PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2023

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5184701**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 5184701 del año 2023

EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.098.235 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 293120614 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES

	de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas	EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	

	de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,		

	tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en		

	los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

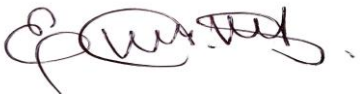
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455275343 de la planilla, aportes en línea mes de Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT

Contratista

C.C. No. 72.098.235

Recibí a satisfacción:

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 5184701 de 2023

Coordinador de Metalmecanica

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2618195
Datos del Aprendiz	Nombre:	YORLEIDYS SARMIENTO RUA			
	Identificación:	1000522142			
	Teléfono:	3238115165			
	E-mail:	Yorlerua13@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA COLOMBO ALEMAN –SEDE MALAMBO			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	SENA CNCA Diag. 18 # 16-30 Vía Caracolí SEDE MALAMBO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jael Salazar			
	Cargo:	Jefe inmediato coordinación académica			
	Teléfono:	3103671501			
	E-mail:	jsalazarc@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Manejo Del Sistema Apoyo Coordinación Académica	BITACORAS Y OTROS	agosto 2023 a febrero 2024	Empresa
Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad entre equipos.	BITACORAS Y OTROS	agosto 2023 a febrero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Jael Salazar Campo
Nombre y Firma del ente Conformador

Yorleidys Rua.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Powered by CamScanner

PT
09-08-23
08-02-24

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tec-Mecanizado en torno y fresadora convencional			No. de Ficha:	2391914.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Milagros Ellyn Gonzalez Gonzalez			
	Identificación:	1001896916			
	Teléfono:	3045332319.			
	E-mail:	emgosolz@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA MALAMBO - Colombo Alemán -			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	Diagonal 18 # 16-30 Vía caracolí - Malambo.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIO SANTIAGO			
	Cargo:	Instructor			
	Teléfono:	3004253540			
	E-mail:	santher.ma@misena.edu.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Manejo de inventario de Herramientas	Bitacoras y otros	Agosto 2023 Febrero 2024	Entidad.
Fabricacion elementos Mecanicos.	Bitacoras y otros	"	"

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Milagros Gonzalez.	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSPECCION Y ENSAYOS CON PROCESOS NO DESTRUCTIVOS	No. de Ficha:	-2617826

Datos del Aprendiz	Nombre:	JAIRO ISAAC MARQUEZ TORRADO
	Identificación:	1001885792
	Teléfono:	3108394639
	E-mail:	jairomarqueztorrado@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ACESCO COLOMBIA S.A.S
	Nit:	860026753
	Dirección:	KM 3 VÍA SABANAGRANDE - PARQUE INDUSTRIAL PIMSA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Hugo González
	Cargo:	Ingeniero de calidad
	Teléfono:	3213260754
	E-mail:	hgonzalez@acesco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar inspección a tuberías, perfiles, cubiertas estructurales y metal deck	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa
Realizar medidas a materiales terminados tuberías, perfiles, cubiertas)	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa
Ingresar materia prima por sistemas, así mismos ensayos de aplastamiento a tuberías estructurales (comprobar resistencia)	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

01-06-2023
30-11-2023
DC.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnologo electricidad industrial			No. de Ficha:	2278335
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leonardo Luis Gutierrez Cortes			
	Identificación:	1001.890320			
	Teléfono:	3022533266			
	E-mail:	gleo05574@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CS Colombia			
	Nit:	900517378-3.			
	Dirección:	Kilometro 7 Variante Barranquilla.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Orlando Enrique Escorcia Ballesteros.			
	Cargo:	Jefe Generación de Energia.			
	Teléfono:	3134680965.			
	E-mail:	oescoria@t360.com.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Registros parametros de operación Generadores Cummins G1 y G2.	Bitacoras y Otros	Julio 2023 Diciembre 2023	Empresa
Inspecciones de las condiciones de operación de los Generadores Cummins.	Bitacoras y Otros.	Julio a Diciembre 2023.	Empresa.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-06-2023.
	Final: ☐		Finalización: 29-08-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	Si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	Si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	Si		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	Si		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	Si		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	Si		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Si		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Si		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	Si		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	Si		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Si		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

- Responsable, cumpliendo con su horario asignado. Colabora en los momentos que se le ha solicitado.

Observaciones del Aprendiz: Me siento muy contento con las capacidades que tengo en la empresa me ayuda a crecer en lo laboral y personal

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Floridablanca / Agosto/23.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	-2562449
Datos del Aprendiz		Nombre:	JAIDER ANDRES ALARCON COLINA		
		Identificación:	1001943128		
		Teléfono:	3014864414		
		E-mail:	jaiderandresalarcon1@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	BATERÍAS WILLARD S.A		
		Nit:	800.022.558-4		
		Dirección:	Parque industrial PIMSA 2f-344 av. Sur #2f2 malambo Atlántico		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pedro Maria Lobo Mccausland		
		Cargo:	Ingeniero de Mantenimiento		
		Teléfono:	300 5329748		
		E-mail:	thernandez@bateriaswillard.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar a los tecnicos Mecanicos en las Actividades correctivas diarios de la planta.	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa
Realizar inspecciones a Los equipos en planta., ayudante al tecnico encargado	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa
Apoyar en mantenimientos Preventivos de Los equipos y maquinaria.	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa

OBSERVACIONES: Todas las actividades realizadas por el aprendiz son en Colaboracion con un tecnico lider y la supervision de planeacion.

Pedro Lobo M. — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Jaider Alarcon — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio 09-05-2023 Finalización 04-09-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: Presento buen desempeño en sus labores, siempre presto a cumplir con lo encomendado y con buena actitud y compañerismo.

Observaciones del Aprendiz: Estoy muy contento con el área y empresa que me corresponde, aprendo cada día mas cosas y sobre todo poder aplicar lo adquirido en el SENA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Pedro Lobo M.
Nombre y Firma del ente Conformador

Saider Alarcon
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Maicao, Septiembre/23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

23-01-24

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2562450
Datos del Aprendiz	Nombre:	GIOVANNI JESUS CORBACHO HERNANDEZ			
	Identificación:	1001946326			
	Teléfono:	3044754516			
	E-mail:	giocorbacho27@gmail.con			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ACESCO COLOMBIA S.A.S			
	Nit:	860026753			
	Dirección:	KM 3 VÍA SABANAGRANDE - PARQUE INDUSTRIAL PIMSA			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan de la hoz			
	Cargo:	Ingeniero de mantenimiento			
	Teléfono:	3102630949			
	E-mail:	jdelahozb@acesco.con			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento correctivo de maquinaria	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa
Realizar lubricación y de- mas de maquinaria de la planta.	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa
	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Juan de la hoz
Nombre y Firma del ente Conformador

Giovanni C.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

PT.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	No. de Ficha:	2617782

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON JAIRO BOLAÑO SOLANO-
	Identificación:	1002026073-
	Teléfono:	3011720739
	E-mail:	Jhonbolano05@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FABRICA DE BOLSAS DE PAPEL UNIBOL S.A.S.
	Nit:	890101676
	Dirección:	Km 7 vía al aeropuerto , Malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniel Ochoa – Juan Ruá
	Cargo:	ingeniero de mantenimiento
	Teléfono:	3007817339
	E-mail:	dochoa@unibol.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Tener todo en Orden y aseo	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a enero 2024.	Empresa
Realizar mantenimiento de soldadura	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a enero 2024.	Empresa
Realizar corte y trazado de metal.	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a enero 2024.	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento** Eduardo Mejía.

06-07-23
05-01-24

Powered by CamScanner

P.T

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	2617782
Datos del Aprendiz		Nombre:	BOLAÑO BARRAZA WESLEY DANIEL		
		Identificación:	1002031423-		
		Teléfono:	3024189821		
		E-mail:	bolanowesley29@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	FABRICA DE BOLSAS DE PAPEL UNIBOL S.A.S.		
		Nit:	890101676		
		Dirección:	Km 7 vía al aeropuerto , Malambo		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniel Ochoa - Juan Ruá		
		Cargo:	ingeniero de mantenimiento		
		Teléfono:	3007817339 -		
		E-mail:	dochoa@unibol.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Tener todo en Orden y aseo	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a enero 2024.	Empresa
Realizar mantenimiento de soldadura	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a enero 2024.	Empresa
Realizar corte y trazado de metal.	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a enero 2024.	Empresa

OBSERVACIONES:

Juan Ruá — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Wesley Bolaño — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento
Eduardo Mejía.

Powered by CamScanner

23-10-23
P.e

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Téc. Mantenimiento equipos de refrigeración, ventilación, climatización	No. de Ficha:	2562440

Datos del Aprendiz	Nombre:	SNAIDER JOSÉ CRESPO RODRIGUEZ
	Identificación:	1002212651
	Teléfono:	3044101805
	E-mail:	snaidercrespo15@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SANTA CRUZ. INVERSIONES SERRANO MILLAN SAS.
	Nit:	900391505.
	Dirección:	Kilometro 3 Vía Oriental - Malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDUARDO CHARRIS MEZA. SANTIAGO ATENCIA.
	Cargo:	Líder de Mantenimiento
	Teléfono:	3017685238 - 3106208066.
	E-mail:	eduardocharrismeza@gmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar monitoreo y control de temperatura de contenedores.	Bitacoras y Otros	Abril 23 a Octubre 2023	Entidad
Limpieza de dispersores de aire trabajo mecanico.	Bitacoras y Otros.	Abril 23 a Octubre 2023.	Entidad

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24-04-2023.
	Final: ☐		Finalización: 31-08-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Un Aprendiz gde demuestra buena Actitud y conocimientos de su programa, ira en una evolución laboral y personal

Observaciones del Aprendiz: Puedo demostrar mis conocimientos de mi programa y aprender diferentes maneras en la parte laboral y personal.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador
SANTIAGO LEXICIA

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo / Agosto / 23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	T. Mecanizado en formación Complementaria			No. de Ficha:	2562422
Datos del Aprendiz	Nombre:	Deiner David Archila Gutierrez			
	Identificación:	1002233983			
	Teléfono:	3242359706.			
	E-mail:	deiverdavidarchilagutierrez@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Fundiciones de Lima SA.			
	NIT:	890103152			
	Dirección:	Sabanagrande.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR DAVILA BARRAZA			
	Cargo:	Jefe Relaciones Industriales.			
	Teléfono:	3005136811.			
	E-mail:	karen.vasquez@fundelima.com.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar alargaderas, bridas, niples codos Tmedianos y pequeños no mayor a 12"	Bitacoras	mayo a noviembre 2023	Empresa
Trazos de las puntas codos T, medianos y pequeños no mayor a 12"	Bitacoras	2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Oscar Y. G.
Nombre y Firma del ente Coformador

Deiner Archila G.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20-05-2023 Finalización: 29-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Firma como jefe inmediato el supervisor JAVIER. DADDO QUERAPA EXCELENTE A LA HORA DE REALIZAL SUS LABORES BUEN COMPROMISO.

Observaciones del Aprendiz: Muy contento con mi proceso de etapa productiva, adquiriendo mis conocimientos y poniendo en practica lo Adquirido en el SENA.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Javier Jaro Q.
Nombre y Firma del ente Conformador

Deiner Ardila
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Sabanagrande, Agosto/23
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

Parcial

11

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	TMMI36.	No. de Ficha:	2340367

Datos del Aprendiz	Nombre:	MAY DAVID CERVANTES CONTRERAS
	Identificación:	1007117951
	Teléfono:	3246280021
	E-mail:	maxdavid_007@outlook.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Fundiciones de Lima SA.
	Nit:	8901031152
	Dirección:	Sabanagrande
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR Davila Barata
	Cargo:	Jefe Metalmecanico.
	Teléfono:	3005673811.
	E-mail:	Karen.vasquez@fundelima.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desplazamiento a la planta de Fundiciones.	Bitacoras	Abril a octubre 2023	Empresa.
Tomar medidas a los tornos segun los procedimientos tecnicos.	Bitacoras.	"	

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-04-2023.
	Final:		Finalización: 26-05-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		X	Mejorar Actitud Respetuosa al trabajo
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	Usar siempre EPP
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializar Retroco.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* El Aprendiz firma Acta de compromiso Por no cumplir el desempeño esperado.

Se Adjunta Acta.

Observaciones del Aprendiz: Pondré todo de mi parte para mejor y Sacar adelante mi proceso de etapa productiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Oscar J. C
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Sabaneta, 26-05-23.

Powered by CamScanner

ACTA DE COMPROMISO

En las instalaciones de la Empresa FUNDICIONES DE LIMA SA. ubicada en el municipio de Sabanagrande, Atlántico, a los 26 días del mes de mayo del año 2023, se reunieron OSCAR DAVILA BARRAZA quien se desempeña en el cargo Jefe de Metalmecánica de la empresa anteriormente mencionada, El Aprendiz MAX DAVID CERVANTES CONTRERAS, con CC 1007117951, de la Especialidad TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL., EDUARDO MEJIA SOÑETT Instructor de Seguimiento del Sena Centro Nacional Colombo Alemán; para analizar y considerar la situación del aprendiz, que inició su etapa productiva el 18 de abril la presente anualidad, en lo relacionado con su desempeño en algunas situaciones en las cuales el señor MAX DAVID CERVANTES CONTRERAS quien actualmente se encuentra desarrollando sus prácticas en la entidad arriba anotada, no se encuentra a la fecha cumpliendo a cabalidad el desempeño esperado, identificando que sus problemas son más de actitud, aptitud y seguir instrucciones en ocasiones distraído en otros asuntos entre otros aspectos que se pueden mejorar, la empresa le ha solicitado mejoría en esos aspectos para que pueda continuar con su proceso sin que a la fecha se consiga lo esperado. El Instructor SENA de seguimiento etapa productiva, EDUARDO MEJIA SOÑETT, efectuó las observaciones y recomendaciones relacionadas con el proceso de Etapa Productiva, las cuales hace parte del proceso formativo y en la que además de las competencias técnicas el aprendiz; debe evidenciar competencias actitudinales; tales como normas de entrega para trabajos, ser proactivo con responsabilidad y sentido de pertenencia con la organización empresarial, dentro de las que se encuentra puntualidad, utilizar los elementos de seguridad y de acatar las órdenes y cumplimiento.

El Aprendiz MAX DAVID CERVANTES CONTRERAS con CC 1007117951, aceptó que en efecto tendrá el compromiso de mejorar, sumado a su total sentido de pertenencia con esta organización empresarial: con el compromiso de mejorar en todos los aspectos relacionados y acatar las disposiciones de la empresa y cumplir a cabalidad con todo lo concerniente a su contrato de aprendizaje. Así mismo espera que la empresa y su personal le brinden toda la disposición en conocimientos, comprensión y aspectos varios para terminar satisfactoriamente su etapa productiva.

Por razón de lo anteriormente expresado se establece el siguiente;

Compromiso

El Aprendiz MAX DAVID CERVANTES CONTRERAS con CC 1007117951, de la Especialidad TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, adquiere el compromiso de mejorar, sumado a su total sentido de pertenencia con esta organización empresarial: en todos los aspectos relacionados y acatar las disposiciones de la empresa y cumplir a cabalidad con todo lo concerniente a su contrato de aprendizaje establecido para sus actividades o funciones y acatar las disposiciones de la empresa, así mismo, en su cumplimiento de las órdenes impartidas por su jefe inmediato; como parte esencial de la normatividad en su contrato de aprendizaje.

Se le hará seguimiento al compromiso de la presente acta durante los próximos 20 días, so pena de tomar otras determinaciones por parte de la empresa de no cumplir con las mismas.

Para constancia se firma las partes en Barranquilla a los 26 días del mes de mayo del 2023

OSCAR DAVILA BARRAZA
Jefe de Metalmecanica

MAX DAVID CERVANTES CONTRERAS
Aprendiz Sena

EDUARDO MEJIA SOÑETT
Instructor Seguimiento EP

Powered by CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26-05-2023
	Final: ☐		Finalización 24-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	Debe mejorar en los elementos de seguridad VTO
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

EXCELENTE EN SU DESEMPEÑO DE TRABAJO.

MEJORAR COMPORTAMIENTO DENTRO DE SU AREA DE TRABAJO Y MEJOR DISPOSICION PARA EL USO DE LOS EPP.

Observaciones del Aprendiz: Siento que he mejorado en mis Actitudes y conocimientos durante el tiempo que llevo en mis practicas, me encuentro muy feliz con lo que hago.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

JAVIER PARDO

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Villavicencio/ Agosto 23

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

16-05-23
15-11-23
PC.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2397942
Datos del Aprendiz		Nombre:	SAMUEL JOSE MARTINEZ CRESPO		
		Identificación:	1007162700		
		Teléfono:	3235963063		
		E-mail:	sjmartinez00@soy.sena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	BATERÍAS WILLARD S.A		
		Nit:	800.022.558-4		
		Dirección:	Parque industrial PIMSA 2f-344 av. Sur #2f2 malambo Atlántico		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN DAVID DIAZGRANADOS N.		
		Cargo:	Jefe Inmediato		
		Teléfono:	3014436864		
		E-mail:	Asistente.placas@bateriaswillard.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Alimentar diariamente la malla de control de rechazo de las líneas de producción (Expandido, Empaste).	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa
Verificar el programa de empaste y expandido y revisar que los materiales estén disponibles para el programa que se vaya a desarrollar el siguiente día, para el caso de los fines de semana debe verificar los materiales para todos estos días. Se debe dar al supervisor la lista de cintas a utilizar en el programa, verificar que las mencionadas fueron utilizadas, verificar las cintas pendientes por rechazo.	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa
Efectuar diariamente el inventario de cintas para la elaboración de rejillado en la maquina expandidora, y reportar cualquier anomalía que se presente.	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Juan David Diaz Granados — Samuel Martinez

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16-05-2023 Finalización: 04-09-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	Debe ser más organizado con la documentación en oficina supervisores.

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	Debe tener mayor cuidado con los EPPS, (por ejemplo) usar guantes al tocar elementos como el plomo.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	X		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Buen aprendiz en lo correspondiente a conocimientos y actitud, debe mejorar lo organizacional y utilizar elementos de seguridad todo el tiempo.

Observaciones del Aprendiz: Debe mejorar en las observaciones que el jefe inmediato manifiesta, pero se encuentra muy contento en su etapa productiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Juan D. Diaz Granados Nowacki
Nombre y Firma del ente Conformador

Samuel Martinez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo, Septiembre/23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

05-12-23

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	No. de Ficha:	2618037

Datos del Aprendiz	Nombre:	NAYELIS JULIETH MUÑOZ NAVARRO-
	Identificación:	1007219983
	Teléfono:	3003777869
	E-mail:	nayelis2010@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AGROPECUARIA SAN FERNANDO AGROSAN S.A.S
	Nit:	890936071
	Dirección:	Vía caracolí / malambo Portón Gris
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Roger Domínguez
	Cargo:	Jefe Control de Calidad
	Teléfono:	6051122ext249
	E-mail:	rdominguez@agrosan.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar Análisis de Acidez, ceniza, Grasa	BITACORAS Y OTROS	junio 2023 a diciembre 2023	Empresa
Realizar Alistamiento de laboratorio, Limpieza de material de vidrio.	BITACORAS Y OTROS	junio 2023 a diciembre 2023	Empresa
Realizar preparación de HCl, preparación de NaOH, pesaje en la balanza analítica, preparación de Ácido Bórico.	BITACORAS Y OTROS	junio 2023 a diciembre 2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Roger Domínguez — Nayelis Muñoz

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 06-06-2023 Finalización: 08-09-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

La aprendiz ha demostrado facilidad en el apreudizaje de las labores asignadas y las ha asumido con responsabilidad.

Observaciones del Aprendiz: Se siente muy contenta con su proceso, tiene muchas expectativas de crecer y crecer en el campo laboral y personal.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Roger Domínguez M
Nombre y Firma del ente Conformador

Yaneris Muñoz
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Maicao, Septiembre/23
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

06-7-23
05-01-24
PT.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	2562452
Datos del Aprendiz		Nombre:	JESUS ALBERTO AREVALO ZAMORA		
		Identificación:	1007463138		
		Teléfono:	324 4735414-3242365060		
		E-mail:	Jesuzamor8@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	INDUSTRIAS CRUZ METALMECANICA S.A.S		
		Nit:	900638579		
		Dirección:	calle 2 km3 - 28 vía caracolí / malambo PORTON ROJO		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Pacheco - Edwar Gutierrez Ch.		
		Cargo:	Jefe de área		
		Teléfono:	300 8393936 - 85081035		
		E-mail:	recursoshumanos@inducruzmetalmecanica.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soldar arcos metálicos y grapas	BITACORAS Y OTROS	julio 2023 a enero 2024	Empresa
Pulir y ayudar en el enrolado de vigas	BITACORAS Y OTROS	julio 2023 a enero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Edwar Gutierrez Ch.
Nombre y Firma del ente Conformador
CC 85081035

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

14-11-2
DC.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	2562452
Datos del Aprendiz		Nombre:	ANDRES FELIPE ROJAS HERRERA		
		Identificación:	1007819119-		
		Teléfono:	3004504994		
		E-mail:	mariaangelrojasherrera@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	FUNDICIONES DE LIMA S.A.		
		Nit:	890103152		
		Dirección:	Km 5 Vía Sabana grande - Atlántico		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar David Dávila Barraza – Javier Pardo Quevedo		
		Cargo:	Jefe metalmecánica - Supervisor.		
		Teléfono:	3005136811 -3028524381		
		E-mail:	karen.vasquez@fundelima.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Armador de tapas	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa
Realizar soldaduras y cortes en productos metálicos	BITACORAS Y OTROS	Mayo 2023 a noviembre 2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Javier Pardo Q.
Nombre y Firma del ente Conformador

Andrés Rojas H.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [✓] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03-05-2023 Finalización: 29-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Firma como jefe inmediato el supervisor JAVIER. PARDO QUESADA

EXCELENTE MUY BUENA DISPOSICION FRENTE A LAS TAREAS ASIGNADAS.

Observaciones del Aprendiz: Muy contento y con ganas de aprender en este lindo proceso de etapa productiva

Nota: el aprendiz terminare el 17 de noviembre 2023 por incapacidad medica. desde el 14 de mayo al 28 de mayo de 2023.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

JAVIER PARDO Q.		
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Sabaneta, Agosto 23.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

16-06-23
19-12-23
PC

1

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.			No. de Ficha:	2562401
Datos del Aprendiz		Nombre:	MAURICIO ESTIBEN CASTILLO MONTAÑA		
		Identificación:	1025521934		
		Teléfono:	3246191803		
		E-mail:	maocas098@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Trefilados de Colombia SAS		
		Nit:	830058315		
		Dirección:	CALLE 5 MANZANA 55 LOTE 3 PARQUE INDUSTRIAL MALAMBO ATLÁNTICO		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JULY PACHECO FUENTE		
		Cargo:	Jefe de producción		
		Teléfono:	3118094503		
		E-mail:	fabricabarranquilla@treficolsas.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar Mantenimiento preventivo a tableros de control	BITACORAS Y OTROS	junio 2023 diciembre 2023	Empresa
Realizar Mantenimiento a máquinas electromecánicas	BITACORAS Y OTROS	junio 2023 diciembre 2023	Empresa
Realizar Mantenimiento correctivo a máquinas electroneumaticas	BITACORAS Y OTROS	junio 2023 diciembre 2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16-06-2023. Finalización: 23-08-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		✓	Mejorar criterios
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		✓	Debe utilizarlos todo el tiempo.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Socializar Bitacora.

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* buena disposición. debe mejorar el aspecto de utilizar todo el tiempo elementos de seguridad.

Observaciones del Aprendiz: Estoy con mucho compromiso y dedicación para sacar adelante un proceso y ser mejor en la parte laboral y personal.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Mauricio Castillo M.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Montería, Agosto/23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2185493
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDUAR JOSE THOMAS MENDOZA			
	Identificación:	1042348466			
	Teléfono:	3015136898			
	E-mail:	eduar.thomas01@hotmail.com - eduar_thomas@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BRINSA S.A.			
	NIT:	800221789			
	Dirección:	KM 6 VIA CAJICA ZIPAQUIRA			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAFAEL ENRIQUE MORENO PINTO			
	Cargo:	Jefe de Electricidad e Instrumentación			
	Teléfono:	3232268399			
	E-mail:	Rafael.moreno@brinsa.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar Cambios de sensores en campo ya sean inductivos o capacitivos, termocuplas, trasmisores de nivel, temprano, fluido o de presión.	Bitácoras y Otros	03/2023 a 08/2023	Virtual
Realizar Mantenimientos preventivos y correctivos de las diferentes máquinas de los procesos.	Orden de trabajo y otros.	03/2023 a 08/2023	Virtual
Realizar mantenimiento de válvulas electroneumaticas, lubricación unidades de mantenimiento, verificación en banco del taller para comprobar si hay paso de aire y corregir, cambio de racores o mangueras en mal estado.	Orden de trabajo y otros.	03/2023 a 08/2023	Virtual

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-03-2023	
	Final: [ ]		Finalización: 05-06-2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Reforzar lo aprendido
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	Reforzar la organizacion Tiempos.

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Buena disposición para el aprendizaje se recomienda reforzar todo lo aprendido en campo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO X NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Cajica - 07/06/2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☐ Final ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 06-06-2023 Finalización: 31-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	✓		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Exelente aprendiz continuar su proceso de formacion y refuerzo de lo aprendido.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** ✓ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**
Eduardo Mejía L.

Seguimiento
1 Septiembre 2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	No. de Ficha:	2165509

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALYIBER LEANDRO ROSALES GRISALES-
	Identificación:	1042419588
	Teléfono:	3002555735 – 3008854990.
	E-mail:	alyibertosales@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA COLOMBO ALEMAN –SEDE MALAMBO
	Nit:	899999034
	Dirección:	SENA CNCA Diag. 18 # 16-30 Vía Caracolí SEDE MALAMBO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CESAR VASQUEZ
	Cargo:	Instructor
	Teléfono:	3006835319
	E-mail:	Cevasquez03@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento correctivo y puesta en funcionamiento de dos máquinas de corte del taller	Bitácoras y otros	Noviembre de 2022 a mayo 2023	EMPRESA

OBSERVACIONES:

César E. Vasquez Caballis
Nombre y Firma del ente Coformador

Alyiber L. Rosales
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento
Eduardo Mejia Soñett

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09-11-2022
	Final: ☐		Finalización: 25-04-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Se allega constancia que el aprendiz el Falta por terminar unos puntos de su proyecto productivo, por cual se extiende su terminación hasta concretar el mismo. =

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

César E. Vasquez Caballis
Nombre y Firma del ente Coformador

Alyuber L. Rosales
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Valledupar, Febrero
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26-04-2023 Finalización: 04-05-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Cumplió a cabalidad el proceso de etapa Productiva, demostrando en su proyecto los alcances esperados. Felicidades.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

César E. Vásquez Caballero	Alyuber L. Rosales S.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Malambo, 12-2023.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: *Centro Nacional Colombo Alemán*

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? (NO"): No **Institución Convenio:** ----------

Nombres y Apellidos del Aprendiz: ALYIBER LEANDRO ROSALES GRISALES

Tipo Doc. Identificación (C.C o T.I.**):** CC **No. Doc. Identificación:** 1042419588 **de:** SOLEDAD

Fecha Nacimiento): 16 NOV 1986 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** SALUDTOTAL

Especialidad: TECNICO EN MATEMIENTO MECANICO INDUSTRIAL **No. Ficha:** 2165509

Dirección Residencia Aprendiz: CRA 14ª #70ª - 79 **Municipio:** Soledad

Teléfono: 3008541990 **Correo Electrónico:** alyiberrosales@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	x
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Mantenimiento correctivo y puesta en funcionamiento de dos máquinas de corte del taller.

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 09-11-2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 09-05-2023

Razón Social: SENA CNCA **NIT:** 899.999.034-1

Dirección donde desarrollará la práctica: SENA SEDE MALAMBO **Municipio:** MALAMBO

Jefe Inmediato: CESAR VASQUEZ **Teléfono:** 3006835319 **Correo Electrónico:** Cevasquez03@misena.edu.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): IV



Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento

Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Bogotá, Noviembre 1 de 2022

Señor:
ROSALES GRISALES ALYIBER LEANDRO
CC. 1042419588
CR 28 16 48 - 3761415
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Noviembre 17 de 2011. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliación	Fecha de desafiliación EPS	Estado Actual	Discapacidad
ROSALES GRISALES ALYIBER LEANDRO	1042419588	C	Nov-17-2011	123	0	COMPAÑERO(A)	VIGENTE			Ninguna
BUILES PEREZ JULIETH PAOLA	1048281678	C	Sep-10-2014	62	0	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
ROSALES DE AVILA SANTIAGO	1048285781	R	Sep-16-2015	56	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	NO VIGENTE	Dic-23-2016	Desafiliado por novedad	Ninguna
ROSALES BUILES ALYIBER ANDRES	1048293184	T	Sep-10-2014	62	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
EG INGENIEROS SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
EG INGENIEROS SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
EG INGENIEROS SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
INTERHUMANOS CONSULTORES SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
MIGUEL GAMERO SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
POLYUPROTEC SA	1042419588	Dependiente	CERRADO
ACCION SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
ALYIBER LEANDRO ROSALES GRISALES	1042419588	Trabajador Independiente	CERRADO
ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
CARPINTERIA Y EBANISTERIA DB SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO
CENTRO INTERACTIVO DE CRM S A	1042419588	Dependiente	CERRADO
EG INGENIEROS SAS	1042419588	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,



JAVIER CARREÑO
GERENTE DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS S.A.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.042.419.588
ROSALES GRISALES

APELLIDOS
ALYIBER LEANDRO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-NOV-1986
ARMENIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

23-DIC-2004 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0302200-00076561-M-1042419588-20080923 0003621447A 1 3490002504

08-08-23
07-02-23
PT

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnologo en OCMSS			No. de Ficha:	2597112
Datos del Aprendiz	Nombre:	Natalia Paola Molina Soto			
	Identificación:	1043175705			
	Teléfono:	3044360218			
	E-mail:	natalia molina 72@gmail.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Ternium Colombia			
	Nit:	890932389			
	Dirección:	Parque Industrial PIMSA.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Manuela Rivillas Isaza			
	Cargo:	EHS Engineer			
	Teléfono:	3217896186			
	E-mail:	C.MRIVI@ternium.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar Capacitaciones a trabajadores	Bitacora y otras	Agosto 2023 Febrero 2024	Empresa
Inspecciones Areas de la empresa	Bitacoras y Otras.	Agosto 2023 Febrero 2024	Empresa.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Natalia Molina	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnico en soldadura de productos Metalicos plating			No. de Ficha:	2618163
Datos del Aprendiz	Nombre:	DILAN ANDRES PATIÑO BADILLO			
	Identificación:	1043668313.			
	Teléfono:	3116599564			
	E-mail:	dilanyluisa3@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AGROPECUARIA SANTA CRUZ LTDA			
	Nit:	830505137			
	Dirección:	Kilometro 3 Vía Oriental Malambo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS CARO.			
	Cargo:	Líder de Mantenimiento.			
	Teléfono:	3133701593.			
	E-mail:	gestionhumana@frigorificosantacruz.com.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar soldaduras de calderas de la empresa	Bitacoras Otros	Julio 23 a Enero 2024	Empresa
Soldar cambio via de mayor transportadores.	Bitacoras Otros	Julio 23 a Enero 2024	Empresa.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

24-01-24
DT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSPECCION Y ENSAYOS CON PROCESOS NO DESTRUCTIVOS	No. de Ficha:	2617826

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHOIDY BLANCO MARQUEZ
	Identificación:	1044210134
	Teléfono:	3012828976
	E-mail:	blancojhoydis1102@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ACESCO COLOMBIA S.A.S
	Nit:	860026753
	Dirección:	KM 3 VÍA SABANAGRANDE - PARQUE INDUSTRIAL PIMSA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andrea Muñoz Mizuno
	Cargo:	Ingeniero de Calidad
	Teléfono:	3127224429
	E-mail:	amunoz@acesco.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Trazabilidad de materiales conforme mediante el uso de SAP	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa
preparacion de muestras con recubrimiento metalico y pintado para el ensayo	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa
	BITACORAS Y OTROS	julio a 2023 a enero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Andrea Muñoz Mizuno. — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Jhoidy Blanco — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	Técnico Sistemas	No. de Ficha:	2453337

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diego Andrés Camacho Arzuzar
	Identificación:	CC 1044607248
	Teléfono:	3330701168
	E-mail:	dcmtsp632@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA sede Malambo
	NIT:	899999034
	Dirección:	Diagonal 18 Nº 16 30 vía Caracolí Malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jael Salazar
	Cargo:	Apoyo coordinación académica
	Teléfono:	310 367 1501
	E-mail:	JsalazarC@Sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR. *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Revisar mantenimiento de equipos de computo y estar atentos a correos de aprendices.	Orden de trabajo	Marzo/agosto 2023	Entidad
Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad entre equipos.	Orden de trabajo	marzo/agosto 2023	Entidad

OBSERVACIONES:

Jael Salazar
Nombre y Firma del ente Coformador

Diego Camacho
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-03-2023 Finalización: 30-05-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Jap/salazar
Nombre y Firma del ente Coformador

Diego Camacho
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Rioacha, 30-05-2023.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 31-05-2023 Finalización: 31-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* El aprendiz realizo de buena manera su etapa productiva, buena disposicion, educado y conocimientos en el tema

Observaciones del Aprendiz: Me sentí muy apoyado con mi proceso en lo de SENA realizado, buen compañerismo y pude demostrar mis capacidades

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [V] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO** V

Especificar cuáles:

Jose Salazar Cayo — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Diego Camacho — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Yolombo, Apto/23. — **Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

Powered by CamScanner

05-06-23
04-12-23
PC.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL			No. de Ficha:	2562422
Datos del Aprendiz		Nombre:	JESUS ANEIDER TAFUR GONZALEZ-		
		Identificación:	1044632291		
		Teléfono:	3003025152		
		E-mail:	jesusaneidertafurgonsales@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	FUNDICIONES DE LIMA S.A.		
		Nit:	890103152		
		Dirección:	Km 5 Vía Sabana grande - Atlántico		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar David Dávila Barraza - Javier Pardo Quesada		
		Cargo:	Jefe metalmecánica - Supervisor		
		Teléfono:	3005136811 - 301 8852 4381		
		E-mail:	karen.vasquez@fundelima.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar abrazaderas, bridas, miples, codos, T medianos y pequeños no mayor a 12¨"	BITACORAS Y OTROS	Junio 2023 a diciembre 2023	Empresa
Realizar trazos de las piezas codos, T medianos y pequeños no mayor a 12¨"	BITACORAS Y OTROS	Junio 2023 a diciembre 2023	Empresa

OBSERVACIONES:

Javier Pardo Q — Jesus Tafur

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-06-2023. Finalización: 28-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

EXCELENTE DISPOSICION FRENTE A LAS TAREAS ASIGNADAS.
POR MEJORAR DISCIPLINA EN EL USO DE LOS EPP

Observaciones del Aprendiz: Me siento muy contento con mi proceso los jefes y compañeros son muy atentos a las actividades que me encomiendan.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

JAVIER TARDO Q.
Nombre y Firma del ente Conformador

Jesus Tafur
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Sabanagrande, Agosto 1/23
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga CALIDAD · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	Tecnologo en Gestion de la producción industrial.			No. de Ficha:	2397942
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Silvia Galindo Lara			
	Identificación:	1045759028			
	Teléfono:	3014338929			
	E-mail:	maria.galindo0957@soy.sena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Comercializadora Gran Señora SAS			
	NIT:	901444080			
	Dirección:	Calle 4 # 11 Sur. 41 Malambo.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Naira Roa			
	Cargo:	Auxiliar de Calidad			
	Teléfono:	3162929135			
	E-mail:	auxcar.hb@comercializadoraqs.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Revisión y entrega de insumos a operario para aseo, limpieza y desinfección en area de descanso.	Orden de trabajo	abril a octubre 2023	Empresa.
Elaborar muestra de liberación de productos en proceso.	Orden de trabajo	"	Empresa
Control de Inventario y otros	"	"	"

OBSERVACIONES:

04-05-23.		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo, Mayo/23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24-04-2023.
	Final: [ ]		Finalización: 24-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Mejorar:
Desarrollo de relaciones interpersonales, autonomía, respeto en la forma de dirigirse al jefe inmediato, organización del tiempo con las actividades.
Manejo de herramientas ofimáticas.

Observaciones del Aprendiz: Aprendizaje de mi proceso de etapa productiva, en donde puedo en practica los conocimientos adquiridos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

x 04-05-23.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad. Agosto/23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

12-07-23
11-01-24

PT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			**No. de Ficha:**	2503684
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	William Javier Santana Arrieta			
	Identificación:	1043068659.			
	Teléfono:	311 6493 [illegible]			
	E-mail:	dilanandresantanaarrieta@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	LAMINADOS DEL CARIBE S.A.S. - LADECA S.A.S			
	Nit:	900723571			
	Dirección:	Vía Malambo kilómetro 13-14- ATLANTICO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ABRAHAM ÍLLERAS			
	Cargo:	Ingeniero			
	Teléfono:	3145628213			
	E-mail:	abrahan2720@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar cortes de muestra con equipo de oxicorte	BITACORAS Y OTROS	julio a enero 2024	Empresa
Realizar soldadura, pulir y rellenos de ejes, alineación de mordaza, cambio de troqueles	BITACORAS Y OTROS	julio 23 a Enero 2024.	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

05-07-23
04-01-24
PT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	No. de Ficha:	2614237

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhoyber Andres Arias Rodriguez
	Identificación:	1048265848
	Teléfono:	3003486896
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	LAMINADOS DEL CARIBE S.A.S. - LADECA S.A.S Cementos Oriente
	Nit:	900723571 - 8301204 80
	Dirección:	Vía Malambo kilómetro 13-14- ATLANTICO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ABRAHAM ÍLLERAS
	Cargo:	Ingeniero
	Teléfono:	3145628213
	E-mail:	abrahan2720@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar cortes de muestra con equipo de oxicorte	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a Enero 2024	Empresa
Realizar soldadura, pulir y rellenos de ejes, alineación de mordaza, cambio de troqueles	BITACORAS Y OTROS	Julio 2023 a Enero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS.			No. de Ficha:	2618195
Datos del Aprendiz	Nombre:	KAREN DAYLA GUTIERREZ ALTAMAR			
	Identificación:	1048294880			
	Teléfono:	3022685358.			
	E-mail:	karenpsicologutierrezaltamar@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA COLOMBO ALEMAN - MALAMBO			
	Nit:	8999999034			
	Dirección:	Diagonal 18 #16-30 Vía Caracolí - M.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jael Salazar.			
	Cargo:	Jefe Inmediato Coordinación A.			
	Teléfono:	3103671501.			
	E-mail:	Jsalazaro@sena.edu.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento equipos de computo y demas.	Orden de trabajo	Agosto a febrero 2024	Entidad
Realizar mantenimiento correctivo que restablece conectividad de equipos	Orden de trabajo	Agosto a febrero 2024	Entidad.

OBSERVACIONES:

Jael Salazar Campo
Nombre y Firma del ente Conformador

Karen Gutierrez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

04-08-23
04-02-24
PT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	No. de Ficha:	2503695

Datos del Aprendiz	Nombre:	LEIDER MANUEL MARTINEZ DE LA HOZ
	Identificación:	1062956255
	Teléfono:	3024310150
	E-mail:	martinezdelahozleidermanuel@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS
Ente Conformador	Razón social Empresa:	I.E TAC JUAN DOMINGUEZ ROMERO.
	Nit:	
	Dirección:	CALLE 10 # 10-33. Vía Caracolí SEDE MALAMBO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JORGE MARENCO
	Cargo:	Profesor.
	Teléfono:	3003172353
	E-mail:	Jorgmarenco2@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Instructor de deportes	BITACORAS Y OTROS	agosto 2023 a febrero 2024	Entidad
Actividades Deportivas con los estudiantes de los 2 jornadas.	BITACORAS Y OTROS	agosto 2023 a febrero 2024	Entidad

OBSERVACIONES:

04-08-2

Jorge Marenco Martinez — **Nombre y Firma del ente Conformador** · **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

PC.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			No. de Ficha:	2164419
Datos del Aprendiz	Nombre:	ENILSA ROSA BORRERO ARRIETA			
	Identificación:	1103220061			
	Teléfono:	3023112570			
	E-mail:	eniborrero@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	E.S.E HOSPITAL DE SANTO TOMAS			
	Nit:	800174123			
	Dirección:	CRA 13 #11 – 70 SANTO TOMAS			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARBEL MORALES			
	Cargo:	RESPONSABLE DEL SG SST			
	Teléfono:	3017366567			
	E-mail:	marbelmorales89@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	BITACORAS Y OTROS	Abril a octubre 2023	ENTIDAD
Pausas activas y otros	BITACORAS Y OTROS	Abril a octubre 2023	ENTIDAD
Activación del programa de estilo de vida y trabajo saludable	BITACORAS Y OTROS	Abril a octubre 2023	ENTIDAD

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 11-04-2023 Finalización: 24-08-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Cumple con las actividades designadas por su jefe inmediato y sus conocimientos aportan al desarrollo del SG-SST de la E.S.E.

Observaciones del Aprendiz: He puesto en practica mis conocimientos adquiridos en la etapa lectiva del sena, se amplio mis temas a nivel laboral y demas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Sto / Tomas, Agosto / 23

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

02-05-2023
01-11-2023

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión de la producción industrial.	No. de Ficha:	2397942

Datos del Aprendiz	Nombre:	Lisbeth Paola Arrieta Perez
	Identificación:	1130264984
	Teléfono:	3002155502
	E-mail:	arrietalisbeth96@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Postobon SA.
	Nit:	890903939.
	Dirección:	Via Oriental Malambo -
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Katia Castellar - Maria Benites.
	Cargo:	Area de calidad -
	Teléfono:	3005441163 - 3112304093.
	E-mail:	bqaups@postobon.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar prueba de contenido	Bitacoras	Mayo a noviembre/23	Empresa
Realizar analisis de materia prima	Bitacoras	"	Empresa
Verificar exportacion y trazabilidad	Bitacoras	"	"

OBSERVACIONES:

Mary Benitez
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02-07-2023.
	Final: ☐		Finalización: 05-09-2023.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: La aprendiz demuestra buenas capacidades en su proceso, Actitud positiva y con ganas de salir adelante en su proceso laboral y personal.

Observaciones del Aprendiz: Me siento muy contenta en mi desarrollo laboral y personal de una etapa productiva, he adquirido mayores conocimientos y Aprendizajes.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Mary Benitez
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo, Sept. 23.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

24-08-23
23-02-24
PT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnico			No. de Ficha:	2614166
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE DAVID CORONADO MARTINEZ			
	Identificación:	1140846286			
	Teléfono:	3225932126			
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AGROPECUARIA SANTA CRUZ LTDA			
	Nit:	8305055537			
	Dirección:	Kilometro 3 Via Oriental Valledupar			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS CORO			
	Cargo:	Lider Mantenimiento			
	Teléfono:	[redacted] - 3133701593			
	E-mail:	coloreano3232@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar Armado de Bomba electrica.	Bitacoras.	Agosto a 23 Febrero 2024	Empresa
Realizar circuito de iluminacion de contactor en Jubles pruebas.	Bitacoras	u	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

24-04-23
23-10-003.
P2

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnico mecanico maquinaria industrial.			No. de Ficha:	2562450
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan jose Rodriguez Moreno			
	Identificación:	TI 1043241517			
	Teléfono:	3043656271			
	E-mail:	yamicka080@hotmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ACEROS TURIA DE COLOMBIA			
	Nit:	900570383-5.			
	Dirección:	Kilometro 4 via Malambo - Caracoli			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JORGE IRIARTE. CARLOS ALBERTO PORTO ROMERO			
	Cargo:	Gerente de planta.			
	Teléfono:	3013088980 - 3007770757			
	E-mail:	carlos.porto@wmc-us.com.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar cambio de rodamiento a los cilindros Hidraulicos	Orden de Trabajo	Abril a Octubre 2023	Empresa
Realizar lubricacion a todos los maquinas y demas	Orden de trabajo.	"	"

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador
JORGE IRIARTE S

Juan Jose R
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24-04-2023.
	Final: ☐		Finalización: 24-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Buen aprendiz en su parte de conocimientos, debe mejorar en responsabilidad. tiene buena actitud en la parte laboral. en terminos generales su etapa productiva va de buena manera.

Observaciones del Aprendiz: Si que debo mejorar en algunos aspectos de responsabilidad, trabajo para lograrlo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador
José Ignacio S.

Firma del Aprendiz
JUAN JOSE R

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO
Malambo, Agosto 23.

Powered by CamScanner

17-07-23
16-01-24.
PT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tec. Instalaciones Eléctricas Residenciales y Comerciales.	No. de Ficha:	2505543

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hember José Imitola Bamba
	Identificación:	1143458161
	Teléfono:	3003860006
	E-mail:	hemjose2@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Postobon S A.
	Nit:	890903939.
	Dirección:	Via Oriental Malambo.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	John Vargas
	Cargo:	tecnico 1 Electricista
	Teléfono:	3014345333
	E-mail:	Johnvargas032@gmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Cambio y reparación de computadoras.	Bitacoras	Julio/23 Enero/24	Empresa
Reparación de sistema circuito de televisión cerrado (Camaras)	Bitacoras	Julio/23 Enero/24	Empresa
Armar e instalar tablero de control y de puerta	Bitacora	Julio/23 Enero/24	Empresa

OBSERVACIONES:

John Vargas V.A	Hember Imitola	
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

28-06-23
27-12-23
PC

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	2614237
Datos del Aprendiz	Nombre:	David Jesus Duran Rios			
	Identificación:	1193544024			
	Teléfono:	3012860824			
	E-mail:	davidduran2002@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	LAMINADOS DEL CARIBE S.A.S. - LADECA S.A.S Cementos Oriente SAS			
	Nit:	900723571 - 830120480			
	Dirección:	Vía Malambo kilómetro 13-14- ATLANTICO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ABRAHAM ÍLLERAS			
	Cargo:	Ingeniero			
	Teléfono:	3145628213			
	E-mail:	abrahan2720@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar cortes de muestra con equipo de oxicorte	BITACORAS Y OTROS	Junio a diciembre 2023	Empresa
Realizar soldadura, pulir y rellenos de ejes, alineación de mordaza, cambio de troqueles	BITACORAS Y OTROS	"	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28-06-2023. Finalización: 24-08-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Aprendiz muy responsable en las tareas encomendadas por la empresa, buena Actitud.

Observaciones del Aprendiz: Muy contento con mi proceso, todo en Orden.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo, Abril/23
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

28-01-24
PT

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2614234
Datos del Aprendiz	Nombre:	DYLAN STEVEN VENGOECHEA CANTILLO			
	Identificación:	1193574643			
	Teléfono:	316 4813864			
	E-mail:	dylancantillo848@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ACESCO COLOMBIA S.A.S			
	Nit:	860026753			
	Dirección:	KM 3 VÍA SABANAGRANDE - PARQUE INDUSTRIAL PIMSA			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Ballesteros			
	Cargo:	mantenimiento mecanico			
	Teléfono:	3106538921			
	E-mail:				

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización acoples cardanicos (KGC)02	BITACORAS Y OTROS	Agosto a 2023 a enero 2024	Empresa
Ser parte de al menos 4 lujos anuales de fallas.	BITACORAS Y OTROS	Agosto a 2023 a enero 2024	Empresa
	BITACORAS Y OTROS	Agosto a 2023 a enero 2024	Empresa

OBSERVACIONES:

Juan S. Ballesteros
Nombre y Firma del ente Conformador

D. Vengoechea.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Powered by CamScanner