PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 30 de 2023

Señor (a)

BLADIMIR COBA RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4551614

Coordinador Académico

Centro de Comercio- Regional Antioquia

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 30 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551614 del año 2023

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43582549 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos M/L ($36871470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($ 4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **ocho (8) pagos iguales** por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($4.096.830), **con un primer pago** por tres millones ciento cuarenta mil novientos tres pesos M/L ($ 3.140.903) **y un último pago** por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos M/L ($ 955.927).

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2023..

OBJETO:
5_9301_50 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución. Se encuentran ubicada en la plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral	A la fecha no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el contratista no participa en procesos de matricula o ingreso de aprendices	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Constantemente participa de esta actividad y realiza	Informes de gestión trimestrales que

	convivencia del Centro de Formación.	divulgación a los aprendices	reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes el instructor no ha realizado seguimiento a aprendices en etapa productiva	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor en este mes no posee bienes ni elementos del almacén puestos a sus disposición	A la fecha no aplica evidencia
17	. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo

	Bienestar al Aprendiz.	actividades	de Bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañdo la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuta la formación conforme con programación	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65648238 de la planilla expedida por ARUS correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ
Contratista
CC 43582549

Recibí a satisfacción:

BLADIMIR COBA RODRIGUEZ

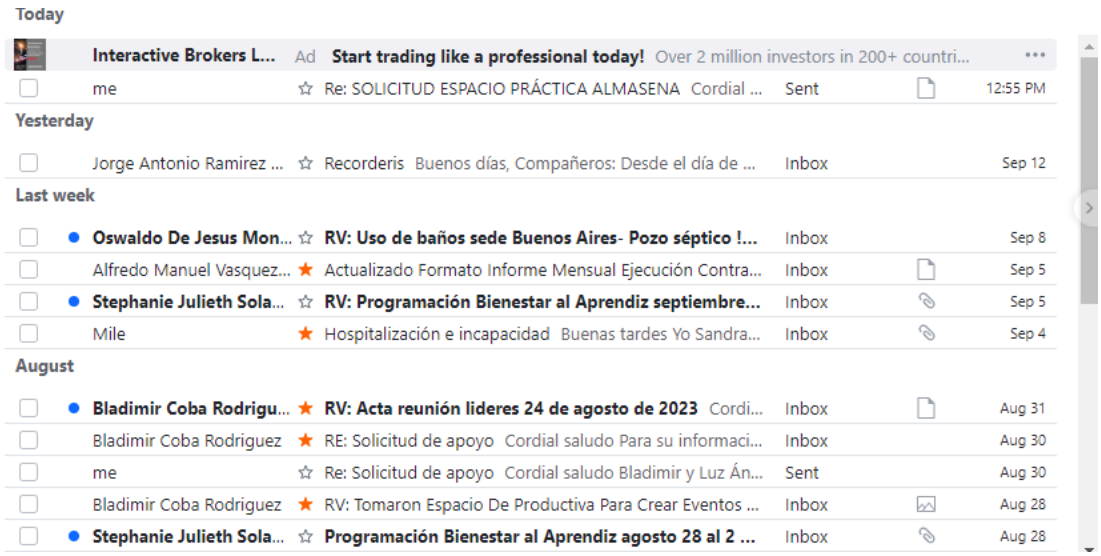
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4551614

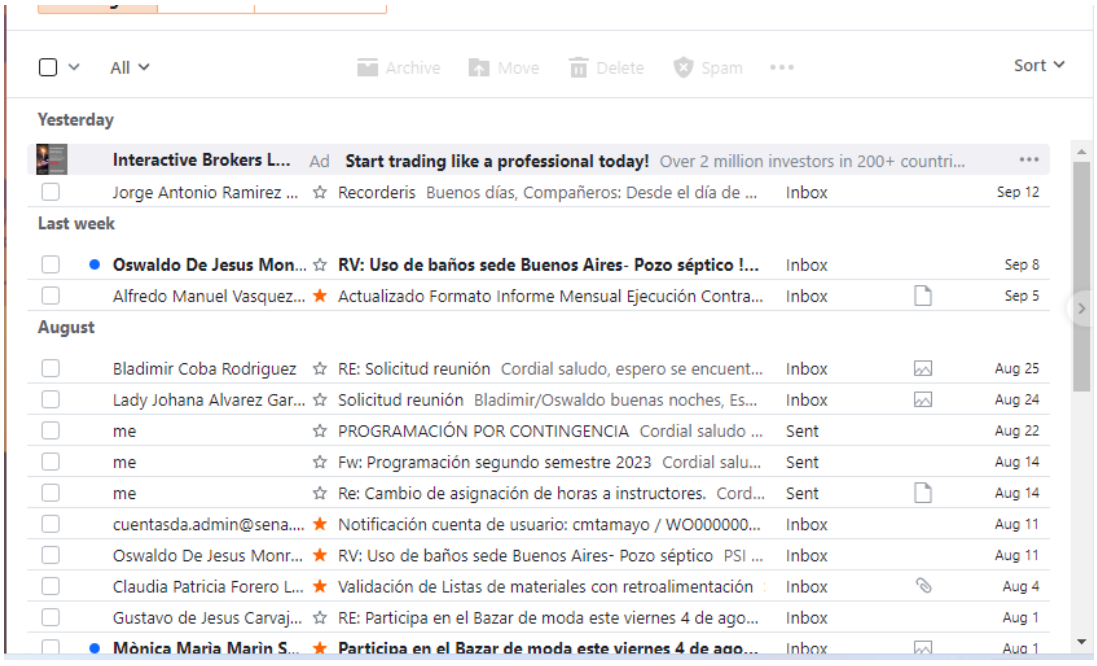
Coordinador Académico

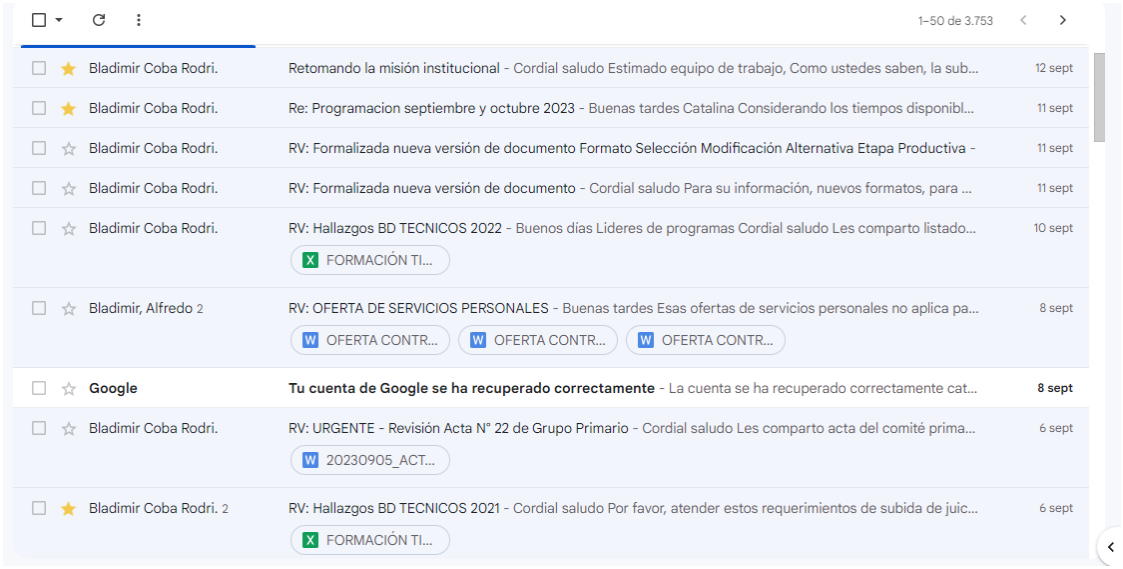
ANEXO 1

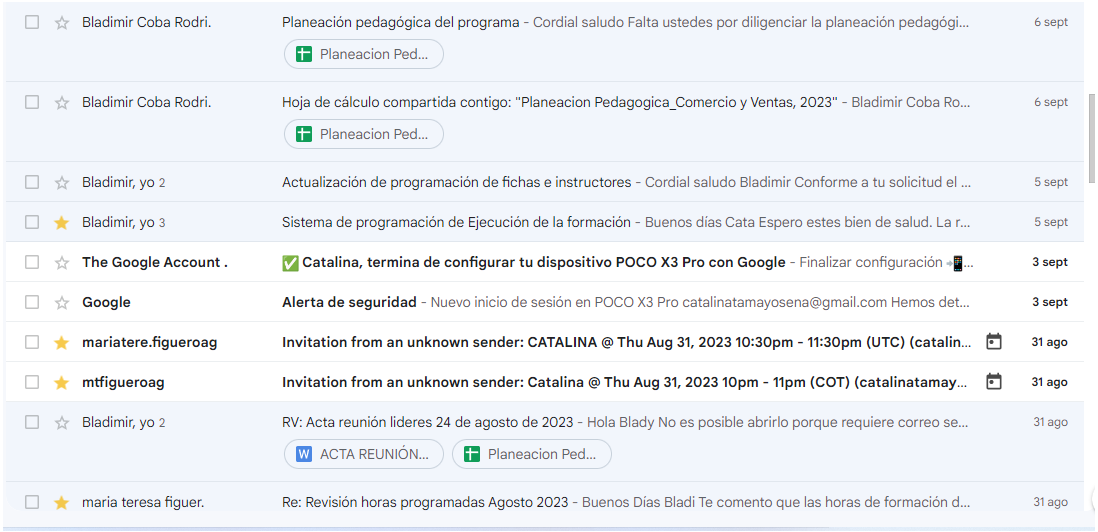
EVIDENCIAS

CORREOS PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN



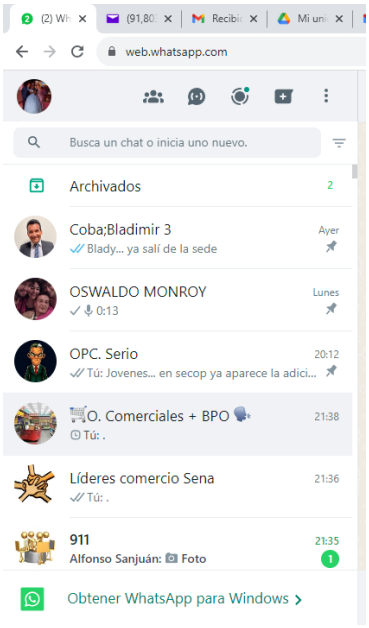






COMUNICACIONES PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

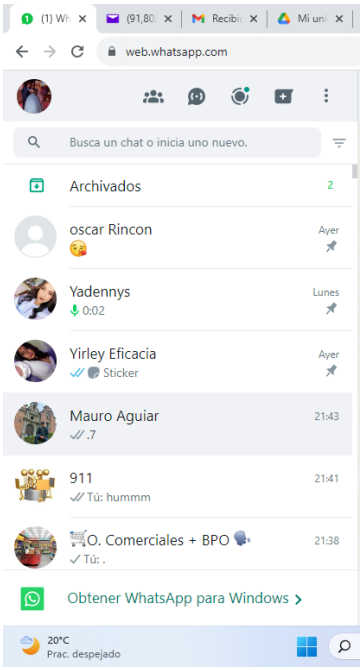
DESARROLLO CURRICULAR:


web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Archivados
2
Coba;Bladimir 3
Ayer
Blady... ya salí de la sede
OSWALDO MONROY
Lunes
0:13
OPC. Serio
20:12
Tú: Jovenes... en secop ya aparece la adici...
O. Comerciales + BPO
21:38
Tú: .
Líderes comercio Sena
21:36
Tú: .
911
21:35
Alfonso Sanjuán: Foto
Obtener WhatsApp para Windows

APRENDICES:


Chats 4
Novedades
Llamadas
Diego Daniel Arboleda 8/9/2023
Señora Catalina buenas tard...
Sandra Milena Herrera... 15:07
Perfecto gracias
+57 301 3909711 14:56
Y le debo enviar a Julio Melé...
WhatsApp Ayer
Nuevo: Edita tus mensajes e...
+57 311 3668754 8/9/2023
Buenos días
+57 300 6986894 5/9/2023
Yo no soy la que tomo esa de...
+57 322 5023241 5/9/2023
Si, el viernes también se puede
+57 302 6311653 4/9/2023
debes averiguar todo lo que t...
+57 311 7422858 4/9/2023
Cómo estás?
+57 314 4305824

EMPRESAS:



PROGRAMACIÓN DE INSTRUCTORES

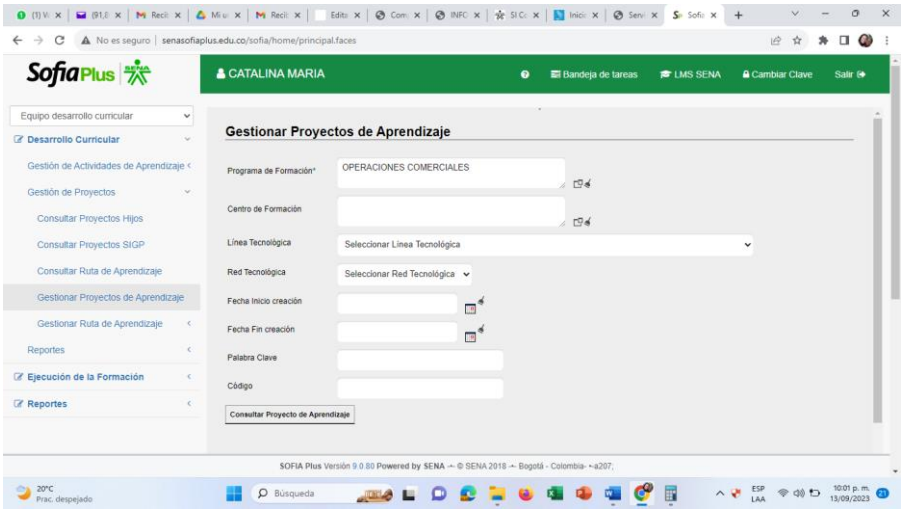
AMBIENTE	406	408/409	405	407	410	ALEATORIO	AUDITORIO
HORARIO	6:00 - 12:00	6:00 - 12:00	6:00 - 12:00	6:00 - 12:00	6:00 - 12:00	6:00 - 12:00	6:00 - 12:00
INSTRUCTOR / COMPETENCIA	LINA PINTO CADENA DE FRIO	LUZANGELA 1.EXHIBICIÓN 2.PROMOVER	ANTONIO RIOS 1.RECIBO Y DESPACHO 2.INVENTARIAR	SERGIO DUARTE INTERACTUAR	JOHN CANO 1.VALORES 2.SEGURIDAD	DORA RICO ÉTICA	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS
		RICARDO HERNADEZ 1.EXHIBICIÓN 2.PROMOVER					

AMBIENTE	406	408/409	405	407	410	ALEATORIO	AUDITORIO
HORARIO	12:00 - 18:00	12:00 - 18:00	12:00 - 18:00	12:00 - 18:00	12:00 - 18:00	12:00 - 18:00	12:00 - 18:00
INSTRUCTOR / COMPETENCIA	ALEXANDRA HURTADO CADENA DE FRIO	MILTON LUNA 1.EXHIBICIÓN 2.PROMOVER	PABLO ZARATE 1.RECIBO Y DESPACHO 2.INVENTARIAR	DIANA RIOS INTERACTUAR	FERNANDO DURANGO 1.VALORES 2.SEGURIDAD	DIANA VELEZ ÉTICA	ANTONIO ITURRALDE INGLÉS



APOYO A LA GESTIÓN

MONTAJE DE EVENTOS DE INSTRUCTORES EN SOFIAPLUS



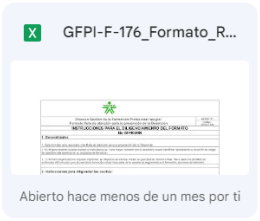
MONTAJE DE INASISTENCIAS EN SOFIAPLUS

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1020438407	ADRIANA MARCELA OSORIO VILLADA	03/03/2023	03/03/2023	2	CON JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1020438407	ADRIANA MARCELA OSORIO VILLADA	31/03/2023	31/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1020438407	ADRIANA MARCELA OSORIO VILLADA	27/03/2023	28/03/2023	4	SIN JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1020438407	ADRIANA MARCELA OSORIO VILLADA	13/03/2023	13/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	TI - 1043436223	ALEJANDRA CAROLINA MUÑOZ CAMARGO	03/02/2023	03/02/2023	2	NO SE TIENE JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	TI - 1043436223	ALEJANDRA CAROLINA MUÑOZ CAMARGO	28/02/2023	28/02/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	TI - 1043436223	ALEJANDRA CAROLINA MUÑOZ CAMARGO	10/03/2023	10/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	TI - 1043436223	ALEJANDRA CAROLINA MUÑOZ CAMARGO	03/02/2023	03/02/2023	2	LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACIÓN POR CALAMIDAD DOMÉSTICA CON SU HERMANO. ENVÍA CORREO DE
ALBERTO FLOREZ OSPINA	TI - 1043436223	ALEJANDRA CAROLINA MUÑOZ CAMARGO	28/03/2023	28/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1074656930	ANDRES FELIPE RIVAS VALENCIA	10/03/2023	10/03/2023	2	CON JUSTA CAUSA.
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1074656930	ANDRES FELIPE RIVAS VALENCIA	14/03/2023	14/03/2023	2	CON JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1074656930	ANDRES FELIPE RIVAS VALENCIA	02/03/2023	02/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1074656930	ANDRES FELIPE RIVAS VALENCIA	30/01/2023	30/01/2023	2	NO TIENE JUSTIFICACION DE SU INASISTENCIA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1074656930	ANDRES FELIPE RIVAS VALENCIA	02/03/2023	02/03/2023	2	NO SE TIENE JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	14/03/2023	15/03/2023	4	SIN JUSTA CAUSA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	15/03/2023	15/03/2023	2	SE ENCUENTRA EN CITA MEDICA CON SU HIJO. ENVÍA EL SOPORTE AL CORREO
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	16/03/2023	16/03/2023	2	NO SE TIENE JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	17/03/2023	17/03/2023	2	NO SE TIENE JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	08/03/2023	08/03/2023	2	NO SE TIENE JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	10/03/2023	10/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	30/03/2023	30/03/2023	2	SIN JUSTA CAUSA
MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	10/03/2023	10/03/2023	2	LA APRENDIZ SE ENCUENTRA EN CITA MÉDICA CON SU HIJO. ENVÍA SOPORTE AL
ALBERTO FLOREZ OSPINA	CC - 1017134436	ANGIE VANESSA MONTES MUÑOZ	27/02/2023	27/02/2023	2	SIN JUSTA CAUSA

Hoja

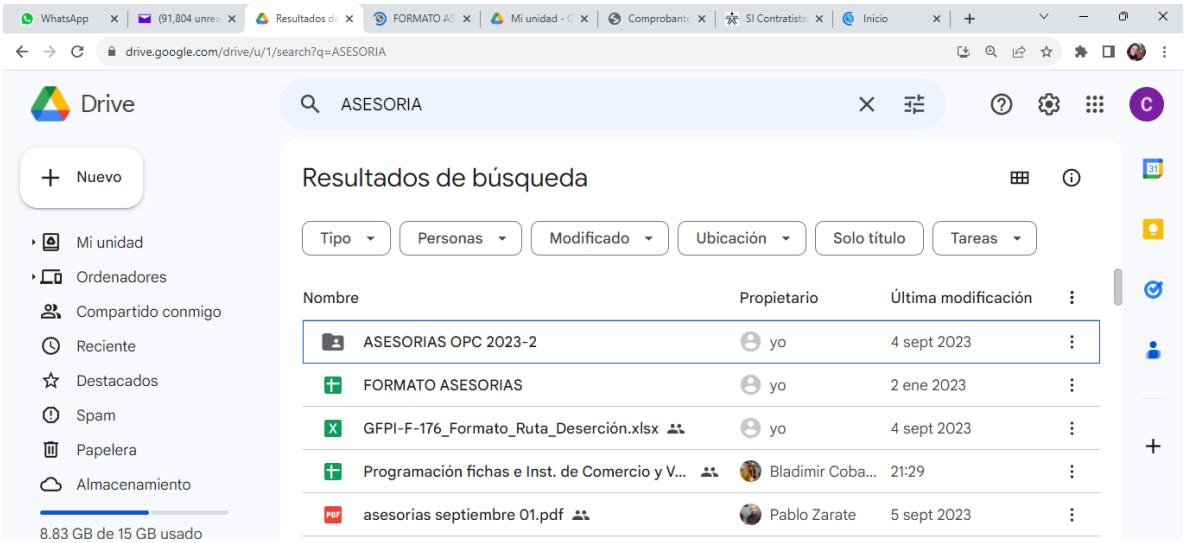
DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE RETENCIÓN DE APRENDICES



DILIGENCIAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTORES



SUBIDA DE FORMATOS DE ASESORIA A APRENDICES



DONACIÓN DE UNIFORMES

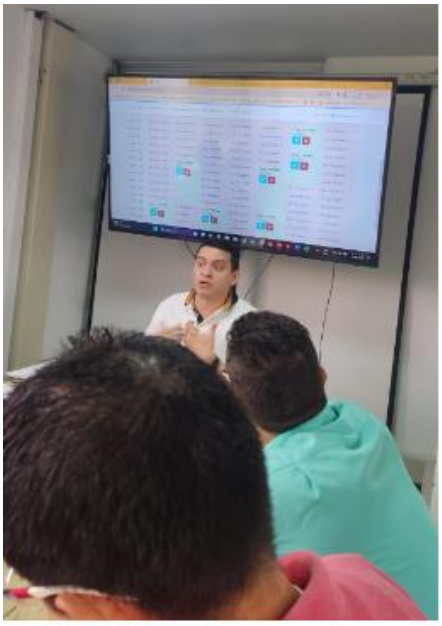


REUNIONES

4 SEPTIEMBRE



7 SEPTIEMBRE



11 SEPTIEMBRE





PROGRAMACIONES DE EMPRESA

SEGUIMIENTO ÉXITO

LUNES 11 DE SEPTIEMBRE AUDITORIO S. BUENOS AIRES	
FICHA	HORARIO
2785088	11:00 - 12:00
2785087	
2785093	
2785094	12:00 - 13:00
2785096	
2785089	

SEGUIMIENTO EFICACIA S.A

2788908 VIERNES 8 DE SEPTIEMBRE A LA 7:30 AM – 11:30 AM
2788921 VIERNES 8 DE SEPTIEMBRE A LA 7:30 AM – 11:30 AM
2788936 VIERNES 8 DE SEPTIEMBRE A LA 1: 0O PM – 5:00 PM
2788939 VIERNES 8 DE SEPTIEMBRE A LA 1:00 PM – 5:00 PM