MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES

EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 0 3 5 7 5 8 9 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No325-CENACPERSONAL-2022 FIRMADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC DE PERSONAL Y ELSIE NATHALIA ESPITIA BLANCO , IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 53000442, EXPEDIDA EN BOGOTÁ, CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGO, RELACIONISTA INTERNACIONAL O INTERNACIONALISTA PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)"

LUGAR Y FECHA:	**BOGOTÁ D.C, 13 de Diciembre**
INTERVIENEN:	**DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL** **ELSIE NATHALIA ESPITIA BLANCO** C.C. No. 53000442 **CONTRATISTA** **TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ CC. 1.053.343.805** Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces**SUPERVISOR**
ASUNTO:	**LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 325-CENACPERSONAL-2022, SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL Y ELSIE NATHALIA ESPITIA BLANCO IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53000442.**

El suscrito **DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL** actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL CENAC DE PERSONAL**, con **NIT. 900.385.079-8,** por una parte y por la otra **ELSIE NATHALIA ESPITIA BLANCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **53000442**, en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 325-CENACPERSONAL-2022**, previa la siguiente información:

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL PROCESO	**047-CENACPERSONAL-2022**
No. DEL CONTRATO	**325-CENACPERSONAL-2022**
CDP	**No. CDP:5922** **Fecha expedición:** 1/7/2022 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL **Dependencia:** CEDE11 **Posición catálogo de gasto:** 02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS **Fuente:** NACIÓN **Recurso:** 10 **Valor: $1723903200**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE ENERO DE 2022
CRP	**No. CRP:** 31622 **Fecha expedición**: 25 DE ENERO DE 2022 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DEPERSONAL **Dependencia:** CEDE11 **Posición catálogo de gasto:** 02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS **Fuente:** NACIÓN **Recurso:** 10 **Valor: $26250000**
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No. De póliza** 14-46-101065259 **Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO **Fecha oficio aprobación:** 7 de febrero de 2022 **Aprobado por:** CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO– Ordenadora de Gasto
FECHA INICIO EJECUCIÓN	7 de febrero de 2022
MODIFICATORIOS	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN (En días calendario)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
VALOR INICIAL	**VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($26250000)**

VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN	0
VALOR TOTAL	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($26250000)
PAGOS MENSUALES AUTORIZADOS	(10) DIEZ MESES
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGO, RELACIONISTA INTERNACIONAL O INTERNACIONALISTA PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA) ✓
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS: 1. Visibilizar los productos académicos y de investigación realizados por la Dirección de Apoyo a la Transición, mínimo en 3 escenarios internacionales. 2. Realizar 01 producción literaria (capitulo, articulo, cartilla, investigación) con fines de publicación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2022 y 2023 según requerimiento de DATRA relacionado con el sistema Integral de Verdad, Justicia, reparación y No repetición y la construcción de Memoria Histórica Institucional.. 3. Desarrollar 02 ponencias, (01 en cada semestre), alineadas dentro del SIVJRNR, conforme a las indicaciones que emita el supervisor del contrato. 4. Desarrollar 01 investigación (documento, análisis, articulo) asociada al fortalecimiento de la legitimidad institucional mediante estrategias de mitigación conforme a estudios de proyección y prospectiva desde la visión del SIVJRNR, según requerimiento y temporalidad de lo establecido por la Dirección de Apoyo a la transición relacionado con el sistema Integral de Verdad, Justicia, reparación y No repetición y la construcción de Memoria Histórica Institucional. 5. Realizar la orientación y metodológica para la construcción de proyectos TOARS y sanciones propias, participando de las mesas técnicas permanentes sobre el tema. 6. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. 7. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II, III. 8. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 9. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 10. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.

	11. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 12. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 13. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

SUPERVISOR:	**TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ CC. 1.053.343.824 DE ACUERDO CON LA RESOLUCION NOMBRAMIENTO NO. 00000061 07 DE ENERO DE 2022**

II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

Doc.	Garantía No.	Riesgos asegurados	Valores Amparados	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación
				Inicio	Final	
INICIAL	14-46-101065259	Cumplimento del contrato	$2625000	20 DE ENERO DE 2022	30 DE MAYO DE 2023	7 de febrero de 2022
		Calidad del servicio	$2625000	20 DE ENERO DE 2022	30 DE MAYO DE 2023	

III. IN FORMES DE SUPERVISION

Mediante los informes de supervisión que se relacionan a continuación, **EL CONTRATISTA** entregó dentro de los plazos establecidos en el contrato los servicios objeto del contrato, así::

No.	INFORME DE SUPERVISION No.
1	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 001 DE FECHA Febrero 2022
2	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 002 DE FECHA Marzo 2022
3	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 003 DE FECHA Abril 2022
4	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 004 DE FECHA Mayo 2022
5	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 005 DE FECHA Junio 2022
6	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 006 DE FECHA Julio 2022
7	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 007 DE FECHA Agosto 2022
8	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 008 DE FECHA Septiembre 2022
9	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 009 DE FECHA Octubre 2022

No.	INFORME DE SUPERVISION No.
10	INFORME DE SUPERVISION No. Nº 010 DE FECHA Noviembre 2022

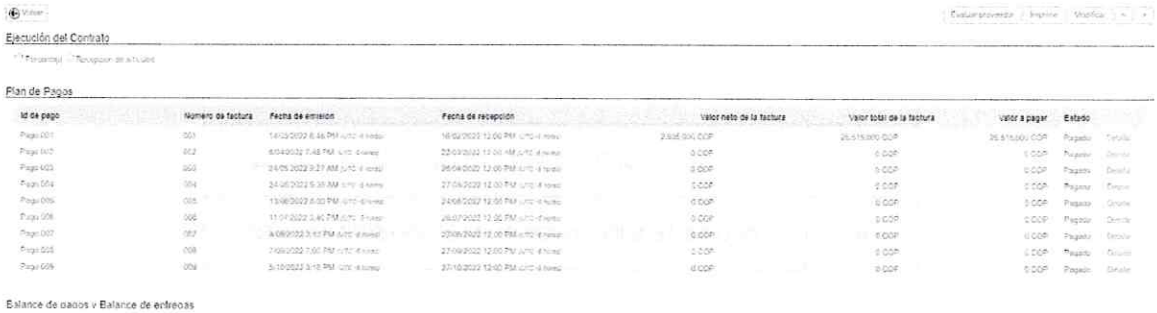

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
ACTA APROBACION POLIZA CTO 341.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CTO 341.pdf	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION MAYO LICETH RIVERA.PDF	INFORME DE GESTION MAYO LICETH RIVERA.PDF	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION ABRIL 2022.docx	INFORME DE GESTION ABRIL 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION AGOSTO 2022.docx	INFORME DE GESTION AGOSTO 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.docx	INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION JULIO2022.docx	INFORME DE GESTION JULIO2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION JUNIO 2022.docx	INFORME DE GESTION JUNIO 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION MARZO 2022.docx	INFORME DE GESTION MARZO 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION MAYO 2022.docx	INFORME DE GESTION MAYO 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION OCTUBRE 2022.docx	INFORME DE GESTION OCTUBRE 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2022.docx	INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2022.docx	Proveedor	Descargar Detalle
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION SEPTIEMBRE LICETH RIVERA.pdf	INFORME DE SUPERVISION SEPTIEMBRE LICETH RIVERA.pdf	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION AGOSTO LICETH RIVERA.PDF	INFORME DE SUPERVISION AGOSTO LICETH RIVERA.PDF	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION LICETH RIVERA.PDF	INFORME DE SUPERVISION LICETH RIVERA.PDF	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION ABRIL LICETH RIVERA20 11 2021 02 11 20.pdf	INFORME DE SUPERVISION ABRIL LICETH RIVERA20 11 2021 02 11 20.pdf	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION FEBRERO LICETH RIVERA.pdf	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO LICETH RIVERA.pdf	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION JULIO LICETH RIVERA.PDF	INFORME DE SUPERVISION JULIO LICETH RIVERA.PDF	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION MARZO LICETH RIVERA.pdf	INFORME DE SUPERVISION MARZO LICETH RIVERA.pdf	Contratista	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION OCTUBRE NATHALIA ESPITIA.PDF	INFORME DE SUPERVISION OCTUBRE NATHALIA ESPITIA.PDF	Contratista	Descargar Detalle
Planilla de pago abril.pdf	Planilla de pago abril.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
Planilla de pago febrero.pdf	Planilla de pago febrero.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
Planilla de pago marzo.pdf	Planilla de pago marzo.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
Planilla de pago mayo.pdf	Planilla de pago mayo.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE NATHALIA ESPITIA.PDF	INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE NATHALIA ESPITIA.PDF	Contratista	Descargar Detalle

Borrar | Cargar nuevo

VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC DE PERSONAL

El ministerio de Defensa Nacional- Ejercito Nacional dio cumplimiento a los pagos de los servicios prestados de acuerdo a lo estipulado en el contrato como se relaciona a continuación:


Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modifica

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	14/03/2022 8:46 PM (UTC-5 hora)	16/03/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	2.926.500 COP	35.515.000 COP	35.515.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	002	6/04/2022 7:48 PM (UTC-5 hora)	22/04/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 003	003	24/05/2022 9:21 AM (UTC-5 hora)	26/04/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 004	004	24/05/2022 9:35 AM (UTC-5 hora)	27/04/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 005	005	13/06/2022 8:00 PM (UTC-5 hora)	24/06/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 006	006	11/07/2022 2:40 PM (UTC-5 hora)	26/07/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 007	007	8/08/2022 3:53 PM (UTC-5 hora)	25/08/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 008	008	7/09/2022 7:00 PM (UTC-5 hora)	27/09/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle
Pago 009	009	5/10/2022 3:18 PM (UTC-5 hora)	27/10/2022 12:00 PM (UTC-5 hora)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

✓ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales**

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato el cumplimiento de sus obligaciones específicas con respecto al pago de sus aportes

al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018; así mismo fue ratificado por el supervisor al dejar constancia de la revisión de dicho procedimiento.

BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

BALANCE		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$26250000	
VALOR PAGADO		$26250000
SUMAS IGUALES	**$26250000**	**$26250000**

IV. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES EL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadasdel contrato No. **325-CENAC PERSONAL-2022**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC PERSONAL:

Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 325-CENACPERSONAL-2022.**

Por todo lo anterior las partes:

A C U E R D A N:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓNDE SERVICIOS No. 325- CENACPERSONAL-2022** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **ELSIE NATHALIA ESPITIA BLANCO** identificada con cédula de ciudadanía No. **53000442.**

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARANRECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 325-CENACPERSONAL-2022** objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá,

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,

CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO
DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

CONTRATISTA,

NATHALIE

ELSIE NATHALIA ESPITIA BLANCO

C.C No. 53000442

SUPERVISOR,

TE. JONATHAN DANIEL SANCHEZ RODRÍGUEZ CC. 1.053.343.805
Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces

REVISO:

OFICIAL JURIDICO
CENAC DE PERSONAL
T.P.