PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2023

Señor
HECTOR HERNAN LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023
Coordinador Académico
Programa Nocturno y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023

María Gisela Marín Grajales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29875621, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga CAP en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($25.466.667). Esta Suma que será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera los primeros (6) meses junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembres tendrá un pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) y el último pago correspondiente al mes de diciembre UN MILLON CUTROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE (1.466.667).

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Fichas: **2821852 – 2821863** Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas. RAP1 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. RAP2 evaluado: No Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		medios tecnológicos disponibles. RAP3 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente. RAP4 evaluado: No Fichas: **2821866 – 2821868** Programa: Servicio al cliente Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Resultado de Aprendizaje 1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. RAP1 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 2: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. RAP2 evaluado: No	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	Fecha: agosto 31 de 2023 Reunión por meet citada por el instructor Fernando Bolaños a las 10am.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se envía un mensaje por correo electrónico el 02 de septiembre a los aprendices del curso SERVICIO AL CLIETNE número de fichas 2821866, 2821868, para que revisen las evidencia que ya enviaron y hagan sus correcciones, además adjunte la guía, el formato del taller y la encuesta y logren aprobar la evidencia.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: Se publica en redes las fechas de inscripción a los cursos que se abren en el centro agropecuario de Buga.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente Registrada, Se está en proceso de gestión.	Registrada, Se está en proceso de gestión.

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: septiembre 13 de 2023 Dirección de Formación Profesional Invitamos a participar en la "Sesión de Transferencia Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA." a realizar el miércoles 13 de septiembre de 9:00 am a 11:00 am.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057539856 de la planilla, EPS SANITAS AGOSTO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma

María Gisela Marín Grajales

Contratista

C.C. No. 29875621

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Gisela Marín Grajales
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.5016846
Periodo: SEPTIEMBRE de 2023
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

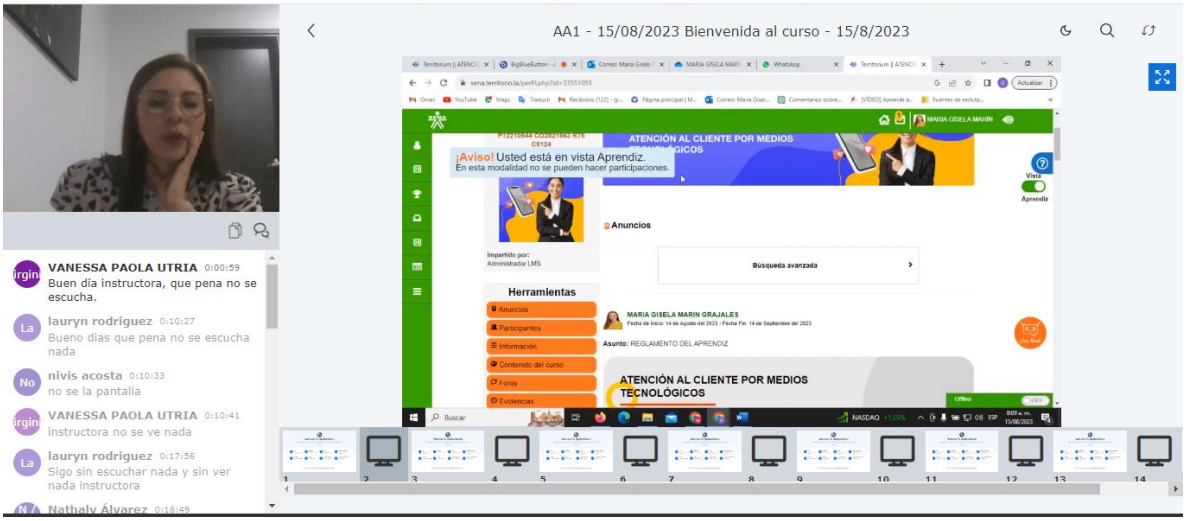
“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes SEPTIEMBRE de 2023:

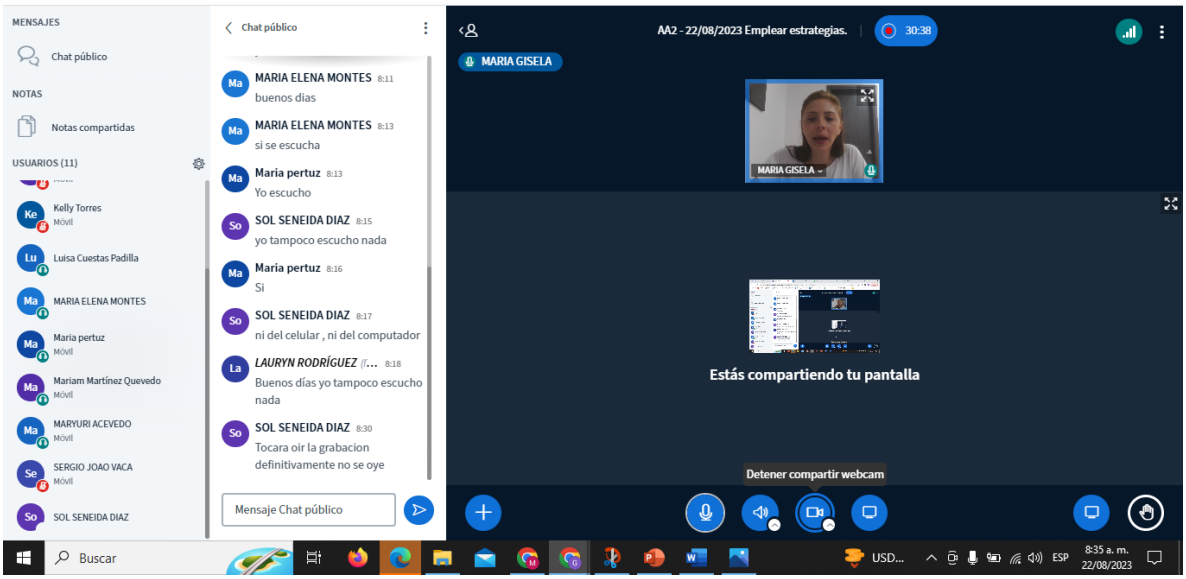
Fichas: 2821852 – 2821863
Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.
Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.
RAP2 evaluado: No
Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.
RAP3 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente.
RAP4 evaluado: No
Fichas: 2821866 – 2821868
Programa: Servicio al cliente
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.
Resultado de Aprendizaje 1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 2: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.
RAP2 evaluado: No

SESIONES EN LINEA

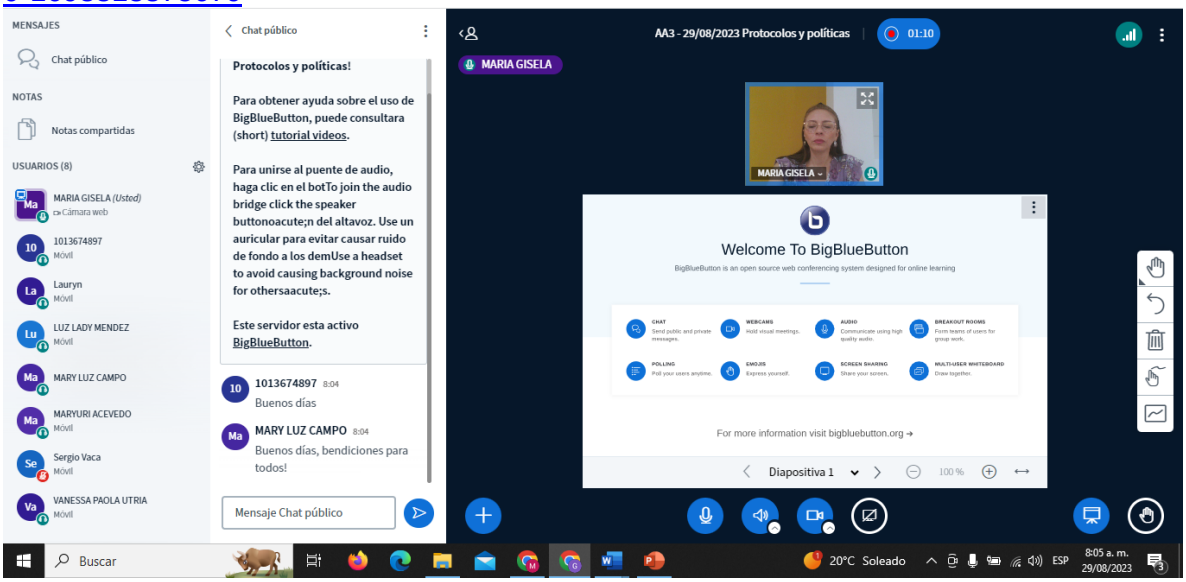
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.
FICHA: 2821852 - 2821863
Fecha 1: 15/08/2023
Conferencia Web: Primera sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente
Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/12a41fa7bb0b4da1163228aa21e5d25044c07b86-1692104265824



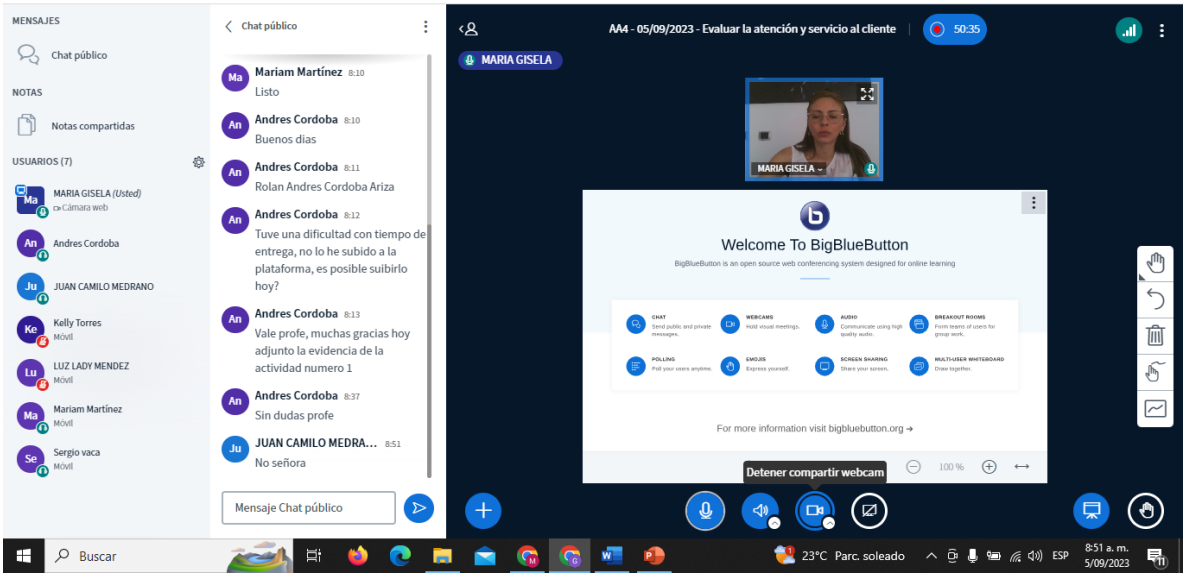
Fecha 2: 22/08/2023
Conferencia Web: Segunda sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para la atención al cliente.
Descripción de la sesión: Explicación de las normas, estrategias y medios de tecnológicos para realizar las diapositivas, se despejan dudas e inquietudes de la AA1 y AA2.
Grabación: **https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/0000ffa4efde0ab0555c1893162a95404638e2eb-1692709030377**



Fecha 3: 28/08/2023
Conferencia Web: Tercera sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.
Descripción de la sesión: Explicación de la lista chequeo, para realizar evidencia correspondiente a la AA3, se despejan dudas e inquietudes de la AA1, AA2 y AA3.
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/b3f2c75b4153fec80541b18d7975929d53941949-1693313875679



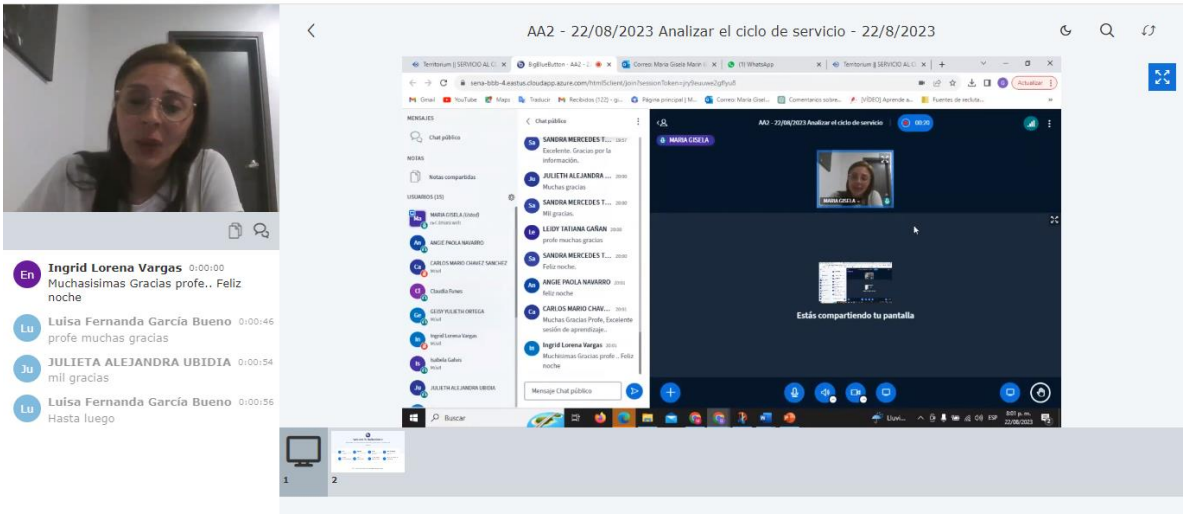
Fecha 4: 05/09/2023
Conferencia Web: Cuarta sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.
Descripción de la sesión: Explicación para la evaluación del servicio al cliente de una organización, para realizar evidencia correspondiente a la AA4, se despejan dudas e inquietudes de la AA1, AA2, AA3 y AA4
Grabación. https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/c04a2523f6a6aaaea5e5424576a111066204e3ae-1693918455443



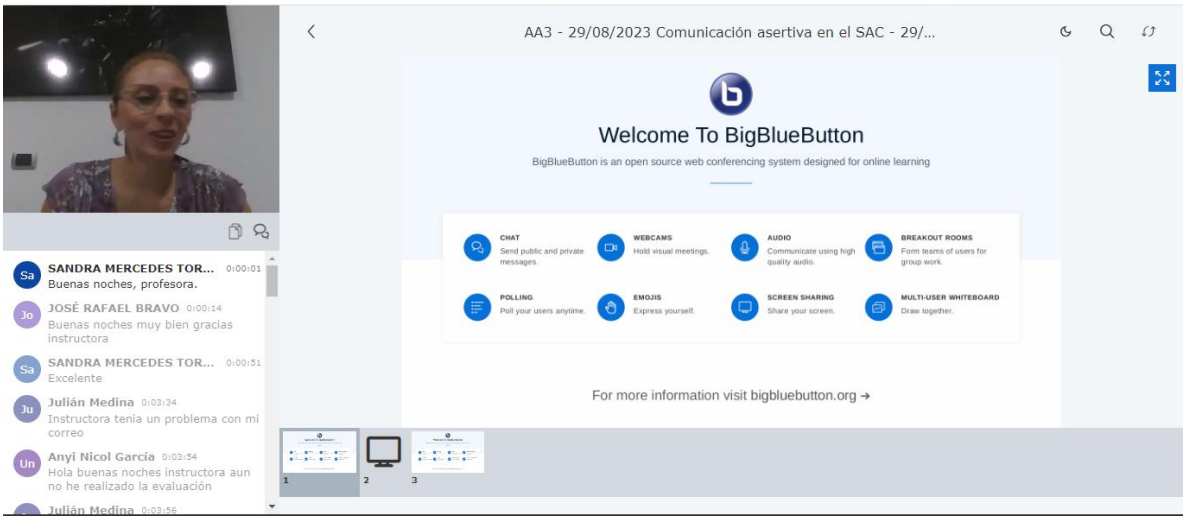
SERVICIO AL CLIENTE
FICHA: 2821866 - 2821868
Fecha 1: 15/08/2023
Conferencia Web_: Primera sesión en línea – Servicio al cliente.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer tipología de clientes según el portafolio de servicio.
Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/25573eac614e0b4265841842b9940f5560fc38d3-1692143835408



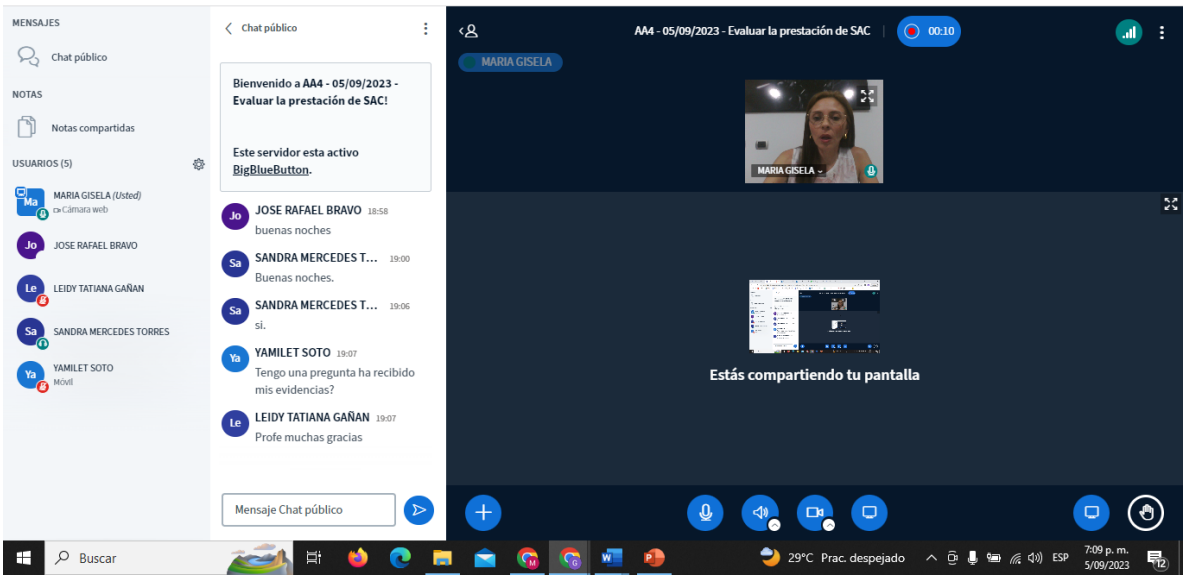
Fecha 2: 22/08/2023
Conferencia Web_: Segunda sesión en línea – Servicio al cliente.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar el ciclo de servicio teniendo en cuenta protocolos de la organización.
Descripción de la sesión: Explicación de la realización del cuestionario y el foro ciclo de servicios, aclarar dudas de la AA1.
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/b651e1eb350eafbf6685b05dfaf2291abc18fcad-1692797382914



Fecha 3: 28/08/2023
Conferencia Web_: Tercera sesión en línea – Servicio al cliente.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.
Descripción de la sesión: Explicación de la realización Necesidades del servicio al cliente AA3, aclarar dudas de la AA1, AA2.
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/be4897600d80cefbdf1d289201d915e7ed650e8f-1693353211392

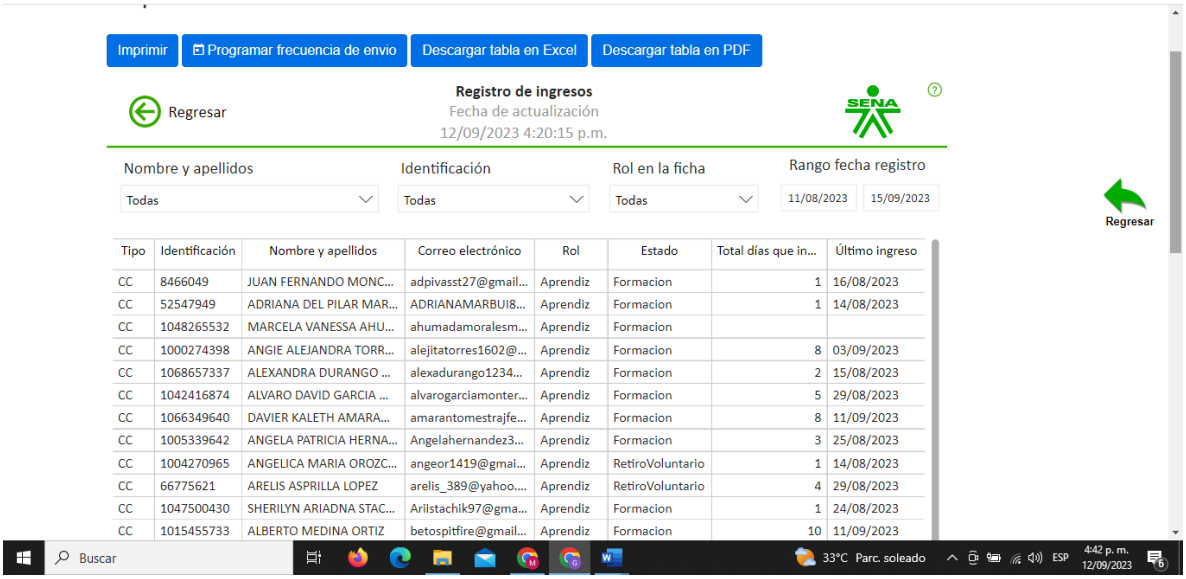


Fecha 4: 05/09/2023
Conferencia Web_: Cuarta sesión en línea – Servicio al cliente.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.
Descripción de la sesión: Explicación de cómo evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos, aclarar dudas de la AA1, AA3 y AA3.
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/fe753ebf2f9651a65d18b83121e508a9bb7f39e1-1693958162996

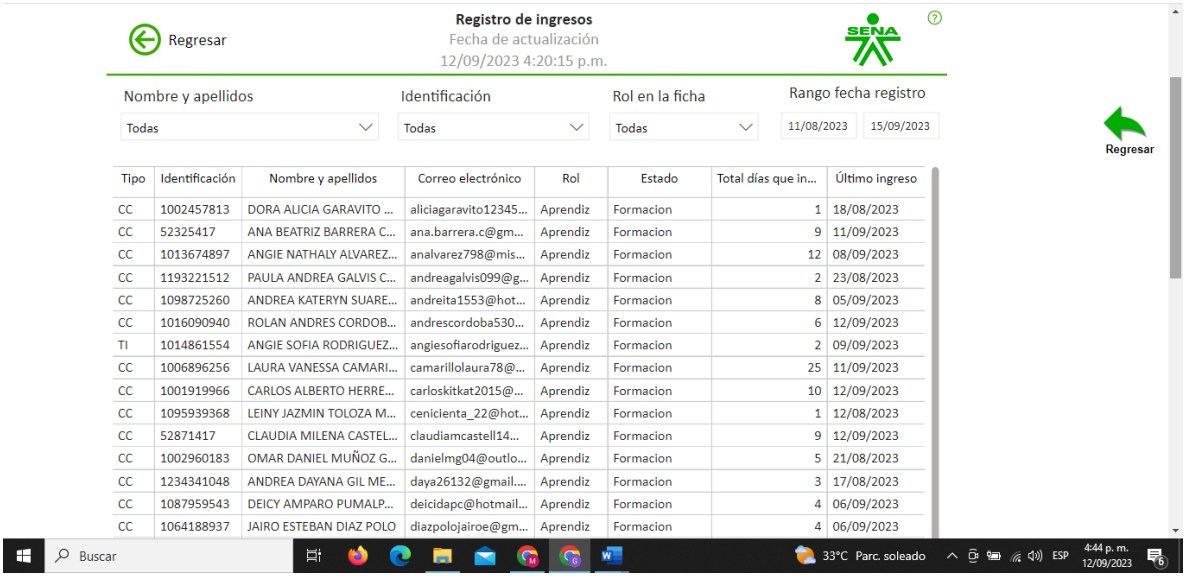


Anexar a partir del mes de AGOSTO, el reporte de ingreso generado por la plataforma Territorium.

FICHA: 2821852 ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

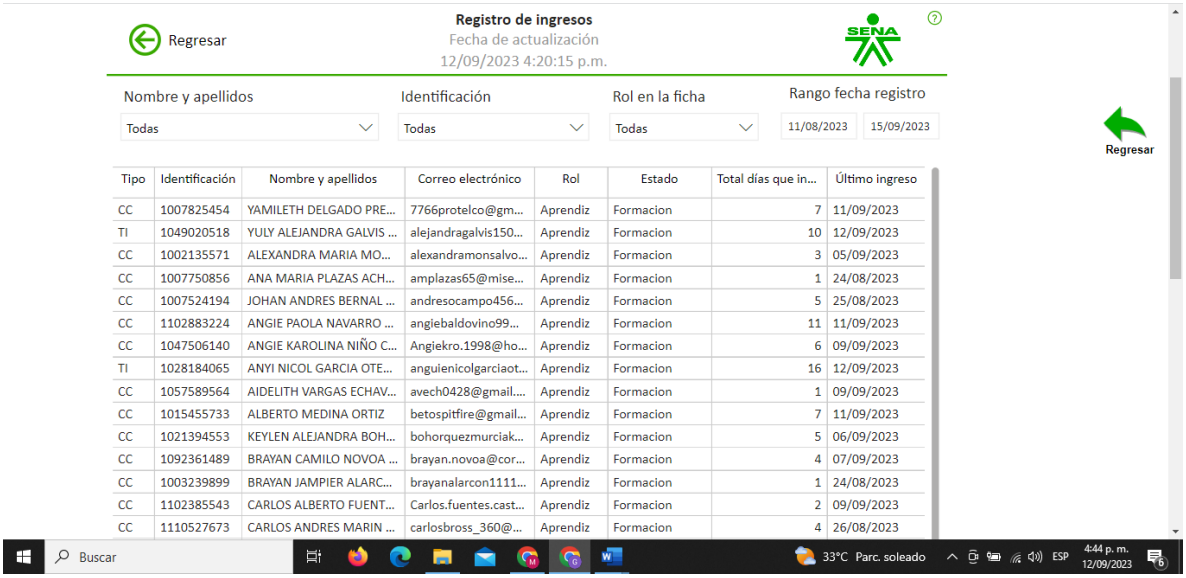


FICHA: 2822863 ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS



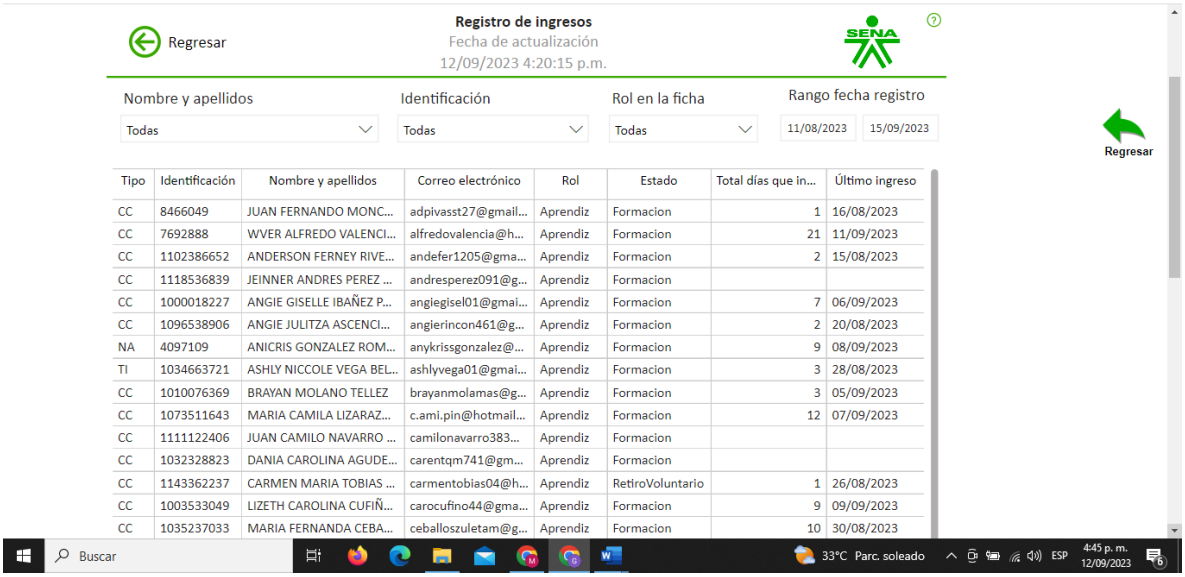
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1002457813	DORA ALICIA GARAVITO ...	aliciagaravito12345...	Aprendiz	Formacion	1	18/08/2023
CC	52325417	ANA BEATRIZ BARRERA C...	ana.barrera.c@gm...	Aprendiz	Formacion	9	11/09/2023
CC	1013674897	ANGIE NATHALY ALVAREZ...	analvarez798@mis...	Aprendiz	Formacion	12	08/09/2023
CC	1193221512	PAULA ANDREA GALVIS C...	andreagalvis099@g...	Aprendiz	Formacion	2	23/08/2023
CC	1098725260	ANDREA KATERYN SUARE...	andreita1553@hot...	Aprendiz	Formacion	8	05/09/2023
CC	1016090940	ROLAN ANDRES CORDOB...	andrescordoba530...	Aprendiz	Formacion	6	12/09/2023
TI	1014861554	ANGIE SOFIA RODRIGUEZ...	angiesofiarodriguez...	Aprendiz	Formacion	2	09/09/2023
CC	1006896256	LAURA VANESSA CAMARI...	camarillolaura78@...	Aprendiz	Formacion	25	11/09/2023
CC	1001919966	CARLOS ALBERTO HERRE...	carloskitkat2015@...	Aprendiz	Formacion	10	12/09/2023
CC	1095939368	LEINY JAZMIN TOLOZA M...	cenicienta_22@hot...	Aprendiz	Formacion	1	12/08/2023
CC	52871417	CLAUDIA MILENA CASTEL...	claudiamcastell14...	Aprendiz	Formacion	9	12/09/2023
CC	1002960183	OMAR DANIEL MUÑOZ G...	danielmg04@outlo...	Aprendiz	Formacion	5	21/08/2023
CC	1234341048	ANDREA DAYANA GIL ME...	daya26132@gmail....	Aprendiz	Formacion	3	17/08/2023
CC	1087959543	DEICY AMPARO PUMALP...	deicidapc@hotmail...	Aprendiz	Formacion	4	06/09/2023
CC	1064188937	JAIRO ESTEBAN DIAZ POLO	diazpolojairoe@gm...	Aprendiz	Formacion	4	06/09/2023

FICHA 2821866 SERVICIO AL CLIENTE



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1007825454	YAMILETH DELGADO PRE...	7766protelco@gm...	Aprendiz	Formacion	7	11/09/2023
TI	1049020518	YULY ALEJANDRA GALVIS ...	alejandragalvis150...	Aprendiz	Formacion	10	12/09/2023
CC	1002135571	ALEXANDRA MARIA MO...	alexandramonsalvo...	Aprendiz	Formacion	3	05/09/2023
CC	1007750856	ANA MARIA PLAZAS ACH...	amplazas65@mise...	Aprendiz	Formacion	1	24/08/2023
CC	1007524194	JOHAN ANDRES BERNAL ...	andresocampo456...	Aprendiz	Formacion	5	25/08/2023
CC	1102883224	ANGIE PAOLA NAVARRO ...	angiebaldovino99...	Aprendiz	Formacion	11	11/09/2023
CC	1047506140	ANGIE KAROLINA NIÑO C...	Angiekro.1998@ho...	Aprendiz	Formacion	6	09/09/2023
TI	1028184065	ANYI NICOL GARCIA OTE...	anguienicolgarciaot...	Aprendiz	Formacion	16	12/09/2023
CC	1057589564	AIDELITH VARGAS ECHAV...	avech0428@gmail....	Aprendiz	Formacion	1	09/09/2023
CC	1015455733	ALBERTO MEDINA ORTIZ	betospitfire@gmail...	Aprendiz	Formacion	7	11/09/2023
CC	1021394553	KEYLEN ALEJANDRA BOH...	bohorquezmurciak...	Aprendiz	Formacion	5	06/09/2023
CC	1092361489	BRAYAN CAMILO NOVOA ...	brayan.novoa@cor...	Aprendiz	Formacion	4	07/09/2023
CC	1003239899	BRAYAN JAMPIER ALARC...	brayanalarcon1111...	Aprendiz	Formacion	1	24/08/2023
CC	1102385543	CARLOS ALBERTO FUENT...	Carlos.fuentes.cast...	Aprendiz	Formacion	2	09/09/2023
CC	1110527673	CARLOS ANDRES MARIN ...	carlosbross_360@...	Aprendiz	Formacion	4	26/08/2023

FICHA 2821868 SERVICIO AL CLIENTE



Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
12/09/2023 4:20:15 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	11/08/2023 – 15/09/2023

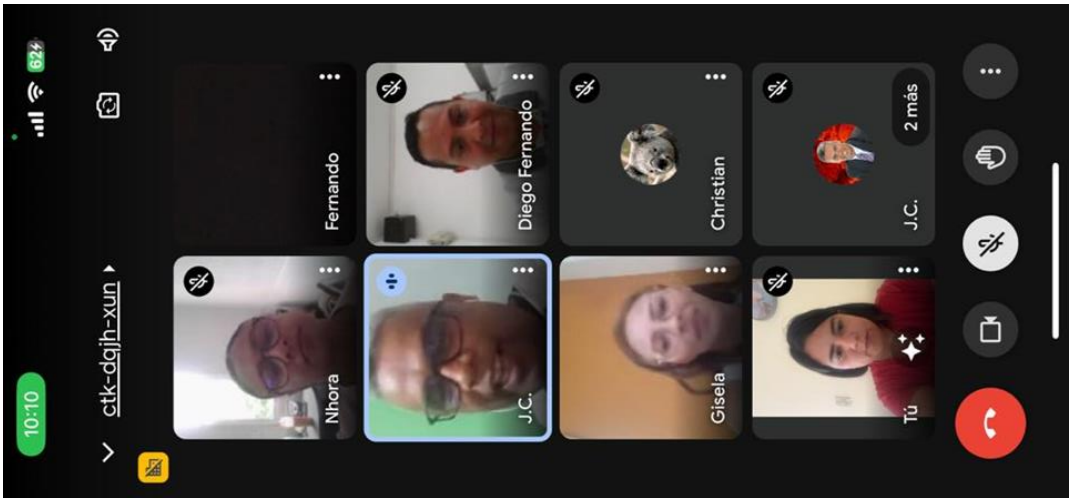
Regresar

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	8466049	JUAN FERNANDO MONC...	adpivasst27@gmail...	Aprendiz	Formacion	1	16/08/2023
CC	7692888	WVER ALFREDO VALENCI...	alfredovalencia@h...	Aprendiz	Formacion	21	11/09/2023
CC	1102386652	ANDERSON FERNEY RIVE...	andefer1205@gma...	Aprendiz	Formacion	2	15/08/2023
CC	1118536839	JEINNER ANDRES PEREZ ...	andresperez091@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000018227	ANGIE GISELLE IBAÑEZ P...	angiegisel01@gmai...	Aprendiz	Formacion	7	06/09/2023
CC	1096538906	ANGIE JULITZA ASCENCI...	angierincon461@g...	Aprendiz	Formacion	2	20/08/2023
NA	4097109	ANICRIS GONZALEZ ROM...	anykrissgonzalez@...	Aprendiz	Formacion	9	08/09/2023
TI	1034663721	ASHLY NICCOLE VEGA BEL...	ashlyvega01@gmai...	Aprendiz	Formacion	3	28/08/2023
CC	1010076369	BRAYAN MOLANO TELLEZ	brayanmolamas@g...	Aprendiz	Formacion	3	05/09/2023
CC	1073511643	MARIA CAMILA LIZARAZ...	c.ami.pin@hotmail...	Aprendiz	Formacion	12	07/09/2023
CC	1111122406	JUAN CAMILO NAVARRO ...	camilonavarro383...	Aprendiz	Formacion		
CC	1032328823	DANIA CAROLINA AGUDE...	carentqm741@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1143362237	CARMEN MARIA TOBIAS ...	carmentobias04@h...	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	26/08/2023
CC	1003533049	LIZETH CAROLINA CUFIÑ...	carocufino44@gma...	Aprendiz	Formacion	9	09/09/2023
CC	1035237033	MARIA FERNANDA CEBA...	ceballoszuletam@g...	Aprendiz	Formacion	10	30/08/2023

Buscar 33°C Parc. soleado ESP 4:45 p. m. 12/09/2023

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplica para este mes.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

No aplica para este mes.

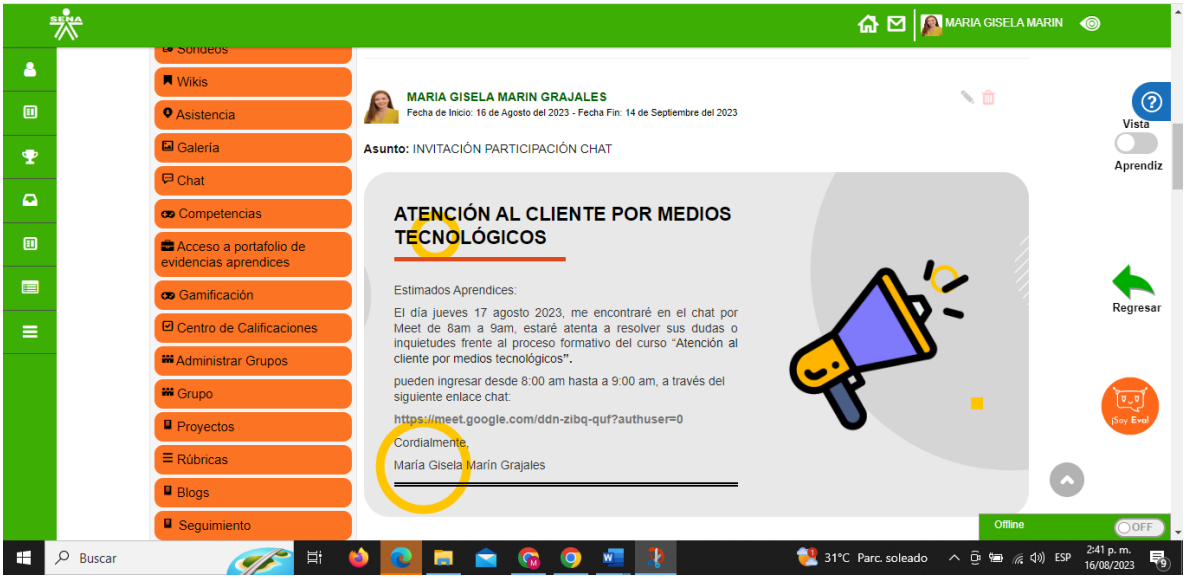
“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica. **No aplica para este mes.**

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades desarrolladas desde el 16 agosto 2023 al 15 de septiembre 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha 01: 16/08/2023
FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, anuncio invitación chat por meet.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer tipología de clientes según el portafolio de servicios.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio grabación sesión en línea, anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación chat por meet.

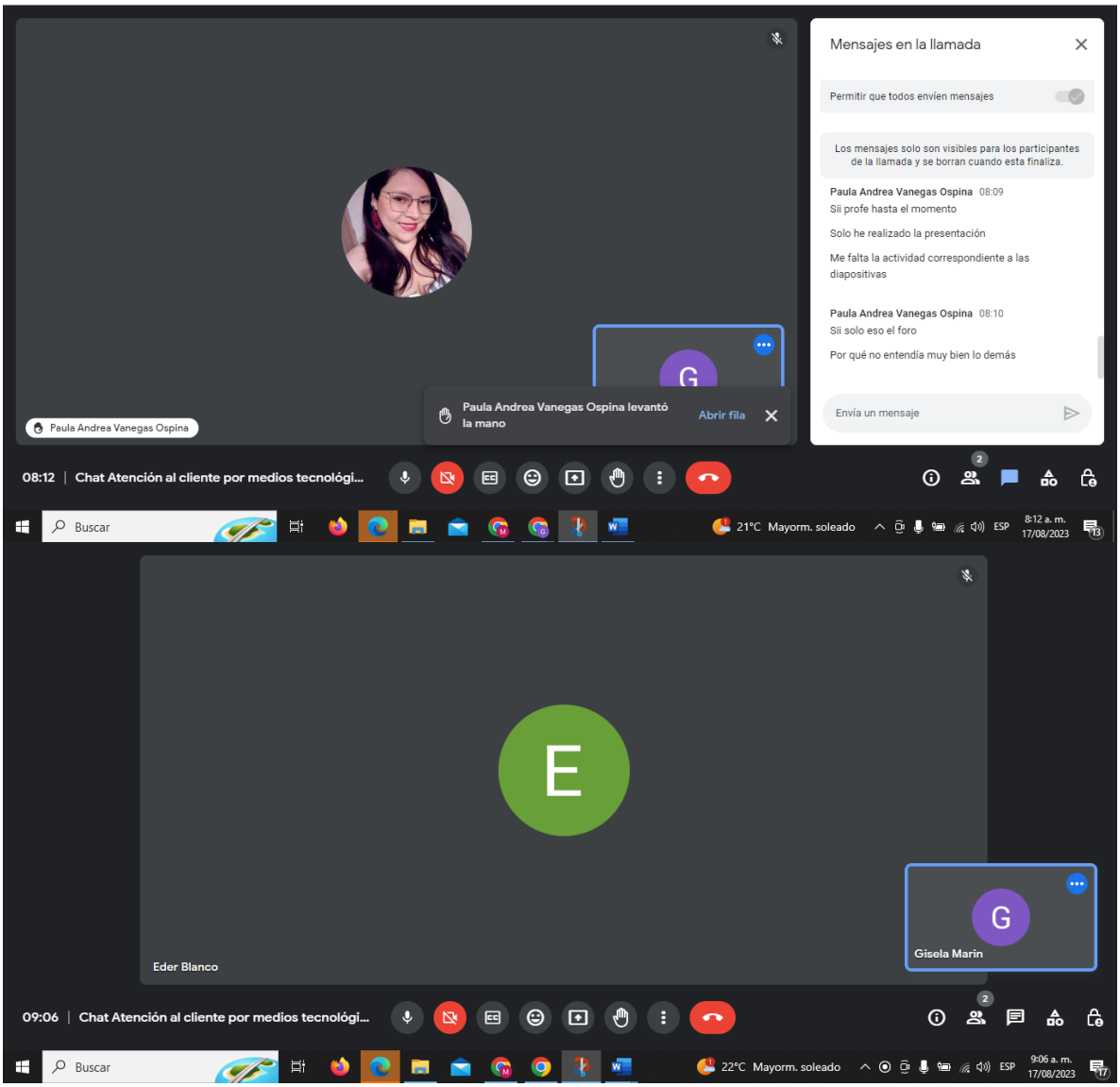


Fecha 02: 17/08/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.

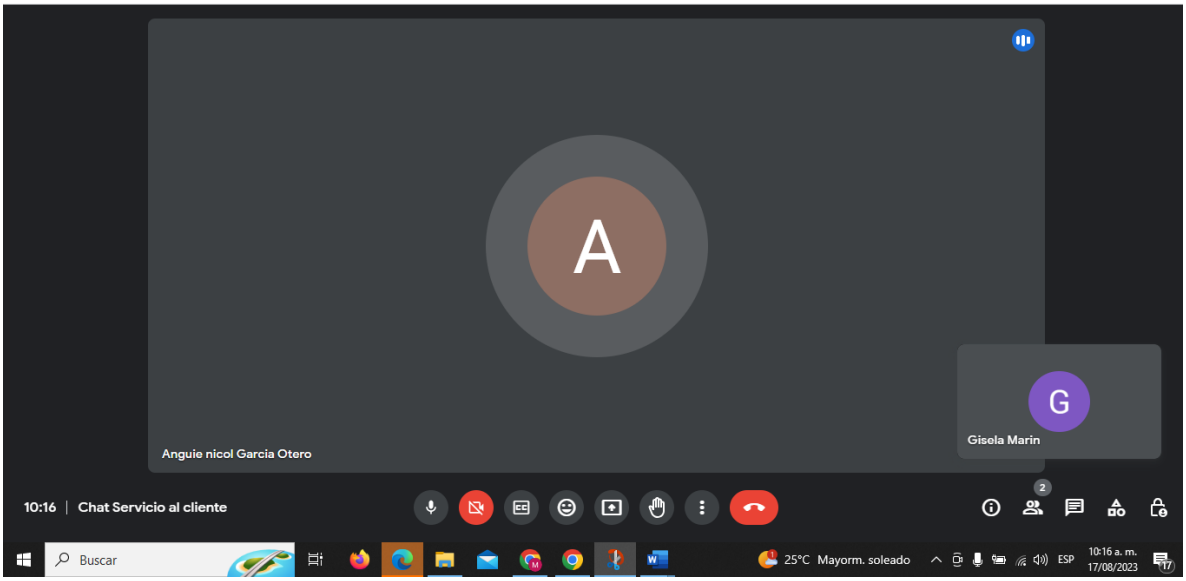
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, chat por meet de 8 a 10 de la mañana.

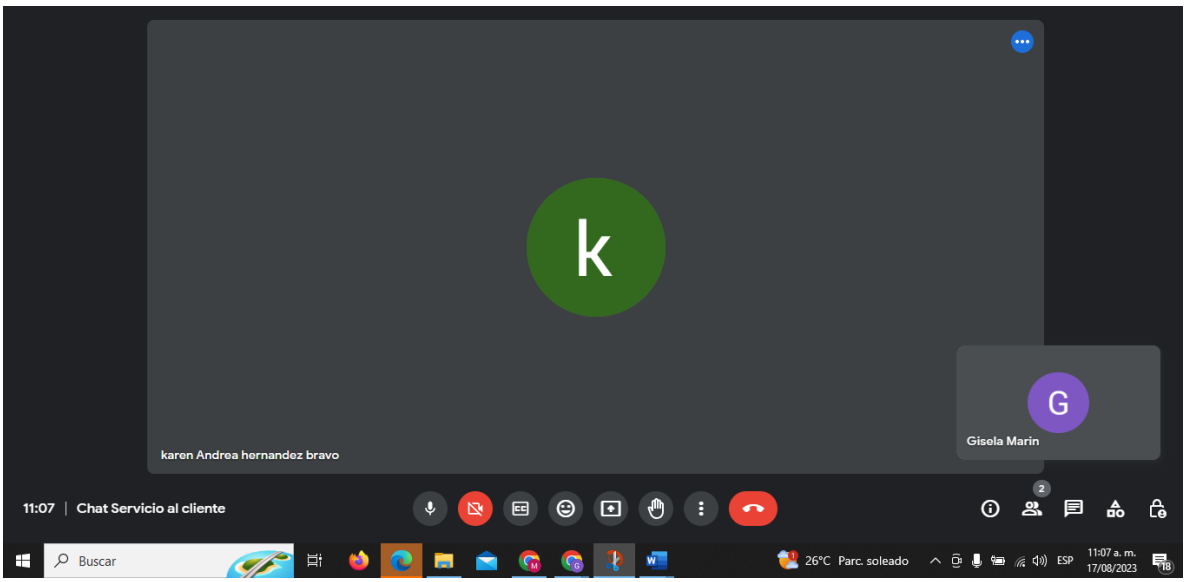


FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar el ciclo de servicio teniendo en cuenta protocolos de la organización.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio grabación sesión en línea, anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación chat por meet. Anuncio inicio de actividad 2.





Fecha 03: 18/08/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.

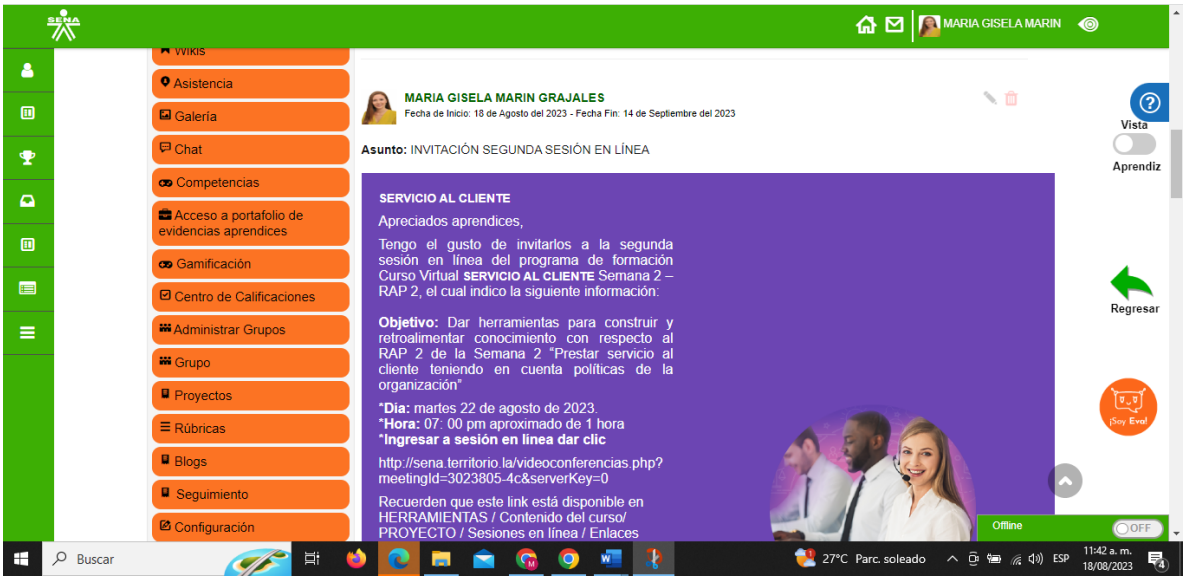
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, Anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación sesión en línea.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar el ciclo de servicio teniendo en cuenta protocolos de la organización.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio invitación sesión en línea.



<u>Fecha 04: 22/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, Anuncio inicio actividad 2, correo sesión en línea, sesión en línea 8am.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar el ciclo de servicio teniendo en cuenta protocolos de la organización.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Sesión en línea a 7pm.

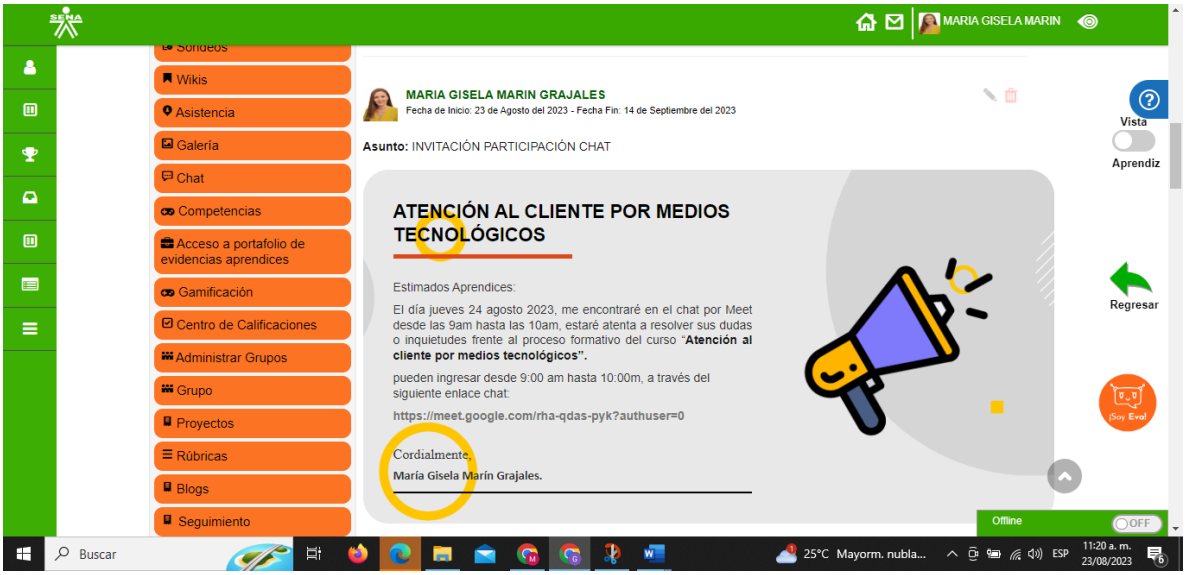


<u>Fecha 05: 23/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.

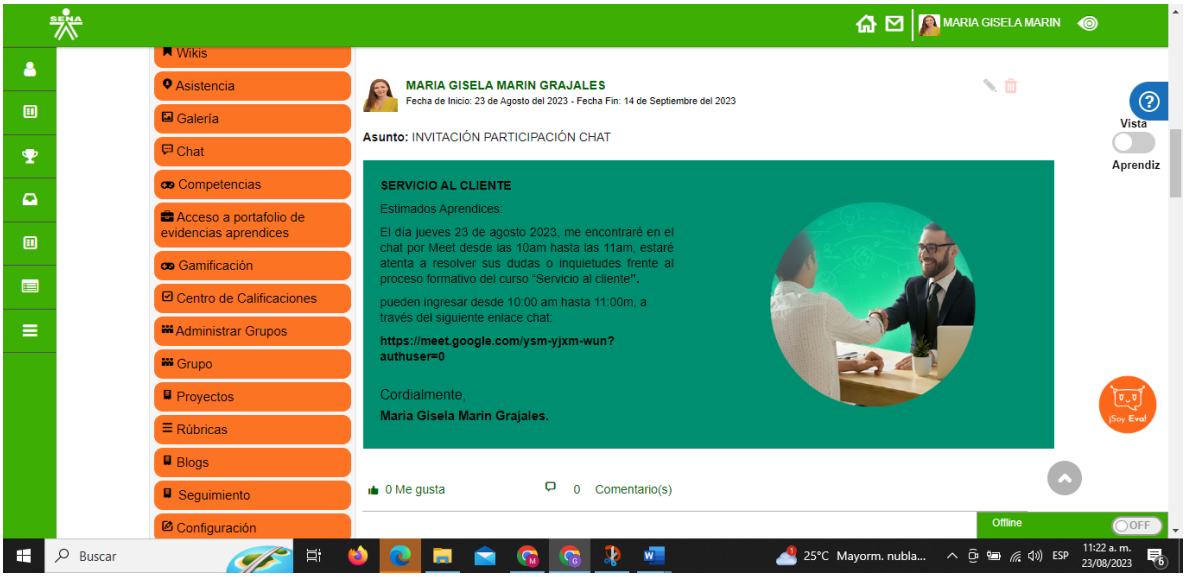
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, Anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación sesión en línea.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar el ciclo de servicio teniendo en cuenta protocolos de la organización.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio invitación sesión en línea.

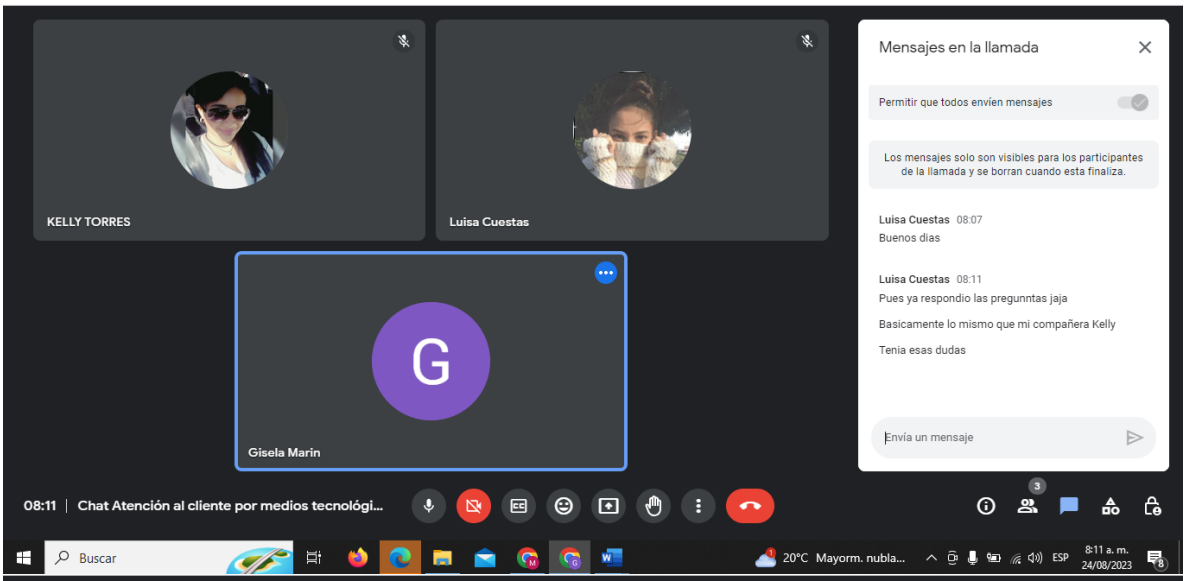


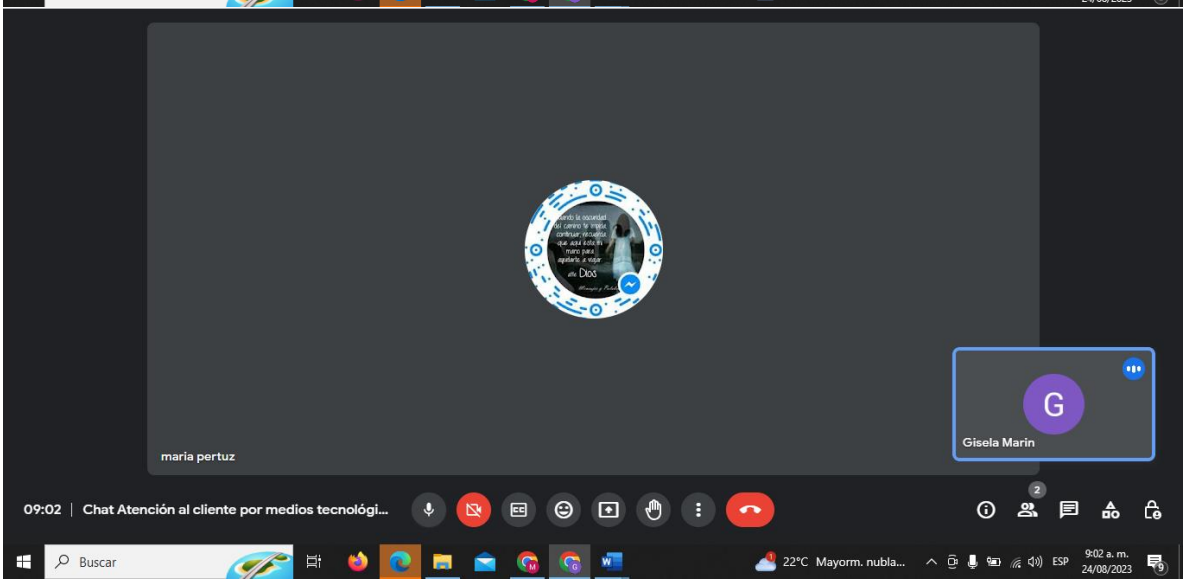
<u>Fecha 06: 24/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, chat por meet de 8 a 9am. Anuncio de Avance la formación.

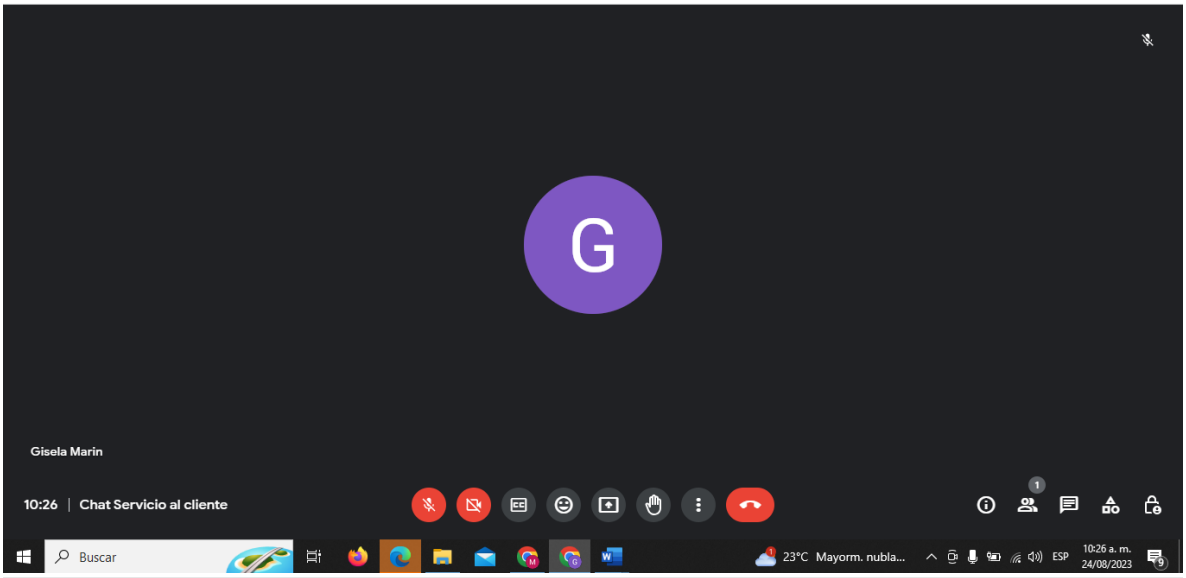


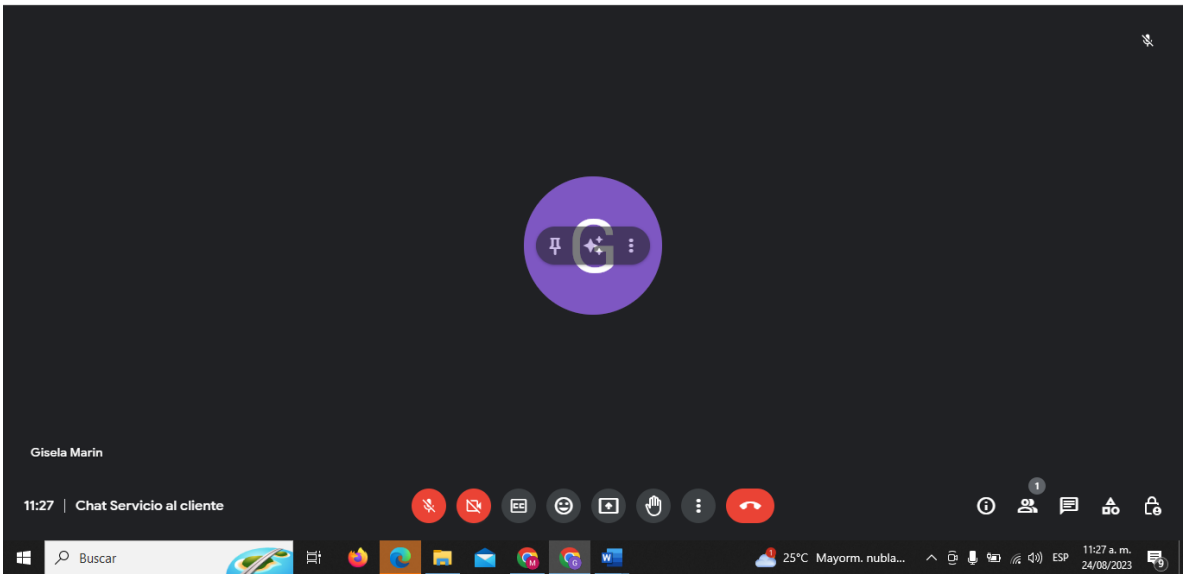


FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar el ciclo de servicio teniendo en cuenta protocolos de la organización.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Chat por meet de 9 a 10am.





Fecha 07: 25/08/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.

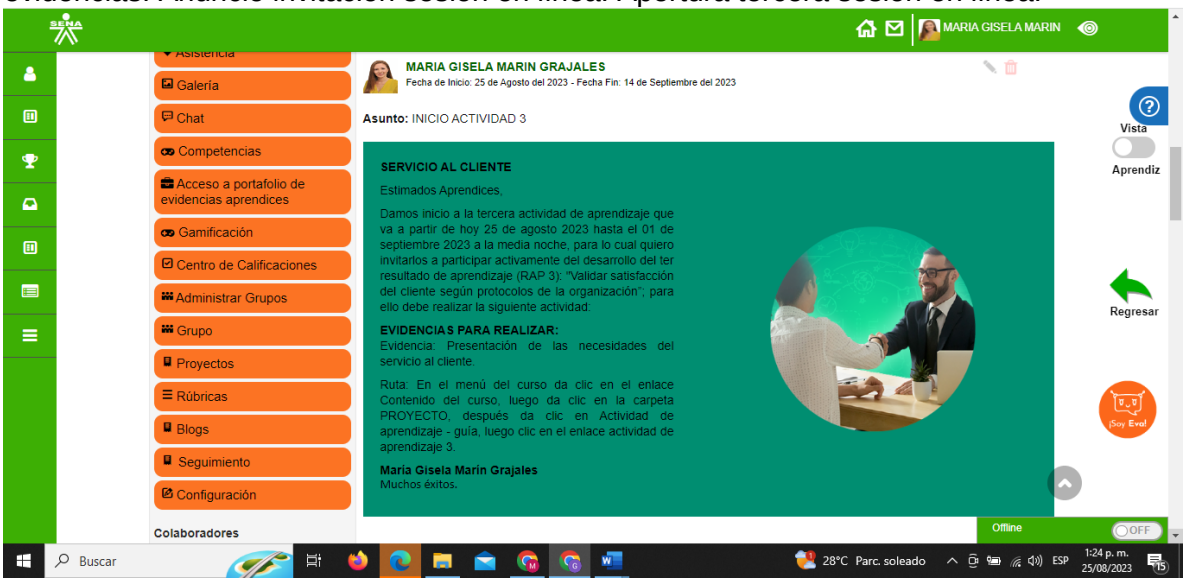
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, anuncio invitación a la tercera sesión en línea.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio invitación sesión en línea. Apertura tercera sesión en línea.

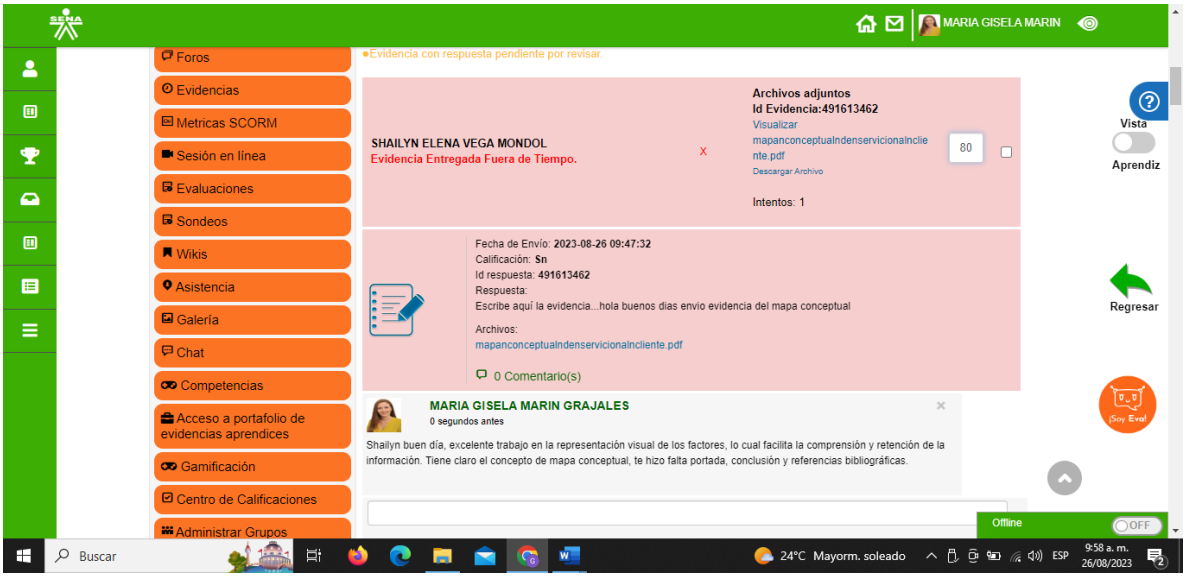


<u>Fecha 08: 26/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.

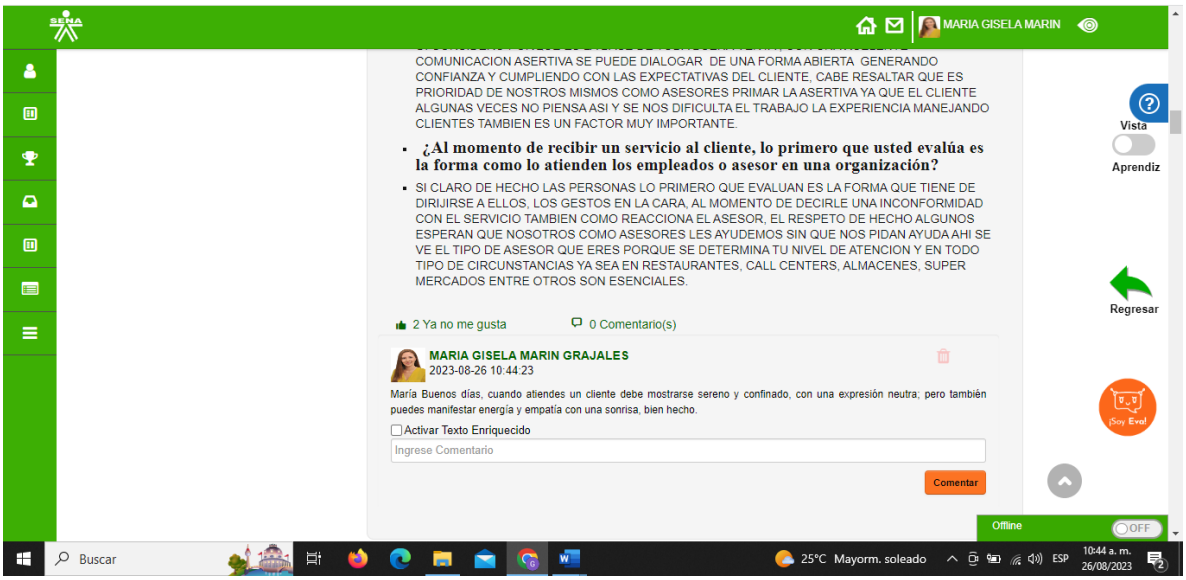
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias.



<u>Fecha 09: 28/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, Anuncio cierre de actividad 2, correo recordando sesión en línea.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias.



<u>Fecha 10: 29/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, tercera sesión en línea. Anuncio grabación en línea.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Tercera sesión en línea.

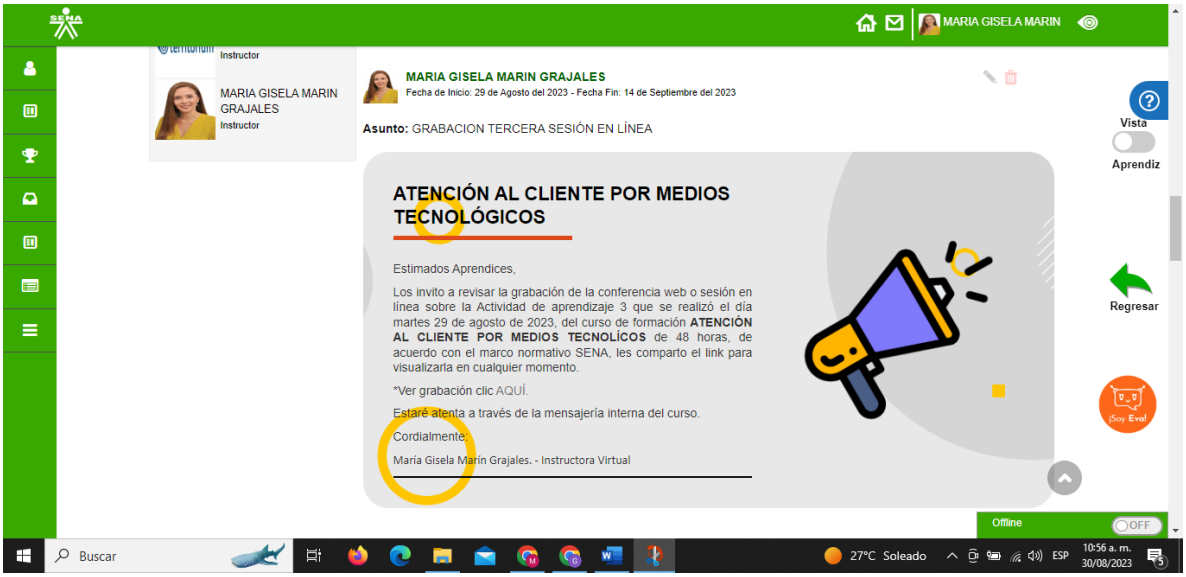


<u>Fecha 11: 30/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

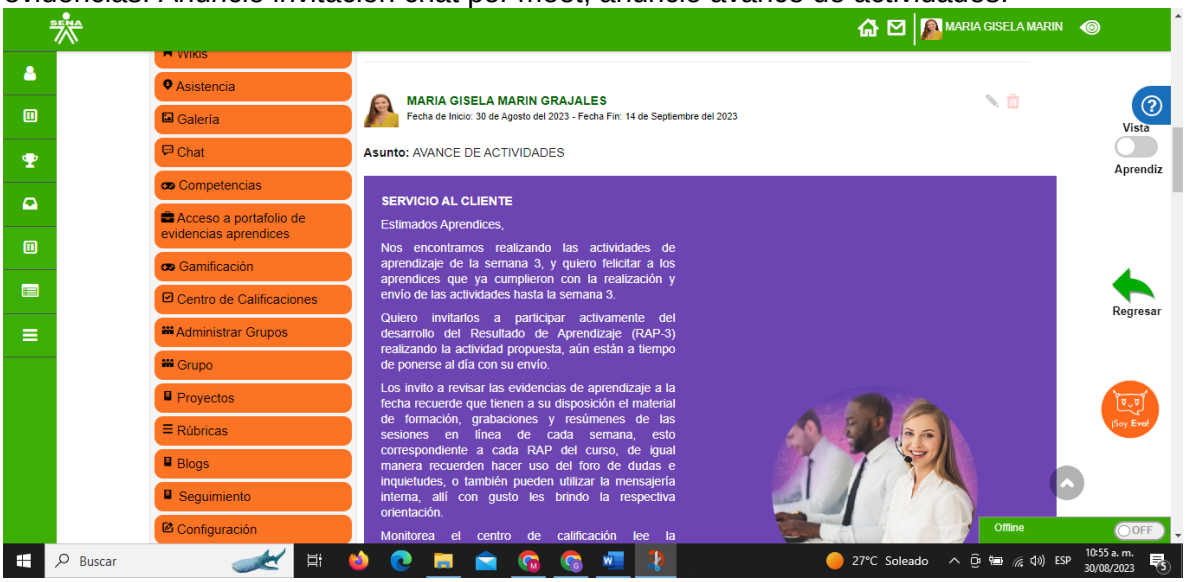
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, Anuncio inicio de actividad 3, anuncio invitación chat meet, anuncio grabación en línea.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio invitación chat por meet, anuncio avance de actividades.



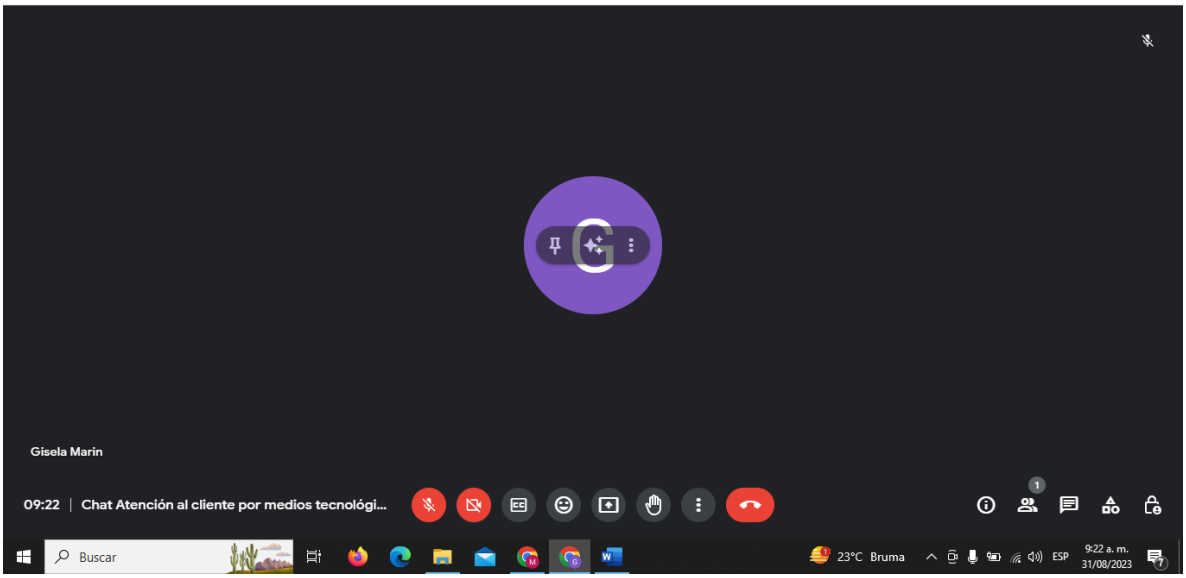
<u>Fecha 12: 31/08/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, chat por meet de 8 a 10am, anuncio avance de actividades.

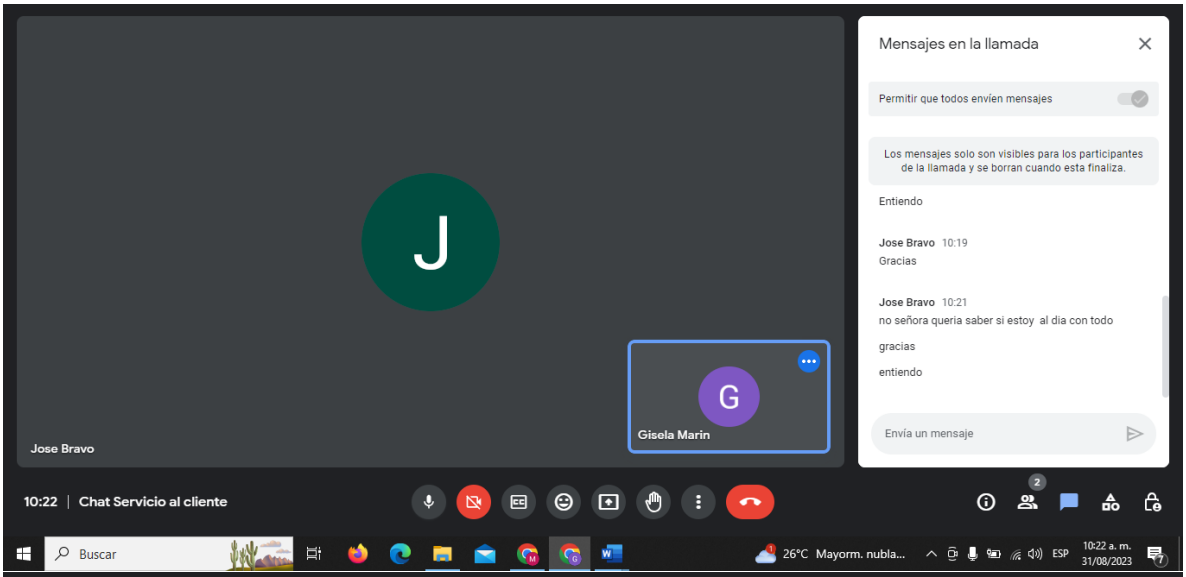


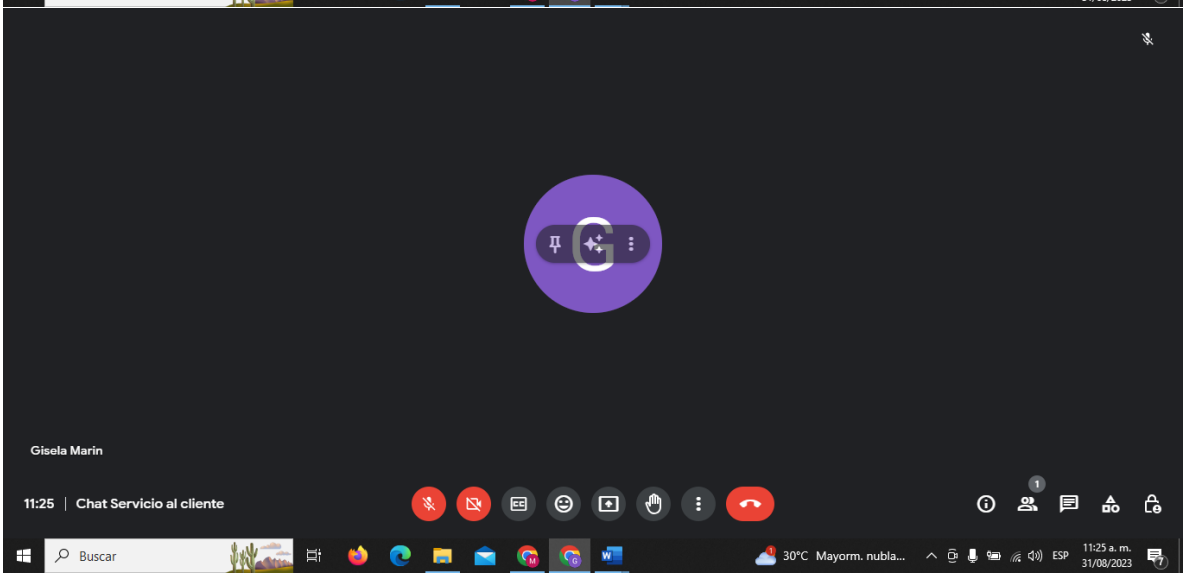


FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Chat por meet de 10 a 12m, mensaje de retención.



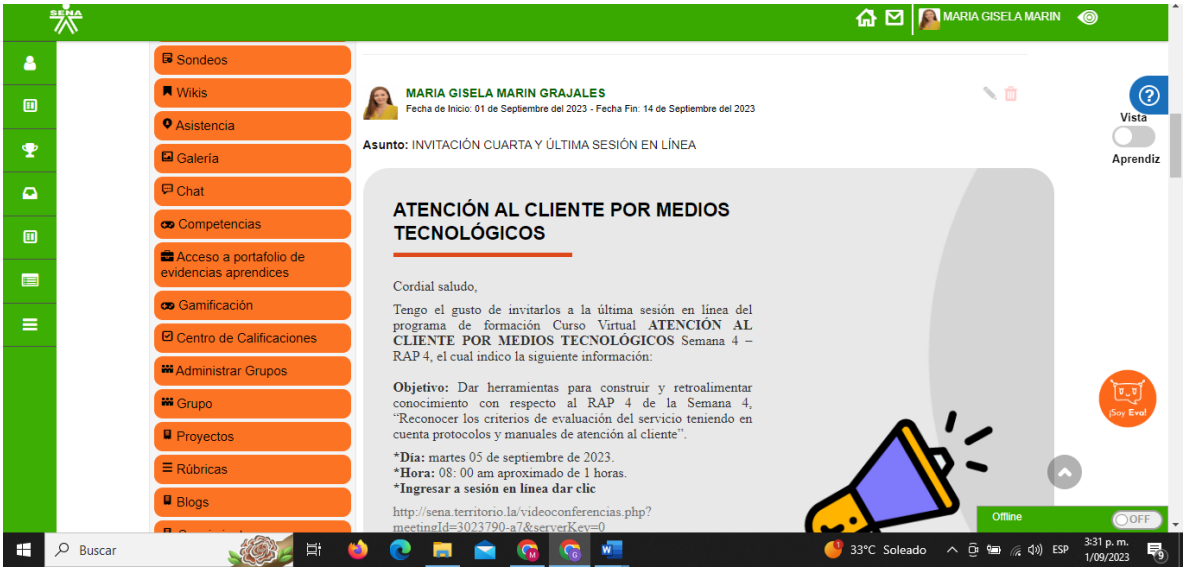


Fecha 13: 01/09/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

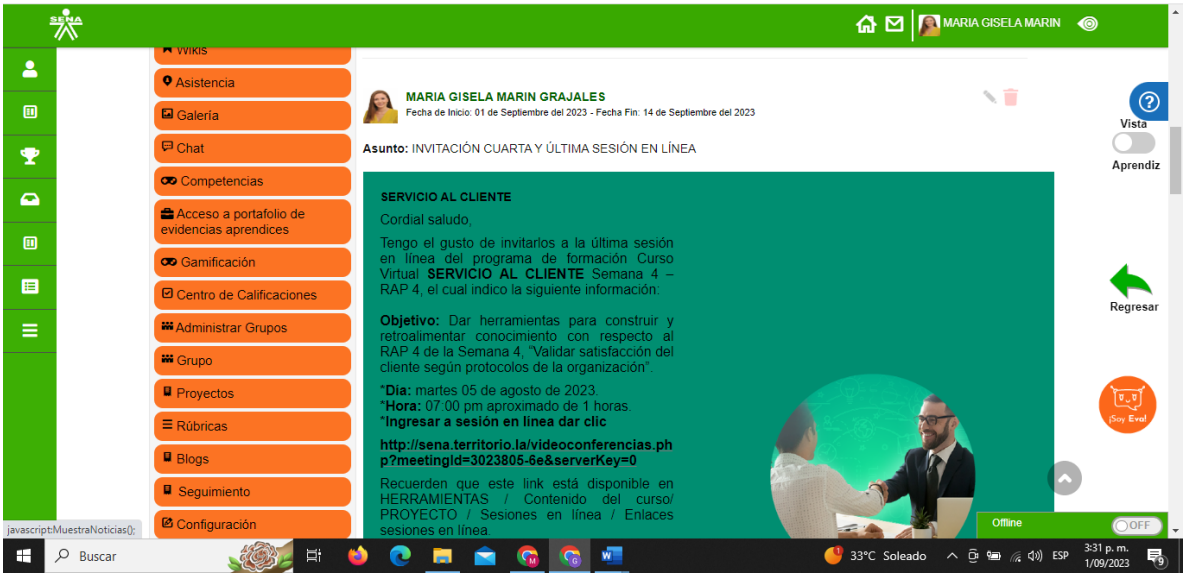
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, anuncio invitación cuarta sesión en línea, mensaje de retención.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el servicio al cliente utilizando comunicación asertiva a partir de estándares de calidad.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio invitación sesión en línea.

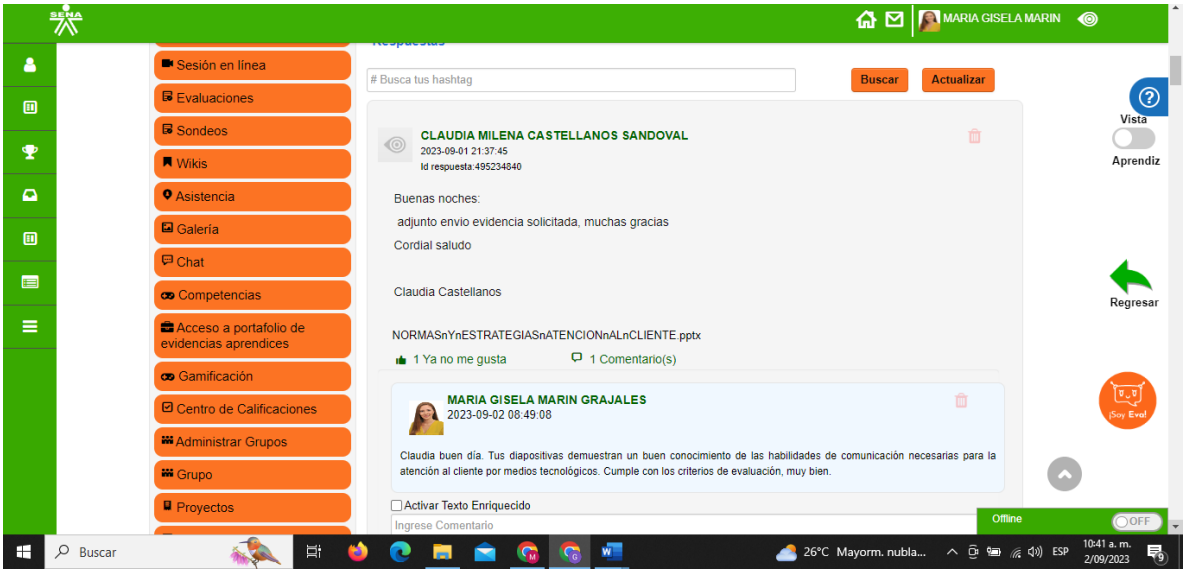


<u>Fecha 14: 02/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio inicio de actividad 4.

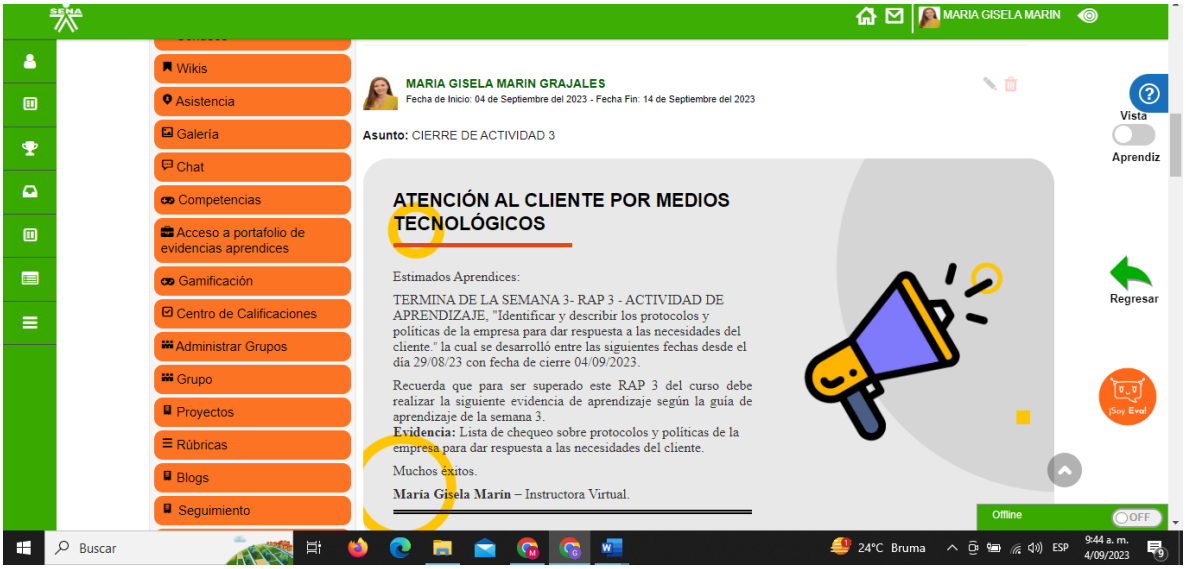


<u>Fecha 15: 04/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

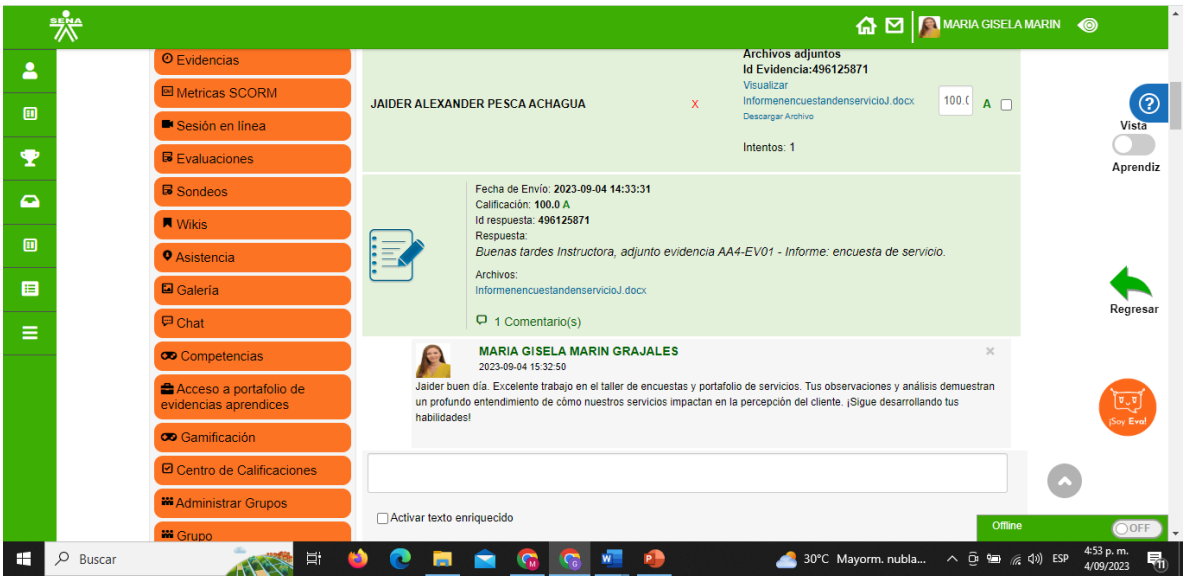
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, Anuncio cierre de actividad 3.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio invitación sesión en línea.



<u>Fecha 16: 05/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

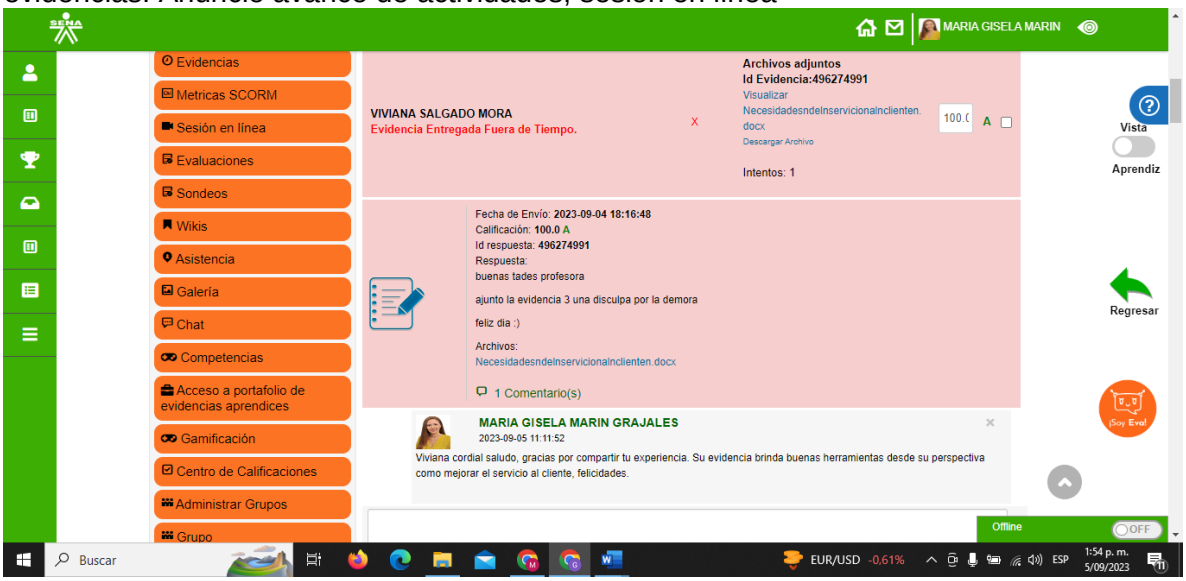
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, anuncio inicio actividad 4, sesión en línea, avance de actividades.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio avance de actividades, sesión en línea

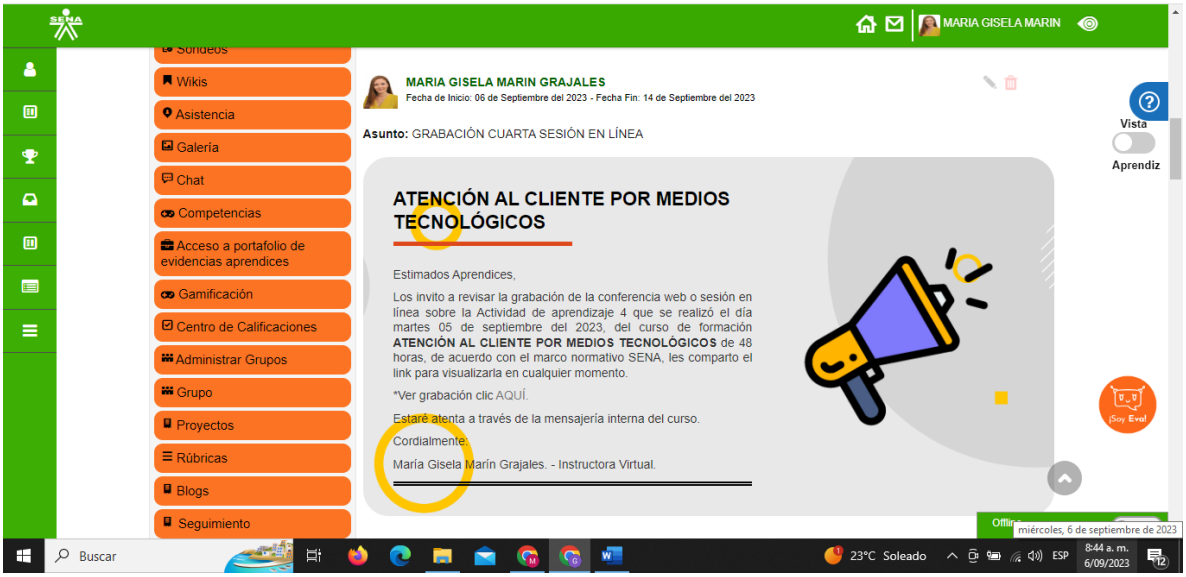


<u>Fecha 17: 06/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

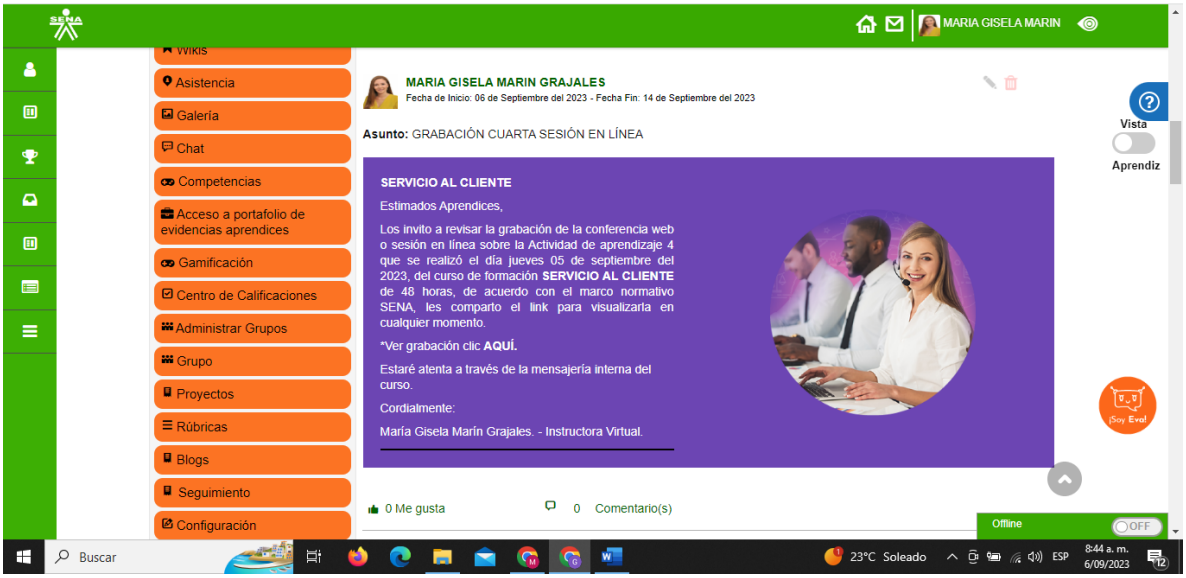
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, anuncio grabación en línea, anuncio invitación participación chat por meet.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio grabación en línea, anuncio invitación participación chat por meet.

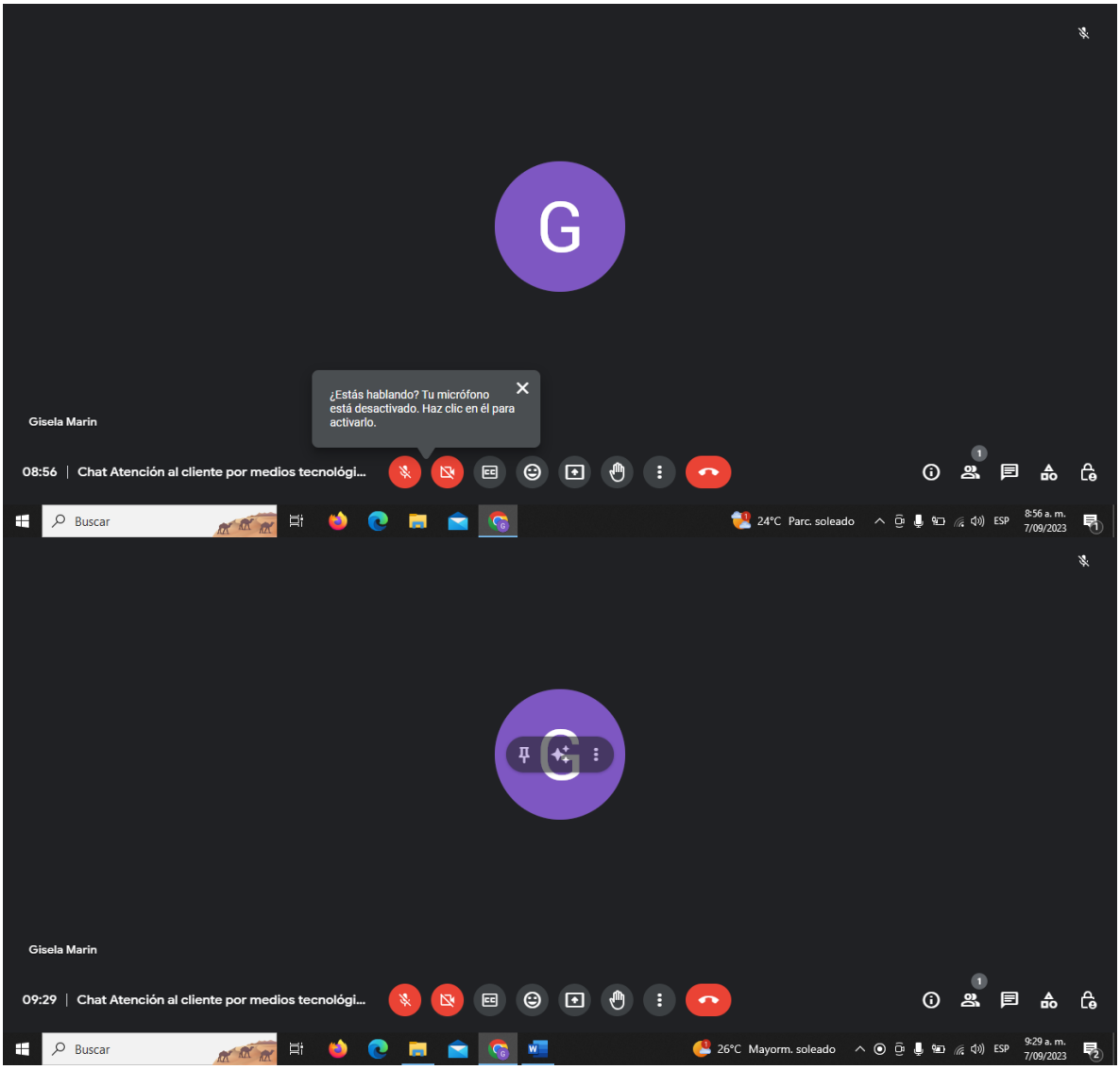


<u>Fecha 18: 07/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

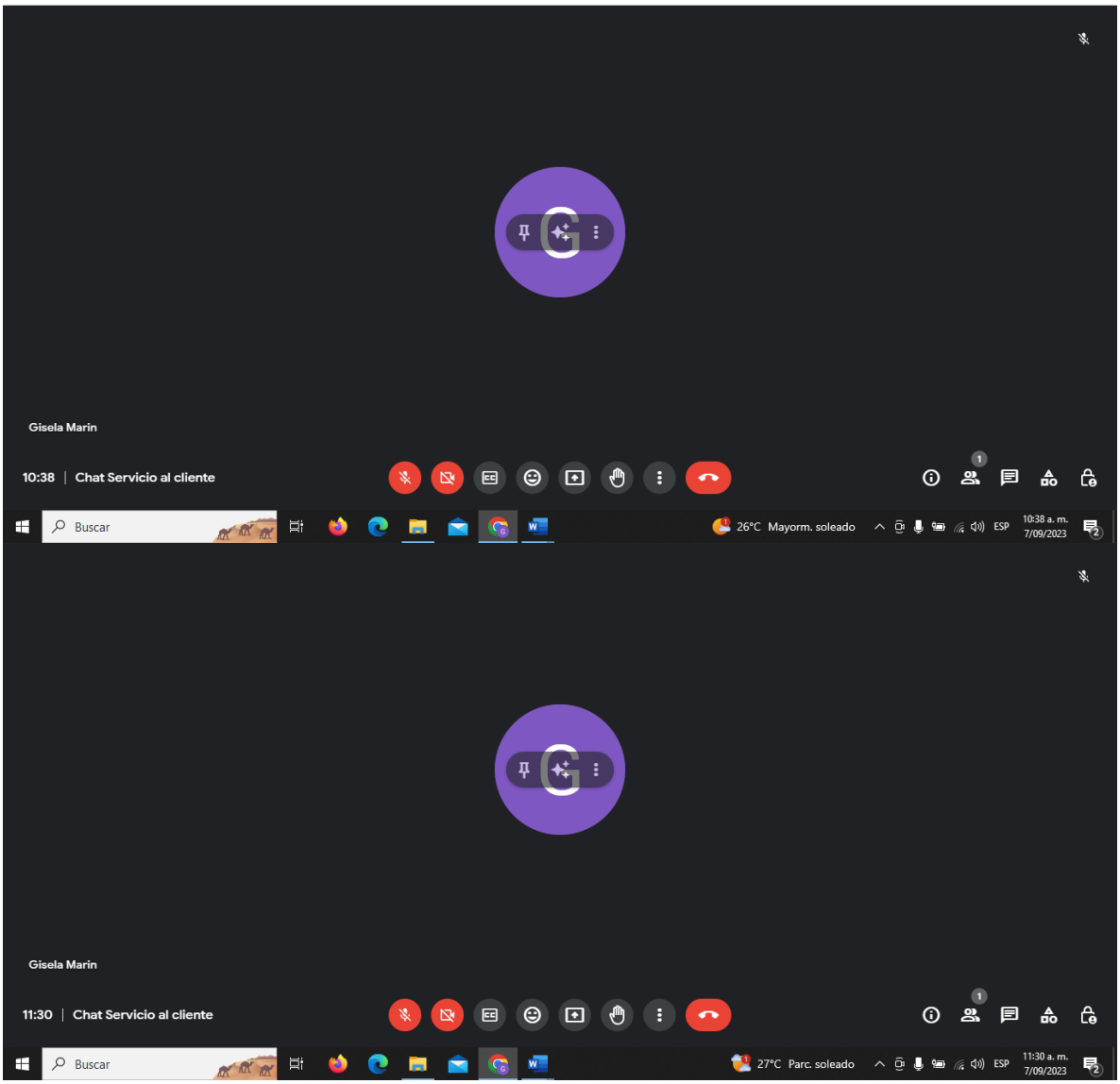
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, chat por meet de 8 a 10am.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Chat por meet de 10 a 12m.

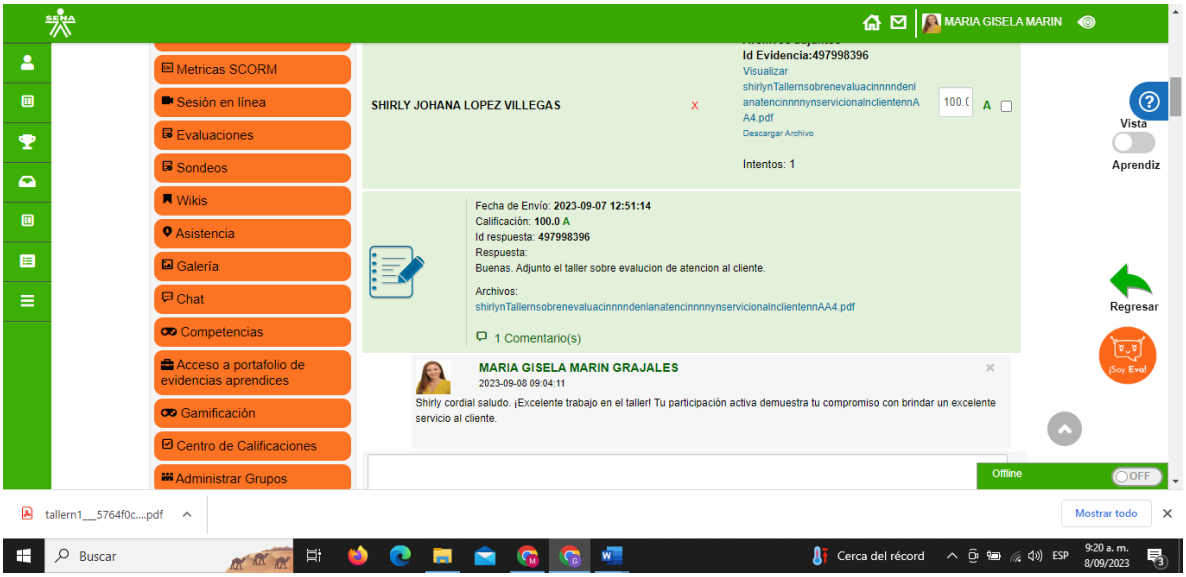


Fecha 19: 08/09/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

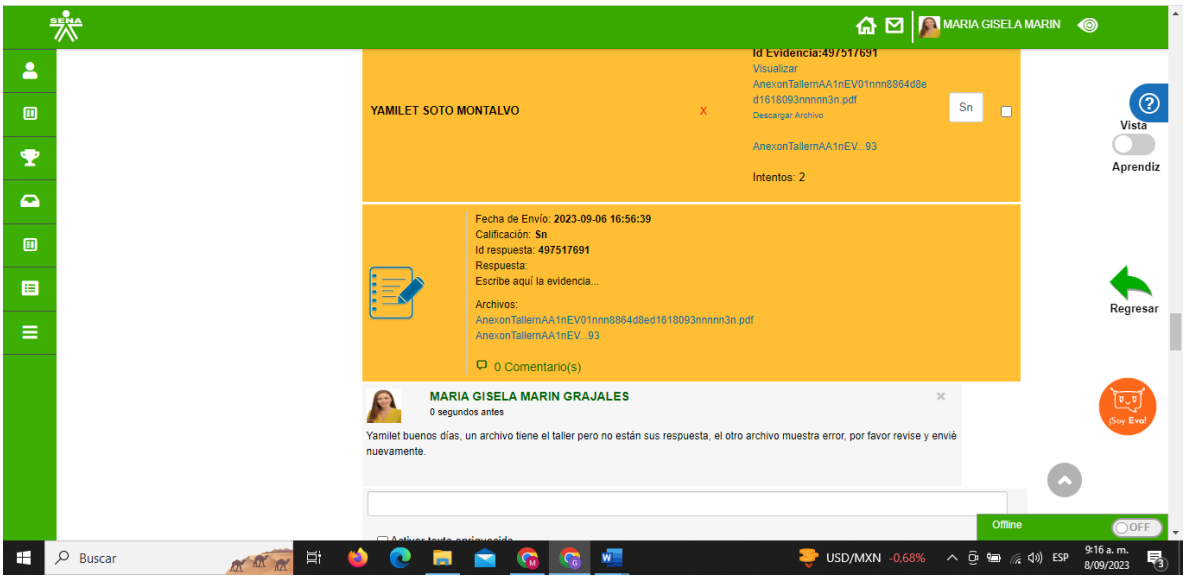
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, mensaje de rentención.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, mensaje de retención.

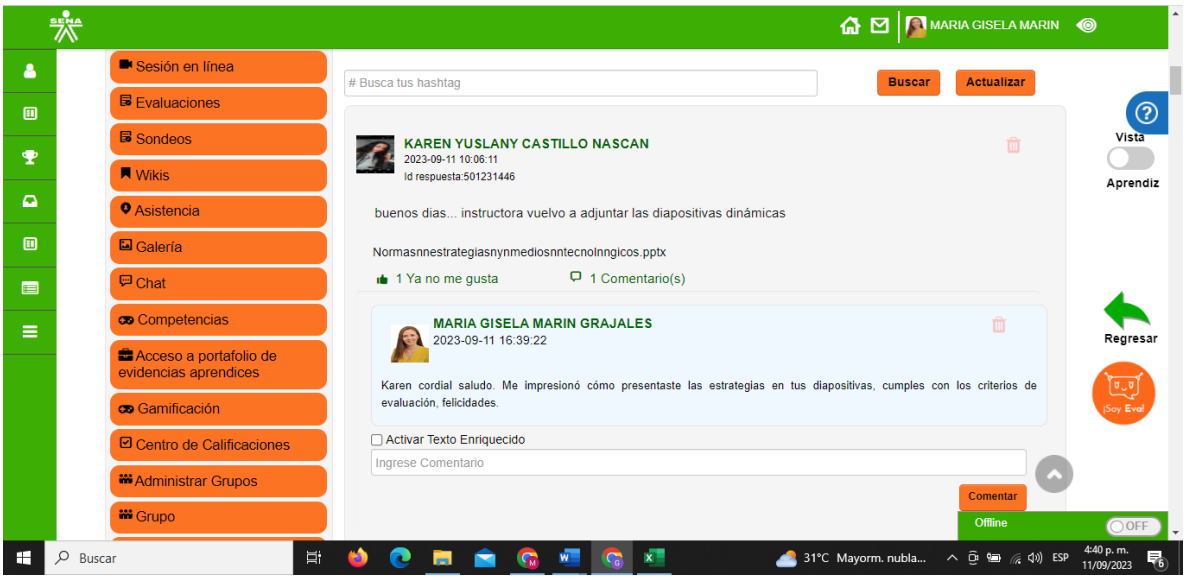


<u>Fecha 20: 11/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

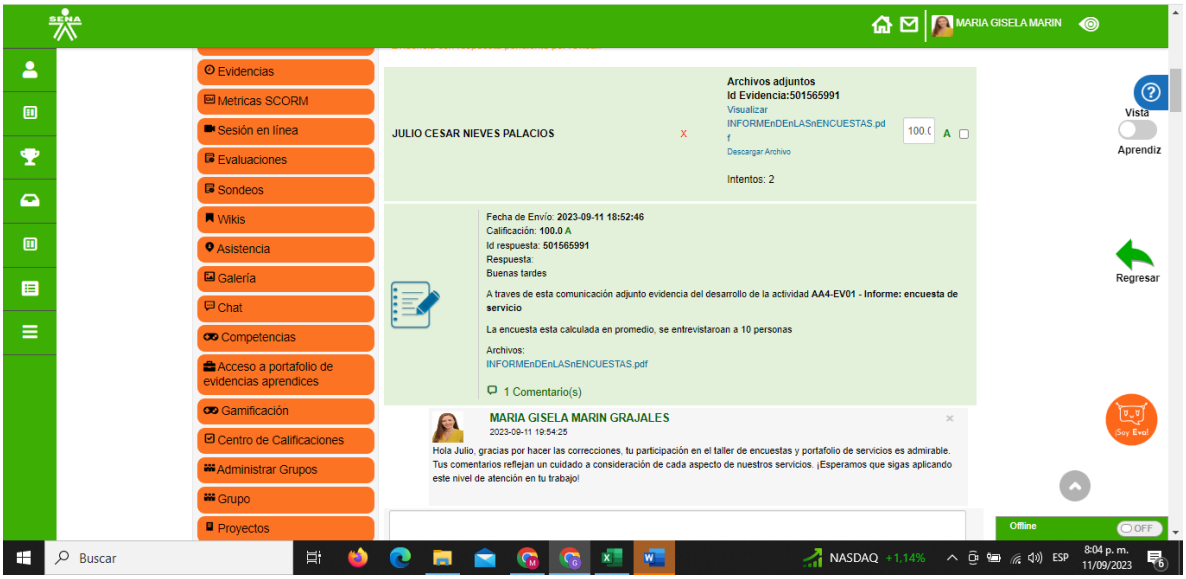
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias.

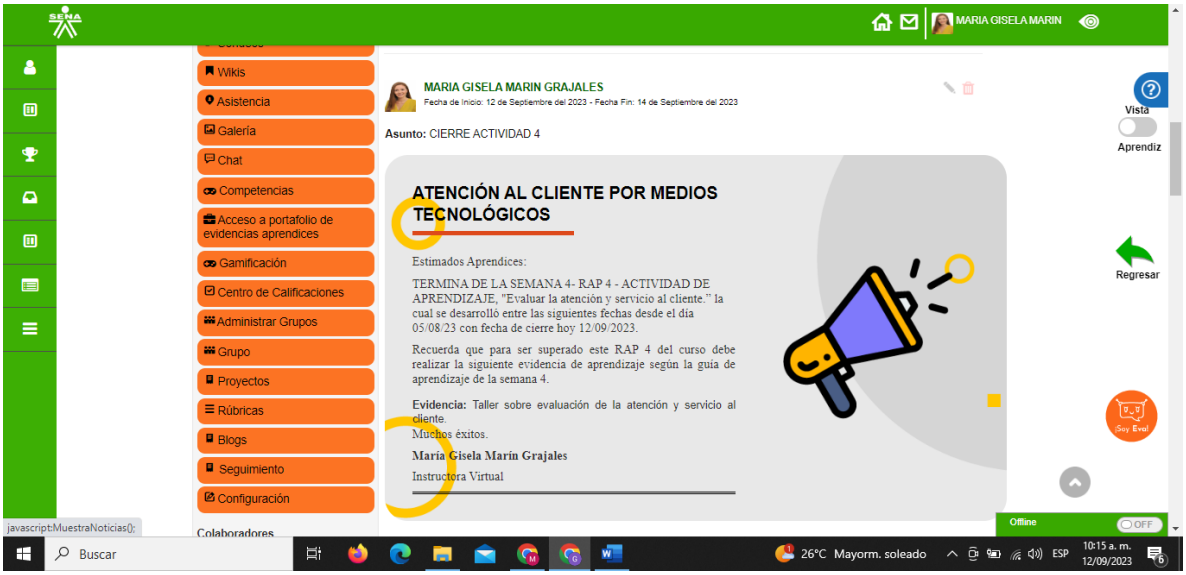


<u>Fecha 21: 12/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio cierre de actividad 4, anuncio cierre de formación.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias. Anuncio cierre de actividad 4, anuncio cierre de formación.

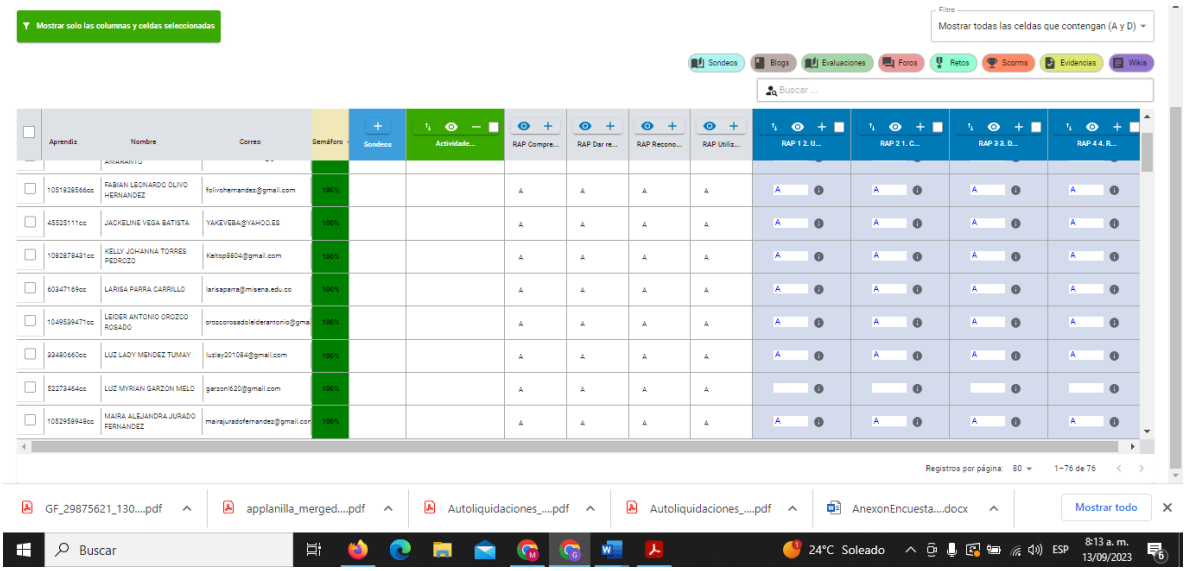


<u>Fecha 22: 13/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

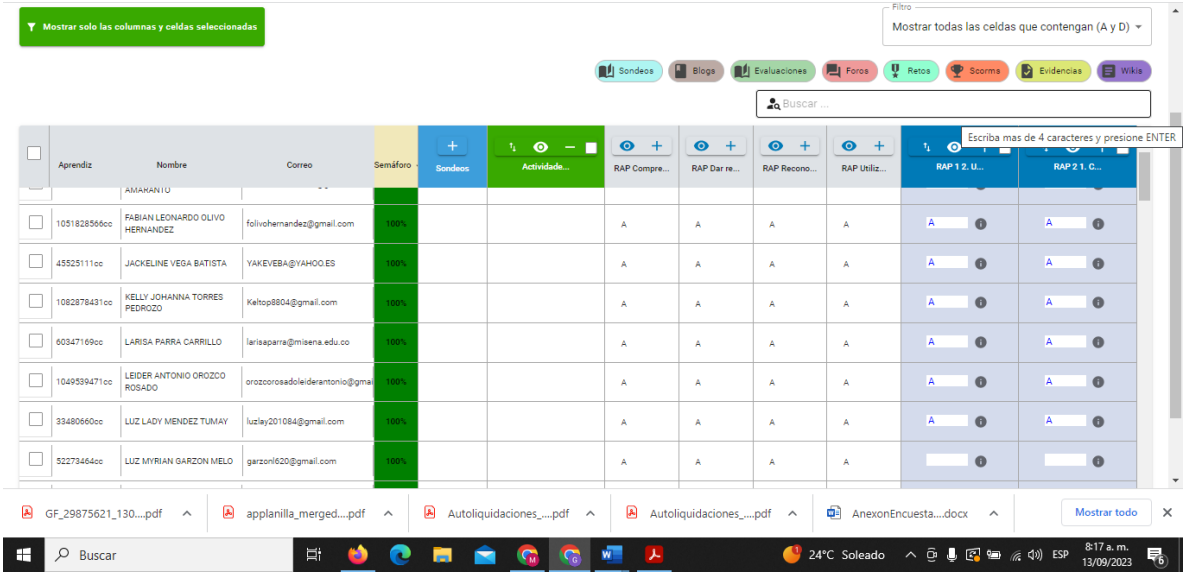
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, sincronización de notas.



FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.

Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, sincronización de notas.



<u>Fecha 23: 14/09/2023</u>

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada Evaluar la atención y servicio al cliente.

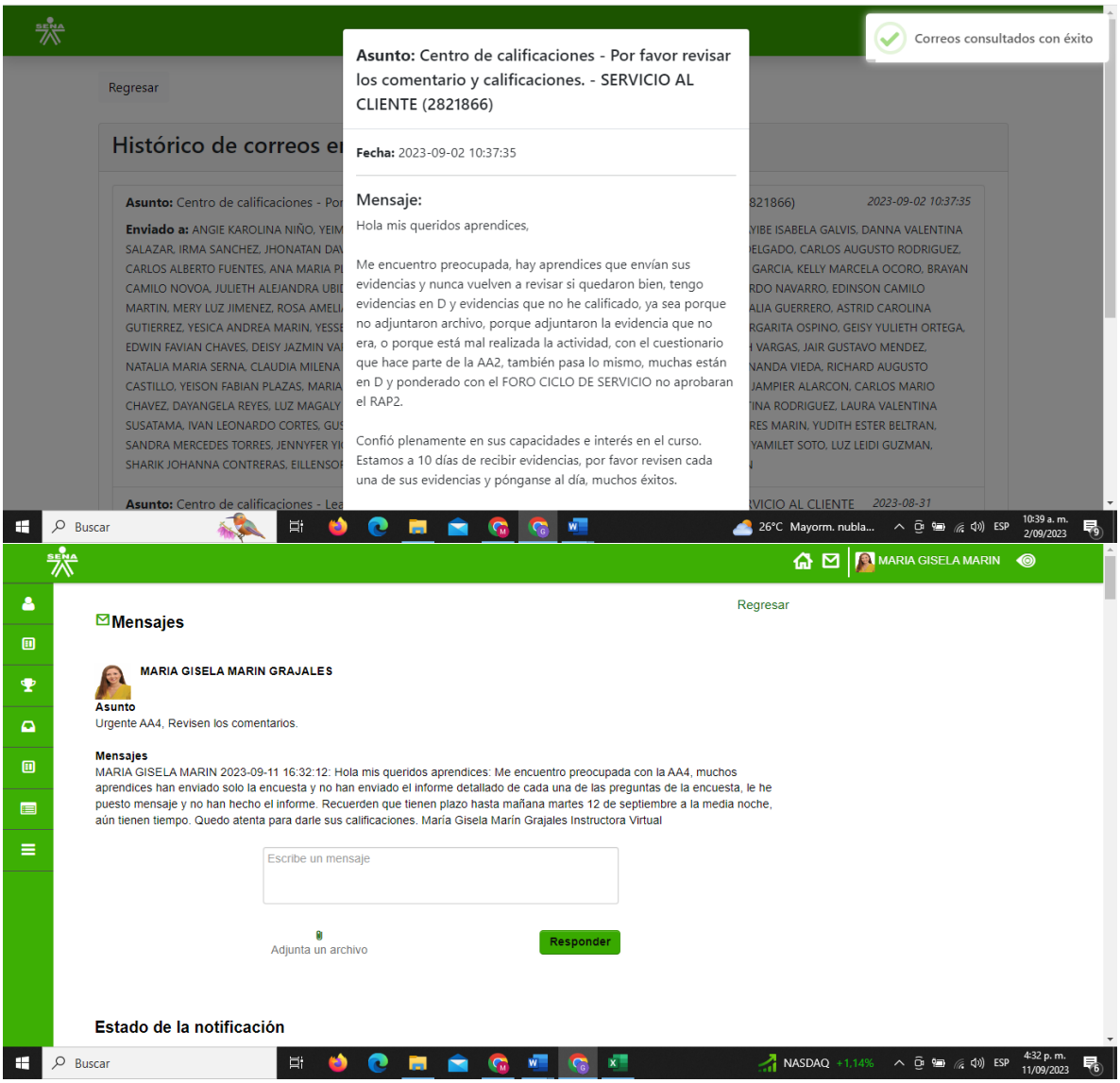
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, cierre en Sofia plus, reporte de juicios evaluativos.

FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la presentación del servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos requeridos.
Descripción de la sesión: Revisar y contestar mensajes y foros, revisar y calificar evidencias, cierre en Sofia plus, reporte de juicios evaluativos.

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Mensaje por TERRITORIUM el 17 agosto 2023, a los cursos de formación en ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS 2821852, 2821863 Y SERVICO AL CLIENTE 2821866, 2821868 de las fichas No. 2750058-2750092-2750093-2750094, recordándoles que estamos realizando RAP 1, que están a tiempo de realizar la evidencias.
Mensaje por TERRITORIUM el 31 agosto 2023, a los cursos de formación en SERVICO AL CLIENTE 2821866, 2821868 recordándoles que estamos realizando RAP 3, que están a tiempo de realizar la evidencias.
Mensaje por TERRITORIUM el 01 septiembre 2023, a los cursos de formación en ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS 2821852, 2821863 recordándoles que estamos realizando RAP 3, que están a tiempo de realizar la evidencias.
Se envía un mensaje por correo electrónico el 02 de septiembre a los aprendices del curso ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS número de fichas 2821852, 2821863, para que revisen las evidencia que ya enviaron y hagan sus correcciones y logren aprobar la evidencia.
Se envía un mensaje por correo electrónico el 02 de septiembre a los aprendices del curso SERVICIO AL CLIETNE número de fichas 2821866, 2821868, para que revisen las evidencia que ya enviaron y hagan sus correcciones, además adjunte la guía, el formato del taller y la encuesta y logren aprobar la evidencia.
Se envía mensaje de retención el viernes 08 de septiembre, a los aprendices de ATENCION AL SERVICIO AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS FICHAS 2821852, 2821863, recordando que revisen sus evidencias y los comentarios, que ingresen al centro de calificaciones e inspecciones como están sus RAP.
Se envía mensaje de retención el viernes 08 de septiembre, a los aprendices de SERVICIO AL CLIENTE FICHAS 2821866, 2821868, recordando que revisen sus evidencias y los comentarios, que ingresen al centro de calificaciones e inspecciones como están sus RAP.
Lunes 11 de septiembre se envia mensaje por territorium, curso SERVICIO AL CLIENTE, fichas 2821866, 2821868, para que revisen los comentarios de la AA4, ya que la han enviado incompleta.



“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

No aplica para este mes.

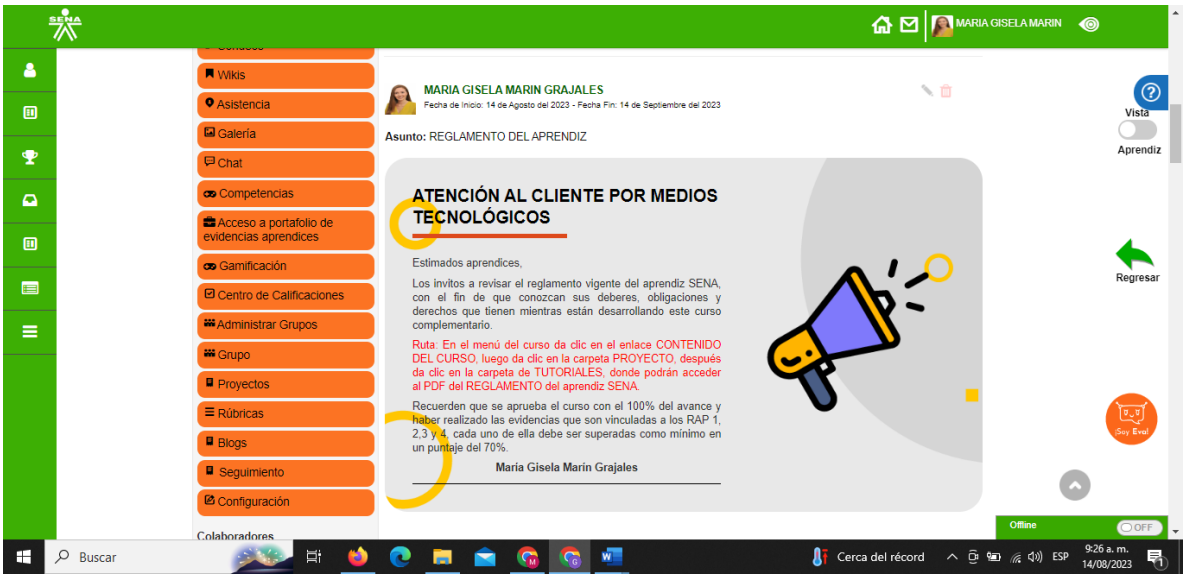
“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.

Link supervisor:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hhlopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694556453417&or=OWA%2DNT&cid=54afac31%2D8e04%2D6508%2D91c8%2De3bc625bd443&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fhhlopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%202023%2FSeptiembre%202023

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Anuncio con el reglamento del aprendiz.



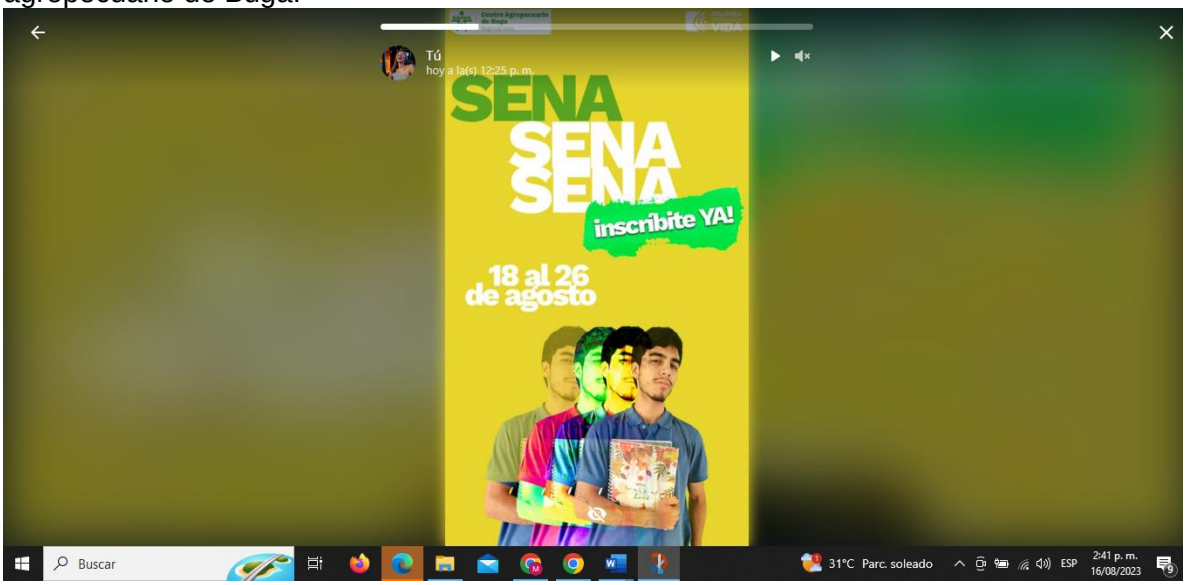


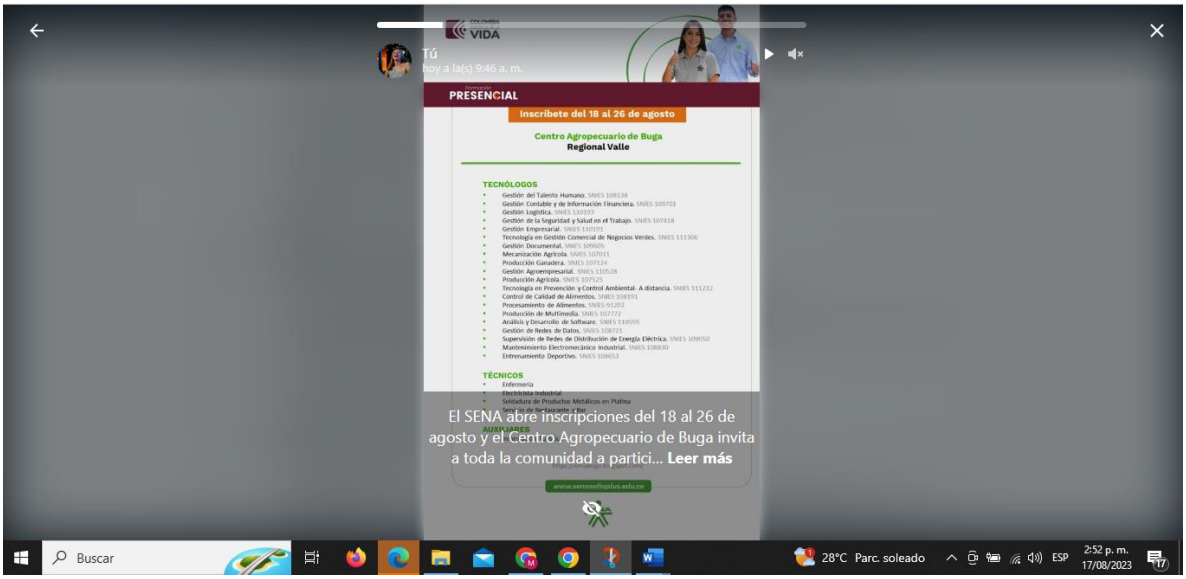
“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

No aplica para este mes.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se publica en redes las fechas de inscripción a los cursos que se abren en el centro agropecuario de Buga.





“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
Registrada, en proceso de certificación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

No aplica para este mes.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: septiembre 13 de 2023

Dirección de Formación Profesional

Invitamos a participar en la "Sesión de Transferencia Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA." a realizar el miércoles 13 de septiembre de 9:00 am a 11:00 am

Enlace de la reunión

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmY4N2JjMTctNGY3OC00MzQxLThjOGItNzEwZGE5NTFlMThm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%226930a4fe-4cdc-4043-bd91-5b12601edf8b%22%7d

Agradecemos su participación

Equipo de Soporte Técnico LMS - SENA

