PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá septiembre 17 del, 2023

Señor(a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.5191743 del año 2023

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes *septiembre* del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5191743 del año 2023

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía ***No. 52.122.194 de Bogotá***, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) M/cte. Cada uno. C) UN

(1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/Cte

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral , de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones baja la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa productiva en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las área temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.**	Planillas con Registro de Asistencias: semana 6 a 10. Ficha TGA 2501470, 25014722649593-GELSA, TAA 2670538 (S6 a 10)	**Drive**
2	**Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.**	Revisión y calificación de Proyecto ejecutor y valoración de Entrega final de Proyecto en Foro TGA Ficha TGA 2501470, 2501472 Y 2649593-GELSA y TAA 2670536 (S6 a 10)	Territorium
3	**Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.**	Solicitud Portafolio Aprendiz Ficha TGA 2501470, 2501472 Y 2649593-GELSA TAA 2670536 (S6 a 10). Publicación evaluación final	Territorium
4	**Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.**	Publicación actividades S10 Fichas TGA 2501470, 2501472 Y 2649593-GELSA TAA 2670536 (S6 a 10)	Territorium,
5	**Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas**	N/A	N/A

	de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	**Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.**	Informe Tiempos Sofia Agosto 2023	Sofia plus
7	**Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.**	Planillas para seguimiento de notas segundo corte. Ficha TGA 2501470, 2501472 Y 2649593-GELSA TAA 2670536 (S6 a 10)	Drive y Territorium
8	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.**	CURSO PRIMER RESPONDIENTE	CERTIFICACION
9	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean Asignados**	N/A	N/A
10	**Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas**	TALLER CORTO BRAILLE	AVISO TERRITORIUM
11	**Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.**	CORREOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	Correo
12	**Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro**	Presentación personal impecable, uso de bata y porte de carnet continuo.	Foto de Carnet

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9455909680*** de la planilla, Aportes en Línea del mes de ***AGOSTO DEL 2023*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA

Contratista

C.C. No. 52.122.194 DE BOGOTA

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5191743 del año 2023

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE TRABAJO

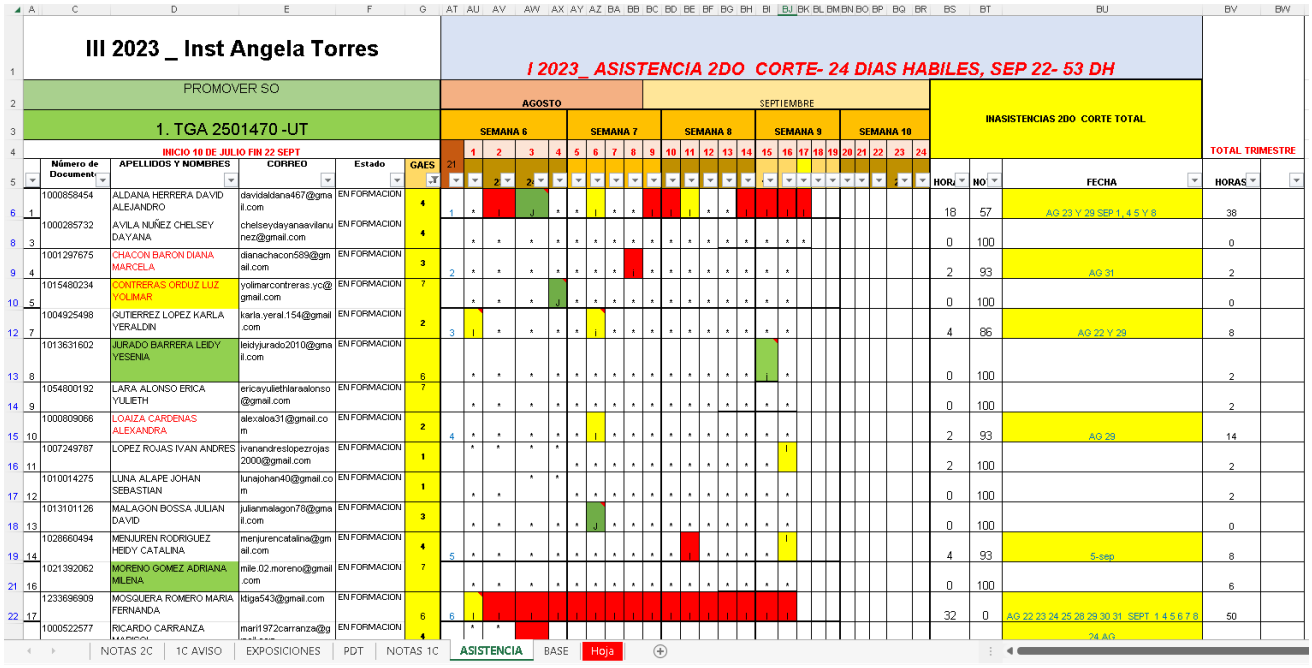
POR OBLIGACIONES ANGELA TORRES C.C. 52.122.194 de Bogotá

Mes de Septiembre del 2023- 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE

1. ***Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa***

PLANILLAS REGISTRO ASISTENCIA DIARIA

Ficha 1 TGA 2501470,



III 2023 _ Inst Angela Torres

I 2023 _ ASISTENCIA 2DO CORTE- 24 DIAS HABILES, SEP 22- 53 DH

PROMOVER SO

1. TGA 2501470 -UT

INICIO 10 DE JULIO FIN 22 SEPT

AGOSTO / SEPTIEMBRE

SEMANA 6 | SEMANA 7 | SEMANA 8 | SEMANA 9 | SEMANA 10

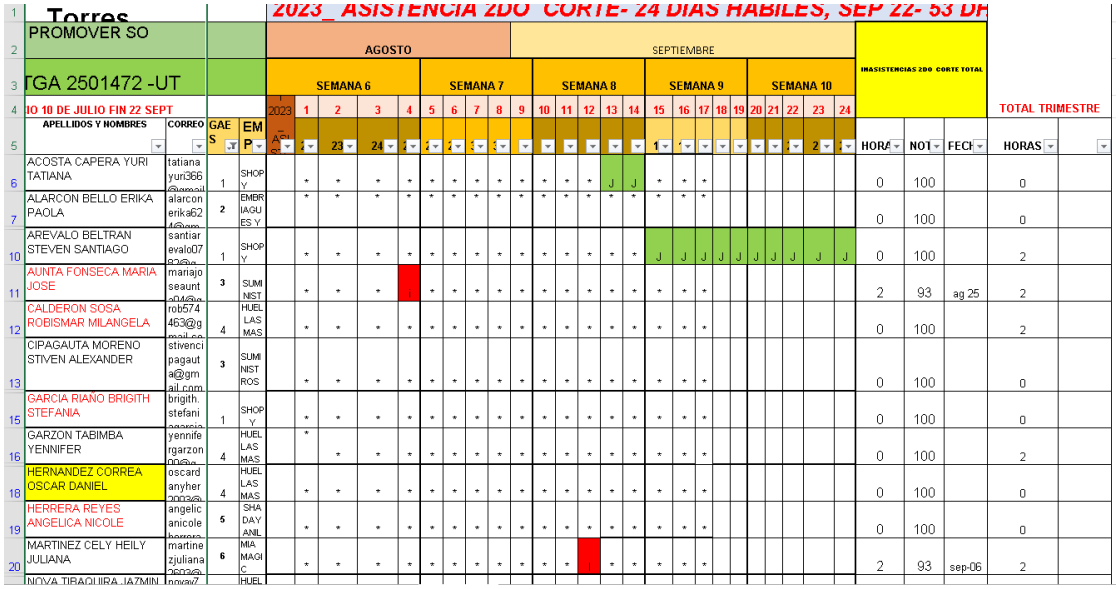
INASISTENCIAS 2DO CORTE TOTAL

TOTAL TRIMESTRE

	Número de Document	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO	Estado	GAES	HORA	NO	FECHA	HORAS
1	1000858454	ALDANA HERRERA DAVID ALEJANDRO	davidaldana467@gmail.com	EN FORMACION	4	18	57	AG 23 Y 29 SEP 1, 4 5 Y 8	38
3	1000285732	AVILA NUÑEZ CHELSEY DAYANA	chelseydayanaavilanunez@gmail.com	EN FORMACION	4	0	100		0
4	1001297675	CHACON BARON DIANA MARCELA	dianachacon589@gmail.com	EN FORMACION	3	2	93	AG 31	2
5	1015480234	CONTRERAS ORDUZ LUZ YOLIMAR	yolimarcontreras.yc@gmail.com	EN FORMACION	7	0	100		0
7	1004925498	GUTIERREZ LOPEZ KARLA YERALDIN	karla.yeral.154@gmail.com	EN FORMACION	2	4	86	AG 22 Y 29	8
8	1013631602	JURADO BARRERA LEIDY YESENIA	leidyjurado2010@gmail.com	EN FORMACION	6	0	100		2
9	1054800192	LARA ALONSO ERICA YULIETH	ericayulietlaraalonso@gmail.com	EN FORMACION	7	0	100		2
10	1000809066	LOAIZA CARDENAS ALEXANDRA	alexaloa31@gmail.com	EN FORMACION	2	2	93	AG 29	14
11	1007249787	LOPEZ ROJAS IVAN ANDRES	ivanandreslopezrojas2000@gmail.com	EN FORMACION	1	2	100		2
12	1010014275	LUNA ALAPE JOHAN SEBASTIAN	lunajohan40@gmail.com	EN FORMACION	1	0	100		2
13	1013101126	MALAGON BOSSA JULIAN DAVID	julianmalagon78@gmail.com	EN FORMACION	3	0	100		0
14	1028660494	MENJUREN RODRIGUEZ HEIDY CATALINA	menjurencatalina@gmail.com	EN FORMACION	4	4	93	5-sep	8
16	1021392062	MORENO GOMEZ ADRIANA MILENA	mile.02.moreno@gmail.com	EN FORMACION	7	0	100		6
17	1233696909	MOSQUERA ROMERO MARIA FERNANDA	ktiga543@gmail.com	EN FORMACION	6	32	0	AG 22 23 24 25 28 29 30 31 SEPT 1 4 5 6 7 8	50
	1000522577	RICARDO CARRANZA	mari1972carranza@g	EN FORMACION	4			24 AG	

NOTAS 2C | 1C AVISO | EXPOSICIONES | PDT | NOTAS 1C | ASISTENCIA | BASE | Hoja

Ficha 2 TGA 2501472



Ficha 3 TGA 2649593-GELSA



Ficha 4 TAA 2670536



023 _ Inst Angela Torres

2023_ ASISTENCIA 2DO CORTE- 24 DIAS HABILES, SEP 22- 53 DH

APLICAR SO Y AMBIENTAL

1. TAA 2670536

INICIO 10 DE JULIO FIN 18 AGOSTO DE 2023

AGOSTO | SEPTIEMBRE

SEMANA 6 | SEMANA 7 | SEMANA 8 | SEMANA 9 | SEMANA 10

INASISTENCIAS 2DO CORTE TOTAL | TOTAL TRIMESTRE

Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	GA	HORA	NOT	FECH	HORAS
1101383224	BALDOVINO SIERRA ANGIE PAOLA	1	0	100		
1069504393	CASTRO CASTRO DANIELA LUCIA	2	0	100		
1000326410	CHACON ALFONSO EDWIN FELIPE	3	0	100		
1027150965	ESPINEL SANDOVAL JUAN PABLO	4	2	93	sep-04	
1000215814	GUEVARA SIERRA JENNIFER ALEXANDRA	2	0	100		
1014976013	JIMENEZ ACUÑA DANIA ALEJANDRA	2	0	100		
1015996671	LOPEZ CORREDOR CARLOS STIVEN	3	0	100		
1034397116	MATAMOROS GONZALEZ ANGEL STEVEN	4	2	93	sep-07	
1013107885	MORENO HUERTAS YENIFER SOFIA	3	0	100		
1001098315	RODRIGUEZ QUINTERO MARIA FERNANDA	2	0	100		
1013100800	ROMERO ALVARADO JOHAN CAMILO	4	2	93	ag 30	
1013104370	SALAZAR RAMIREZ NICOL					

NOTAS | ASISTENCIA | PDT | Hoja (2) | Hoja (3) | Hoja

2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

REVISIÓN ENTREGA PROYECTO EJECUTOR- FORO

Ficha 1 TAGA 2501470



Ficha 2 TGA 2501472



Ficha 3 TGA GELS 2649593



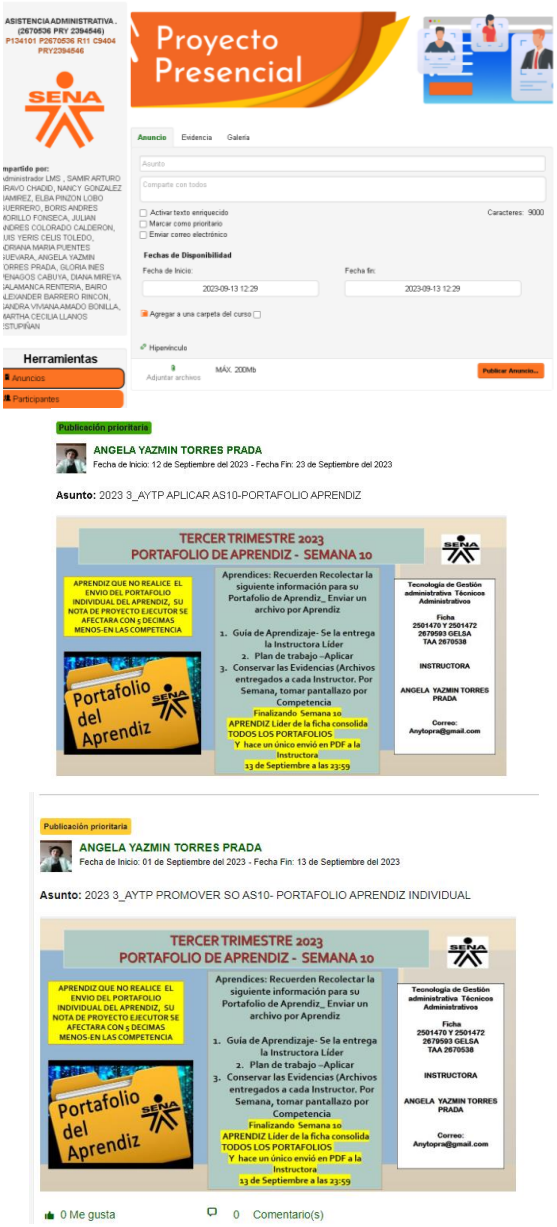
Ficha 4 TAA 2670536



3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o

Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

SOLICITUD PORTAFOLIO DE APRENDICES



4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado

deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

PUBLICACIÓN ACTIVIDADES SEMANA TGA SEMANA 10

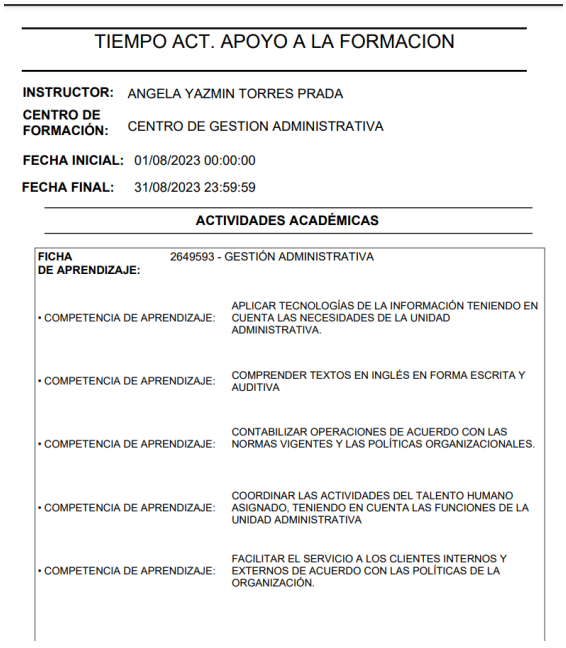


AVISO EVALUACION CURSO PRIMER RESPONDIENTE FICHA 1 2 3 Y 4



5. ***Aplicar durante el periodo de duración el contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. N/A***
6. ***Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad***

REPORTE TIEMPOS SOFIA AGOSTO 202

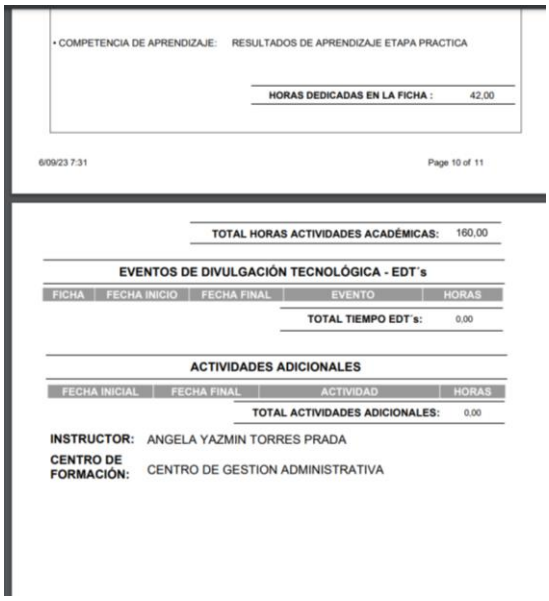


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2649593 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

6/09/23 7:31 Page 10 of 11

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

PLANILLAS PARA SEGUIMIENTO DE NOTAS 2 corte III

TRIMESTRE 2023

FICHA

PROMOVER SO- Inst Angela Torres

1,2501470 TECNOLOGIA EN GESTIONADMINISTRATIVA

AGOSTO 22 A SEPTIEMBRE 22

NOTAS SEGUNDO CORTE

N	Tip	APELLIDOS Y NOMBRES	GAES	1C 50%	PRESENTACION GTC 45 INDIV	TALLER INDIV	AFICHE FURAT FUREL INDIV	EXPOSICION : RIESGOS RUPA	FINAL PE RUPA	EVALUACION INDIV	ASISTENCIA A SEP 8 INDIV	PRESENTACION GTC 45 INDIV	TALLER INDIV	AFICHE FURAT FUREL INDIV	EXPOSICION : RIESGOS RUPA	FINAL PE RUPA	EVALUACION INDIV	ASISTENCIA	TOTAL SEGUNDO CORTE 50%	NOTA FINAL 100%
					7	5	5	10	10	10	3%	7%	5%	5%	10%	10%	10%	3%		
1	CC	ALDANA HERRERA DAVID ALEJANDRO	4	43%	93	100	100	93	20	20	57	7%	5%	5%	9%	2%	2%	2%	32%	75%
3	CC	AVILA NUÑEZ CHELSEY DAYANA	4	46%	93	100	100	93			100	7%	5%	5%	9%	0%	0%	3%	29%	75%
4	CC	CHACON BARON DIANA MARCELA	3	49%	95	100	100	95			93	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	78%
5	CC	CONTRERAS ORDUZ LUZ YOLIMAR	7	48%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
7	CC	GUTIERREZ LOPEZ KARLA	2	48%	91	100	100	91			86	6%	5%	5%	9%	0%	0%	3%	28%	76%
8	CC	JURADO BARRERA LEIDY	6	49%	100	100	100	97			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
9	CC	LARA ALONSO ERICA YULIETH	7	35%	100	100	100	90			100	7%	5%	5%	9%	0%	0%	3%	29%	64%
10	CC	LOAIZA CARDENAS ALEXANDRA	2	48%	91	100	100	91			93	6%	5%	5%	9%	0%	0%	3%	28%	76%
11	CC	LOPEZ ROJAS IVAN ANDRES	1	46%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	76%
12	CC	LUNA ALAPE JOHAN SEBASTIAN	1	47%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	77%
13	CC	MALAGON BOSSA JULIAN DAVID	3	49%	95	100	100	95			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	78%
14	CC	MENJUREN RODRIGUEZ HEIDY	4	48%	93	100	100	93			93	7%	5%	5%	9%	0%	0%	3%	29%	76%
16	CC	MORENO GOMEZ ADRIANA MILENA	7	38%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	68%
17	CC	MOSQUERA ROMERO MARIA	6	38%	20	20	20	20	20	20	0	1%	1%	1%	2%	2%	2%	0%	9%	47%

NOTAS 2C | 1C AVISO | EXPOSICIONES | PDT | NOTAS 1C | ASISTENCIA | BASE | Hoja

Ficha 2 TGA 2501472,

PROMOVER SO- Inst Angela Torres

1,2501472 TECNOLOGIA EN GESTIONADMINISTRATIVA

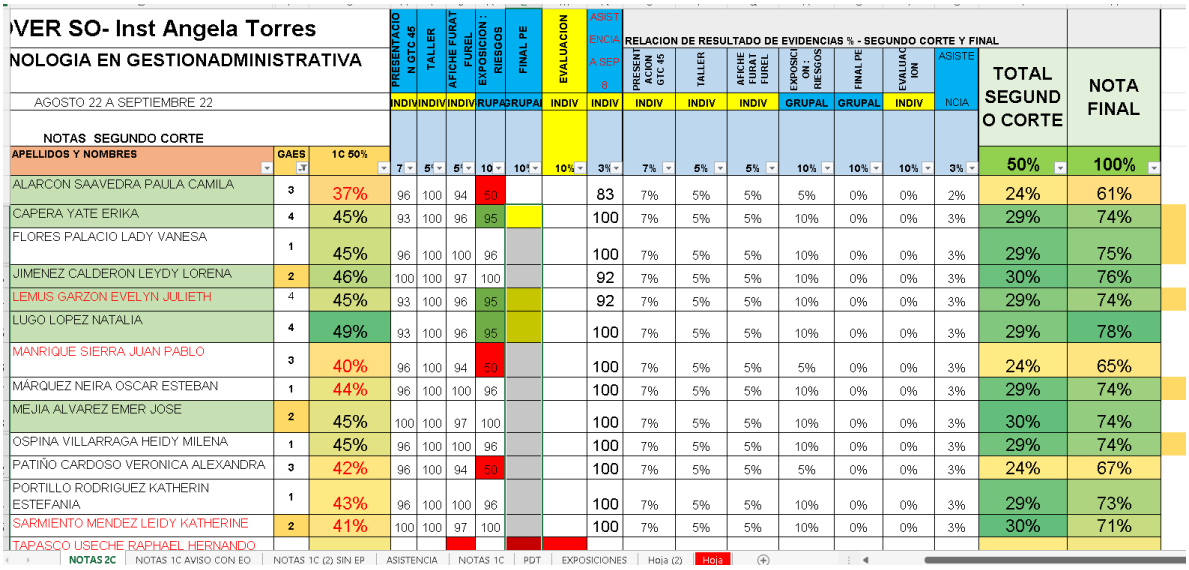
AGOSTO 22 A SEPTIEMBRE 22

NOTAS SEGUNDO CORTE

No	APELLIDOS Y NOMBRES	GAES	1C 50%	PRESENTACION GTC 45 INDIV	TALLER RUPA	AFICHE FURAT FUREL RUPA	EXPOSICION : RIESGOS RUPA	FINAL PE RUPA	EVALUACION INDIV	ASISTENCIA A A SEP 8 INDIV	PRESENTACION GTC 45 INDIV	TALLER INDIV	AFICHE FURAT FUREL INDIV	EXPOSICION : RIESGOS RUPA	FINAL PE RUPA	EVALUACION INDIV	ASISTENCIA	TOTAL SEGUNDO CORTE 50%	NOTA FINAL 100%
				7	5	5	10	10	10	3%	7%	5%	5%	10%	10%	10	3%		
1	ACOSTA CAPERA YURI TATIANA	1	47%	100	100	100	100			86	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	77%
2	ALARCON BELLO ERIKA PAOLA	2	48%	100	100	95	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
5	AREVALO BELTRAN STEVEN	1	47%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	77%
6	AUNTA FONSECA MARIA JOSE	3	45%	100	100	80	100			93	7%	5%	4%	10%	0%	0%	3%	29%	74%
7	CALDERON SOSA ROBISMAR	4	48%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
8	CIPAGAUTA MORENO STIVEN	3	48%	100	100	80	100			100	7%	5%	4%	10%	0%	0%	3%	29%	77%
10	GARCIA RIAÑO BRIGITH STEFANIA	1	48%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
11	GARZON TABIMBA YENNIFER	4	48%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
13	HERNANDEZ CORREA OSCAR DANIEL	4	48%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
14	HERRERA REYES ANGELICA NICOLE	5	48%	96	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
15	MARTINEZ CELY HEILY JULIANA	6	44%	100	100	100				93	7%	5%	5%	0%	0%	0%	3%	20%	64%
17	NOVA TIBAQUIRA JAZMIN VALENTINA	4	48%	100	100	100	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	78%
18	PAEZ FUENTES ERICK MAYEMBERG	5	47%	96	100	100	100			93	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	76%
	PENAGOS MORA LAURA ALEJANDRA	5																	

NOTAS 2C | NOTAS 1C (2) | EXPOSICIONES | NOTAS 1C | ASISTENCIA | Hoja1 | BASE | Hoja (2) | PDT (2)

Ficha 3 TGA GELSA 2649593,



)VER SO- Inst Angela Torres

NOLOGIA EN GESTIONADMINISTRATIVA

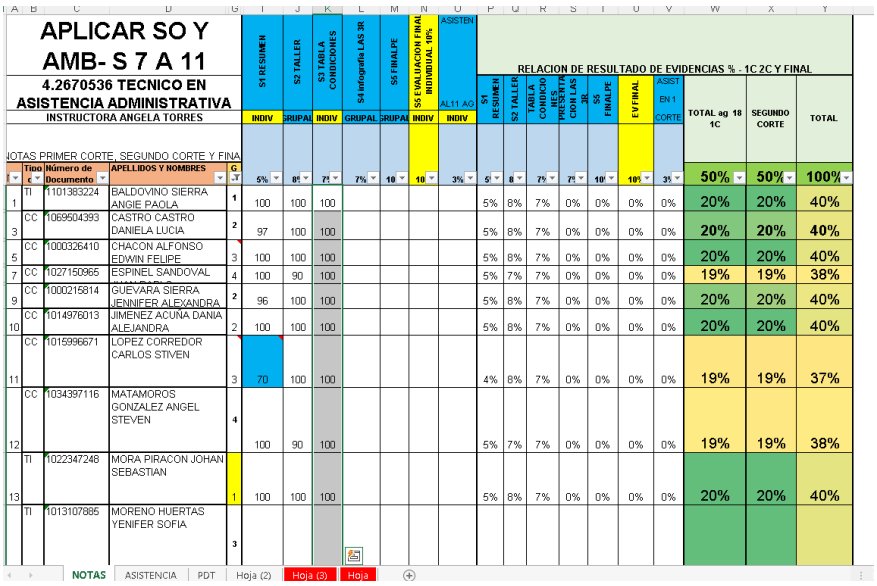
AGOSTO 22 A SEPTIEMBRE 22

NOTAS SEGUNDO CORTE

APELLIDOS Y NOMBRES	GAES	1C 50%	PRESENTACION GTC 45	TALLER	AFICHE FURAT FUREL	EXPOSICION : RIESGOS	FINAL PE	EVALUACION	ASISTENCIA A SEP 8	PRESENTACION GTC 45	TALLER	AFICHE FURAT FUREL	EXPOSICION : RIESGOS	FINAL PE	EVALUACION	ASISTENCIA	TOTAL SEGUNDO CORTE	NOTA FINAL
			INDIV	INDIV	INDIV	RUPAL	RUPAL	INDIV	INDIV	INDIV	INDIV	INDIV	GRUPAL	GRUPAL	INDIV	NCIA		
			7	5	5	10	10	10%	3%	7%	5%	5%	10%	10%	10%	3%	50%	100%
ALARCON SAAVEDRA PAULA CAMILA	3	37%	96	100	94	50			83	7%	5%	5%	5%	0%	0%	2%	24%	61%
CAPERA YATE ERIKA	4	45%	93	100	96	95			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	74%
FLORES PALACIO LADY VANESA	1	45%	96	100	100	96			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	75%
JIMENEZ CALDERON LEYDY LORENA	2	46%	100	100	97	100			92	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	76%
LEMUS GARZON EVELYN JULIETH	4	45%	93	100	96	95			92	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	74%
LUGO LOPEZ NATALIA	4	49%	93	100	96	95			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	78%
MANRIQUE SIERRA JUAN PABLO	3	40%	96	100	94	50			100	7%	5%	5%	5%	0%	0%	3%	24%	65%
MÁRQUEZ NEIRA OSCAR ESTEBAN	1	44%	96	100	100	96			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	74%
MEJIA ALVAREZ EMER JOSE	2	45%	100	100	97	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	74%
OSPINA VILLARRAGA HEIDY MILENA	1	45%	96	100	100	96			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	74%
PATIÑO CARDOSO VERONICA ALEXANDRA	3	42%	96	100	94	50			100	7%	5%	5%	5%	0%	0%	3%	24%	67%
PORTILLO RODRIGUEZ KATHERIN ESTEFANIA	1	43%	96	100	100	96			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	29%	73%
SARMIENTO MENDEZ LEIDY KATHERINE	2	41%	100	100	97	100			100	7%	5%	5%	10%	0%	0%	3%	30%	71%
TAPASCO USECHE RAPHAEL HERNANDO																		

NOTAS 2C | NOTAS 1C AVISO CON EO | NOTAS 1C (2) SIN EP | ASISTENCIA | NOTAS 1C | PDT | EXPOSICIONES | Hoja (2) | Hoja

Ficha 4 TAA 2670538,



APLICAR SO Y AMB- S 7 A 11

4.2670536 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INSTRUCTORA ANGELA TORRES

NOTAS PRIMER CORTE, SEGUNDO CORTE Y FINA

	Tipo de Documento	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	G	S1 RESUMEN	S2 TALLER	S3 TABLA CONDICIONES	S4 Infografia LAS 3R	S5 FINALPE	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL 40%	ASISTENCIA AL 11 AG	RELACION DE RESULTADO DE EVIDENCIAS % - 1C 2C Y FINAL: S1 RESUMEN	S2 TALLER	TABLA CONDICIONES	INFOGRAFIA LAS 3R	S5 FINALPE	EV FINAL	ASISTEN TE CORTE	TOTAL ag 1C	SEGUNDO CORTE	TOTAL
					INDIV	GRUPAL	INDIV	GRUPAL	GRUPAL	INDIV	INDIV										
					5%	8%	7%	7%	10	10	3%	5%	8%	7%	7%	10	10%	3%	50%	50%	100%
1	TI	1101383224	BALDOVINO SIERRA ANGIE PAOLA	1	100	100	100					5%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	40%
3	CC	1069504393	CASTRO CASTRO DANIELA LUCIA	2	97	100	100					5%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	40%
5	CC	1000326410	CHACON ALFONSO EDWIN FELIPE	3	100	100	100					5%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	40%
7	CC	1027150965	ESPINEL SANDOVAL	4	100	90	100					5%	7%	7%	0%	0%	0%	0%	19%	19%	38%
9	CC	1000215814	GUEVARA SIERRA JENNIFER ALEXANDRA	2	96	100	100					5%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	40%
10	CC	1014976013	JIMENEZ ACUÑA DANIA ALEJANDRA	2	100	100	100					5%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	40%
11	CC	1015996671	LOPEZ CORREDOR CARLOS STIVEN	3	70	100	100					4%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	19%	19%	37%
12	CC	1034397116	MATAMOROS GONZALEZ ANGEL STEVEN	4	100	90	100					5%	7%	7%	0%	0%	0%	0%	19%	19%	38%
13	TI	1022347248	MORA PIRACON JOHAN SEBASTIAN	1	100	100	100					5%	8%	7%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	40%
	TI	1013107885	MORENO HUERTAS YENIFER SOFIA	3																	

NOTAS | ASISTENCIA | PDT | Hoja (2) | Hoja (3) | Hoja

7. ***Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución***



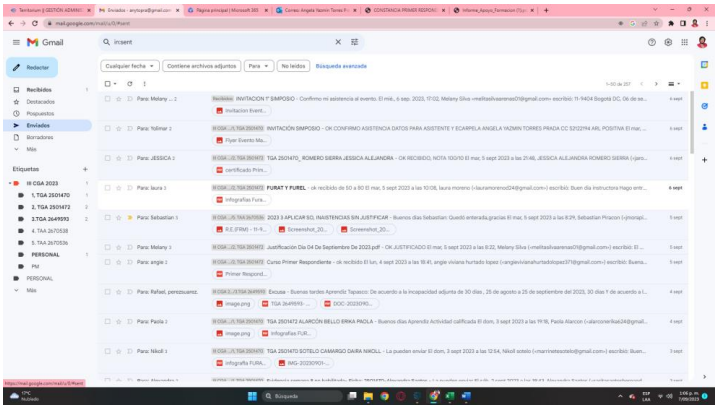
9.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados N/A

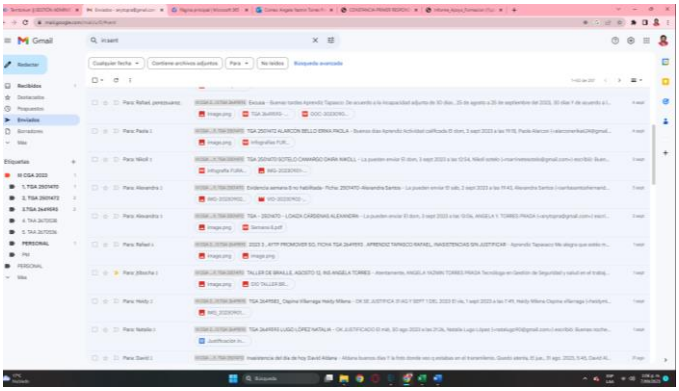
10.Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral

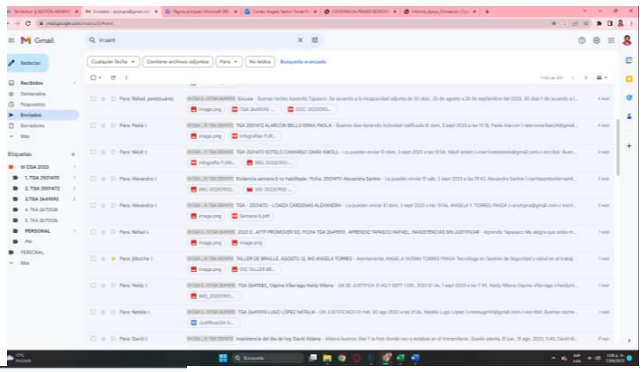
FICHA 1, INVITACION TALLER CORTO BRAILLE

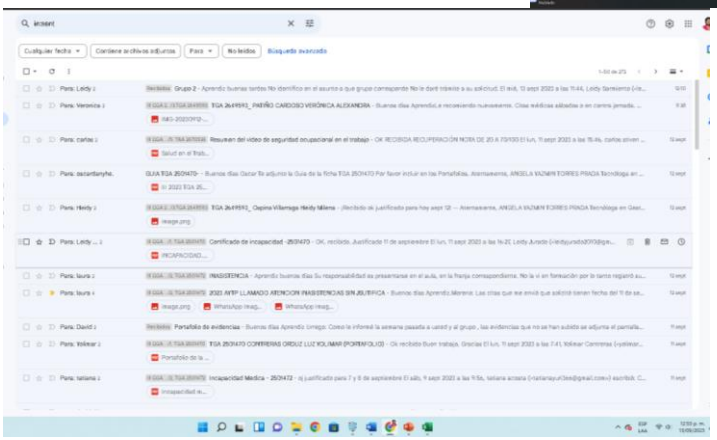


11. ***Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.***









12. ***Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro***

