PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2023

Señor (a)
Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5256770
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5256770) del año (2023)

Christian Ossa Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1116,244,156 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, Programas Nocturnos y Sabatinos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (17.466.667 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. Y un último pago por

y un último pago por UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 1.466.667) correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (11) de (DICIEMBRE) de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha: 2822330 – 2822331 – 2831264 - 2831265** ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 Se hace el debido alistamiento del curso de formación complementaria English Does Work - Level 1 y Does Work - Level 2. **Descripción de la actividad desarrollada:** Se hace el debido alistamiento del curso de formación complementaria y se	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		elaboran los respectivos anuncios donde se especifican fechas de encuentros sincrónicos, foros, número de actividades y resultados de aprendizaje relacionados con el programa de formación complementaria virtual ENGLISH DOES WORK – LEVEL 1 .yENGLISH DOES WORK – LEVEL 2. De la misma manera se agregaron las competencias y los resultados de aprendizaje como todo lo relacionado con el curso: **Competencias 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** 240202501-01 - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. Rap1 - Evaluado: SI. Identificar información	

		básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. Se cumple con la debida revisión y calificación de la evidencia de aprendizaje. **Resultado de Aprendizaje:** 240202501-02. - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. Rap2 2 – Evaluado: SI. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. Se cumple con la debida revisión y calificación de la evidencia de aprendizaje. **Resultado de Aprendizaje:** 240202501-03 - Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Rap3 3 – Evaluado: SI. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Se cumple con la debida revisión y calificación de la evidencia de aprendizaje.	

		ENGLISH DOES WORK – LEVEL 2. **Competencia 240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** 240202501-01. - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. Rap1 3 – Evaluado: Si. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia. Se cumple con la debida revisión y calificación de la evidencia de aprendizaje. **Resultado de Aprendizaje:** 240202501-02. - Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	

		Rap2 2 – Evaluado: Si. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato. Se cumple con la debida revisión y calificación de la evidencia de aprendizaje. **Resultado de Aprendizaje:** 240202501-03. - Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia. Rap3 1 – Evaluado: NO. emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. Está programada para la última semana del curso de formación.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de	Se realiza reunión en línea por medio de la plataforma Google Meets para hablar sobre aspectos concernientes al proceso de trabajo en la plataforma terrotorium, aclarar dudas sobre las fichas de formación y el cumplimiento de cada instructor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se programa sesiones en línea para dar inicio al curso de formación complementaria EDW1 y EDW2. Se socializa el cronograma de actividades de cada ficha y se da instrucción general del manejo de la LMS sobre participación en los foros, entrega de evidencias y acceso a recursos de las sesiones en línea, anuncios y uso del correo institucional.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se realiza la respectiva revisión de foros y evidencias pactadas según el	

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	cronograma de actividades, y a su vez se hace retroalimentación de cada una de las participaciones de los aprendices mediante las rutas de comentarios de evidencias y foros.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se promueve, concientiza y motiva a algunos aprendices que manifestaron no querer seguir el proceso de formación a permanecer y culminar su proceso de aprendizaje, dando algunas razones claves para persuadir y convencer al aprendiz de permanecer en su formación, tales como; el aprovechamiento de la oportunidad de educación gratuita, la validez y el peso de la certificación por ser una entidad estatal y la flexibilidad para la entrega y cumplimiento de evidencias de aprendizaje de parte del instructor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad

	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa tal documento, mostrando aspectos claves e importantes que lo integran y se hace énfasis en que, de manera autónoma lo lean y lo interioricen, para que así tengan claridad sobre sus deberes y derechos durante el proceso de formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Fecha :13/08/2023 Curso: Inducción SST (Seguridad y Salud en el Trabajo). Fecha :12/08/2023 Curso: Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difusión masiva de oferta educativa mediante redes sociales vía What´s app.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor
	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se realizarán las gestiones para aplicar a la norma	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, segúnla planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se realiza el respectivo cierre de los cursos de formación identificados con número de ficha: 2922330 – 2922331.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056817407 de la planilla, operador PagoSimple y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") **certificación de afiliación a la seguridad social: EPS SOS. Pensiones; Porvenir y Protección ARL; Positiva.**

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

Firma 

Christian Ossa Martínez

Contratista

C.C. No. 1116.244.156

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Héctor Hernán López Méndez

Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.5256770 de 2023

Coordinador Académico