Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Adición	Fecha: 30/06/2022

FECHA PRESENTE ACTA	01/09/2023	No. De Acta	7
CONTRATO No.	CD-2023-072	FECHA:	31/01/2023
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GASTION EN CALIDAD DE AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.		
VALOR DEL CONTRATO :	N/A		
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000)M/CTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A		
PLAZO DE EJECUCIÓN DE CON PRORROGA:	OCHO (8) MESES		
SUPERVISOR	Juan Pablo Neira Martinez		
FECHA DE INICIO	01/02/2023		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° __1__ VALOR $	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000)M/CTE		
PRORROGA N° __1___ TIEMPO	DOS (2) MESES		
CDP	000165 DE 27 DE JULIO DE 2023		
RP	000242 28 DE JULIO DE 2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 01 DE AGOSTO DE 2023 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		

En la ciudad de Tunja, al primer (1) dia del mes de septiembre del año dos mil veintitres (2023), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79,939,252 expedida en BOGOTA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE AUXILIAR DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. ".No. CD 2023-072 y DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA identificada (o) con cédula de ciudadanía número 1,049,610,459 expedida en TUNJA , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 007, correspondiente al periodo PRIMERO (01) AGOSTO AL TREINTA Y UNO (31) DE AGOSTO DE 2023 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 10,800,000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	1,350,000
Valor actas pagadas	$ -	$ 8,100,000
Saldo por ejecutar	$ -	$ 1,350,000
Sumas Iguales	$ 10,800,000	$ 10,800,000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N°4510537185 del mes de Agosto de 2023 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA **No. Del Contrato:** CD 2023 - 072

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE AUXILIAR DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPLA DE TUNJA "

Valor del Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (10.800.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 **Fecha de Terminación:** 30/09/2023

No. Del Informe: 7 **Periodo de Reporte:** DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar a la secretaria general en la atencion, tramite y proyeccion de escritos, en actividades y asuntos que sean asignados por competencia a la secretaria general de la corporacion.	Durante el presente periodo se apoyo a la secretaria general en la proyeccion de los diferentes escritos que fueron solicitados por la mesa directiva, presidencia y secretaria general	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
2	Apoyar a la secretaria general en la proyeccion de las comunucaciones oficiales que que le soliciten a la secretaria general los concejales en plenaria o a la mesa directiva.	se realizo apoyo a la secretaria general, mesa directiva y a los Honorables Concejales en la proyeccion de las comunicaciones las cuales solicitaron en el mes de agosto	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
3	Apoyar a la secretaria general en el seguimiento a las respuestas de los oficios solicitados que la corporacion haga a la secretria general.	Se ha dando respueta a las solicitudes de los oficios allegados a la corporacion.	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
4	Apoyar a la secretria general en la elaboracion de informes bimensulaes de las actividades realizadas por la dependencia.	se realizo apoyo a la secretaria general en la elaboracion del informe bimensual para pressntacion a los difererntes entes de control	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
5	Apoyar en la revision y correccion de las actas de sesion correspondiente al año 2023 y años anteriores que no fueron leidas y aprobadas durante dicha vigencia.	Durante este periodo se han realizado la proyecciones de comuniccaciones oficiales estando atenta a las solicitudes de las solicitudes de el secretario genral.	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
6	Colaborar en la ejecucion, implementacion y seguimiento del SOFWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.	para el mes se llevo acabo la ejecucion y seguimiento de la docuemntacion de forma digitalizada para las laboeres encomendadas por la corporacion.	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
7	Apoyar en la revison de las carpetas de hojas de vida de los contratistas, correspondientes del año 2022 que se encuentren toda la documentacion y realizar la respectiva filiacion.	Se organizo de maner ordenada los documentos del area de archivo para determinar la cantidada de documentos, sus condiciones fisicas y su estructura docuemntal revisnado la falta de documetos anexos.	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA No. Del Contrato: CD 2023 - 072

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE AUXILIAR DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPLA DE TUNJA "

Valor del Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (10.800.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 7 Periodo de Reporte: DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
8	Realizar la transferencia documental de la secretaria general correspondiente al año 2022.	se esta realizando la respectiva revision, foliacion de hojas de vida del año 2022 para realizar la trasnferencia correspondeinte de dicha transferncia documental.	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
9	Las demas que sean asignadas por la secretaria general dentro del marco de las funciones del servidor publico	se ha venido acompañando al señor secretario en las solicitudes relaizadas.	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.
10	Organizar en la carpeta los proyectos de acuerdo, desiganciones, remisones acuerdos debidamente foliados	se lleva organizada la carpeta de proyectos de acuerdo a la fecha	Lo certifica supervisor del contrato doctor Juan Pablo Neira Martinez.

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DIANA CAROLINA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049610459, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA con documento CC 1049610459, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4510537185	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2023	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2023
Fecha Pago	2023/09/04	Número de Autorización	9995654981

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

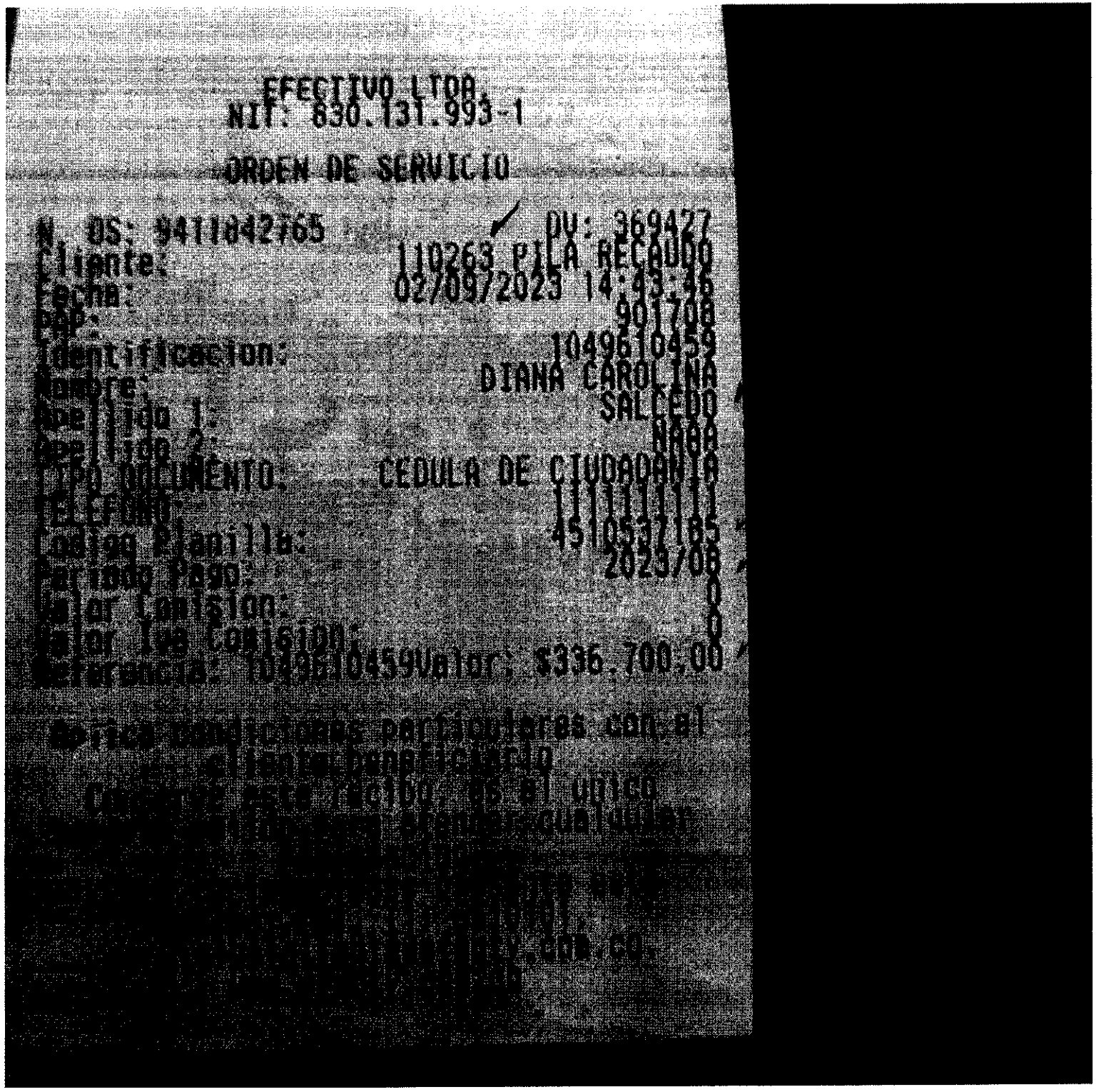
SALUD		Administradora	EPS017 - FAMISANAR
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9411042765 DU: 369427
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 02/09/2023 14:43:36
PAP: 901708
Identificacion: 1049610459
Nombre: DIANA CAROLINA
Apellido 1: SALCEDO
Apellido 2: [illegible]
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 45105371B5
Periodo Pago: 2023/08
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1049610459Valor: $336.700,00

Bajo condiciones particulares con el
[illegible] beneficio
[illegible] de 81 UVTS
[illegible] cualquier
[illegible]
[illegible]
[illegible].com.co

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA

C.C. No. 1.049.610.459 de Tunja

LA SUMA DE $1.350.000

EN LETRA LA SUMA DE: UN MILLON, TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA PRIMERO (01) DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023 AL DÍA TREINTA Y UNO (31) DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD2023-072, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA".

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 488421641579 DEL BANCO DAVIVIENDA

SE FIRMA EN TUNJA AL PRIMER DIA (1) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023.

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-3788
Fecha Recibo : vie, 1 sep 2023 17:09
Origen : Diana Carolina Salcedo Triana
Destino : *SECRETARIA GENERAL*

No. Folios : 11

2023-7244

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA
C.C. No. 1.049.610.459 de Tunja
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA