CPE No. 70-9-2023-009435 - ¿PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL SUCRE Y SU GR

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mié 13/09/2023 10:42 AM

Para:Marian Cecilia Arrieta Silgado <marrietas@sena.edu.co>

CC:María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>;Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>;Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>;Andrea Maria Muskus Carriazo <amuskusc@sena.edu.co>;Malena Patricia Tovio Bohorquez <mptovio@sena.edu.co>;Yudy Katherine Tamara Arrieta <ytamara@sena.edu.co>

13 archivos adjuntos (5 MB)

C.E.(FRM) - 70-9-2023-009435-(70)-701040 + MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO ¿P.tif; 3. PAA_APOYO LOGÍSTICO PARA ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS FUNCIONARIOS (002).PDF 01-MAIL-ANEXOS.pdf; 10.ESTUDIOS PREVIOS DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - N.pdf; 5.NOTIFICACIÓN DEL LIDER Y COMITÉ ESTRUCTURADOR - APOYO LOGÍSTICO PARA ACTIVIDADES CULTURALES (1).PDF.pdf; 4.REP_EPG002_COMPROBANTECDP.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2023-008758 - NIS 2023-02.pdf; C.I. (FRM)-9-2023-009435-(70)-701040-+ MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO--¿PRESTA.html; 2.SOLICITUD DE NECESIDAD -70-9-2023-008758.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-009435.pdf; 9.ANALISIS DEL SECTOR APOYO LOGISTICO ACTIVIDADES CULTURALES FUNCIONARIOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respu.pdf; 8. ACTA DE COMITE ESTRUCTURADOR (3) (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-009435 -.pdf; 7.PRECOTIZACION SENA SUCRE 2023 DIA DE LA FA MILIA Y OTRO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No.pdf; 6.SOLICITUD DE PRECOTIZACION APOYO LOGISTICO ACTIVIDADES CULTURALES FUNCIONARIOS.PDF 01-MAIL-Anexos R.pdf; 1. SOLICITUD DE INICIO DE TRAMITE (6).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-009435 - NI.pdf; 11. MATRIZ DE RIESGO (10).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-009435 - NIS 2023-02-3.pdf;

Apreciado(a) * MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2023-009435	2023-02-379374	13/09/2023 10:40:42 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	¿PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL SUCRE Y SU GR

70-1020

Doctora.
MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO
Coordinador grupo de apoyo administrativo mixto
SENA regional Sucre.
Sincelejo-Sucre.

Asunto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL SUCRE Y SU GRUPO FAMILIAR, DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR
VIGENCIA 2023”.

cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación para “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL SUCRE Y SU GRUPO FAMILIAR, DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2023”

A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa precontractual.

1. Justificación de Solicitud de necesidad
2. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
3. Estudios Previos.
4. Estudio y análisis económico del sector (incluye estudio de mercado).
5. Acta Comité Estructurador
6. Solicitud de Precotización.
7. Precotizaciones
8. Verificación del plan anual de adquisiciones (pantallazo del PAA aprobado por la entidad tomado del SECOP II)
9. Certificado de disponibilidad presupuestal
10. Matriz de riesgos

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.
Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano.

Proyectó: Malena Tovio Bohorquez
Cargo: Abogada contratista
Revisó: Ingrid Arroyo Colombo
Cargo: Líder del proceso de gestión contractual

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

70-1020

Doctora.
MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO
Coordinador grupo de apoyo administrativo mixto
SENA regional Sucre.
Sincelejo-Sucre.

Asunto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL SUCRE Y SU GRUPO FAMILIAR, DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2023".

cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación para "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL SUCRE Y SU GRUPO FAMILIAR, DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2023"

A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa precontractual.

1. Justificación de Solicitud de necesidad
2. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
3. Estudios Previos.
4. Estudio y análisis económico del sector (incluye estudio de mercado).
5. Acta Comité Estructurador
6. Solicitud de Precotización.
7. Precotizaciones
8. Verificación del plan anual de adquisiciones (*pantallazo del PAA aprobado por la entidad tomado del SECOP II)*
9. Certificado de disponibilidad presupuestal
10. Matriz de riesgos

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.
Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano.

Proyectó: Malena Tovio Bohorquez
Cargo: Abogada contratista

Revisó: Ingrid Arroyo Colombo
Cargo: Líder del proceso de gestión contractual