PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 2023.

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4545506**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
BOGOTA D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4545506 del año 2023

Juan Pablo Puentes León , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.239.868 de Mosquera Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato (CO1.PCCNTR.4545506) el valor del presente contrato asciende a la suma de Veintinueve millones trecientos veinticuatro mil cien pesos M/Cte. ($29.324.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) c) Un (1) ultimo pago proporcional correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($1.740.700).

Plazo: Será hasta el 13 de Septiembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de Septiembre de 2023 en las competencias y grupos asignados: Grupo 2620025-87TGGSSTD **Impartir lecciones sobre desarrollar prácticas y simulacros, aplicando técnicas de cultura física, para la puesta en marcha del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, valorando la escena con aplicación de primeros auxilios básicos y funciones de primer**	Presentaciones en Powerpoint conforme a los temas que componen la formaciones Apoyar II, Reducir II y Ejecutar PSO II Listas de asistencia de los grupos

		respondiente, de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización. Grupo 26TGGSSTN-2504030 **Impartir lecciones sobre desarrollar prácticas y simulacros, aplicando técnicas de cultura física, para la puesta en marcha del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, valorando la escena con aplicación de primeros auxilios básicos y funciones de primer respondiente, de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.** Grupo 28TGGSSTN-2504077 **Impartir lecciones sobre Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.** •	**Grupo** 2620025-87TGGSSTD **Grupo** 26TGGSSTN-2504030 **Grupo** 28TGGSSTN-2504077 Actividades desarrolladas por los aprendices en clase según, talleres y evaluciones realizadas por parte de los mismos.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : **Grupo** 2620025-87TGGSSTD **Grupo** 26TGGSSTN-2504030 **Grupo** 28TGGSSTN-2504077	Se realiza la creación de carpetas y rutas de las competencias en la plataforma Territorium, Adicionalmente se realiza la elaboración de un

			espacio en Google Classroom para el cargue de las actividades desarrolladas en clase. De manera adicional se realiza la revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma territorium y en google classroom
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de agosto los días días lunes en los ambiente TOC 204 y CRA 32-203/202, Los días martes en los ambientes TOC 204 y	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		CRA32-203, los días miércoles en los ambientes TOC 204/TOR 402 y CRA32-202 , los días Jueves en el ambiente CRA32 203 y el viernes en TOR 402 y se respondió por la integridad de los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Septiembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para este mes no se desarrollo esta actividad	Para este mes no se desarrollo esta actividad

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este mes no se desarrollo esta actividad	Para este mes no se desarrollo esta actividad
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios evalutivos de los grupos **Grupo** 2620025-87TGGSSTD **Grupo** 26TGGSSTN-2504030 **Grupo** 28TGGSSTN-2504077 del programa deTecnologia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para las	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma.

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	competencias de Apoyar, Reducir y Ejecutar PSO	Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, a las fichas 2620025, 2504030 y 2504077 Reporte de juicios evaluativos de las

			complementarias y los EDT´S
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: • Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente • Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente • Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos	N/A

		humanisticos sociales y normas tecnicas legales vigentes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70928261** de la planilla, mi planilla de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Juan Pablo Puentes Leon

Contratista

C.C. No. 1.073.239.868

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Nexi Samaca Prieto

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4545506 de 2023

Coordinadora Academica