INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	2	**PERIODO DE SEGUIMIENTO:**	
		DESDE: 1 DE JULIO	**HASTA: 31 DE JULIO**
CONTRATO N°: 222		**FECHA DEL CONTRATO:** 2 DE JUNIO DE 2023	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADOR EN EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION - IMER.	
NOMBRE CONTRATISTA:		WILSON ALEXANDER GARCIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C 1.036.935.231	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual		**Descripción de actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual y su finalidad**	**Grupo Poblacional**	**N° de personas impactadas en el mes**
1. Prestar servicios como facilitador en el programa deporte social comunitario mediante un servicio cualitativo como apoyo a la ejecución de los diferentes torneos y actividades deportivas a desarrollar desde el proceso de deporte, en el área urbana y rural en el municipio de Rionegro.		Se continúa prestando el servicio como facilitador en el proceso de deporte social comunitario para el periodo del 1 al 31 de julio Durante este periodo se apoyó en varias actividades asignadas como: Apoyo durante la final de los Juegos Escolares donde la finalidad era prestar un servicio de atención a las delegaciones si se presentaba alguna situación. Entrega de carnet del torneo de futbol imer a los diferentes delegados de los equipos participantes. Apoyo en partidos del torneo de futbol imer cumpliendo con las veedurías.	Grupo de deporte social comunitario rural y urbano.	

2, Elaborar y presentar de manera digital los 3 primeros días de cada mes, la planeación de las acciones a desarrollar con los diferentes grupos poblacionales,	Se da cumplimiento de cargar la planeación el 3 de julio en la carpeta del drive. Se plasman las actividades a realizar durante este periodo con la población de deporte social comunitario. veedurías, revisión de planillas, apoyo en torneos.	-	-
3, Diligenciar oportunamente la bitácora de actividades diarias así mismo diligenciar informes de manera física y digital los cuales deberán ser anexados al informe mensual	Se diligencia la bitácora de actividades del periodo del 1 al 31 de julio y se carga al drive el 1 de agosto, con el propósito de evidenciar las tareas que se realizaron durante este mes, sus observaciones y sus alcances.	-.	-
4, apoyar la promoción, convocatoria y realización de los torneos en las diferentes disciplinas deportivas, visitar los diferentes escenarios deportivos, con el fin de velar por el buen desarrollo de los mismos, revisando carnetización, documentación y las veedurías correspondientes	Se continúan realizando diferentes tareas de manera presencial en las oficinas del imer en el programa deporte social comunitario urbano y rural, con una atención a los usuarion de forma presencial. Se hacen veedurías en el torneo de futbol imer, proporcionando un apoyo a los lideres para el cumplimiento de las reglas del torneo. Se continúa apoyando con la revisión de documentos de las tablas de goleadores de los diferentes partidos.	- Grupo de deporte social comunitario rural y urbano.	
5, Asistir a los procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso, enviar periódicamente las evidencias de las acciones realizadas en los diferentes grupos atendidos, que den fe de la ejecución del objeto del contrato	El día 24 de julio asistí a reunión con el líder del proceso de deporte donde se trataron temas relacionados a deporte institucional, inscripciones a Juegos Intercolegiados, procesos de escuelas de formación deportiva y entrega de informes de actividades para los periodos faltante, recomendaciones y observaciones.	-	
6, Presentar al supervisor del contrato de manera mensual (dentro de los primeros 5 días de cada mes) informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago,	El informe de actividades se carga al drive el 1 de agosto, con la finalidad de soportar la ejecución de las diferentes obligaciones del contrato junto con los demás documentos que corroboran el cumplimiento del	-	-

independientemente si se realiza cobro o no.	pago de seguridad social, su respectiva planilla y la cuenta de cobro para el pago.		
7, Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.	Esta obligación se presentará al terminar el contrato.	-	-
8, Las demás funciones que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó compartiendo las piezas publicitarias entregadas por comunicaciones con el fin de las personas se enteren de las actividades que se realizan en el instituto. El 16 de julio estuve apoyando la organización de la Baldomero Sanin, quitando los plásticos y haciendo limpieza de salones. Esto con el fin de entregar la institución en óptimas condiciones para los estudiantes.	-	-

3. EVIDENCIAS

Veedurias torneo futbol imer





Entrega de carnet





Apoyo organización Baldomero





Apoyo Juegos Escolares



Reunion con lider del proceso de deporte. 24 de julio

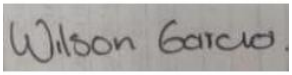


ANEXOS:

Se anexará a la plataforma los formatos requeridos por el líder del proceso.

- Bitácora julio
- Planeación julio
- Cuenta de cobro
- Planilla seguridad social

4. CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 222 del 2023** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos	Firma Facilitador:  C.C N°: 1.036.935.231

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.