PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de septiembre del 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191627**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5191627 del año 2023

ELSY RINCON VIANCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23810140 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago

final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	*Territorium - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones

		- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	-Drive evidencias (Link)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	*Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización Material de apoyo a la Formación Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas	Captura de pantalla: - Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades

		- Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Certificación Norma 240201056
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evalúa	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*Territorium Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor:	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios

		- Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento	No aplica

	al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	- Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	Evidencias Correos electrónicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Carnet	Evidencia fotografía de Carnet Instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **9455327732** Aportes en Línea periodo **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma

ELSY RINCON VIANCHA

Contratista

C.C. No. 23.810.140 de Nobsa

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5191627

Coordinadora Académica

CONSOLIDADO DE EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DE 2023 OBJETO DE PAGO ELSY RINCÓN VIANCHA

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 6 Y 7

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 6 Y 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 6 Y 7: **Software Documental - ARCHIVO - Trasferencias documentales - Préstamo de documentos**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 28 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 8 Y 9

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 8 y 9: **TRD - Sistemas de Ordenaciòn Documental - Conservaciòn Documental**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 10: ENTREGABLE FINAL Manual de Gestiòn Documental

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 19 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 TRD - SISTEMAS DE ORDENACION - CONSERVACION	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nF...	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**
ER ESTATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE ORGANIZAR DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ESTRATEGIAnPEDAGOGICAn...	**Fecha límite** **2023-08-28 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 6 Y 7 ORGANIZAR DOCUMENTOS SOFTWARE - ARCHIVO	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnAPLICACIONnSE...	**Fecha límite** **2023-09-06 16:30:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 7 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Actividades de P y P- EPP - Señales de Seguridad - Planes y Brigadas de Emergencias - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 18 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 10 ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite 2023-09-18 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-13 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS Y MANEJO DE RESIDUOS PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-13 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 7 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS - Presentaciones y Actividades por temas Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: ACTIVIDADES DE P Y P - HABITOS SEGUROS - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - Presentaciones y Actividades por temas Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 16 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGBLE FINAL MANUAL DE SST - ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite 2023-09-16 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEG - PLANES Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-08 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-08 23:59:00**

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB	
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	Leidy Jurado	12 sept 2023 Leidy Jurado	5,8 MB	
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB	
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB	
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB	
PRODUCIR DOCUMENTOS 2 Y 3.pdf	Iván López	12 sept 2023 Iván López	583 kB	

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	24 ago 2023 yo	126 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR	Laura Reina	12 sept 2023 Laura Reina	9 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	130 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - VERIFICAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	106 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR FASE 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	171 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	124 kB
Producir documentos.docx	Juan Diego Rodriguez	4 sept 2023 yo	245 kB
RESULTADO 3 PROD.pdf	Juan Diego Rodriguez	13 sept 2023 Juan Diego Ro...	353 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
Actividad N_1 - Producir los documentos.pdf	Benny Vallejo	30 ago 2023 Benny Vallejo	279 kB
Actividad_Derecho de Petición_2_3.pdf	Benny Vallejo	11 sept 2023 Benny Vallejo	172 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	heidy vargas	12 sept 2023 heidy vargas	580 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
producir documentos 2.docx	heidy vargas	30 ago 2023 heidy vargas	219 kB

2.Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 6 Y 7

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 6 Y 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 6 Y 7: **Software Documental - ARCHIVO - Trasferencias documentales - Préstamo de documentos**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 28 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 8 Y 9

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 8 y 9: **TRD - Sistemas de Ordenaciòn Documental - Conservaciòn Documental**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 10: ENTREGABLE FINAL Manual de Gestiòn Documental

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 19 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 TRD - SISTEMAS DE ORDENACION - CONSERVACION	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nF...	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**
ER ESTATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE ORGANIZAR DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ESTRATEGIAnPEDAGOGICAn...	**Fecha límite** **2023-08-28 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 6 Y 7 ORGANIZAR DOCUMENTOS SOFTWARE - ARCHIVO	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnAPLICACIONnSE...	**Fecha límite** **2023-09-06 16:30:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 7 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Actividades de P y P- EPP - Señales de Seguridad - Planes y Brigadas de Emergencias - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 18 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 10 ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite 2023-09-18 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-13 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS Y MANEJO DE RESIDUOS PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-13 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 7 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ACTIVIDADES DE P Y P - HABITOS SEGUROS - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 16 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

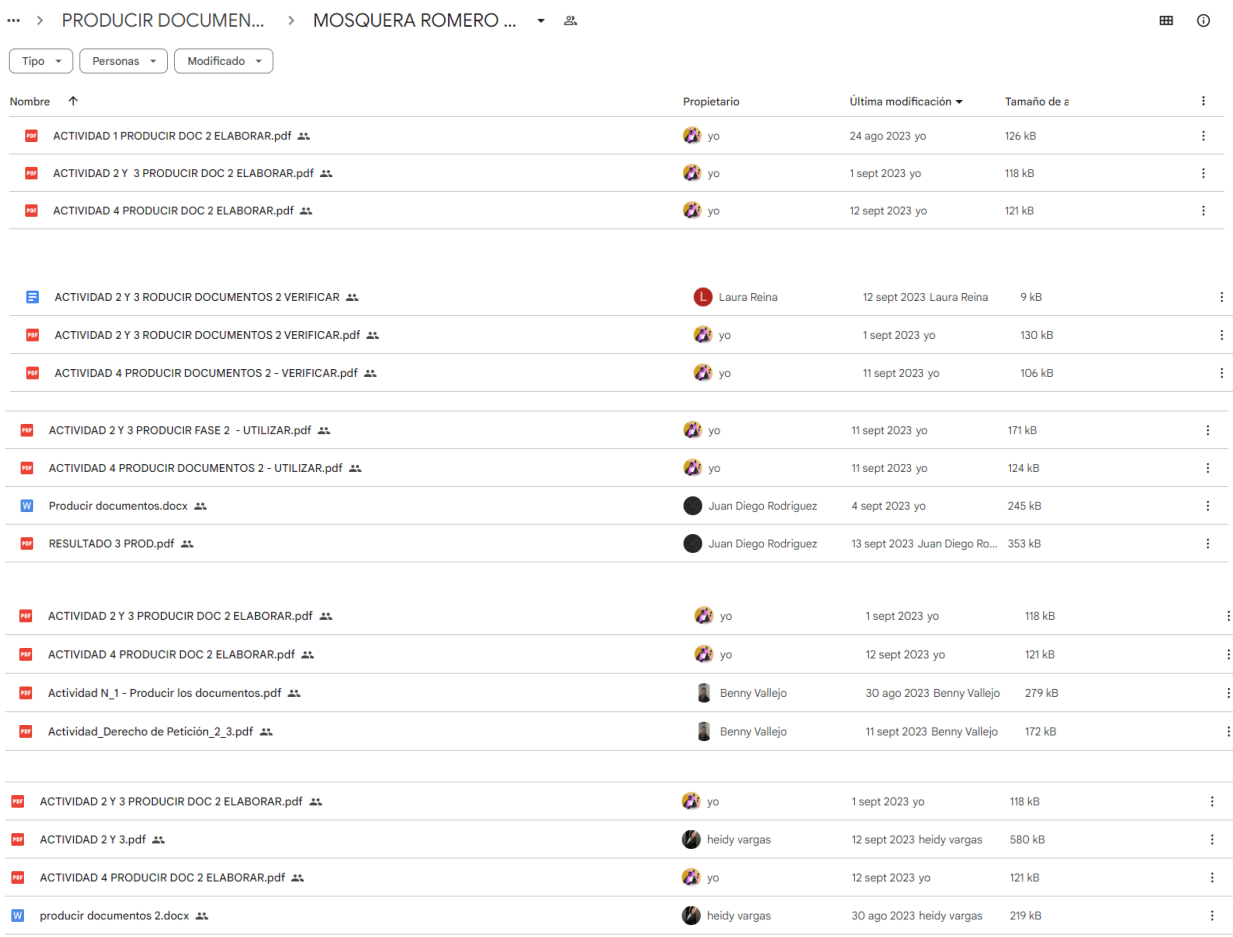
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGBLE FINAL MANUAL DE SST - ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite** **2023-09-16 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEG - PLANES Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB	
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	Leidy Jurado	12 sept 2023 Leidy Jurado	5,8 MB	
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB	
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB	
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB	
PRODUCIR DOCUMENTOS 2 Y 3.pdf	Iván López	12 sept 2023 Iván López	583 kB	



3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. **No aplica**

4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 6 Y 7

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 6 Y 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 6 Y 7: **Software Documental - ARCHIVO - Trasferencias documentales - Préstamo de documentos**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 28 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 8 Y 9

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 8 y 9: **TRD - Sistemas de Ordenaciòn Documental - Conservaciòn Documental**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 10: ENTREGABLE FINAL Manual de Gestiòn Documental

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 19 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 TRD - SISTEMAS DE ORDENACION - CONSERVACION	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nF...	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**
ER ESTATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE ORGANIZAR DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ESTRATEGIAnPEDAGOGICAn...	**Fecha límite** **2023-08-28 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 6 Y 7 ORGANIZAR DOCUMENTOS SOFTWARE - ARCHIVO	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnAPLICACIONnSE...	**Fecha límite** **2023-09-06 16:30:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 7 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Actividades de P y P- EPP - Señales de Seguridad - Planes y Brigadas de Emergencias - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 18 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 10 ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite** **2023-09-18 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS Y MANEJO DE RESIDUOS PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 7 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ACTIVIDADES DE P Y P - HABITOS SEGUROS - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 16 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

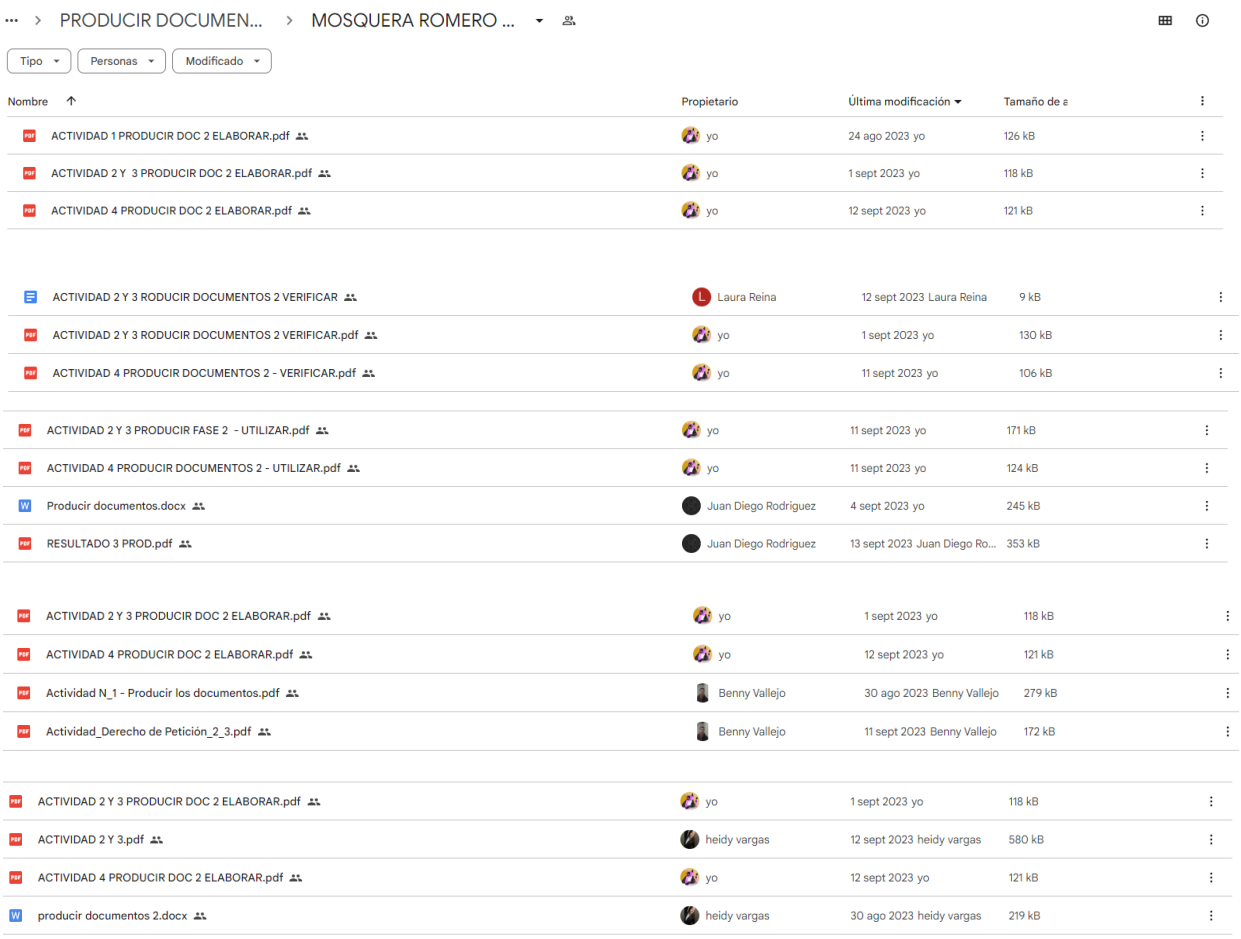
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGBLE FINAL MANUAL DE SST - ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite** **2023-09-16 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEG - PLANES Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-08 23:59:00**

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	Leidy Jurado	12 sept 2023 Leidy Jurado	5,8 MB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB

PRODUCIR DOCUMENTOS 2 Y 3.pdf	Iván López	12 sept 2023 Iván López	583 kB



5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELSY RINCON VIANCHA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810140

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

674518 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC23810140C.

6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 6 Y 7

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 6 Y 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 6 Y 7: **Software Documental - ARCHIVO - Trasferencias documentales - Préstamo de documentos**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 28 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 8 Y 9

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 8 y 9: **TRD - Sistemas de Ordenaciòn Documental - Conservaciòn Documental**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 10: ENTREGABLE FINAL Manual de Gestiòn Documental

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 19 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 TRD - SISTEMAS DE ORDENACION - CONSERVACION	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nF...	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00
ER ESTATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE ORGANIZAR DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ESTRATEGIAnPEDAGOGICAn...	Fecha límite 2023-08-28 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 6 Y 7 ORGANIZAR DOCUMENTOS SOFTWARE - ARCHIVO	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnAPLICACIONnSE...	Fecha límite 2023-09-06 16:30:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 7 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Actividades de P y P- EPP - Señales de Seguridad - Planes y Brigadas de Emergencias - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 18 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 10 ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite** **2023-09-18 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS Y MANEJO DE RESIDUOS PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 7 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ACTIVIDADES DE P Y P - HABITOS SEGUROS - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 16 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

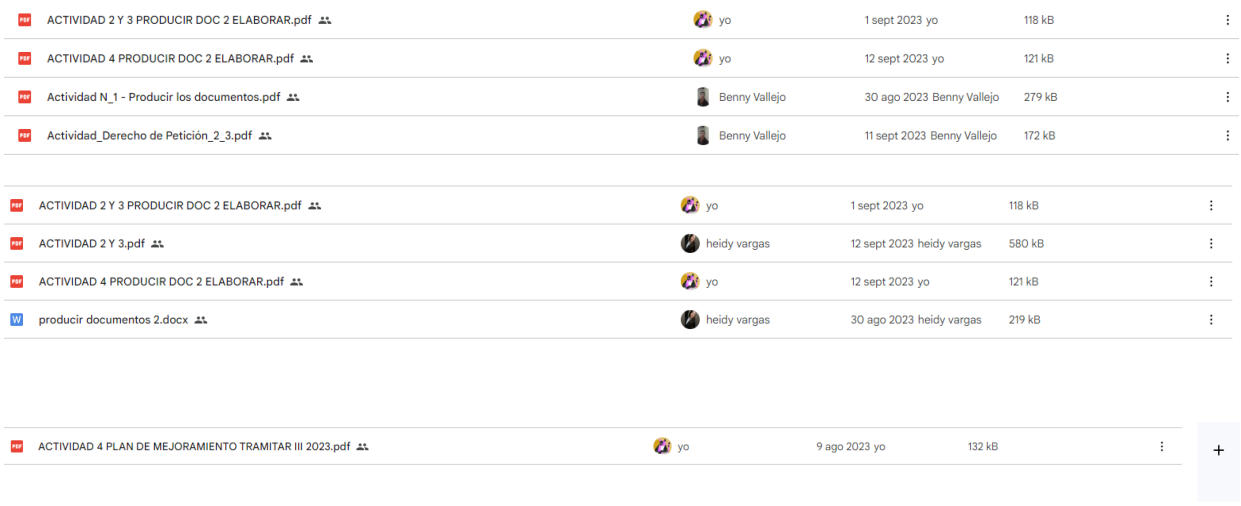
ER ENTREGBLE FINAL MANUAL DE SST - ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	Fecha límite 2023-09-16 23:59:00
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEG - PLANES Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	Leidy Jurado	12 sept 2023 Leidy Jurado	5,8 MB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
PRODUCIR DOCUMENTOS 2 Y 3.pdf	Iván López	12 sept 2023 Iván López	583 kB

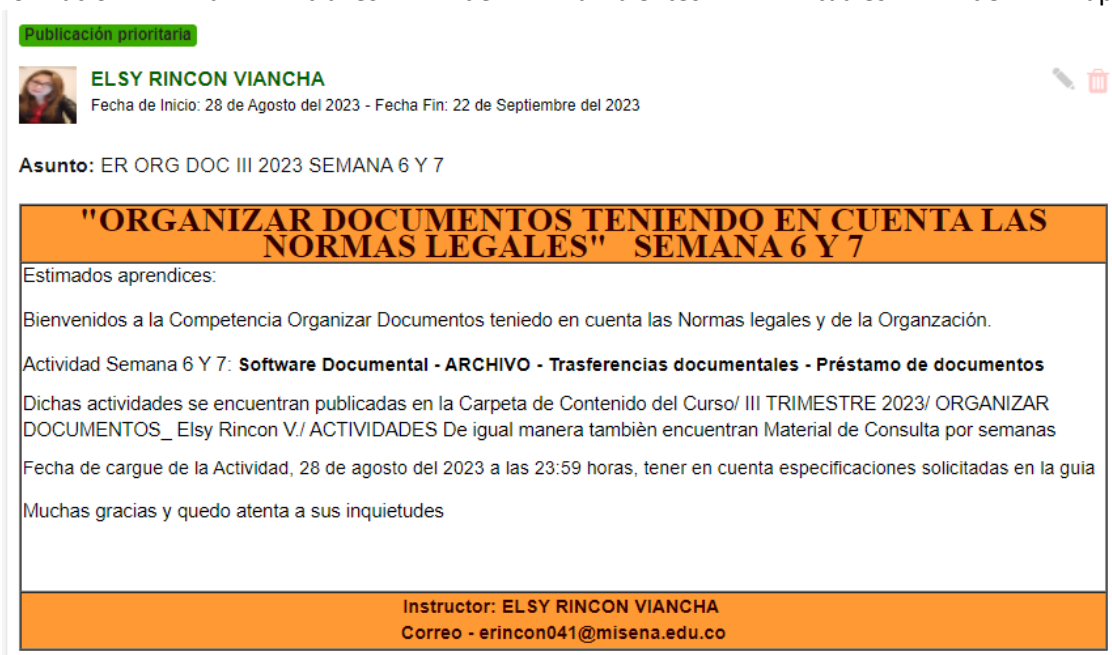
PRODUCIR DOCUMEN... > MOSQUERA ROMERO ...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	24 ago 2023 yo	126 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR	Laura Reina	12 sept 2023 Laura Reina	9 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	130 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - VERIFICAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	106 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR FASE 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	171 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	124 kB
Producir documentos.docx	Juan Diego Rodriguez	4 sept 2023 yo	245 kB
RESULTADO 3 PROD.pdf	Juan Diego Rodriguez	13 sept 2023 Juan Diego Ro...	353 kB



7.Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.



Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 8 Y 9

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 8 y 9: **TRD - Sistemas de Ordenaciòn Documental - Conservaciòn Documental**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 10: ENTREGABLE FINAL Manual de Gestiòn Documental

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 19 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 TRD - SISTEMAS DE ORDENACION - CONSERVACION	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nF...	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00
ER ESTATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE ORGANIZAR DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ESTRATEGIAnPEDAGOGICAn...	Fecha límite 2023-08-28 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 6 Y 7 ORGANIZAR DOCUMENTOS SOFTWARE - ARCHIVO	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnAPLICACIONnSE...	Fecha límite 2023-09-06 16:30:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 7 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Actividades de P y P- EPP - Señales de Seguridad - Planes y Brigadas de Emergencias - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 18 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 10 ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite** **2023-09-18 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS Y MANEJO DE RESIDUOS PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 7 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ACTIVIDADES DE P Y P - HABITOS SEGUROS - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 16 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGBLE FINAL MANUAL DE SST - ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	Fecha límite 2023-09-16 23:59:00
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEG - PLANES Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	Leidy Jurado	12 sept 2023 Leidy Jurado	5,8 MB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
PRODUCIR DOCUMENTOS 2 Y 3.pdf	Iván López	12 sept 2023 Iván López	583 kB

PRODUCIR DOCUMEN... > MOSQUERA ROMERO ...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	24 ago 2023 yo	126 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR	Laura Reina	12 sept 2023 Laura Reina	9 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	130 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - VERIFICAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	106 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR FASE 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	171 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	124 kB
Producir documentos.docx	Juan Diego Rodriguez	4 sept 2023 yo	245 kB
RESULTADO 3 PROD.pdf	Juan Diego Rodriguez	13 sept 2023 Juan Diego Ro...	353 kB

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
Actividad N_1 - Producir los documentos.pdf	Benny Vallejo	30 ago 2023 Benny Vallejo	279 kB
Actividad_Derecho de Petición_2_3.pdf	Benny Vallejo	11 sept 2023 Benny Vallejo	172 kB

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	heidy vargas	12 sept 2023 heidy vargas	580 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
producir documentos 2.docx	heidy vargas	30 ago 2023 heidy vargas	219 kB

8.Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. **(No aplica)**

9.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 6 Y 7

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 6 Y 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 6 Y 7: **Software Documental - ARCHIVO - Trasferencias documentales - Préstamo de documentos**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 28 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 8 Y 9

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 8 y 9: **TRD - Sistemas de Ordenaciòn Documental - Conservaciòn Documental**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 10: ENTREGABLE FINAL Manual de Gestiòn Documental

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad, 19 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 TRD - SISTEMAS DE ORDENACION - CONSERVACION	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nF...	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00
ER ESTATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE ORGANIZAR DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ESTRATEGIAnPEDAGOGICAn...	Fecha límite 2023-08-28 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 6 Y 7 ORGANIZAR DOCUMENTOS SOFTWARE - ARCHIVO	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnAPLICACIONnSE...	Fecha límite 2023-09-06 16:30:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 7 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Actividades de P y P- EPP - Señales de Seguridad - Planes y Brigadas de Emergencias - PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, 11 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 18 de SEPTIEMBRE del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 10 ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	**Fecha límite** **2023-09-18 23:59:00**
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS Y MANEJO DE RESIDUOS PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-09-13 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 7 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADMO SO - SEMANA 8 Y 9 III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ACTIVIDADES DE P Y P - HABITOS SEGUROS - EPP - SEÑALES DE SEGURIDAD - PLANES Y BRIGADAS - Presentaciones y Actividades por temas

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 8 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Septiembre del 2023

Asunto: ER ADM SO III 2023 ENTREGABLE FINAL

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" ENTREGABLE FINAL

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad 16 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGBLE FINAL MANUAL DE SST - ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS...	Fecha límite 2023-09-16 23:59:00
ER SEMANA 8 Y 9 ACTIVIDADES DE P Y P - EPP - SEÑALES DE SEG - PLANES Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00
ER SEMANA 7 TECNOLOGIAS LIMPIAS - GESTION DE RESIDUOS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-08 23:59:00

ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	Leidy Jurado	12 sept 2023 Leidy Jurado	5,8 MB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
PRODUCIR DOCUMENTOS 2 Y 3.pdf	Iván López	12 sept 2023 Iván López	583 kB

PRODUCIR DOCUMEN... > MOSQUERA ROMERO ...

Tipo | Personas | Modificado

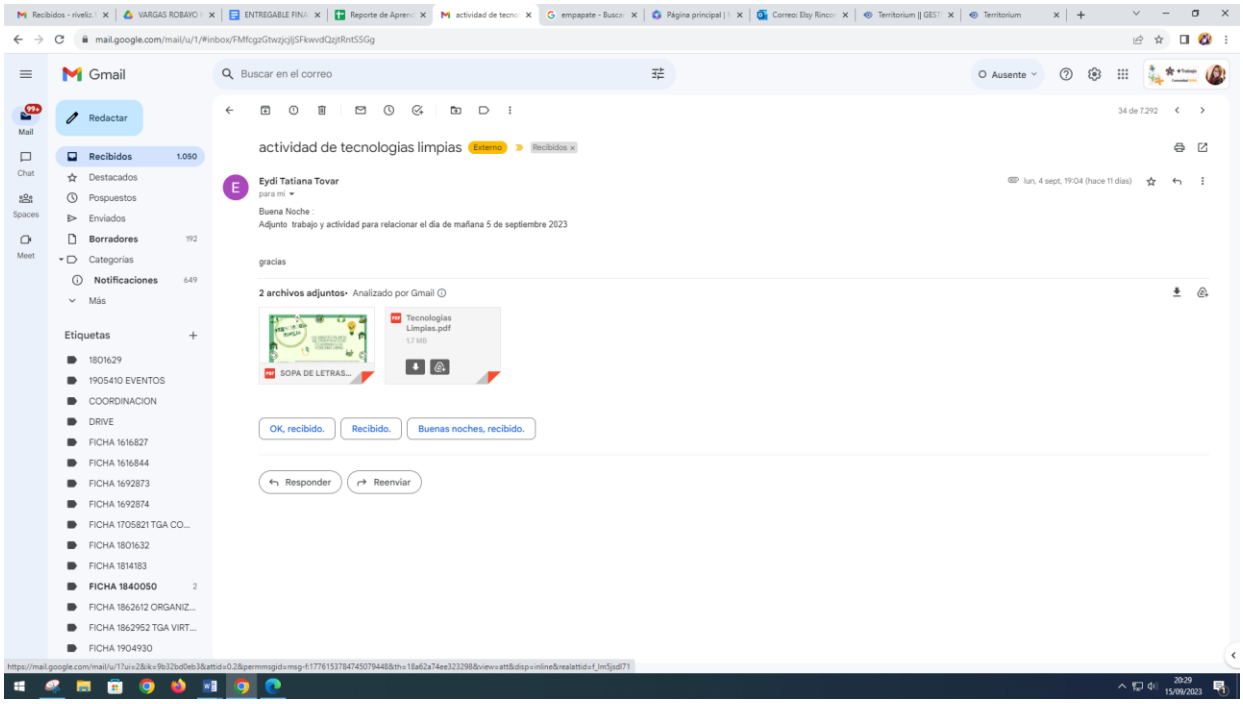
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	24 ago 2023 yo	126 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR	Laura Reina	12 sept 2023 Laura Reina	9 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 RODUCIR DOCUMENTOS 2 VERIFICAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	130 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - VERIFICAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	106 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR FASE 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	171 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - UTILIZAR.pdf	yo	11 sept 2023 yo	124 kB
Producir documentos.docx	Juan Diego Rodriguez	4 sept 2023 yo	245 kB
RESULTADO 3 PROD.pdf	Juan Diego Rodriguez	13 sept 2023 Juan Diego Ro...	353 kB

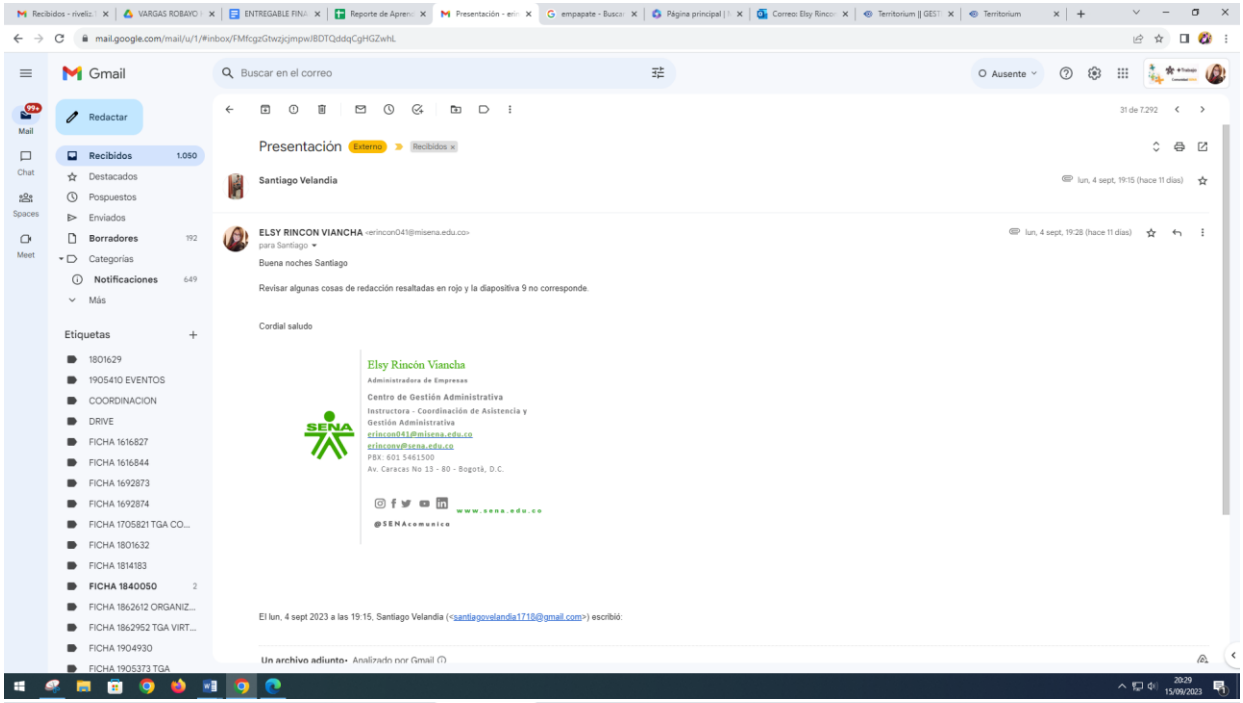
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB	⋮
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB	⋮
Actividad N_1 - Producir los documentos.pdf	Benny Vallejo	30 ago 2023 Benny Vallejo	279 kB	⋮
Actividad_Derecho de Petición_2_3.pdf	Benny Vallejo	11 sept 2023 Benny Vallejo	172 kB	⋮

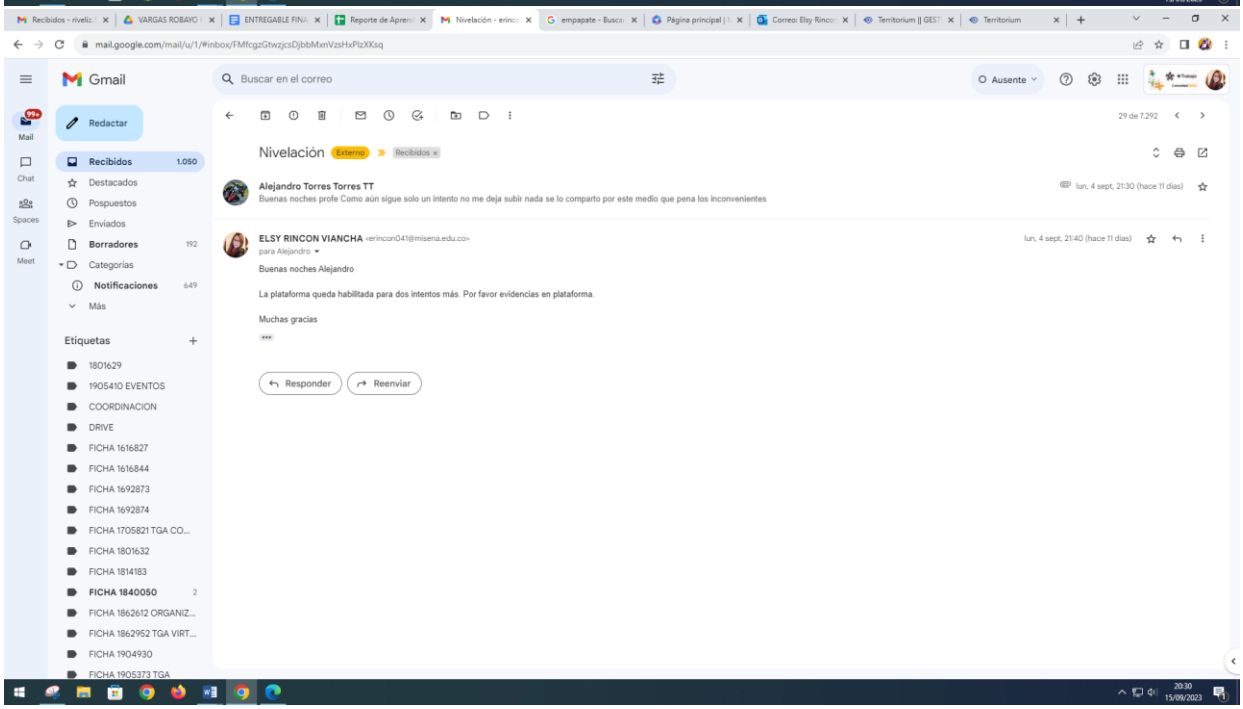
ACTIVIDAD 2 Y 3 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	1 sept 2023 yo	118 kB	⋮
ACTIVIDAD 2 Y 3.pdf	heidy vargas	12 sept 2023 heidy vargas	580 kB	⋮
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 ELABORAR.pdf	yo	12 sept 2023 yo	121 kB	⋮
producir documentos 2.docx	heidy vargas	30 ago 2023 heidy vargas	219 kB	⋮

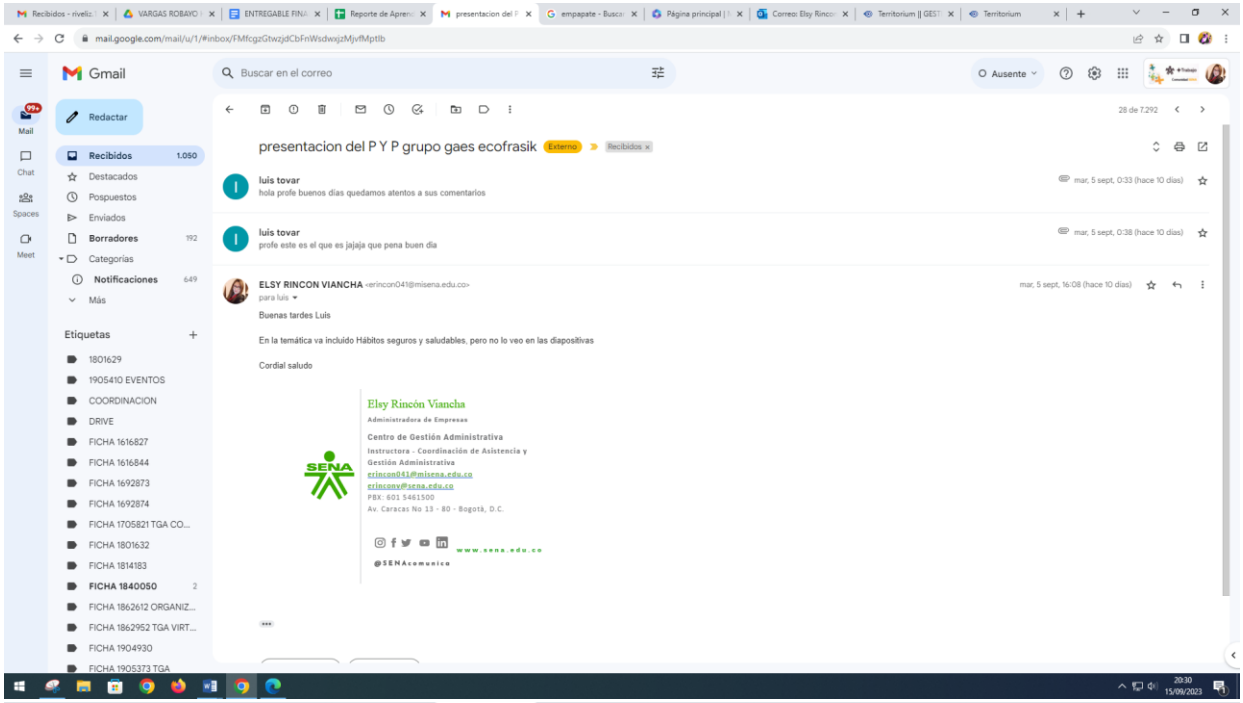
10 Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral**. No Aplica**

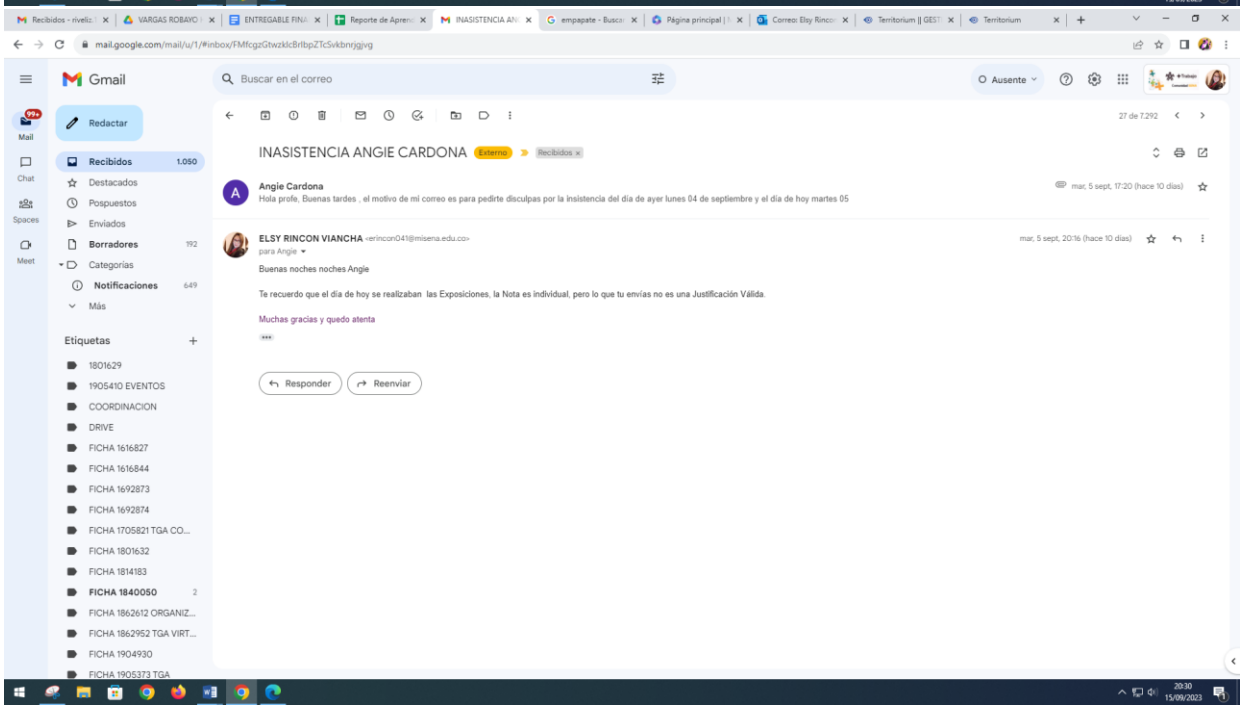
11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

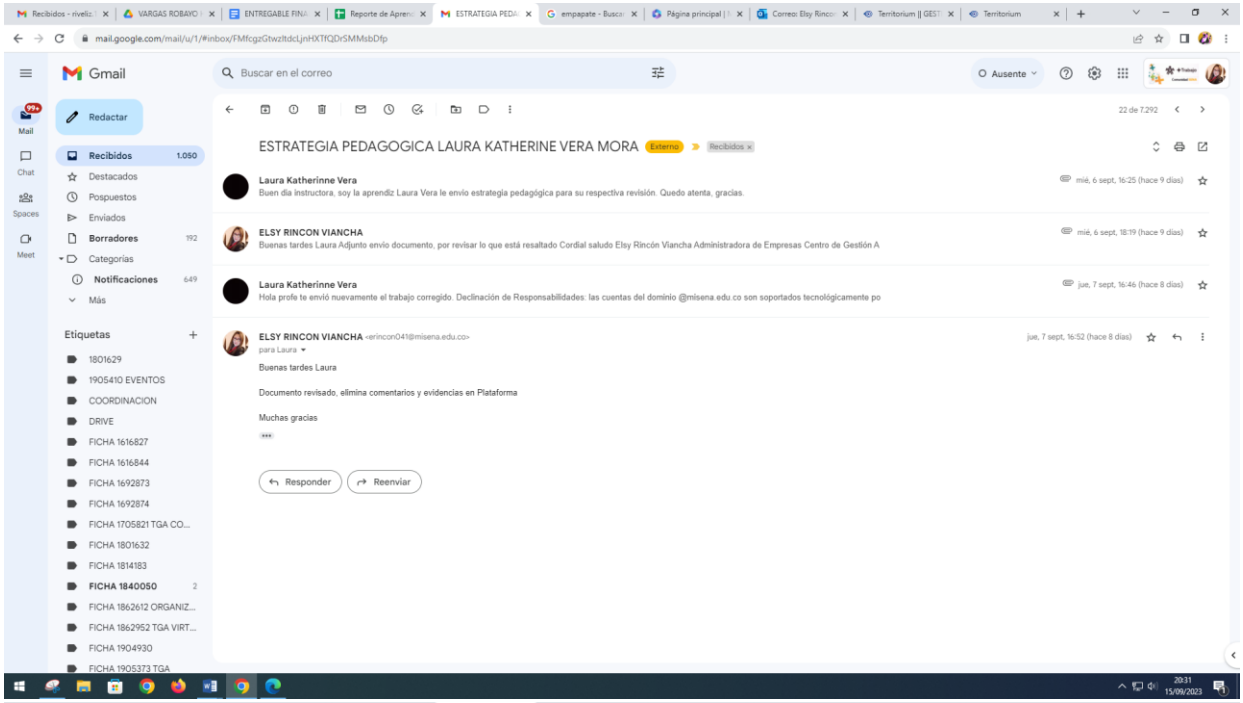


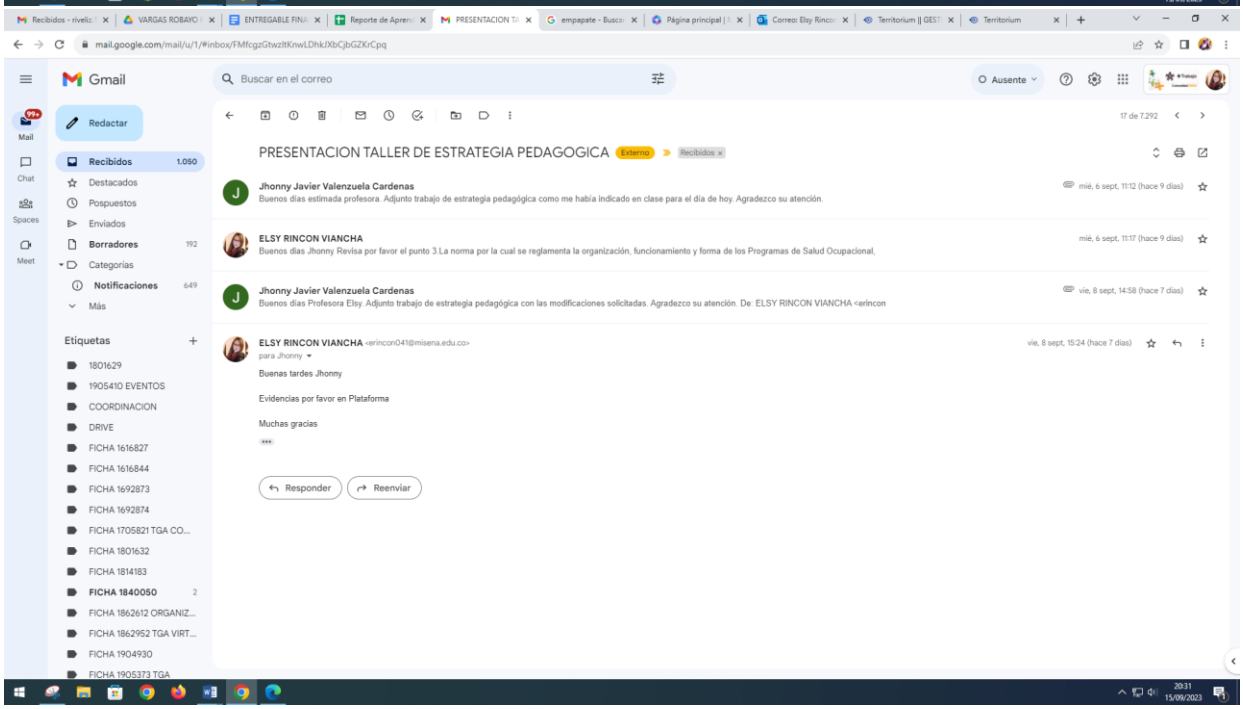

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
Presentación
Externo
Recibidos
Santiago Velandia
lun, 4 sept, 19:15 (hace 11 días)
ELSY RINCON VIANCHA
para Santiago
lun, 4 sept, 19:28 (hace 11 días)
Buena noches Santiago
Revisar algunas cosas de redacción resaltadas en rojo y la diapositiva 9 no corresponde.
Cordial saludo
Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
El lun, 4 sept 2023 a las 19:15, Santiago Velandia (<santiagovelandia1718@gmail.com>) escribió:
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

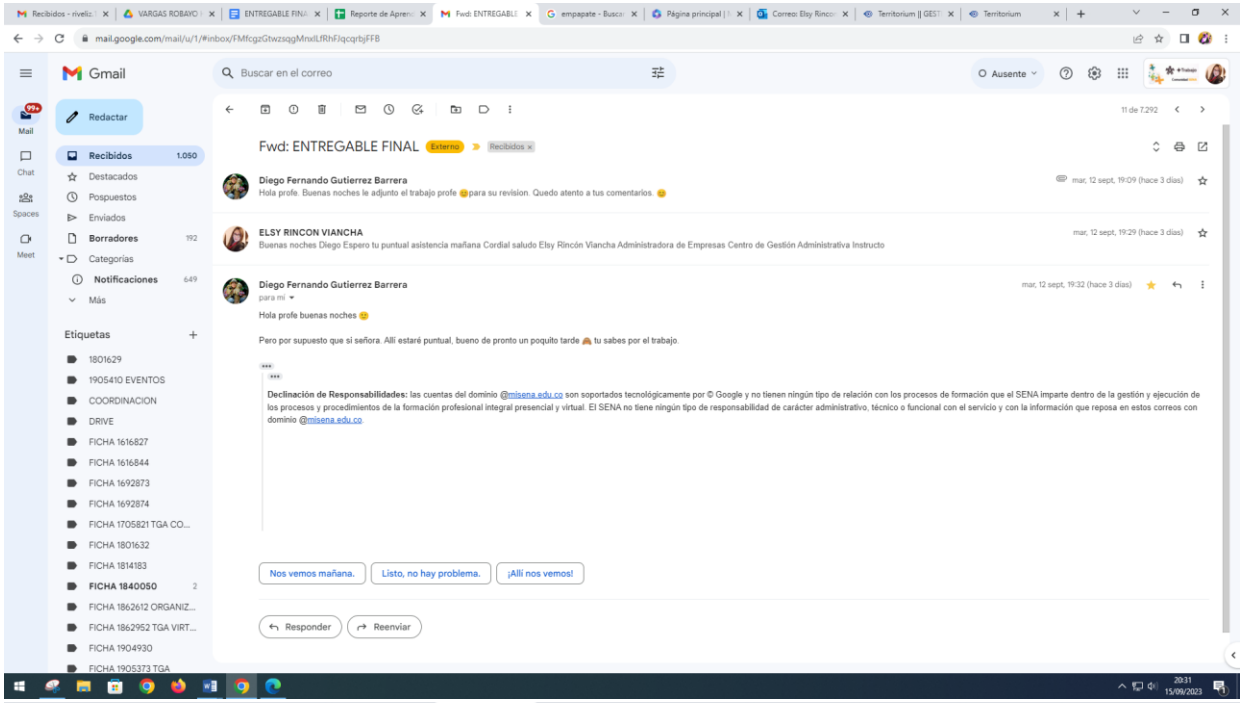

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
Nivelación
Externo
Recibidos
Alejandro Torres Torres TT
Buenas noches profe Como aún sigue solo un intento no me deja subir nada se lo comparto por este medio que pena los inconvenientes
lun, 4 sept, 21:30 (hace 11 días)
ELSY RINCON VIANCHA
para Alejandro
lun, 4 sept, 21:40 (hace 11 días)
Buenas noches Alejandro
La plataforma queda habilitada para dos intentos más. Por favor evidencias en plataforma.
Muchas gracias
Responder
Reenviar

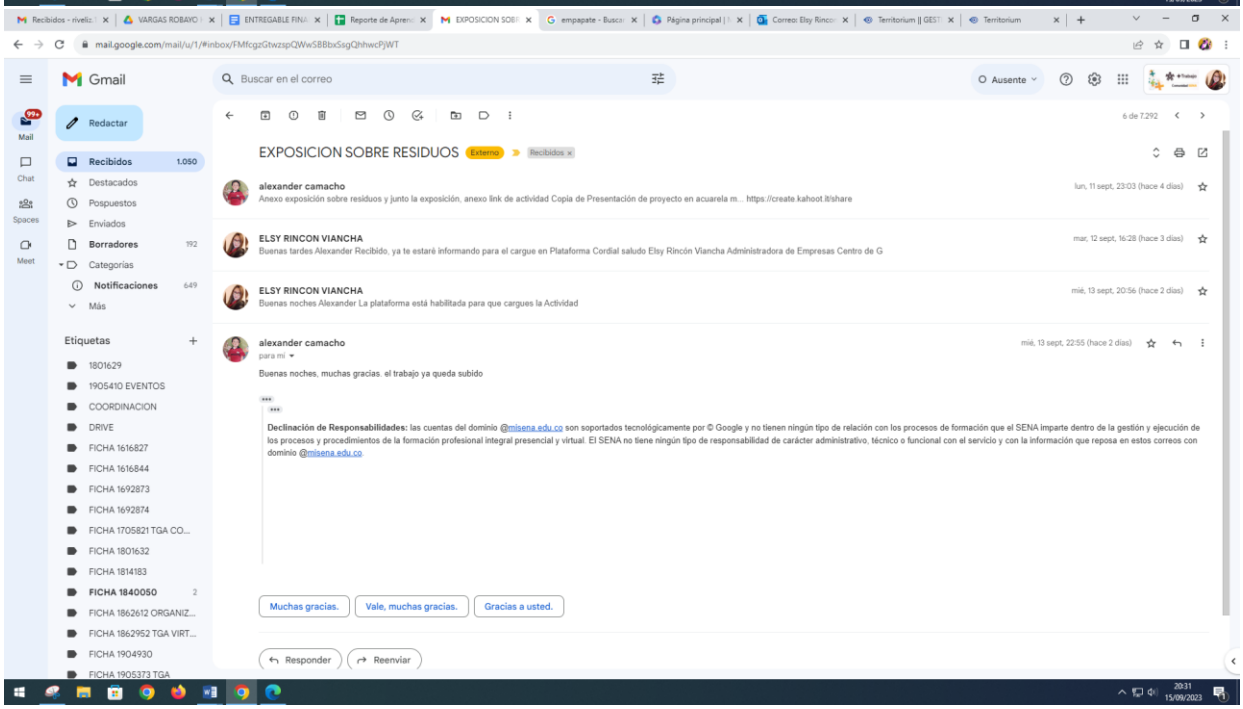

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
presentacion del P Y P grupo gaes ecofrasik
Externo
Recibidos
luis tovar
hola profe buenos días quedamos atentos a sus comentarios
mar, 5 sept, 0:33 (hace 10 días)
luis tovar
profe este es el que es jajaja que pena buen dia
mar, 5 sept, 0:38 (hace 10 días)
ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para luis
mar, 5 sept, 16:08 (hace 10 días)
Buenas tardes Luis
En la temática va incluido Hábitos seguros y saludables, pero no lo veo en las diapositivas
Cordial saludo
Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erincony@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotà, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

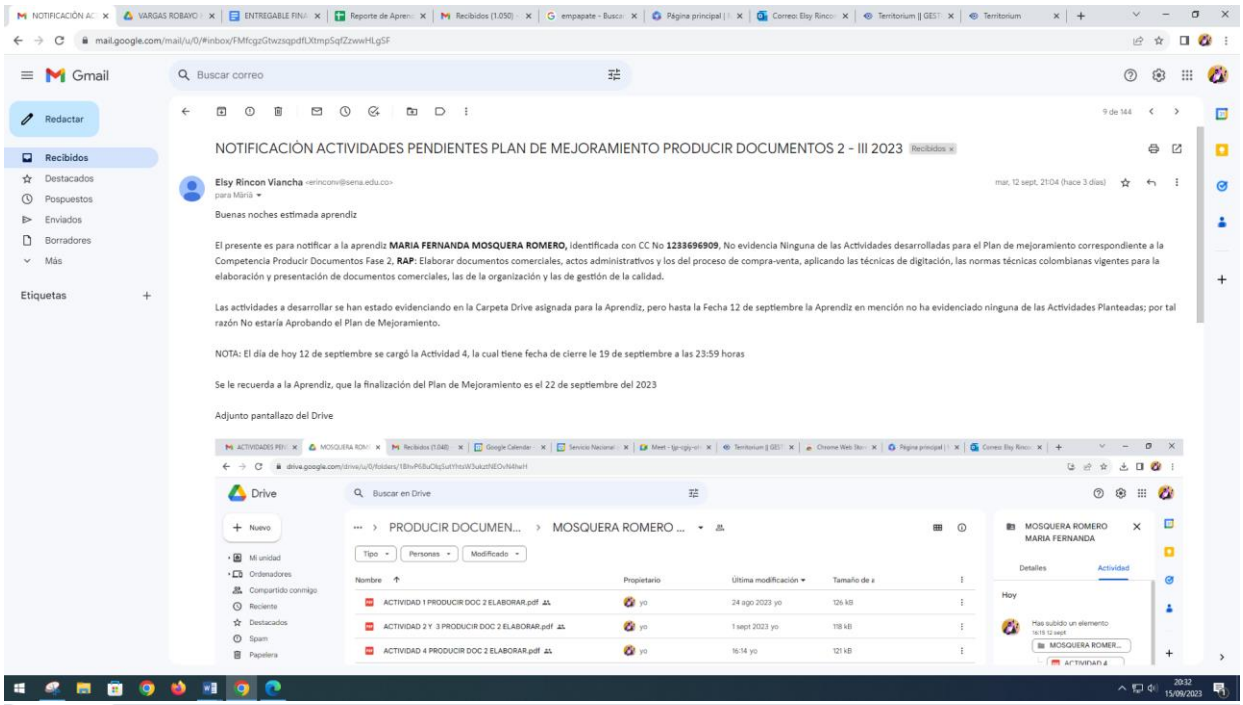

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
INASISTENCIA ANGIE CARDONA
Externo
Recibidos
Angie Cardona
Hola profe, Buenas tardes , el motivo de mi correo es para pedirte disculpas por la insistencia del dia de ayer lunes 04 de septiembre y el dia de hoy martes 05
mar, 5 sept, 17:20 (hace 10 días)
ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para Angie
mar, 5 sept, 20:16 (hace 10 días)
Buenas noches noches Angie
Te recuerdo que el dia de hoy se realizaban las Exposiciones, la Nota es individual, pero lo que tu envías no es una Justificación Válida.
Muchas gracias y quedo atenta
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
ESTRATEGIA PEDAGOGICA LAURA KATHERINE VERA MORA
Externo
Recibidos
Laura Katherinne Vera
Buen dia instructora, soy la aprendiz Laura Vera le envio estrategia pedagógica para su respectiva revisión. Quedo atenta, gracias.
mié, 6 sept, 16:25 (hace 9 días)
ELSY RINCON VIANCHA
Buenas tardes Laura Adjunto envio documento, por revisar lo que está resaltado Cordial saludo Elsy Rincón Viancha Administradora de Empresas Centro de Gestión A
mié, 6 sept, 18:19 (hace 9 días)
Laura Katherinne Vera
Hola profe te envió nuevamente el trabajo corregido. Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente po
jue, 7 sept, 16:46 (hace 8 días)
ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para Laura
jue, 7 sept, 16:52 (hace 8 días)
Buenas tardes Laura
Documento revisado, elimina comentarios y evidencias en Plataforma
Muchas gracias
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
PRESENTACION TALLER DE ESTRATEGIA PEDAGOGICA
Externo
Recibidos
Jhonny Javier Valenzuela Cardenas
Buenos días estimada profesora. Adjunto trabajo de estrategia pedagógica como me había indicado en clase para el día de hoy. Agradezco su atención.
mié, 6 sept, 11:12 (hace 9 días)
ELSY RINCON VIANCHA
Buenos días Jhonny Revisa por favor el punto 3.La norma por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional.
mié, 6 sept, 11:17 (hace 9 días)
Jhonny Javier Valenzuela Cardenas
Buenos días Profesora Elsy. Adjunto trabajo de estrategia pedagógica con las modificaciones solicitadas. Agradezco su atención. De: ELSY RINCON VIANCHA <erincon
vie, 8 sept, 14:58 (hace 7 días)
ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para Jhonny
vie, 8 sept, 15:24 (hace 7 días)
Buenas tardes Jhonny
Evidencias por favor en Plataforma
Muchas gracias
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
Fwd: ENTREGABLE FINAL
Externo
Recibidos
Diego Fernando Gutierrez Barrera
Hola profe. Buenas noches le adjunto el trabajo profe para su revision. Quedo atento a tus comentarios.
ELSY RINCON VIANCHA
Buenas noches Diego Espero tu puntual asistencia mañana Cordial saludo Elsy Rincón Viancha Administradora de Empresas Centro de Gestión Administrativa Instructo
Diego Fernando Gutierrez Barrera
para mi
Hola profe buenas noches
Paro por supuesto que si señora. Allí estaré puntual, bueno de pronto un poquito tarde tu sabes por el trabajo.
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.
Nos vemos mañana.
Listo, no hay problema.
¡Allí nos vemos!
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.050
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 192
Categorías
Notificaciones 649
Más
Etiquetas
1801629
1905410 EVENTOS
COORDINACION
DRIVE
FICHA 1616827
FICHA 1616844
FICHA 1692873
FICHA 1692874
FICHA 1705821 TGA CO...
FICHA 1801632
FICHA 1814183
FICHA 1840050
FICHA 1862612 ORGANIZ...
FICHA 1862952 TGA VIRT...
FICHA 1904930
FICHA 1905373 TGA
EXPOSICION SOBRE RESIDUOS
Externo
Recibidos
alexander camacho
Anexo exposición sobre residuos y junto la exposición, anexo link de actividad Copia de Presentación de proyecto en acuarela m... https://create.kahoot.it/share
ELSY RINCON VIANCHA
Buenas tardes Alexander Recibido, ya te estaré informando para el cargue en Plataforma Cordial saludo Elsy Rincón Viancha Administradora de Empresas Centro de G
ELSY RINCON VIANCHA
Buenas noches Alexander La plataforma está habilitada para que cargues la Actividad
alexander camacho
para mi
Buenas noches, muchas gracias. el trabajo ya queda subido
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.
Muchas gracias.
Vale, muchas gracias.
Gracias a usted.
Responder
Reenviar



NOTIFICACIÓN ACTIVIDADES PENDIENTES PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCIR DOCUMENTOS 2 - III 2023

Elsy Rincon Viancha <erinconv@sena.edu.co>
para María

mar, 12 sept, 21:04 (hace 3 días)

Buenas noches estimada aprendiz

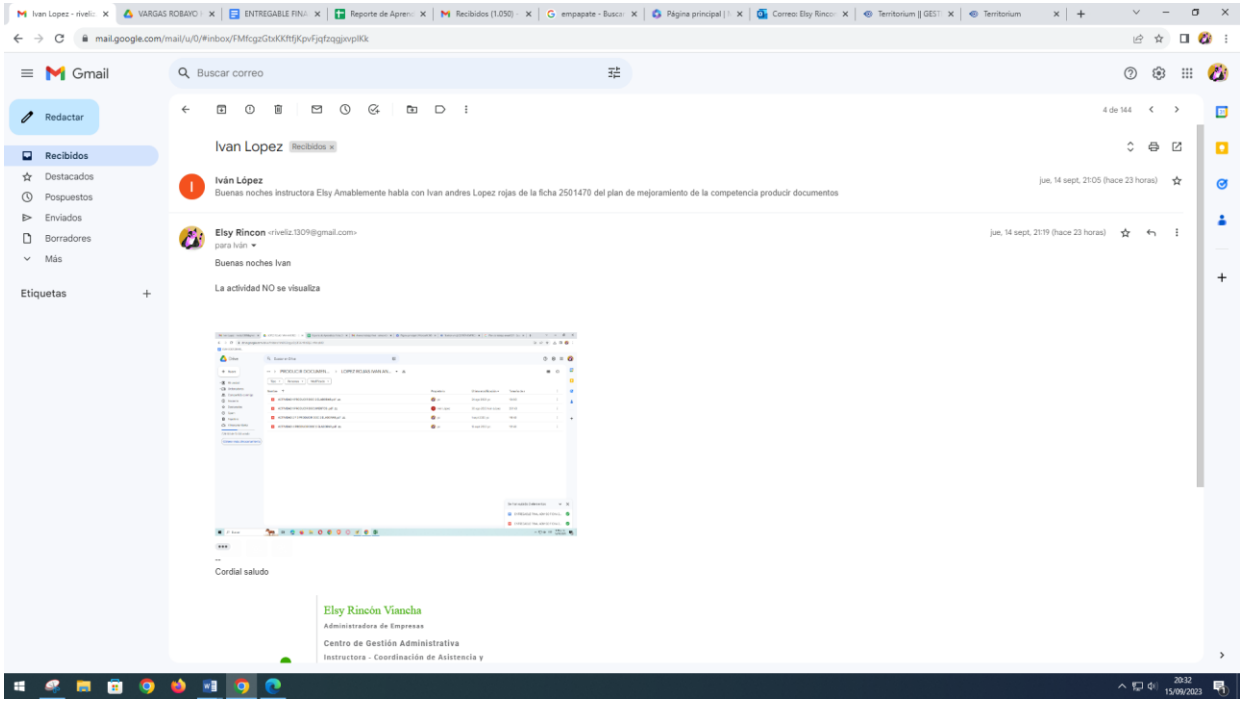
El presente es para notificar a la aprendiz **MARIA FERNANDA MOSQUERA ROMERO**, identificada con CC No **1233696909**, No evidencia Ninguna de las Actividades desarrolladas para el Plan de mejoramiento correspondiente a la Competencia Producir Documentos Fase 2, **RAP**: Elaborar documentos comerciales, actos administrativos y los del proceso de compra-venta, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales, las de la organización y las de gestión de la calidad.

Las actividades a desarrollar se han estado evidenciando en la Carpeta Drive asignada para la Aprendiz, pero hasta la Fecha 12 de septiembre la Aprendiz en mención no ha evidenciado ninguna de las Actividades Planteadas; por tal razón No estaría Aprobando el Plan de Mejoramiento.

NOTA: El día de hoy 12 de septiembre se cargó la Actividad 4, la cual tiene fecha de cierre le 19 de septiembre a las 23:59 horas

Se le recuerda a la Aprendiz, que la finalización del Plan de Mejoramiento es el 22 de septiembre del 2023

Adjunto pantallazo del Drive



Ivan Lopez

Iván López
Buenas noches instructora Elsy Amablemente habla con Ivan andres Lopez rojas de la ficha 2501470 del plan de mejoramiento de la competencia producir documentos

jue, 14 sept, 21:05 (hace 23 horas)

Elsy Rincon <riveliz.1309@gmail.com>
para Iván

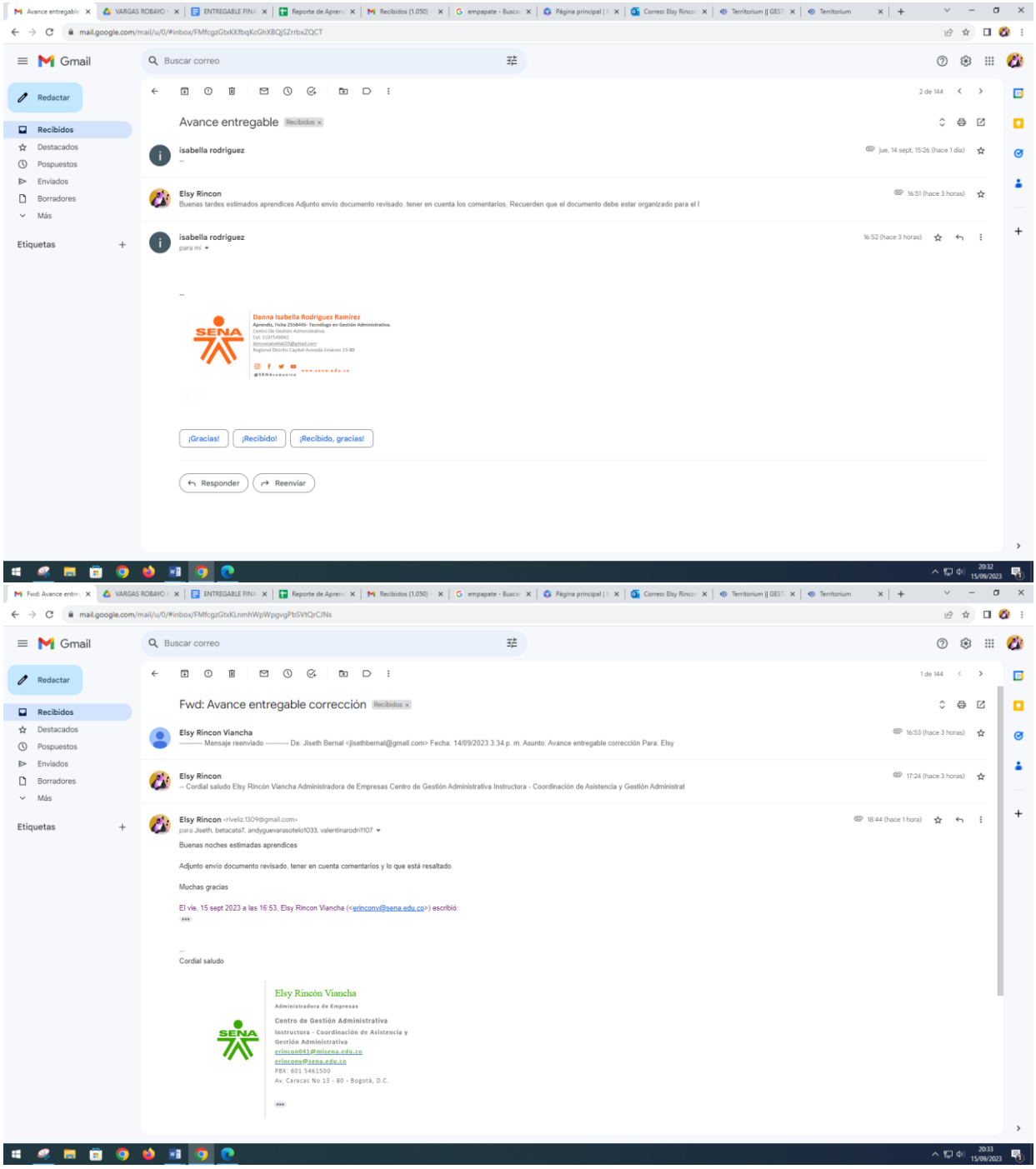
jue, 14 sept, 21:19 (hace 23 horas)

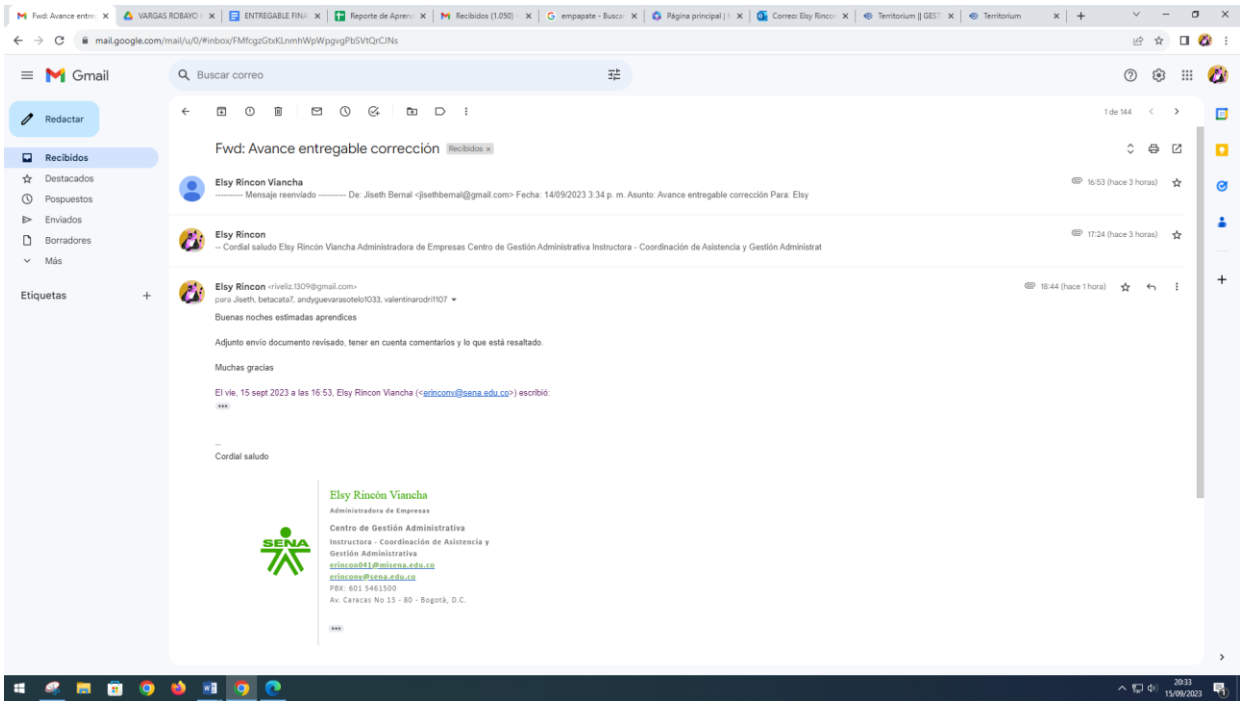
Buenas noches Ivan

La actividad NO se visualiza

--
Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Avance entregable
isabella rodriguez
Elsy Rincon
Buenas tardes estimados aprendices Adjunto envio documento revisado, tener en cuenta los comentarios. Recuerden que el documento debe estar organizado para el l
isabella rodriguez
para mí
Danna Isabella Rodriguez Ramirez
¡Gracias!
¡Recibido!
¡Recibido, gracias!
Responder
Reenviar
Fwd: Avance entregable corrección
Elsy Rincon Viancha
---------- Mensaje reenviado ---------- De: Jiseth Bernal <jisethbernal@gmail.com> Fecha: 14/09/2023 3:34 p. m. Asunto: Avance entregable corrección Para: Elsy
Elsy Rincon
-- Cordial saludo Elsy Rincón Viancha Administradora de Empresas Centro de Gestión Administrativa Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrat
Elsy Rincon <riveliz1309@gmail.com>
para Jiseth, betacata7, andyguevarasotelo1033, valentinarodri1107
Buenas noches estimadas aprendices
Adjunto envio documento revisado, tener en cuenta comentarios y lo que está resaltado.
Muchas gracias
El vie, 15 sept 2023 a las 16:53, Elsy Rincon Viancha (<erinconv@sena.edu.co>) escribió:
Cordial saludo
Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.



12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro

