acuerdo con planos y especificaciones.
FECHAS:20,21,22,23,24,27,28,29,30 Y 31 de Mayo/ Horario: 6:00 a.m - 12:00 p.m / Ambiente 201
HORAS: 132 Horas.
FICHA:1913008
Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica
FECHAS:28,29,30 Y 31 de Mayo/ Horario: 13:00 p.m - 18:00 p.m.
HORAS: 20 Horas.

TOTAL HORAS:152 Horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Yulieth Peña Hernández

YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)