FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CEDE 11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 003

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANGÉLICA MARÍA ARANGO DÍAZ Identificación 41.962.947 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 20 # 142-40 Teléfono de contacto 3138356814 E-mail de contacto: amarangodiaz@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo Mayor Hamilton Yamir Muñoz Vallejo Cargo Oficial Memoria Histórica Resolución de Delegación No. 2023179000829043 de fecha 18 de enero de 2023- modificada parcialmente por la Resolución No. 00002584 fechada 17 de abril de 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 568-CENACPERSONAL-2023 Fecha de suscripción 01.06.2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 14-46-101095009 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07.06.2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 62423 Fecha expedición 03.06.2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE 11-DATRA Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-002) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: : 42.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07.06.2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30.11.2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL ALTAMENTE CALIFICADO PARA LA DIRECCIÓN DE APOYO A LA TRANSICIÓN (DATRA)
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Definir metodológicamente desde su área de conocimiento la construcción de los productos de investigación por los grupos regionales de memoria histórica. 2. Emitir el aval desde su área de conocimiento de los productos de investigación por los grupos regionales de memoria histórica, de acuerdo con el cronograma de entregas socializado por la dirección 3. Realizar dos capítulos literarios de mínimo 50 páginas, sobre la temática ordenada por la Dirección de Apoyo a la Transición. 4. Realizar cuatro (04) ponencias dentro del lapso del contrato en espacios académicos de influencia internacional (foros – seminarios – paneles – conversatorios – simposios), sobre los siguientes temas: recomendaciones de la CEV, paz y fuerza pública, aportes del Ejército Nacional a la construcción de país, militares como víctimas del conflicto, el rol del ejército nacional en el acuerdo de la habana, lecciones aprendidas, reconocimiento de derechos a militares

	tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	AGOSTO 2023
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación N°. 1: Definir metodológicamente desde su área de conocimiento la construcción de los productos de investigación por los grupos regionales de memoria histórica.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
		N/A	

Obligación N°. 2: Emitir el aval desde su área de conocimiento de los productos de investigación por los grupos regionales de memoria histórica, de acuerdo con el cronograma de entregas socializado por la dirección.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	Informe seguimiento.	*202325201 5844713*	Informe Reflexiones
	Formato de revisión Anteproyectos	*202325201 6401513*	Llerasca y cerro templado
		202325201 6401583	Agua Blanca-Getucha
	Revisión primeras entregas	*202325201 6401423*	La Carpa
		202325201 7132393	Cerro Tokio (S/N)
	Revisión (Aval) capítulos (2)	En espera de número Orfeo.	

Obligación N°..3 Realizar dos capítulos literarios de mínimo 50 páginas, sobre la temática ordenada por la Dirección de Apoyo a la Transición.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	Capítulo: Entrega primer avance	*20232520 16853623*	Cartilla metodológica

Obligación N°. 4Realizar cuatro (04) ponencias dentro del lapso del contrato en espacios académicos de influencia internacional (foros – seminarios – paneles – conversatorios – simposios) (…)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	Presentación temas de dos ponencias: Desminado humanitario y	*20232520 16853823*	