ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **ACTA DE REUNIÓN**	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA No. 4162.020.14.9-2	FECHA:	10/06/2019
	HORA INICIAL:	08:30 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 M
OBJETIVO: Reunión operador adjudicado Corporación Para La Recreación Popular De Cali - CRP y el área de Deporte. Contrato de Prestación de Servicios Logísticos TRD Y Consecutivo No. 4162.010.26.1.2562-2019, para la conformación del COMITÉ TÉCNICO DEL CONTRATO.	LUGAR: Secretaria de Deporte y la Recreación Salón 206	

ASISTENTES: Por parte de la Secretaria del Deporte y la Recreación Francisco Sandoval Baffoni - Supervisor.

Por parte de la CRP: FERNANDO MARÍN ESCOBAR – Gerente

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de asistentes sus funciones y registro en asistencia
2. Presentación de los programas y líneas de acción
3. COMITÉ TÉCNICO DEL CONTRATO
   Varios

DESARROLLO:

1. Se realiza presentación formal de los asistentes, funciones y cargos, inscripción asistencia.

2. Se informa que la reunión presente se realiza para dar cumplimiento a la :

   CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. COMITÉ TECNICO: Se contempla la constitución de un Comité Técnico del contrato, el cual estará integrado por dos representantes del contratista, los coordinadores de cada uno de los programas y el líder de área como representantes de la Secretaría del Deporte y La Recreación y el supervisor del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El señor Fernando Marín, hace la presentación de la señora Gloria Montoya, como ejecutiva de cuentas para el grupo de Recreación y al señor Julio Taborda como contador del contrato, también se presenta a los coordinadores logístico que la acompañaran durante la ejecución del contrato a los programas así:

Cali se Divierte y Juega : Sandra Marcela Galeano Cárdenas
Cali Acoge : Chabelly Alexandra Lara Perdomo
Canas y Ganas : Nestor Velez Cataño
Vive el Parque : Cristian Camilo Orozco Amaya

Deja claro que los representantes de la Corporación para la Recreación Popular ante el comité técnico del contrato son: La Ejecutiva de Cuenta y el contador, ya mencionados.

El Supervisor encargado Francisco Sandoval Baffoni, informa que por parte de la Secretaria Del Deporte Y La Recreación para el grupo 2 Recreación formaran parte del comité técnico:

Andrea Escobar Saa – Líder del área de Recreación
Lorena Cortés - Coordinadora Vive El Parque
Paola Giraldo - Coordinadora Cali Acoge
Yasmín Zapata – Coordinadora Cali se Divierte y Juega
David Buritica – Coordinador Canas y Ganas

También informa que en este momento él es el supervisor encargado, mientras entra de vacaciones el subsecretario de fomento, el señor Rubén Darío Muñoz Abadía quien ejercerá como Supervisor del contrato, con el apoyo a la supervisión asignado, quien también formará parte de este comité.

3. Este comité tendrá entre otras las siguientes funciones:

1) Revisar y aprobar el plan de trabajo y/o metodología a ejecutar para la realización de los eventos y actividades de los programas.

2) Presentar recomendaciones técnicas, administrativas o financieras relacionadas con las actividades o eventos a ejecutarse en el desarrollo del contrato,

3) Celebrar reuniones periódicas de evaluación y determinar el grado de avance de las actividades y/o obligaciones señaladas en el contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4) Los integrantes del comité aportaran su conocimiento y experticia relacionada con las actividades a ejecutarse a través del presente contrato para la toma de las decisiones con respecto a la ejecución idónea del contrato.

5) Mediante actas el comité podrá verificar las especificaciones técnicas y presentar recomendaciones de las mismas y de los elementos requeridos para el desarrollo de los programas.

PARAGRAFO: Los representantes del contratista que integran el Comité, deberán informar a los representantes de LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN que integran el Comité acerca de todos aquellos aspectos técnicos y operativos relacionados con las compras de los elementos necesarios para ejecutar los eventos y/o actividades, y obtener su visto bueno antes de su adquisición, y en general informar al Comité acerca de todos los demás aspectos logísticos inherentes al normal desarrollo del contrato.

Varios:

Los coordinadores de los programas informa a los representantes de CRP en que consiste su accionar en la comunidad y la población a quien está dirigido, explican las especificaciones de los requerimientos y cuál es la dinámica de cada programa, para ajustar y soportar la característica de cada pedido.

El seguimiento al contrato se hará a través de la verificación de cada entrega realizada en la parte logística y la contratación del recurso humano idóneo para el desarrollo de los programas, en reuniones semanales establecidas los días martes de 8:00 a.m a 10:00 am.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):

Se acuerda crear un grupo de contacto, por cada uno de los programas vinculados a este contrato, que permita estar en comunicación permanente con los programas y sus necesidades

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1. Grupo de contactos por programa	Coordinadores de programa	13 de Junio de 2019
2.		

Firmas (responsables):

Francisco Sandoval Baffoni - Supervisor
Secretaria del Deporte y la Recreación

Fernando Marín - Gerente
Corporación para la Recreación Popular

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por Un (01) folio.
Elaboró: Andrea Escobar Saa contratista AE
Revisó: Francisco Sandoval —Supervisor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P01.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA DE REUNIÓN N° 4162.020_14.9-2.

FECHA:	10/06/2019.
HORA INICIAL:	8:30 am
HORA FINAL:	12:00 m.
LUGAR:	Salón 206

OBJETIVO: Reunión operador adjudicado Corporación para la Recreación Popular de Cali: CRP y el área de Deporte. Contrato prestación de Servicios logísticos TRD y Consecutivo N° 4162.00.26.1.2562, para la conformación del Comité Técnico del contrato

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Francisco Saavedra	SDR	3122562742	Francisco.saavedra@cali.gov.co	
	Fernanda Ramírez	CRP	3117496397	Gerencia@crpcali.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GLORIA INÉS MONTOYA

Calle 86ª Cra 26 G5 – 51 Cali (Valle)
Celular: 317-819 08 38 / 402-48-58
Cali (Valle)
Email: gloimont4@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL LABORAL

Soy profesional en recreación con un alto sentido de compromiso, honestidad, responsabilidad y manejo excelentes relaciones interpersonales, con conocimientos en administración y planificación de programas de tipo social, recreativo y comunitario; formación complementaria en planeación, formulación y ejecución de proyectos sociales y experiencia en cargos administrativos. Por lo cual tengo habilidades en toma de decisiones, manejo de personal, trabajo en equipo, adaptabilidad al cambio, manejo eficiente de los recursos, amplios conocimientos pedagógicos. Estoy en capacidad de planificar, coordinar y administrar proyectos de tipo social, recreativos, deportivos, espacios públicos, y culturales; con excelente manejo de herramientas informáticas como Microsoft office Word, Excel y Power Point.

ESTUDIOS REALIZADOS

Especialización en Gerencia de Proyectos: en estudio

Profesional en Recreación, Universidad del Valle, Cali 2011

Bachiller Académico, Colegio Sebastián de Belalcázar, 2000

Seminarios

- Seminario en formulación, implementación y evaluación de proyectos sociales. Cámara de comercio de Cali, septiembre de 2015.
- Taller en Formulación, Identificación y Evaluación de Proyectos y Aplicativos MGA REGALIAS. Escuela Superior en Administración Pública, abril de 2015.
- Diplomado en contratación estatal. Universidad ICESI, noviembre de 2014.
- Seminario taller en gerencia de proyectos. Corporación el SAMAN, julio de 2013.
- Planeación, comercialización, logística y protocolo de eventos. MAGNA OPEN TRAINING, noviembre de 2012.

- XII Encuentro Nacional de Recreación, III encuentro Latinoamericano de Recreación. Recreación, Ocio y Creatividad. 16, 17, 18 y 19 de agostos de 2012. Cali Valle.
- V Simposio Nacional de Investigación y Formación en Recreación, en la ciudad de Cartagena. El 27, 28 y 29 de noviembre de 2007.

EXPERIENCIA LABORAL

Corporación Para La Recreación Popular

- **Coordinadora de proyectos**

  Periodo: febrero 2013 a la fecha

  Labores Desempeñadas:

  - Jefe encargada del área de proyectos, año 2017
  - Formulación de proyectos
  - Coordinación de programas de Indervalle, Secretaria de Educación, Coldeportes y Secretaria del Deporte y la Recreación en el 2017 - 2018.
  - Búsqueda de licitaciones por página web.
  - Presentación de licitaciones a diferentes entidades como: Policía MECAL y DEVAL, DIAN, ICBF, SENA, Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Territorial de entre otras.
  - Diseño y presentación de propuestas de proyectos que se han consolidado en convenios y contratos con diferentes entes de orden municipal, departamental y nacional.
  - Montaje de presupuestos por proyectos.
  - Seguimiento y control documental de convenios y contratos de proyectos en ejecución.
  - Estructuración del archivo documental de proyectos ejecutados a partir del 2012 a la fecha.
  - Ejecución de proyectos como Primera Infancia, Policía (MECAL y Sanidad), SENA y Ministerio de Defensa.
  - Planeación de actividades a desarrollar para el cumplimiento de objetivos y metas de la organización.
  - Experiencia en el manejo de personal.
  - Consolidación y actualización de la experiencia en contratos y convenios de la Corporación para la Recreación Popular.
  - Relaciones interinstitucionales para presentar propuestas o gestionar modificaciones pertinentes a los proyectos.
  - Apoyo a la dirección de Planeación, Programas y Proyectos.
  - Apoyo para la actualización anual del Registro Único de Proponentes.

LOGROS ALCANZADOS

- Adjudicación del proyecto del Ministerio de Defensa Nacional para las vigencias octubre de 2016 a junio de 2017.
- Buenas relaciones interinstitucionales con los representantes de las diferentes entidades del municipio
- Presentación y aprobación de nuevos proyectos: Centro Día, administración del Ecoparque Departamental Río Pance, administración del Parque de Nestlé, entre otros.
- Apoyo a la gerencia en investigaciones: convenio 212 y 213, respuesta a la veeduría de Pance, apoyo a las respuestas de contraloría 2016.
- Control y seguimiento del registro documental de los proyectos
- Estructuración del archivo de proyectos
- Aplicación de los procedimientos del sistema de gestión de calidad

➢ **Asistente de Proyectos**

Periodo: Marzo – Agosto 30 de 2012

Labores Desempeñadas:

- Formulación de proyectos por situado fiscal en la Metodología General Ajustada (MGA).
- Búsqueda de licitaciones por página web.
- Estudio de pre-factibilidad viabilidad de posibles licitaciones.
- Presentación de licitaciones a diferentes entidades como: Policía MECAL y DEVAL, DIAN, ICBF, SENA, Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Territorial de entre otras.
- Formulación de proyectos presentados a la Alcaldía de Cali y Secretaría de Deporte y Recreación.
- Preparación de informe técnico final del Proyecto Vacaciones Divertidas Calidosas 2012.
- Creación de base de datos de proveedores para el departamento de proyectos.

➢ **Coordinadora logística Proyecto Policía MECAL**

Periodo: mayo – diciembre 2011
Labores Desempeñadas:

Planeación y organización de los eventos de Bienestar Social y del Colegio Nuestra Señora de Fátima de la Policía MECAL, (cumplimiento de los requisitos de seguridad, higiene, decoración y adecuación de espacios con elementos audiovisuales, recreadores y

traslado de equipos, análisis de costos de alimentación y contratación de proveedores para el suministro de refrigerios y almuerzos, planeación de la actividad recreativa a desarrollar en cada una de las actividades teniendo en cuenta la población objeto y la solicitud del funcionario encargado de la Policía, diligenciar cuentas de cobro de los servicios adquiridos en cada uno de los eventos, realizar cotizaciones y compra de elementos o servicios necesarios para la ejecución de las actividades, elaborar registros de actas de satisfacción del cliente y actas de entrega de premios, en el cierre del contrato realizar el informe final).

- **Apoyo al Departamento de Programas y Recreación CRP**

Periodo: agosto – diciembre 2011

Labores Desempeñadas:

- Apoyo en el montaje del evento de la celebración del Día del Adulto Mayor (Bingo Bailable) en el que se realizó la convocatoria con los presidentes de la Junta de Acción Comunal, control en el recaudo de ingresos de boletería en cada una de las Unidades Recreativas, cotización y compra de suministro de refrigerios, cronograma del evento, control de la boletería y entrada al evento, y elaboración de balance de gastos y ganancia del evento.
- Realización de propuestas de recreación para la CRP y empresas (Cali viejo, amor y amistad, día de los niños y los disfraces, etc.)
- Participe en la organización del primer campamento de la juventud para recreadores de la CRP y jóvenes en proceso de capacitación en recreación
- Organización de la Fiesta Hawaiana en celebración del día de la juventud.

- **Apoyo al Departamento de Proyectos CRP**

Periodo: noviembre – diciembre 2011

Labores Desempeñadas:

- Coordinadora Encargada de los Clubes de Ladera del contrato con el ICBF, recopilación de informes de los ejes temáticos y revisión de cuentas de cobro.
- Elaboración del listado de materiales para entregar a los animadores de los Clubes teniendo en cuenta las actividades de las capacitaciones.
- Contratación del suministro de alimentación para los animadores, capacitadores personal de apoyo durante las capacitaciones
- Entrega de materiales en las capacitaciones.

- Revisión de páginas web para futuras licitaciones.

- **Coordinadora Vacaciones Recreativas**

  Periodo: 2006 – 2007- 2008 – 2009- 2010 - 2011

Responsable por el eficiente diseño, planeación, coordinación, ejecución y evaluación operativa del programa de Vacaciones Recreativas en la Unidad Recreativa asignada, en perfecta armonía con las directrices y políticas que plantea La Corporación para la Recreación Popular

- Contribuí en el proceso de alfabetización de los jóvenes que prestan servicio social a la comunidad.
- Se fomentaron actitudes de respeto y solidaridad, promoviendo el trabajo colectivo y la participación activa de los recreandos
- En las actividades de vacaciones recreativas Generé espacios para la reflexión constante en donde los niños asumieron el juego como una oportunidad para la creación y expresión de ideas, sentimientos y valores

Practicante Universitaria: Fundación Servicio Juvenil Marcelino Bosconia

Practicante de la Universidad del Valle 2007

Practicante encargada de diseñar, planear y ejecutar las sesiones que se realizan con los jóvenes de la fundación en compañía de dos practicantes más. Nuestro objetivo en el proyecto se basó en contribuir mediante la organización participativa de un evento festivo al proceso de construcción de habilidades sociales y cognitivas necesarias para la formación de niños y jóvenes, ya que nuestro grupo destinatario son niños y jóvenes en alto grado de vulnerabilidad (niños y adolescentes en estado de alto riesgo, abandono o maltrato familiar), por esta razón es necesario promover en ellos el desarrollo de:

- Capacidad de responsabilidad social, respeto, trabajo en equipo y compromiso.
- Capacidad de autorregulación y regulación grupal.
- Capacidad de negociación y resolución de conflictos: establecer y mantener acuerdos, revitalizar puntos de vista.
- Contribuir en el desarrollo y construcción de habilidades sociales como la autoestima, la toma de decisiones, la asertividad, la comunicación efectiva, entre otros.
- Promover las tradiciones culturales, teniendo en cuenta la interculturabilidad de nuestra ciudad

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: Blanca Fabiola Serna
EMPRESA: Corporación para la Recreación Popular – prestadora de servicios
CARGO: Contadora de Proyectos
TELEFONO: 438 48 20 ext. 204

NOMBRE: Patricia Imery Valderrama
PROFESIÓN: Ingeniera Civil
TELEFONO: 320 - 672 33 34

NOMBRE: Juliana Álvarez
Profesión: abogada
TELEFONO: 315- 574 89 02

GLORIA INÉS MONTOYA
cc. 66 967 558 de Candelaria

Universidad del Valle

RECTORÍA

ACTA DE GRADO No 864

En la ciudad Santiago de Cali del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No 876 emanada de la Rectoría de la Universidad del Valle, el día 16 de Abril de 2011, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministro de Educación Nacional, confiere el título de:

PROFESIONAL EN RECREACIÓN
RG 12034790000760011100 SNIES

a:

GLORIA INÉS MONTOYA
Identificada con C.C. 66967558

El diploma correspondiente le será entregado en la fecha prevista en la Resolución No. 876 y anotado en el libro 2 Folio 598 Registro 3 de la Universidad del Valle.

(Fdo) Héctor Cadavid Ramírez - Vicerrector Académico con Funciones Delegadas de Rector

(Fdo)Oscar López Pulecio - Secretario General

Se firma en Santiago de Cali, el 16 de Abril de 2011

ADM. GLORIA STELLA PÉREZ CUELLAR
Jefa División de Admisiones y Registro Académico

ESTE DOCUMENTO NO REQUIERE AUTENTIFICACIÓN EN VIRTUD DEL DECRETO No 1024 DE 1932

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

CONSTANCIA:

El Jefe de Gestión Humana hace constar que la señora GLORIA INES MONTOYA identificada con cédula de ciudadanía 66.967.558 de Candelaria, está vinculada a la Corporación para la Recreación Popular desde el día 01 de febrero del año 2013, hasta la fecha, como Coordinadora de Proyectos. Durante su permanencia se ha desempeñado también como jefe de proyectos, encargada, durante el año 2017, y como Coordinadora del Proyecto de MINDEFENSA durante los años 2016 y 2017.

Esta constancia se expide para: A solicitud de la interesada.

Se firma en Santiago de Cali, a los 26 días del mes de junio de 2019.

CESAR AUGUSTO SAETHER PIZARRO
Director de Gestión Humana

Copia: H.V

Myriam P

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR

CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL

Que celebro un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS con la señora **GLORIA INES MONTOYA**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 66.967.558 de Candelaria, como Jefe encargada del área de Proyectos, según contrato de servicios profesionales vigentes desde el 6 de Marzo de 2012, donde la segunda en forma independiente, autónoma y sin ningún tipo de subordinación de carácter laboral, desempeño su actividad profesional con un horario de medio tiempo.

En constancia de lo anterior, se firma en Cali los (06) días del mes Marzo de 2014.

Esta constancia se expide para: CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

Atentamente,

PAOLA ANDREA SUAREZ MOLANO
Directora Planeación, Programas y Proyectos
Corporación para la Recreación Popular

Elaboro: Dahiana Ramos

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR

CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL

Que celebro un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS con la señora **GLORIA INES MONTOYA**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 66.967.558 de Candelaria, como Directora del Proyecto de la Semana de la Primera Infancia 2014, en el tiempo comprendido entre 19 de Noviembre del 2013 hasta el 24 de Noviembre del 2013.

En constancia de lo anterior, se firma en Cali los (06) días del mes Marzo de 2014.

Esta constancia se expide para: CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

Atentamente,

PAOLA ANDREA SUAREZ MOLANO
Directora Planeación, Programas y Proyectos
Corporación para la Recreación Popular

Elaboro: Dahiana Ramos

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR

CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL

Que celebro un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS con la señora **GLORIA INES MONTOYA**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 66.967.558 de Candelaria, como Jefe encargada del área de Recreación, según contrato de servicios profesionales vigentes desde el 26 de Agosto de 2011 hasta el día 30 de Noviembre de 2011, donde la segunda en forma independiente, autónoma y sin ningún tipo de subordinación de carácter laboral, desempeño su actividad profesional con un horario de medio tiempo.

En constancia de lo anterior, se firma en Cali los (06) días del mes Marzo de 2014.

Esta constancia se expide para: CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

Atentamente,

PAOLA ANDREA SUAREZ MOLANO
Directora Planeación, Programas y Proyectos
Corporación para la Recreación Popular

Elaboro: Dahiana Ramos

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR

CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL

Que celebro un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS con la señora **GLORIA INES MONTOYA**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 66.967.558 de Candelaria, como Coordinadora del proyecto de la policía No. 11.7.10027-2011, según contrato prestación de servicios profesionales vigentes desde el 17 de Mayo de 2011 hasta el día 30 de Diciembre de 2011,donde el segundo en forma independiente, autónoma y sin ningún tipo de subordinación de carácter laboral, desempeño su actividad profesional con un horario de medio tiempo.

En constancia de lo anterior, se firma en Cali los (06) días del mes Marzo de 2014.

Esta constancia se expide para: CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

Atentamente,

PAOLA ANDREA SUAREZ MOLANO
Directora Planeación, Programas y Proyectos
Corporación para la Recreación Popular

Elaboro: Dahiana Ramos

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR

CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL

Que la señora **GLORIA INES MONTOYA**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 66.967.558 de Candelaria, ha prestado sus servicios como Coordinadora de Vacaciones Recreativas realizadas en los meses de Julio de los años 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 y 2011.

En constancia de lo anterior, se firma en Cali los (06) días del mes Marzo de 2014.

Esta constancia se expide para: CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

Atentamente,

PAOLA ANDREA SUAREZ MOLANO
Directora Planeación, Programas y Proyectos
Corporación para la Recreación Popular

Elaboro: Dahiana Ramos

JULIO CESAR TABORDA ARTUNDUAGA

C.C. 91.277.370 DE BUCARAMANGA
DIRECCIÓN: DIAGONAL72 A1 No 26 - 13
TELÉFONO 4384820 CEL. (310)5017092
E-MAIL: juliotaborda1970@hotmail.com;



PERFIL PROFESIONAL

CONTADOR PUBLICO con experiencia en el área Financiera y Comercial, con capacidad de planear, coordinar evaluar y asesorar a los demás funcionarios a mi cargo en las labores administrativas y operativas, cumpliendo siempre con los requerimientos de la compañía.
Siempre dinámico, con excelentes relaciones interpersonales y capacidad para trabajar en equipo, teniendo honradez, responsabilidad, puntualidad, compromiso y lealtad para con la compañía.

ESTUDIOS REALIZADOS

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS.
- ✓ CONTADURIA PÚBLICA
- ✓ TECNOLOGO EN COSTOS Y AUDITORIA

UNIVERSIDAD CATOLICA
- ✓ ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS

ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSIDAD DEL VALLE, Contaduría publica, 5 Semestres

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, Finanzas Intermedias, Prevención del Fraude, Analisis Financiero y Administración de Inventarios.

* Manejo Microsoft office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express) MSN,

Internet Explorer. Aplicativo Contable CG – Uno Siigo

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR
Cargo: COORDINADOR DE TESORERIA.
Responsabilidades:

- ✓ -Verificar el oportuno y estricto cumplimiento de las normas INTERNAS establecidas para el recaudo de los ingresos por todo concepto.
- ✓ -Implementar los procedimientos generales y específicos que considere adecuados para hacer más efectiva esta labor.
- ✓ -Logística envío de dineros por transportadora y manejo de servicio al cliente.
- ✓ -Controlar y verificar la información suministrada por los clientes activos.
- ✓ -Presentar a la Gerencia, Dirección Financiera un informe semanal y mensual detallado, con su respectivo cronograma de actividades, y proyecciones de ingresos y de mas situaciones que considere necesarias.
- ✓ -Diseñar, coordinar y programar los funcionarios que realizan la labor de taquilleros.
- ✓ -Atender y coordinar cualquier requerimiento, solicitud o diligencia de control Interno o Revisoría Fiscal.
- ✓ -Diseñar o implementar los documentos o papeles de trabajo que considere necesarios para la correcta ejecución de mis labores (formatos y cuadres de caja).
- ✓ -Realización de facturación y recibos de caja y demás documentos contables necesarios en la operación.

CARGO: COORDINADOR ÁREA DE PROYECTOS

- ✓ Diseñar, coordinar y programar los funcionarios que realizan la labor de auxiliares contables.
- ✓ -Atender y coordinar cualquier requerimiento, en la ejecución presupuestal de proyectos.
- ✓ Diseñar y evaluar las propuestas económicas de las licitaciones ante el estado
- ✓ Atender requerimientos de control Interno o Revisoría Fiscal.

Tiempo de servicio:
Septiembre 16 de 2.003. (A la Fecha)
Jefe Inmediato:
ALIRIO GAITAN RUIZ – Director Administrativo y Financiero
Teléfono: 4384820 ext. 125.

[redacted]

LEONARDO PEÑA ARTUNDUAGA
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION FINANCIERA
JEFE NACIONAL DE RIESGO OPERATIVO.
COOMEVA
TEL 3182400 EXT. 26020.

JUAN CARLOS CHACON ALVAREZ
CONTADOR PÚBLICO.
TELEFONO. 3137187864

ALIRIO GAITAN RUIZ
CONTADOR PÚBLICO
JEFE DPTODE CONTABILIDAD
CORP. PARA LA RECREACION POPULAR
TELEFONO: 4384820 EXT. 122

CERTIFICACION: **Para todos los efectos legales, certifico que todas Las respuestas e informaciones anotadas por Mí, en la presente hoja de vida son veraces.**

JULIO CESAR TABORDA ARTUNDUAGA
C.C. 91.277.370 DE BUCARAMANGA (STDER)

SANDRA MARCELA GALEANO CARDENAS



Soltera
C.C. # 1.130.640.277.
Dir: Carrera 22 # 53-16.
Celular: 3044598292
Correo:
marcegal856@gmail.com

Profesional en recreación, con alta experiencia administrativa y operativa, con gran interés de llevar al campo laboral los conocimientos adquiridos. Profesional en busca de aprendizaje continuo, con capacidad de trabajo en equipo y adaptabilidad a ambientes laborales vulnerables y exigentes.

SANDRA MARCELA GALEANO CARDENAS

Formación Académica

Estudios Universitarios
Profesional en Recreación.
Universidad del Valle 2018

Seminarios y Cursos
X Congreso Nacional de Recreación Asistente, Duración 3 Dias, 2007 ,
Cartagena- Colombia.

XII Congreso Nacional de Recreación Asistente, Duración 3 Dias, 2011,
Cali-Colombia.

Sena
Norma de Competencia Laboral
Ejecutar Procesos Básicos para la presentación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.
2012

PNL: Dictado por GUILLERMO VILLARIOS
20 HORAS
COMFANDI LAGO CALIMA
2010

PROTOCOLO Y ETIQUETA
Educar Recreación S.A.S
8 HORAS
COMFANDI LAGO CALIMA
2010

SANDRA MARCELA GALEANO CÁRDENAS

Experiencia Laboral:

COORDINADOR LOGISTICO EMPRESA LUDIK GRUPO ELITE DE EVENTOS S.A.S
Funciones: Coordinador logístico de eventos recreativos, líder evaluador del trabajo de uno o varios colaboradores, planeación y ejecución de Eventos empresariales a nivel departamento del valle, Seguimiento a los procesos de facturación de los servicios prestados. Manejo de solicitudes de servicio, informe de desempeño de los servicios prestados.
Vinculación: Marzo de 2015 a Julio 31 del 2017.

ANALISTA PROCESOS LOGISTICOS
Funciones: Planeación y ejecución de Eventos de Alistamiento y Transferencia Metodológica dirigidos al Desarrollo del Proyecto Mujeres Ahorradoras en Acción.
APLICATIVO SAP: Elaboración de solped, visualización de órdenes de compra y aceptación de servicios (migo) de proveedores de refrigerio, a nivel nacional. Seguimiento a los procesos de facturación de proveedores. Manejo de solicitudes de servicio a proveedores y servicio al cliente. Elaboración de cierre de facturación y evaluación de Proveedores.
Convenio DPS-Comfandi.
Jefe directo: Coordinador Nacional de Procesos Logísticos,
Álvaro Tamayo Celis.
Teléfonos: 3340000 ext. 1074.
Celular: 3215221971
Vinculación: ENERO de 2013 a Febrero de 2015.
Impacto: Nacional.

CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA
CARGO: Coordinadora de Eventos.
FUNCIONES: Planeación, ejecución y coordinación de Programas y Eventos, Servicio al cliente, Realización de Solped (aplicativo sap) , visualización de salesforce, Coordinación de Recurso Humano para eventos.
JEFE INMEDIATO: Clara Ines Vásquez.
Teléfonos: 3340000 ext. 2714
Vinculación: 2007– Diciembre de 2012.
Impacto: Regional.
TELEFONO: 3340000 Ext. 2718
2007– 2012.

SANDRA MARCELA GALEANO CÁRDENAS

EXPERIENCIA LABORAL:

EDUCAR RECREACION SAS
CARGO: Recreador - Coordinador
FUNCIONES: Recreador de eventos empresariales, coordinación De programas recreativos empresariales, auxiliar de Talento Humano, Servicio al cliente.
JEFE INMEDIATO: Natalia Delgado Orozco.
Vinculación: 2006– 2008
Impacto: Regional.
TELEFONO: 3044914036

CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA
CARGO: Facilitadora Ludico-pedagogica Programa FONIÑEZ.
FUNCIONES: Planeación, ejecución y coordinación de Programas Dirigidos a segmento poblacional niños de 6-10 años.
JEFE INMEDIATO: Diana Marcela Garcia.
Vinculación: 2006
Impacto: Regional.
TELEFONO: 3340000 Ext. 2284-2287

SANDRA MARCELA GALEANO CÁRDENAS

REFERENCIAS:

NATALIA DELGADO
Administradora Empresas
Cel.3044914036

GREICY CAROLINA FIGUEROA
Administradora de Empresas
Cel.3156995320

MARCELA GALEANO C.

SANDRA MARCELA GALEANO CARDENAS
C.C. # 1130640277

CHABELLY ALEXANDRA LARA PERDOMO



INFORMACION PERSONAL

Nombre: Alexandra Lara Perdomo
Lugar y fecha de Nacimiento: Cali – Valle 2de Junio de 1994
Cedula de Ciudadanía: 1.144.179.672 de Cali
Dirección: Carrera 1c # 57-71 T. 9 apto 103
Barrio: Torres de Comfandi
Celular. 3155154804
Correo. alexa26lara@gmail.com

PERFIL

Recreadora con experiencia y capacidad en manejo de diferentes poblaciones,ejecucion logística y decoración de eventos, coordinación de eventos recreativos y logísticos. Experiencia: 6 años

Técnico Recreacion comunitaria y Tecnico laboral por competencias en Asistencia y atención integral a la primera infancia

-Atención en servicio al cliente, adecuada fluidez verbal, experiencia 4 años.
Excelentes relaciones interpersonales.
Alta capacidad de aprendizaje para laborar sola o en equipo, trabajo bajo presión.
Acogimiento de las normas del lugar de trabajo.
Responsabilidad con el trabajo.
Manejo básico de paquete office.

CHABELLY ALEXANDRA LARA PERDOMO

ESTUDIOS

PRIMARIA: Colegio Técnico Militar Almirante Colón
Cali – Valle 2005

BACHILLERATO: Instituto Técnico La Riviera
Cali – Valle 2011

OTROS ESTUDIOS Servicio Nacional de Aprendizaje
SENA. Técnico Recreación Comunitaria
Nov. 2015 a la actualidad

Instituto Técnico de Gestión Empresarial
(ITGEM) Atención Integral a La Primera Infancia
Mayo 2014 a Agosto 2015.

Manejo básico de programas: Carpeta de Office

-Seminario de formación continuada: dificultades Cognitivas, enfocado a la dislexia.

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO: Recreadora/ Cordinadora
Funciones:
-Desarrollo de actividades lúdicas, recreación dirigida, actividades en piscina, manejo de diferentes grupos poblacionales: niñ@s, jóvenes, adultos y adulto mayor.
-Cordinacion
-Servicio de atención al cliente.
-Apoyo logístico y decoración de eventos.
-Manejo de grupos y diferentes espacios para el desarrollo de un evento.
LUGAR: Corporación Para La Recreación Popular
TIEMPO: Mayo 2011 hasta la actualidad
ENCARGADO: Nestor Velez
TELEFONO: 4384812 ext. 550

CARGO: Coordinadora Vacaciones Recreativas
Funciones:
- Capacitación y ejecucion de manejo de grupo, desarrollo de actividades, lúdicas, recreativas, acuáticas, pre deportivos, juegos tradicionales, juguetes reciclables con estudiantes de S.S.O.
- Programación de actividades por semana para la ejecución de las vacaciones recreativas, según
- En ejecución del programa; distribuir las funciones de personalsegún la necesidad.
-Velar por el cumplimiento de la programación y horarios.
- Llevar registro de asistencia del personal a cargo
- Atención y solucion de inquietudes, preguntas y recomendaciones de acudientes de quien asiste al programa

LUGAR: Corporación Para La Recreación Popular
TIEMPO: Periodo de Abril –Agosto 2014 a la actualidad
ENCARGADO: Nestor Velez
TELEFONO 4384812

CARGO: Docente párvulos-caminantes
Funciones:
-Organización y elaboración de planeador semanal de clase.
-Organizar material didáctico y rincones para la clase
-Recibir y entregar a los niños y niñas.
-Cambiar (ropa, pañal), entregar a los niños (as) limpios.
- Realizar control de esfínteres con quienes están en la etapa.
-Evaluación semanal a cerca del progreso de cada uno de los niños y niñas del salón de clase..
LUGAR: Jardín Maravillas del Ser
TIEMPO: Agosto-Diciembre 2016
ENCARGADO: Tamara Londoño
TELEFONO: 4384812 Ext. 157

REFERENCIAS

DIANA CAROLINA ARBOLEDA
GESTORA DE OPERACIONES
3024315654

JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
ESTUDIANTE LICENCIATURAMATEMATICAS Y FISICA
3217545968

CLAUDIA MORALES
3186888546

Alexandra Lara Perdomo.
1.144.179.672.



NESTOR VELEZ CASTAÑO

42 años de Edad
Calle 15 No 48 - 30. Cali-Colombia
Apto 309
Tel.3165266809

ESTUDIOS

2003 Administrador de Empresas
Cali-Colombia *Universidad del Valle*

2011 Especialista en deporte -Futbol
Ibagué-Colombia *Universidad del Tolima*

Programas que domino: Word, Excel, Power Point, outlook

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Básico

EXPERIENCIA LABORAL

De 09/06/2005 a 15/01/2007 Cali-Colombia
CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR, Sector servicios de RECREACION Y DEPORTE
Cargo ocupado Coordinador de deportes del Acuaparque de la Caña
Tareas realizadas: Coordinar torneos de Futbol, Natación, Tenis, Voleibol, las Escuelas de formación, y los gestionar convenios con los colegios

De 16/01/2007 a 2014 Cali-Colombia
CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR, Sector servicios de RECREACION Y DEPORTE
Cargo ocupado Asistente de deporte - Futbol
Tareas realizados: Coordinador las Escuelas de futbol, crear la metodología donde se aplicaría de manera uniforme las clases, Planear y coordinar las actividades para participar en los torneos de carácter nacional o internacional, posicionar las Escuelas y el Club Deportivo en el panorama deportivo.

De 2014 a 01/09/2015 Ciudad-País)
CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR, Sector servicios de RECREACION Y DEPORTE
Cargo ocupado Coordinador de deportes de la CRP
Tareas realizados: Orientar de manera general las políticas y rumbo de las Escuelas de formación en las siguientes disciplinas: Futbol, Natación y Baloncesto, así como proyectar la creación de nuevas disciplinas.

De 02/09/2015 a 16/01/2017 Cali-Colombia
CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR, Sector servicios de RECREACION Y DEPORTE
Cargo ocupado Administrador del Acuaparque de la Caña
Tareas realizados: Administrar los recursos para cumplir y proyectar la transformación del Acuaparque de la Caña en los siguientes aspectos: Clima laboral, actualización de la infraestructura, renovación de la administración, en las 5 Unidades de negocio presentes en el parque: Mantenimiento, seguridad, Juegos mecánicos, deportes y Viejoteca.

De 17/01/2017 a actualidad Cali-Colombia
CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR, Sector servicios de RECREACION Y DEPORTE
Cargo ocupado Coordinador de Programas
Tareas realizados: Coordinador las áreas de Recreación y Deportes, las áreas misionales donde se planea, organiza, dirige y controla los eventos recreativos como celebración con día de la mujer, día de la niñez, día del maestro, vacaciones recreativas, día del adulto mayor. Además la presentación de nuevos eventos y presupuestos para atender necesidades empresariales.

REFERENCIAS LABORALES

Cesar Augusto Seather
Corporación para la Recreación Popular
Cargo: Jefe de Gestión Humana
Teléfono 4384812 EXT 105 E-mail gestionhumana@crpcali.com

Alirio Gaitán
Corporación para la Recreación Popular
Cargo: Director administrativo y financiero
Teléfono 4384812 EXT 220 E-mail financiero@crpcali.com

REFERENCIAS PERSONALES

Damaris Castaño
Madre
Ocupación: Pensionada
Teléfono: 3342401

Paola Tamayo Andrade
Ocupación: investigadora social Univalle
Teléfono: 3127706784

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

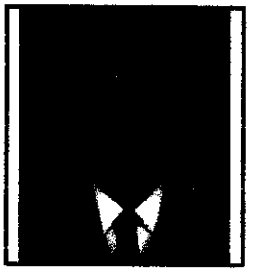
Cursos de Excel, servicio al cliente, seguridad en el trabajo, Congreso de educadores físicos,
Deportes Hobbies: Practica de tenis de campo, futbol, baloncesto, tenis de mesa.

Doy fe de la veracidad de la información consignada en esta hoja de vida, doy autorización para verificar y ratificar los datos.



Néstor Vélez Castaño
94501061
Administrador de empresas
3165266809.

CRISTIAN CAMILO OROZCO AMAYA
Edad: 25 años
Calle 16 # 5 - 85
Guadalajara de Buga
Teléfono: 301 5972090
E-mail: corozcoamaya@gmail.com



PERFIL LABORAL

Soy una persona con gran sentido de responsabilidad, compromiso y liderazgo, con habilidad para generar propuestas de mejoramiento de clima organizacional, con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, con buen manejo de relaciones empresariales, administrativas, ocupacionales y de gestión, el cual me permiten concebir las diferentes estrategias como una herramienta para ampliar el campo comunicativo en el desenvolvimiento de futuras intervenciones.

ESTUDIOS

Año: 2018
Profesional
Guadalajara de Buga

Carrera Universitaria
Administración de Negocios Internacionales
Corporación Universitaria Remington

Año: 2014
Guadalajara de Buga
SENA

Carrera Tecnológica
Tecnólogo en Gestión Empresarial

EXPERIENCIA LABORAL

Corporación Para La Recreación Popular
Cargo Ocupado: Asistente Administrativo
Santiago de Cali
Teléfono: 438 4820 ext. 232
Octubre 2014 – Actualmente

Tareas Realizadas:

- Prestación de servicios como apoyo administrativo y logístico.
- Apoyo Administrativo en procesos de licitaciones y propuestas de proyectos presentadas a diferentes entidades estatales.
- Evaluación de las contrapartidas ejecutadas.
- Entrega de implementos deportivos, materiales técnicos y logísticos para la ejecución de los diferentes proyectos deportivos, recreativos, culturales y sociales operados por la organización.
- Apoyo logístico en el proyecto Semana para la primera Infancia en el año 2015.
- Apoyo logístico en el proyecto "Prestación del servicio integral de atención inmediata al desmovilizado y a su grupo familiar vigencia 2016" en convenio con el Ministerio de Defensa.

- Apoyo logístico en el proyecto "Escuelas Deportivas para la Paz – ESDEPAZ vigencia 2017 – 2018", en convenio con Coldeportes. .
- Promover la apropiación de herramientas para la ejecución de los proyectos.
- Control y seguimiento de las experiencias público-privadas de la organización.
- Alcanzar los objetivos de la organización, aportando al máximo los conocimientos.
- Desarrollo de actividades administrativas, logísticas y de campo.
- Incentivar, motivar y orientar al equipo de trabajo, facilitando la información detallada para la ejecución de las tareas requeridas.

REFERENCIAS LABORALES

Gloria Inés Montoya
Corporación Para la Recreación Popular
Coordinadora de Proyectos
Teléfono: 438 4820 ext. 201
Santiago de Cali

Blanca Fabiola Serna
Corporación Para la Recreación Popular
Contadora Pública
Teléfono: 438 4820 ext. 204
Santiago de Cali

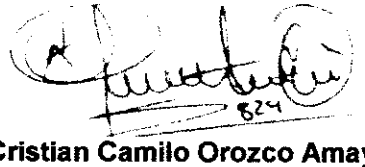
REFERENCIAS PERSONALES

Yessica Cárdenas Hernández
Estudiante de Finanzas
Teléfono: 311 7680634
Santiago de Cali

FORMACIONES ADICIONALES

- **Diplomado**: Alta Gerencia y Riegos Financieros
  Año: 2018

Certificación: Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente hoja de vida son veraces (C.S.T. Art. 62 (Núm. 1º) Régimen Laboral Colombiano 1057)



Cristian Camilo Orozco Amaya
C.c. 1.115.081.756 de Buga.