# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Informe | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-226-2019 | 03 | martes, 21 de mayo de 2019 | SUPERVISIÓN | CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ | bsecretario Desarrollo Estrategico de Movilid |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RHOLMEYER SIERRA CARVAJAL | 94.307.825 | 7-feb-2019 | 30-ago-2019 | 6,8 | 3,4 | 50,49% |

**5.8 Objeto del Contrato**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION QUE DEBEREALIZAR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

| 5.9 Forma de Pago | 5.10 Descripción | 5.11 Valores | 5.12 Duración (Meses) | 5.13 Ejecución (Meses) | 5.14 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| "ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO" | 5.10.1 Contrato Inicial | $ 42.000.000 | 6,80 | 3,43 | 50,49% |
| | 5.10.2 Adiciones al Contrato | | | | |
| | 5.10.3 Suspensiones al Contrato | | | | |
| | **5.10.4 Total Contrato + Adiciones** | **$ 42.000.000** | **6,80** | **3,43** | **50,49%** |
| | **5.10.5 Nueva Fecha Final** | | | | |

**6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| 6.1 Periodo de Aportes | 6.2 Número Planilla (PILA) | 6.3 Fecha de Pago | 6.4 Ultimos dos Dígitos (C.C. / Nit) | 6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes | 6.6 Cumple | 6.7 Nombre de la ARL | 6.8 Fecha Afiliación ARL | 6.9 Nivel Riesgo | 6.10 Analisis del Riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019-05 (May) | 4277852999 | 3-may-2019 | 25 | 5° día hábil | SI | SURA | 7-feb-2019 | 1 | Asumido por el Contratista |

| 6.11 Datos de Referencia para el Supervisor | | 6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora) | |
|---|---|---|---|
| 6.11.1 Valor a Pagar | 6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) | 6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión | 6.12.2 Descripción de la Exoneración |
| $ 6.000.000 | $ 2.400.000 | NO | #N/A |

| 6.11.3 Concepto del Aporte | 6.11.4 % | 6.11.5 Valor del Aporte | 6.12.3 Valor Pagado | 6.12.4 Cumple | 6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS) | 12,50% | $ 300.000 | $ 550.000 | SI | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD |
| 6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP) | 16,00% | $ 384.000 | $ 748.000 | SI | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES |
| 6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL) | 0,522% | $ 12.528 | $ 23.000 | SI | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES |
| **6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)** | **29,02%** | **$ 696.528** | **$ 1.321.000** | SI | El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar |

**7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

| 7.1 No. | 7.2 Documento | 7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia | 7.4 Entregados a la Dirección de Contratación | 7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Radicado en la Secretaría de Hacienda | x | | |
| 2 | Orden de Pago (SIIF) | x | | |
| 3 | Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén | x | | |
| 4 | Minuta del Contrato (SIIF) | x | No Aplica | |
| 5 | Acta de Inicio | x | No Aplica | |
| 6 | Informe de Actividades y soportes | x | | No Aplica |
| 7 | Informe del Supervisor | x | | No Aplica |
| 8 | Factura o Documento equivalente | x | | |
| 9 | Pago Seguridad Social | x | | |
| 10 | Certificación de Parafiscales | x | | |
| 11 | Certificación Bancaria | x | No Aplica | |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Informe | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-226-2019 | 03 | martes, 21 de mayo de 2019 | SUPERVISIÓN | CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ | bsecretario Desarrollo Estrategico de Movilid |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duracion (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RHOLMEYER SIERRA CARVAJAL | 94.307.825 | 7-feb-2019 | 30-ago-2019 | 6,8 | 3,4 | 50,49% |

**8. SEGUIMIENTO**

| 8.1 Item | 8.2 Actividades Generales | 8.3 SI / NO | 8.4 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato | SI | El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento. |
| 2 | Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato | NO | |
| 3 | Se han presentado controversias entre las partes | NO | |
| 4 | Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | SI | |
| 5 | Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | NO | |
| 6 | Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes | NO | |
| 7 | Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor | SI | |

| 8.5 Item | 8.6 Seguimiento Administrativo | 8.7 SI / NO | 8.8 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos | SI | El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales |
| 2 | Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes | SI | |
| 3 | Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado | No Aplica | |
| 4 | Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad | SI | |
| 5 | Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato | SI | |

| 8.9 Item | 8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas) | 8.11 SI / NO | 8.12 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades | No Aplica | ,,, |
| 2 | Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST | No Aplica | |
| 4 | Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo | No Aplica | |

| 8.13 Item | 8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas) | 8.15 SI / NO | 8.16 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST | No Aplica | ,, |
| 2 | Aportó el Plan Anual de Trabajo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el Plan Anual de Capacitaciones | No Aplica | |

| 8.17 Item | 8.18 Seguimiento Técnico | 8.19 SI / NO | 8.20 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables | SI | El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato |
| 2 | Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato | SI | |
| 3 | Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato | NO | |
| 4 | Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas. | NO | |
| 5 | El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías | NO | |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Informe | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-226-2019 | 03 | martes, 21 de mayo de 2019 | SUPERVISIÓN | CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ | bsecretario Desarrollo Estrategico de Movilid |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RHOLMEYER SIERRA CARVAJAL | 94.307.825 | 7-feb-2019 | 30-ago-2019 | 6,8 | 3,4 | 50,49% |

**9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

| 9.1 No. | 9.2 Obligación Contractual | 9.3 Actividad Desarrollada | 9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia | 9.5 Cumple | 9.6 Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 Revisar, evaluar y hacer seguimiento de Planes Estratégicos de Seguridad Vial (PESV) a las empresas que los radiquen ante la Secretaria de Tránsito y Transporte de Palmira y mantener actualizada la información de la matriz de seguimiento PESV, dicha actividad de contener las evidencias y los informes de las auditorias. | Se reviso el PESV del CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE PALMIRA el cual fue avalado | documento de aval del PESV | SI | No hubo observaciones |
| 2 | 2. Realizar 3 auditorías a los planes estratégicos de seguridad vial (PESV) avalados, que se realizaran mensualmente y entregar informe de lo actuado en cada empresa. | Se realizo la programacion y los oficios de notificacion de las visitas de auditorias a las empresas seleccionadas para iniciar las auditorias durante el mes de Mayo | copia de oficios de asignacion de fechas de auditorias | SI | No hubo observaciones |
| 3 | 3. Realizar 4 capacitaciones mensuales en Cultura ciudadana y Seguridad vial a personal de empresas del sector privado y/o público del Municipio de Palmira-Valle, realizando un pacto ciudadano por capacitación ejecutada. | se realizaron capacitaciones a las empresa GLOBAL ubicada en la zona franca del pacífico, a la empresa recoleccion de residuos, y a las IE cardenas de mirriñao y IE Rogelio Vasquez y se capacitaron en cuatro jornadas capacitaciones en diferentes IE del municipio a un total de 1098 de los grados 9, 10 y 11 | formatos de asistencia y registro fotografico | SI | No hubo observaciones |
| 4 | 4. Apoyar, fijar y coordinar con la Secretaria de Educación Municipal, las acciones y estrategias necesarios para establecer los lineamientos a incorporar el proyecto educativo en la educación vial de las instituciones educativas públicas y privadas del Municipio, dando cumplimiento a lo señalado en la Ley 1503 de 2011, entregar un informe que identifique gestión de cumplimiento. | Se realizo reunion con el grupo de seguridad vial de la IE SAGRADA FAMILIA liderado por el señor Rector Licenciado Julio Cesar se revisaron los avances de la implementacion de la tranaversalidad en seguridad vial en el PEI se reviso lo adelantado por la institucion y se realizaron sugerencias con el fin de mejorar lo realizado hasta ahora en la IE. | registro fotografico y formato de asistencia | SI | No hubo observaciones |
| 5 | 5. Apoyar el proceso de contrato MP-1600-2018, Suministro de Bicicletas a Estudiantes de Colegios Oficiales de Palmira e Instalación de Cicloparqueos como estrategia de Seguridad Vial en el uso de Transporte no Motorizado y Capacitar los 345 Estudiantes Usuarios de las mismas en Cultura Ciudadana, Seguridad Vial y Normas de Tránsito. | se asistio a las reunones convocadas en el despacho del secretario, se recogieron las encuestas diligenciadas por parte de las IE del municipio, se realizo capacitacion aos estudiantes de las IE Jose asuncion silva, del corregimiento de la torre, IE Sebastian de belalcazar de guanabanal, IE cardenas de Rozo y rogelio vasquez. | registro fotografico y formato de asistencia | SI | No hubo observaciones |
| 6 | 6. Realizar 20 encuestas de satisfacción del cliente y 20 encuestas en seguridad vial mensualmente. | se realizaron las 40 encuestas | formatos de encuestas diligenciadas | SI | No hubo observaciones |
| 7 | 7. Apoyo en las diferentes actividades programadas por la Secretaria de Transito y Transporte en la realización de la Semana de la Seguridad Vial y la Semana de la Movilidad Sostenible y las demás que se deriven del contrato | Se participo activamente en las actividades de la semana de la seguridad vial en el parque tematico del bosque municipal, con cerca de 200 estudiantes. Se participo en el ciclopaseo por la ciudad y del día sin carro y sin moto. | registro fotografico | SI | No hubo observaciones |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Informe | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-226-2019 | 03 | martes, 21 de mayo de 2019 | SUPERVISIÓN | CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ | bsecretario Desarrollo Estrategico de Movilid |

| 5. DATOS DEL CONTRATO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
| RHOLMEYER SIERRA CARVAJAL | 94.307.825 | 7-feb-2019 | 30-ago-2019 | 6,8 | 3,4 | 50,49% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Presentar un informe mensual por escrito al supervisor del contrato, requisito para el pago parcial. | Se realizó informe de supervision correspondiente al mes de Abril, con sus respectivos soportes, formatos de asistencia y registro fotografico sobre todas las actividades realizadas durante el mes de Abril. | informe de actividades con sus respectivos soportes | SI | No hubo observaciones |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Informe | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-226-2019 | 03 | martes, 21 de mayo de 2019 | SUPERVISIÓN | CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ | bsecretario Desarrollo Estrategico de Movilid |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RHOLMEYER SIERRA CARVAJAL | 94.307.825 | 7-feb-2019 | 30-ago-2019 | 6,8 | 3,4 | 50,49% |

## 10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

| 10.1 Item | 10.2 Seguimiento Financiero y Contable | 10.3 SI / NO | 10.4 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja) | SI | La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato |
| 2 | Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato | SI | |
| 3 | Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato | No Aplica | |
| 4 | Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato | NO | |

**10.5 Estado fiscal del contrato**

| 10.5.1 No. | 10.5.2 Concepto | 10.5.3 Ingresos | 10.5.4 Egresos | 10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10.5.2.1 Valor del contrato | $ 42.000.000 | | | |
| 2 | 10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato | $ - | | $ 42.000.000 | |
| 3 | 10.5.2.3 Valores cancelados al contratista | | $ 12.000.000 | 10.5.6 Total Pagos al Contrato | La ejecución fiscal del Contrato va en un 42,86%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 24000000 |
| 4 | 10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta | | $ 6.000.000 | | |
| 5 | 10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista | | $ 24.000.000 | $ 18.000.000 | |
| 6 | 10.5.2.6 Saldo a favor del municipio | | | 10.5.7 % Avance | |
| | **10.5.2.7 Sumas Iguales** | **$ 42.000.000** | **$ 42.000.000** | **42,86%** | |

| 10.5.8 Item | 10.5.9 Seguimiento Juridico | 10.5.10 Cumple | 10.5.11 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable | | |

## 11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **21** dias del mes de **Mayo** del año **2019**

**CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ**
**SUPERVISOR**

TRD – 2019-171.13.3.547

# RESOLUCIÓN Nro. 547
**13 de mayo del 2019**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"**

El Subsecretario de Gestión del Talento Humano del Municipio de Palmira, en uso de sus atribuciones legales, otorgadas por el Ejecutivo Municipal mediante el Decretos No. 007 de enero de 2017 y No. 022 del 23 de febrero del 2018 y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Nro. 2019-171.23.133 del 7 de febrero del 2019 proferida por esta dependencia, se autorizó el disfrute de un turno de vacaciones reconocido mediante Resolución Nro. 1303 del 8 de noviembre del 2018 a **CARLOS ARTURO CHAVEZ MARTINEZ** actual **SUBSECRETARIO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE MOVILIDAD,** el cual se disfrutará por parte de este funcionario desde el 13 hasta el 31 de mayo del año 2019.

Que conforme a esta situación administrativa, será necesario proveer de manera transitoria y temporal este empleo en calidad de encargo hasta tanto se culmine el disfrute de estas vacaciones que gozará la titular de este cargo y por los días que a continuación se establecerán.

En mérito de lo anteriormente expuesto, se

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR,** durante el periodo comprendido desde el 13 hasta el 31 de mayo del año 2019, para desempeñar el cargo como **SUBSECRETARIO, CÓDIGO 045 GRADO 01,** adscrito a la **SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE,** sin desatender las funciones propias del empleo del cual es titular actualmente, a **HECTOR MARIO DURAN VAHOS** identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 16264859, actual **SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD VIAL Y REGISTRO** de este Ente Territorial.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese lo aquí dispuesto a las interesadas y procédase con los trámites legales pertinentes por parte de este despacho, conforme lo aquí resuelto.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano de la Alcaldía de Palmira, a los trece (13) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019).

**LUIS FELIPE GONZALEZ MORA**
Subsecretario Gestión del Talento Humano
Secretaría de Desarrollo Institucional

*Proyectó: Isabel Sofía Chacón Rosales – Abogada Contratista – Subsecretaría de Gestión del Talento Humano*
*Revisó y Aprobó: Luis Felipe González Mora - Subsecretario Gestión del Talento Humano - Secretaría de Desarrollo Institucional*

# ACTA DE POSESIÓN

***ACTA DE POSESIÓN No 2019-171.1.4.56***
***Mayo 13 de 2019***

*Al despacho de la alcaldía Municipal de Palmira, compareció hoy* ***13/05/2019****, El Señor* ***HECTOR MARIO DURAN VAHOS,*** *identificado con cédula de ciudadanía No.* ***16.264.859,*** *con el fin de tomar posesión del cargo de* ***SUBSECRETARIO DE DESPACHO CÓDIGO 045 GRADO 01,*** *del nivel Directivo, adscrito a la* ***SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ESTARTEGICO DE MOVILIDAD,*** *en carácter* ***ENCARGO*** *comprendido entre los dias 13 de mayo hasta el 31 de mayo de 2019.*

*Lo anterior, en virtud a que la Resolución Nro.* ***547*** *del 13/05/2019, lo ha nombrado en tal calidad y cargo, razón por la cual se requiere que tome posesión del mismo de conformidad con lo establecido en los artículos 46, 47 y 49 del decreto 1950 de 1973.*

*Para lo cual presentó como documento de identificación la Cédula de Ciudadanía No.* ***16.264.859,*** *Expedida en Palmira (Valle).*

*Prestó juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política.*

*Manifestó bajo la gravedad de juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición alguna establecida en la Ley 4 de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.*

*Así se firma la presente Acta por los que han intervenido.*

***JAIRO ORTEGA SAMBONI***
***ALCALDE MUNICIPAL***

***RICARDO DAVILA GÓMEZ***
***SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL***

***LUIS FELIPE GONZALEZ MORA***
***SUBSECRETARIO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO***

***HECTOR MARIO DURAN VAHOS***
***POSESIONADO***

Redactor y transcriptor: *Ester Senaida Perez Bedoya – Profesional Especializado – Subsecretaria de Gestión del Talento Humano.*
Aprobó *Luis Felipe Gonzalez –Subsecretario de Gestión del Talento Humano- Secretaria de Desarrollo Institucional.*