PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., septiembre de 2023

Señor (a)
Joaquín Ruiz Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4927817
Cargo del supervisor Coordinación Académica
Dependencia Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4927817 del año 2023

Omar Mauricio Manrique Henríquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.643.320 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contratode Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DIEZ MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($17.010.125).Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera un pago en mayo de 2023por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y UN MIL DOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.671.220) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada Uno y un último pago de Dos Millones Quinientos Noventa y Cuatro Mil Ciento Treinta y Tres Pesos M/Lgal, correspondiente al mes de noviembre

Plazo: Será hasta el (19) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto d

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	Se cumple con las horas establecidas de la programación mensual	Informe de Sofia plus
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	Se hace entrega de documentos de seguridad social al día	Cuenta de cobro Septiembre
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para este pago no se realizó este proceso	Para este pago no se realizó este proceso
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Se imparte formación a los grupos de técnicos y tecnólogos programados por la coordinación académica	Horario de formación, evidencias de formación

	Formación Profesional Integral		
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Para efectos de este pago se realizará Evaluación de Juicios de las fichas asignadas	Reporte en Sofia plus
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se está realizando guías y prácticas de laboratorio	Guías/ practicas
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se realiza Reporte de Juicios evaluativos	Reporte Sofia Plus
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para efectos de este pago o se participo en procesos de inducción.	Para efectos de este pago no se realizó este trabajo
9	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y	Para efectos de este pago no se realizó este trabajo	Para efectos de este pago no se realizó este trabajo

	participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación		
10	. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	Para efectos de este pago no se realizó orientación de la competencia promover	Para efectos de este pago no se realizó orientación de la competencia promover
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	Para efectos de este pago se está conociendo los temas y prioridades del centro de formación	Orientación coordinación

15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se da buen uso y se entrega en completo orden y aseo los ambientes de formación	Concientización a los aprendices
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea.
18	. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza procesos de acuerdo con indicación del supervisor del contrato	Cuenta de cobro
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea

22	. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Se realizan LAS capacitaciones de los sistemas de gestión	Certificados descargados de plataforma
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Se realiza protocolos de bioseguridad	lavado de manos cada 3 horas
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Seguimiento, Guías de evaluación, sondeo de conocimientos previos, utilización de la plataforma territorium	Informes y respuesta a los requerimientos de coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4513086702** de la planilla, expedido por **SOI** correspondiente al mes de **agosto** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Omar Mauricio
Manrique H
Contratista
C.C. No. 79.643.320 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Joaquín Ruíz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4927817 de 2023
Coordinador Académico

Regional Distrito Capital	CENTRO METALMECÁNICO		
	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS INSTRUCTORES	Numero de contrato	CO1.PCCNTR. 4563274
	Instructor: Omar Mauricio Manrique Henriquez	**CC: 79643320**	Año 2023
	Coordinador Académico: JOAQUÍN RUIZ DIAZ	**Mes Reportado: SEPTIEMBRE**	

Competencia a Desarrollar:
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2506287	4/09/2023	18-22	**4**	Compuertas		
	11/09/2023	18-22	**4**	Elementos de electronica digital		
	18/09/2023	18-22	**4**	practicas		
	25/09/2023	18 - 22	**4**	practicas		
			16	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Intervenir sistemas de maniobra electrica para motores
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2537754	5/09/2023	18-22	4	Compuertas		
	12/09/2023	18-22	4	Elementos de electronica Digital		
	19/09/2023	18-22	4	practica		
	26/09/2023	18-22	4	Guia de aprendizaje		
			16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Poner a Punto y entregar la maquina
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2674431	6/09/2023	18-22	4	Sondeo de conocimientos previos		
	7/09/2023	18-22	4	practicas		
	13/09/2023	18-22	4	Elementos de elctricidad		
	14/09/2023	18-22	4	Guia de aprendizaje		
	20/09/2023	18-22	4	Analisis de fallas		
	21/09/2023	18-22	4	practica 1		
	27/09/2023	18-22	4	Practica 2		
	28/09/2023	18-22	4	Practica 3		
			32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Intervenir sistemas de maniobra electrica para motores
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	7/09/2023	14-18	4	Sondeo de conocimientos previos		
2749620	7/09/2023	14-18	4	Analisis de circuitos		
	8/09/2023	14-18	4	Elementos de elctricidad		
	14/09/2023	14-18	4	Guia de aprendizaje		
	15/09/2023	14-18	4	Analisis de fallas		
	21/09/2023	14-18	4	practica 1		
	22/09/2023	14-18	4	Practica 2		
	28/09/2023	14-18	4	Practica 3		
	29/09/2023	14-18	4	Practica 4		
			36	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Intervenir sistemas de maniobra electrica para motores
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2506278	1/09/2023	18-22	4	Compuertas		
	8/09/2023	18-22	4	Elementos de electronica Digital		
	15/09/2023	18-22	4	practicas		
	22/09/2023	18-22	4	evaluacion de desempeño		
	29/09/2023	18-22	4			
			20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2206284	2/09/2023	6 am-10am	4	Compuertas		
	9/09/2023	6 am-10am	4	Elementos de electronica Digital		
	16/09/2023	6 am-10am	4	practicas		
	23/09/2023	6 am-10am	4	evaluacion de desempeño		
			16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2713612	2/09/2023	10 am-18pm	8	Elementos de elctricidad		
	9/09/2023	10 am-18pm	8	practica 1		
	16/09/2023	10 am-18pm	8	Analisis de fallas		
	23/09/2023	10 am-18pm	8	Practica 2		
			32		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: ORIENTAR INVESTIGACIÓN
Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			#¡REF!	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**168**			

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUÍN RUIZ DIAZ	**FIRMA:**	

CENTRO METALMECÁNICO

Mantenimiento industrial

INSTRUCTOR: Omar **TRIMESTRE: II 2023**

AS	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
:00						2506284 Omar Reparar sistemas de control eléctrico RA1. Determinar funcionamiento y aplicaciones de circuitos electrónicos 105	X
:00							X
:00							X
0:00							X
1:00						2713612 Omar Reparar equipos RA7. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores 105	X
2:00							X
1:00							X
:00							X
:00				2749620 Omar Reparar equipos RA5 intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores 105			X
:00							X
:00							X
:00							X
:00	2506287 Omar Reparar sistemas de control eléctrico RA1. Determinar funcionamiento y aplicaciones de circuitos electrónicos 105	2537754 Omar Reparar sistemas de control eléctrico RA1. Determinar funcionamiento y aplicaciones de circuitos electrónicos 105	2674431 Omar Reparar equipos RA7. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores 105		2506278 Omar Reparar sistemas de control eléctrico RA1. Determinar funcionamiento y aplicaciones de circuitos electrónicos 105	X	X
:00						X	X
:00						X	X
0:00						X	X

HS. EJECUCION		TOTAL HORAS	
HS. CAPACITACION		INSTRUCTOR: _____	
HS. PREP. ACCIONES		COORDINADOR: _____	
HS. EXTRAS			

PRIMER RESPONDIENTE
Gente que ayuda

La Secretaría Distrital de Salud - SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

OMAR MAURICIO MANRIQUE HENRÍQUEZ

CC 79643320

Tomó el curso virtual gratuito *Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!*

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogotá D.C. 08 de Septiembre de 2023

SBI-20233232577258

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ