

 Villeta COMPETITIVAS gestión transparente		ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE			Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión: 02 Página: 1 de 1		
CONTRATO No	64-2023	ACTA No	8	FECHA DEL ACTA	1/09/2023		
OBJETO CONTRACTUAL:							
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA							
PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/08/2023	AL 31/08/2023	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO		15/09/2023		
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA			NIT.:	899999312-2		
ORD DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA			C.C.:	80279268		
CONTRATISTA:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA			NIT.:	52657211		
REP. LEGAL:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA			C.C.:	52657211		
SUPERVISOR:	X LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ			CARGO	JEFE UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL		
DEP. SUPERVISOR:	X UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL						
INTERVENTOR:	X 0			NIT.:	0		
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervisión y acta de avance, en el cual se realiza un análisis cuantitativo, cualitativo de ejecución, novedades en cuanto adiciones, prórrogas, suspensiones, y verificación de requisitos para determinar si es viable o no el pago.						
A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO					Plazo Cumplido	94%	
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:		MESES	7	DIAS	23	INICIA 24-Jan-2023	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO		MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3):		MESES	7	DIAS	23		
A7. PLAZO EJECUTADO		MESES	7	DIAS	8		
A8. PLAZO POR EJECUTAR		MESES	0	DIAS	15	TERMINA 15/09/2023	
B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL					Obligaciones Cumplidas	100%	
No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	a) Presentación y ejecución de cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.			✓			
2	b) Apoyar a la Unidad de Desarrollo Social dentro de los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo.			✓			
3	c) Apoyar los comités a que haya lugar dentro de los procesos de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta.			✓			

4	d) Apoyar al desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.			✓		
5	e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.			✓		
6	f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar.			✓		
7	g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.			✓		
8	h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niñas, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social.				✓	
9	i) Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadanía a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: • Bullying • Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato			✓		
10	j) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.			✓		
11	k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.			✓		
12	l) Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.			✓		
13	m) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.			✓		
14	n) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.			✓		

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

Completo

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NCD

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI

NO

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCIÓN Y SOPORTES?

SI

NO

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?

SI

NO

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIOR	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	0/01/1900	0/01/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
------	-----------------	---------------	----------------

SALUD	jul-23	23/08/2023	\$	148.300
PENSION	jul-23	23/08/2023	\$	189.800
RIESGOS	jul-23	4/07/2023	\$	50.500
COLSUBSIDIO	jul-23	23/08/2023	\$	23.800

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion
Financiera **88%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	\$22.975.800
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$22.975.800
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	\$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	\$0
E5. VALOR ANTICIPO	\$0
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	\$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	\$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$2.879.800
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	\$18.656.100
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	\$1.439.900
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	\$2.879.800

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

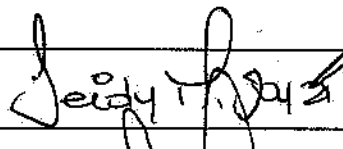
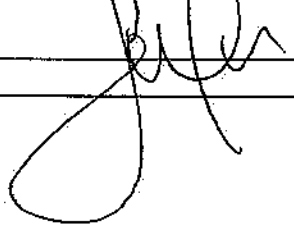
F1. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DE CONTRATO	No	2023000073	FECHA:	24/01/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD:	BANCO DAVIVIENDA -CUENTA DE AHORROS	No	477400098893
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	☒	RESPONSABLE	☐
			ESPECIAL	☐

G. FORMA DE PAGO:

La Alcaldía municipal de Villota pagara a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, Así: **UN (1) PAGO** por la suma de **UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (1.377.300.00)**, el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de enero de 2023 previa suscripción de acta de Inicio y presentación del Informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura o expedición del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demás tramites administrativos a que alla lugar. **SIETE PAGOS(7) MENSUALES VENCIDOS**, Cada uno por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTAY NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.879.800)** los cuales deben ser tramitados a la finalización de cada mes, a partir del mes de febrero previa presentación del Informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura u expedición del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demás tramites administrativos a que alla lugar. **UN (1) PAGO** por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOSM/CTE (1.439.900)**, el cual debe ser tramitado dentro de los primeros quince días del mes de septiembre de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura o expedición del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demás tramites administrativos a que alla lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA Alcalde Municipal	
CONTRATISTA:	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ Jefe de la Unidad de Desarrollo Social	
INTERVENTOR:		

Villete, 01 septiembre de 2023.

CUENTA DE COBRO No. 8

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETE, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C No. 52.657.211 de Villete

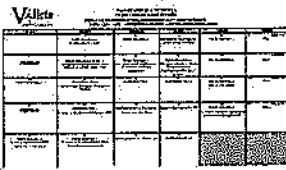
La suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$2.879.800)m/cte**, por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios profesionales No. UDS-CPS-064 - 2023, cuyo objeto corresponde a **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETE, CUNDINAMARCA** durante el periodo comprendido entre el 01 de Agosto del 2023 al 31 Agosto de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros del **DAVIVIENDA** número: **477400098893**.

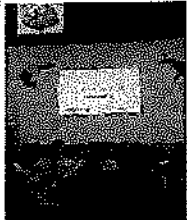
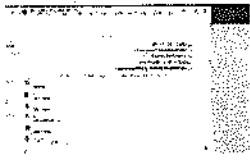
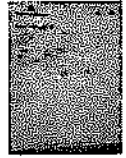
Cordialmente,

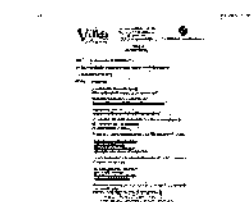

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C No. 52.657.211 de Villete
Contratista Alcaldía de Villete.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 1 de

INFORME DE ACTIVIDADES			
PERÍODO: 01 Agosto 2023 A 31 Agosto 2023			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	No. 064 DE 2023.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	52657211		
TELÉFONO DE CONTACTO	3214381675		
DIRECCIÓN	CALLE 2 AN 17- 43		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTI DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$22.975.800,00)M/CTE		
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	CONTRATO INICIAL, ENERO VEINTICUATRO 24 2023 HASTA EL QUINCE (15) SEPTIEMBRE DE 2023.		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA		
N°	OBIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOportes
	Transcriba cada una de las obligaciones contractuales	Describa cada una de las actividades realizadas por cada una de las obligaciones contractuales.	Indique las evidencias o entregables de cada una de las actividades descritas.
1	a) Presentación y ejecución de cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio	➤ Se desarrolla cronograma de agosto 2023.	

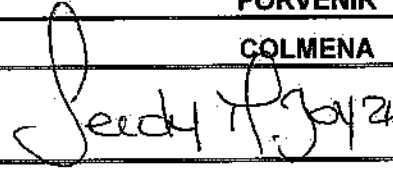
	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 2 de

2	b) Apoyar a la Unidad de Desarrollo Social dentro de los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendición de cuentas de Niños, Niñas y Adolescentes. ➤ Rendición de cuentas IED Alonso de Olalla. 	
3	C) Apoyar los comités a que haya lugar dentro de los procesos de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de Comité de Convivencia escolar municipal. 	
4	d) Apoyar al desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades rendición de cuentas de Niños, niñas y adolescentes 	
5	e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pago de Transporte y Seguimiento a las consignaciones de transporte escolar. ➤ Pago de Bolsa Común y traslado a la Gobernación. 	
6	f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pago de Bolsa Común y traslado a la Gobernación. 	
7	g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escuela de Padres IED Alonso de Olalla sede principal Ley 1620 y rutas de atención ➤ Escuela de padres IED Rural Cune pautas de crianza rutas de atención. 	

8	h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social.	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencia
9	i) Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadanía a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: <ul style="list-style-type: none"> • Bullying • Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escuela de Padres IED Alonso de Olalla sede principal Ley 1620 y rutas de atención ➤ Escuela de padres IED Rural Cune pautas de crianza rutas de atención. 	 
10	J) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.	➤ Respuesta a las solicitudes.	
11	k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.	➤ Se realizó comité de convivencia escolar.	

12	l) Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.	➤ Se da cumplimiento	No hay evidencia
13	m) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad	➤ Se da cumplimiento	No hay evidencia
14	n) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.	➤ Apoyo celebración semana de Juventudes (colorum)	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato N° UDS-CPS - 064 DE 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Unidad de Desarrollo Social.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	477400098893 DAVIVIENDA
PAGO APORTES SALUD	NUEVA EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR
PAGO APORTES ARL	COLMENA
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por:

Jefe de la dependencia

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Bancoomeva

[illegible]

Item	Quantity	Unit Price	Total Price
1.000	1.000	361.900	361.900
TOTAL			\$ 361.900

Verficko



Ready Jaya



Planilla por Administradora

COLMENA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 899999312	2	MUNICIPIO DE VILLET	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MUNICIPIO DE VILLET	Cil 4 No. 5-75	VILLET-CUNDINAMARCA	8445092	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2023-07	2023-07	7794628	9451100498	2023/08/03	2023/08/01	BANCO DAVIVIENDA	0		\$1,813,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO							NOVEDADES													SALARIO		ARL								
Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Extra njerio	Temp . Ext.	ing	ret	tde	tae	tdo	tap	vsp	cor	vst	sln	iee	ima	vac	avd	vct	irl	vip	Valor	Integral	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotizacion
CC	52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,160,000	No	30	\$1,160,000	4.35%	4	\$50,500
CC	11445164	MONTENEGRO CASTILLO DIEGO HERNAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,312,200	No	30	\$1,312,200	4.35%	4	\$57,100
CC	107798944	MORENO SANCHEZ CRISTIAN CAMILO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,160,000	No	30	\$1,160,000	4.35%	4	\$50,500
CC	80282940	NIETO BELTRAN DIEGO ANDRES	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,680,000	No	30	\$1,680,000	4.35%	4	\$73,100
CC	52655590	OBANDO RAMOS MONICA PAOLA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,405,080	No	30	\$1,405,080	6.96%	5	\$97,800
CC	80279999	ORDONEZ GOMEZ LUIS CARLOS	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,171,000	No	30	\$1,171,000	4.35%	4	\$51,000
CC	107799315	ORTEGA MEDINA DAVID ALEJANDRO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,160,000	No	30	\$1,160,000	4.35%	4	\$50,500
CC	80283524	PEDRAZA GARAY ANDRES GUILLERMO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,160,000	No	30	\$1,160,000	4.35%	4	\$50,500
CC	39813025	PIRABAN VILLAMIZAR EDITH MILENA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		\$1,312,200	No	30	\$1,312,200	4.35%	4	\$57,100



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que LEIDY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52657211, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LEIDY MARCELA JOYA HERRERA con documento CC 52657211, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4508553191	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2023	Periodo Cotización Salud	JULIO/2023
Fecha Pago	2023/08/23	Número de Autorización	9995532278

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR	
Días	30 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S	
Días	30 Tarifa	12,500 %	

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF22 - COLSUBSIDIO	30	2,000 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



[Handwritten signature]