PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Septiembre del 2023

Señora
Karen María Polo Álvarez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4420554
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO- Regional Atlántico
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Septiembre del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4420554 del año 2023

CARLOS ANDRÉS QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.845.017 expedida en la ciudad de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.4420554 de 17 de enero del 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y seis mil setecientos pesos ml. ($ 54.476.700).

esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago en el mes de enero del 2023, por un valor de dos millones doscientos diecisiete mil setenta y cinco pesos ml. ($ 2.217.075), b) once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero al mes de diciembre del 2023, por un el valor de cuatro millones setecientos cincuenta mil ochocientos setenta y cinco pesos ml. ($4.750.875)

Plazo: EL PLAZO DEL CONTRATOS SERA DEL 17 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales Como Abogado Para El Adecuado Funcionamiento De Los Procesos Y Procedimientos Contractuales, Académicos Y Administrativos En El Centro Para El Desarrollo Agroecológico Agroindustrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión para el adecuado funcionamiento de los procesos y procedimientos contractuales, académicos y administrativos	PSP-ATL-CDAA-0079-2023 ADJUDICADO Fecha de publicación 7/09/2023 4:30 PM INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA 2..1.2	Correo electrónico institucionales Secop II

2	Apoyar la gestión administrativa en el área de contratación y convenios del centro.	Se realizo revisión, pero este mes no se hizo realización de contratación en temas de convenios.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo electrónico Institucionales
3	Elaborar los estudios previos, pre-pliegos y pliegos, para el proceso precontractual y contractual de las adquisiciones de bienes y servicios del Centro de Formación.	Se realizo terminación de contrato, de servicios personales.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP II Correo eléctrico Institucionales
4	Participar y hacer el seguimiento a los compromisos derivados de los comités de contratación en el Centro de Formación	se participó a los comités de contratación en el Centro de Formación, realizados en mes de julio del 2023; con finalidad de realizar la contratacion para el segundo semestre de la necesidad de formación	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo eléctrico Institucionales
5	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación	Se realizo verificación y de documentos de proceso de mínima cuantía, adiciones realizadas a contratista del Centro como son: • Análisis de preconizaciones de diferentes procesos, entre ellos trasformador eléctrico, proyecto sennova	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP II **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23805025&isFromPublicArea=True&isModal=False** Correo eléctrico Institucionales Registro On Base.
6	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación	se realizó revisión al proceso de mínima cuantía que están ejecución el cedagro, los cuales fueron modificados este mes de septiembre del 2023, a los que se realizó prórroga.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo eléctrico Institucionales caquinteroj@sena.edu.co

7	Atender y proyectar las respuestas a peticiones o solicitudes presentadas por terceros dentro de los términos de ley o regulaciones internas, en el centro de formación.	Se hizo acompañamiento respuesta de peticiones con los temas relacionados con Protección Constitucional, con lo referente frente a la invitación pública de conformación del banco de hojas de vida para aspirar a ser instructor contratista del SENA en la vigencia 2023	Correo eléctrico Institucionales caquinteroj@sena.edu.co
8	Apoyar los trámites de tutelas relacionadas con el Centro de Formación	Este mes se atendió las siguientes tutelas.	Correo eléctrico Institucionales, gestión documental del Centro caquinteroj@sena.edu.co
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con copia a la subdirección del Centro	Se recibió orientación de los procesos relacionados con el área, atendiendo todas las indicaciones brindadas por la coordinadora en manejo de procesos relacionados para el cumplimento de las necesidad del centro y la contratación de la mismas según lo establecido	Registro de asistencia por medio del aplicativo Microsft Teams. Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co

10	Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas en cumplimiento de su objeto contractual al supervisor de manera mensual o cuando este lo requiera	se di respuesta a requerimientos solicitados durante los meses de julio y agosto del 2023 y se le brinda informe diario de gestión a la supervisora.	Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co
11	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo acompañamiento, a reuniones con la Nueva Subdirectora Delegada de CEDRAGO en temas relacionado Sindicatos, y necesidades del Centro en Contratación 2023, reuniones en diferentes Sedes, en la Finca en caney, concertando avances de los proyecto	Listado de asistencia Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.

27320210 emitido por ASOPAGOS de la planilla de mes de agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

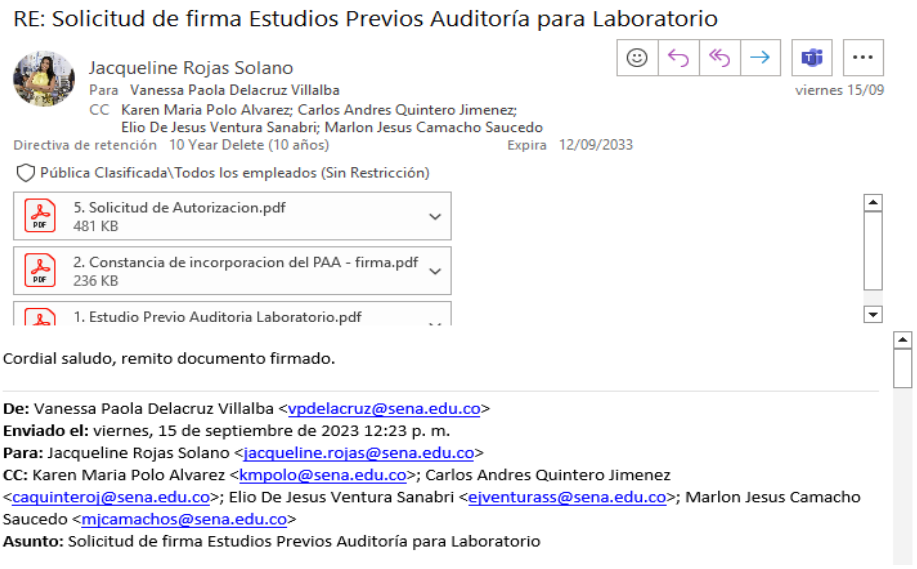
CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.082.845.017

Recibí a satisfacción:

Karen María Polo Álvarez
C.C: 1129568860
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4309362
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO
SENA, Regional Atlántico

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

1. Correos De Gestión



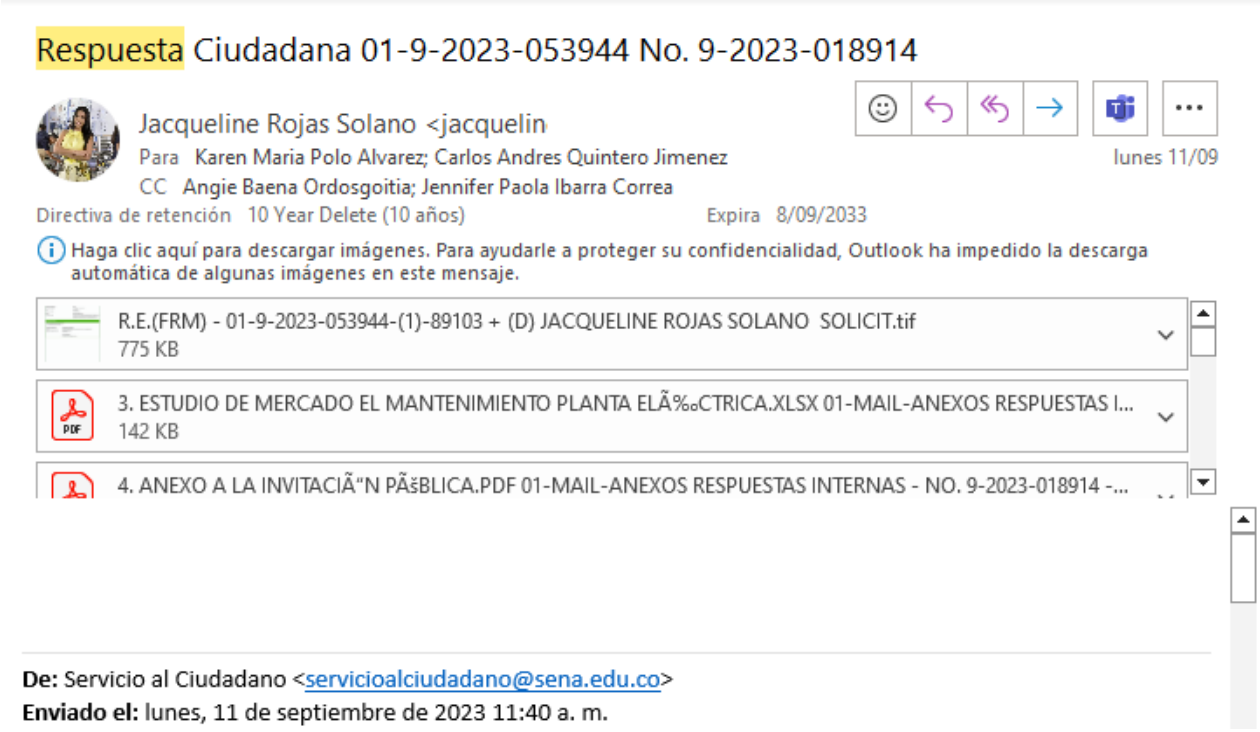
RE: Solicitud de firma Estudios Previos Auditoría para Laboratorio

Jacqueline Rojas Solano
Para Vanessa Paola Delacruz Villalba
CC Karen Maria Polo Alvarez; Carlos Andres Quintero Jimenez; Elio De Jesus Ventura Sanabri; Marlon Jesus Camacho Saucedo
viernes 15/09
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/09/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
5. Solicitud de Autorizacion.pdf 481 KB
2. Constancia de incorporacion del PAA - firma.pdf 236 KB
1. Estudio Previo Auditoria Laboratorio.pdf

Cordial saludo, remito documento firmado.

De: Vanessa Paola Delacruz Villalba <vpdelacruz@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 15 de septiembre de 2023 12:23 p. m.
Para: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>
CC: Karen Maria Polo Alvarez <kmpolo@sena.edu.co>; Carlos Andres Quintero Jimenez <caquinteroj@sena.edu.co>; Elio De Jesus Ventura Sanabri <ejventurass@sena.edu.co>; Marlon Jesus Camacho Saucedo <mjcamachos@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de firma Estudios Previos Auditoría para Laboratorio

2. Respuesta a Requerimientos Judiciales

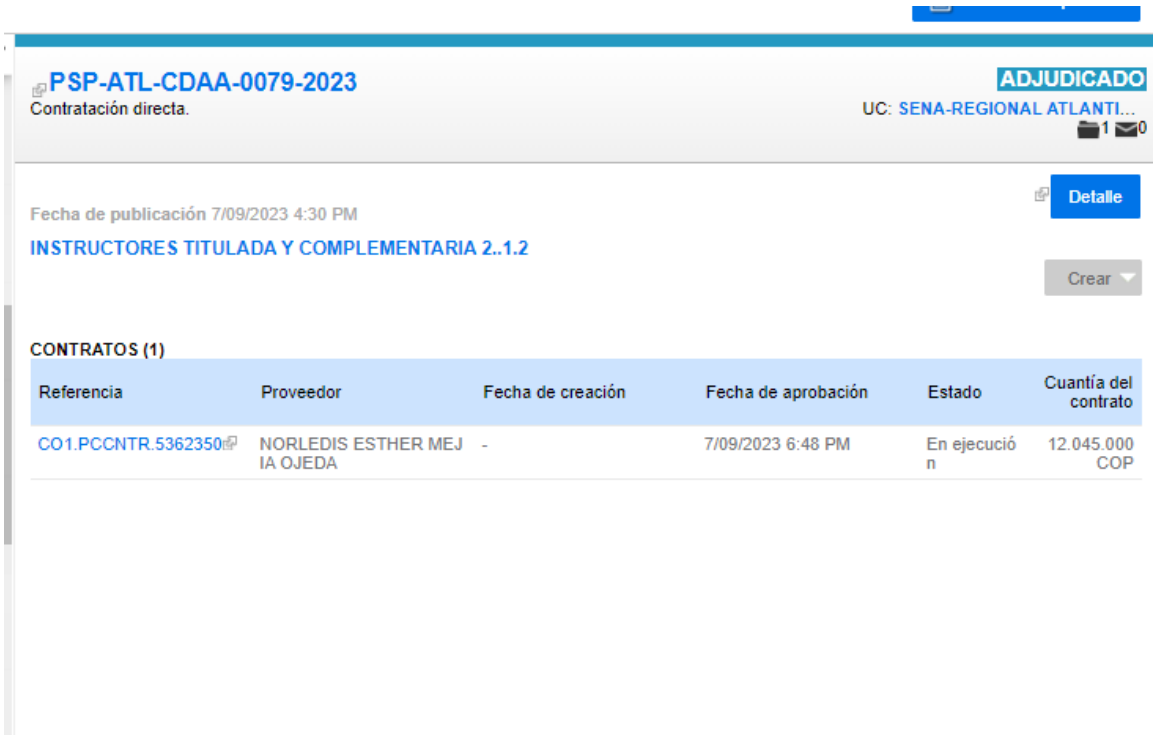


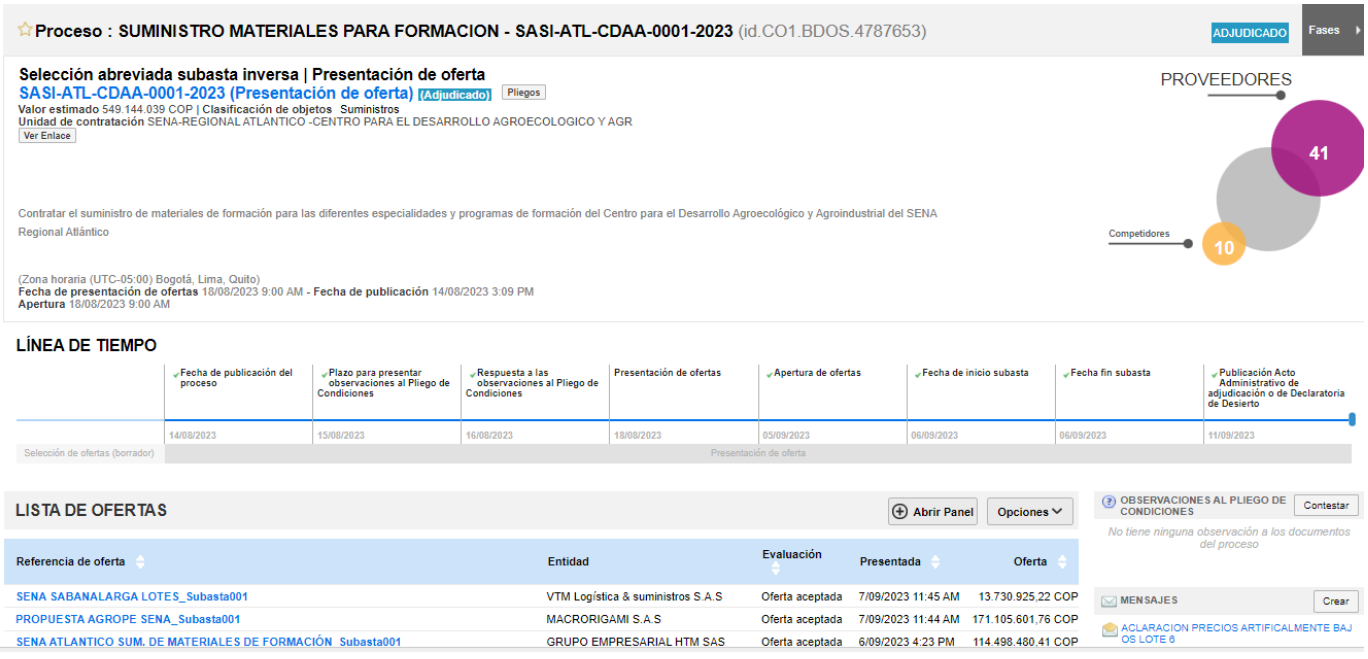
Respuesta Ciudadana 01-9-2023-053944 No. 9-2023-018914

Jacqueline Rojas Solano <jacquelin
Para Karen Maria Polo Alvarez; Carlos Andres Quintero Jimenez
CC Angie Baena Ordosgoitia; Jennifer Paola Ibarra Correa
lunes 11/09
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/09/2033
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.
R.E.(FRM) - 01-9-2023-053944-(1)-89103 + (D) JACQUELINE ROJAS SOLANO SOLICIT.tif 775 KB
3. ESTUDIO DE MERCADO EL MANTENIMIENTO PLANTA ELÃ‰CTRICA.XLSX 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS I... 142 KB
4. ANEXO A LA INVITACIÃ"N PÃšBLICA.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2023-018914 -...

De: Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 11 de septiembre de 2023 11:40 a. m.

3. Proceso de Secop


PSP-ATL-CDAA-0079-2023
Contratación directa.
ADJUDICADO
UC: SENA-REGIONAL ATLANTI...
Detalle
Fecha de publicación 7/09/2023 4:30 PM
INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA 2..1.2
Crear
CONTRATOS (1)
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
CO1.PCCNTR.5362350
NORLEDIS ESTHER MEJIA OJEDA
-
7/09/2023 6:48 PM
En ejecución
12.045.000 COP


Proceso : SUMINISTRO MATERIALES PARA FORMACION - SASI-ATL-CDAA-0001-2023 (id.CO1.BDOS.4787653)
ADJUDICADO
Fases
Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-ATL-CDAA-0001-2023 (Presentación de oferta) [Adjudicado]
Pliegos
Valor estimado 549.144.039 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR
Ver Enlace
Contratar el suministro de materiales de formación para las diferentes especialidades y programas de formación del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del SENA Regional Atlántico
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 18/08/2023 9:00 AM - Fecha de publicación 14/08/2023 3:09 PM
Apertura 18/08/2023 9:00 AM
PROVEEDORES
41
Competidores
10
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del proceso
Plazo para presentar observaciones al Pliego de Condiciones
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones
Presentación de ofertas
Apertura de ofertas
Fecha de inicio subasta
Fecha fin subasta
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto
14/08/2023
15/08/2023
16/08/2023
18/08/2023
05/09/2023
06/09/2023
06/09/2023
11/09/2023
Selección de ofertas (borrador)
Presentación de oferta
LISTA DE OFERTAS
Abrir Panel
Opciones
Referencia de oferta
Entidad
Evaluación
Presentada
Oferta
SENA SABANALARGA LOTES_Subasta001
VTM Logística & suministros S.A.S
Oferta aceptada
7/09/2023 11:45 AM
13.730.925,22 COP
PROPUESTA AGROPE SENA_Subasta001
MACRORIGAMI S.A.S
Oferta aceptada
7/09/2023 11:44 AM
171.105.601,76 COP
SENA ATLANTICO SUM. DE MATERIALES DE FORMACIÓN_Subasta001
GRUPO EMPRESARIAL HTM SAS
Oferta aceptada
6/09/2023 4:23 PM
114.498.480,41 COP
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES
Contestar
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso
MENSAJES
Crear
ACLARACION PRECIOS ARTIFICALMENTE BAJOS LOTE 6