PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5184446**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 5184446 del año 2023

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS	AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	

	PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL		

	RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO.		

	17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455055437 de la planilla, operador aportes en linea y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 5184446 de 2023

Coordinador de Metalmecanica

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnologo implementacion Infraestructura TIC	No. de Ficha:	2424310

Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosa Micuel Marmol Pabuena
	Identificación:	1001906496
	Teléfono:	3225610254
	E-mail:	Rmmarmol6@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.S
	Nit:	8000 93391
	Dirección:	Calle 79B # 78C-21
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cesar A. Fabiaco Sandoval
	Cargo:	Jefe de Infraestructura TI
	Teléfono:	301 291 5368
	E-mail:	cfabiaco@farmacapsulas.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en configuracion y entregas computadores	Formato tickets Spiceworks	Agosto 2023	Empresa
Actualizacion de herramientas ofimaticas.			
Mantenimiento Preventivo impresoras			

OBSERVACIONES: Inicio 2 agosto/2023 (plan de trabajo)

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 30 agosto /2023

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas	No. de Ficha:	2614244

Datos del Aprendiz	Nombre:	Andres Felipe Zuñiga Arroyo
	Identificación:	1001999215
	Teléfono:	3214417081
	E-mail:	Andrefp0038@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sempertex de Colombia
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 # 64-195
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	David navarro
	Cargo:	Asistente de Tecnología
	Teléfono:	3205786161
	E-mail:	DavidN@Sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades Mantenimiento preventivo portatiles	Formato Excel - registro	agosto 2023	Empresa
- Actividades de conexion IP equipos de escritorio			
- Actividades Actualizacion Herramientas Ofimaticas			

OBSERVACIONES: Inicio 17 agosto / 2023 (plan de trabajo)

David Navarro
Nombre y Firma del ente Conformador

Andres
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 23 agosto / 2023

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico Soldadura Productos Metalicos	No. de Ficha:	2424388

Datos del Aprendiz	Nombre:	Janier De Jesus Sanchez Gomez
	Identificación:	1002027792
	Teléfono:	3046787571
	E-mail:	Janiers2002@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Blindex S.A
	Nit:	800194884
	Dirección:	Via 40 85-470 Bodega 6
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Aristarco Moreno
	Cargo:	JEFE
	Teléfono:	605 3773285
	E-mail:	nomina@blindex.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividad: Soldadura productos Metalicos	Formato videos de Trabajo	MAYO 2023	Empresa
- Actividad: TIG para Blindaje 6			
- Actividad: Tecnica cordon a 1 camino 6mm - 2:30 proceso MIG			

OBSERVACIONES: inicio 20 Feb 2023

Nombre y Firma del ente Conformador

Janier Sanchez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 1 Junio 2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20 Febrero 2023
	Final:		Finalización: 23 Junio 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Socialización al Bitacora.

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz realiza proceso aceptable de etapa productiva cumple las tareas asignadas por su JEFE inmediato

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Janier Sanchez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 23/JUNIO 2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23 JUNIO 2023 Finalización: 19 AGOSTO 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador

Javier Sanchez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 19 agosto/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnologo Diseño Elementos Mecanicos Fab CNC	No. de Ficha:	2022726

Datos del Aprendiz	Nombre:	Wilmer Andres Almanza Bohorquez
	Identificación:	1002207010
	Teléfono:	3008294426
	E-mail:	Wilmer.Almanzabohorquez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Farmacapsulas
	Nit:	890105927
	Dirección:	Calle 79B#78C-21
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angel Salazar
	Cargo:	Jefe de taller
	Teléfono:	3114053114
	E-mail:	asalazar@farmacapsulas.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
actividades de proceso de pulir Stepper	formato tabla de proceso	agosto 2023	Empresa
actividad de rectificacion y medicion de Stepper			
actividad de proceso en maquina V40			

OBSERVACIONES: inicio 17 julio 2023 (plan de trabajo)

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Wilmer Almanza	

Barranquilla 23 agosto/2023

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnologo Gestion integrado de calidad medio ambiente SST.		No. de Ficha:	2172965	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz Marina Bofante Alliete			
	Identificación:	1002208320			
	Teléfono:	3007335469 - 3135033080			
	E-mail:	luzbofante2000@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Semperteq de Colombia			
	Nit:	890101272			
	Dirección:	Vía 40 # 64-198			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Keren Ponton Romero.			
	Cargo:	Coordinador Gestion Ambiental.			
	Teléfono:	3045851102.			
	E-mail:	Kerenp@semperteq.com.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades seguimiento incidentes e inspecciones de seguridad	- Formato inspeccion de seguridad	agosto 2023	Empresa
- Actividades control plagas - alcohilimetria prevencion caidas nivel			
- Actividades simulacro contra incendio plans de emergencia - evacuacion			

OBSERVACIONES: inicio 4 julio /2023

Keren Ponton R.	Luz Bofante	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 30 agosto/2023

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1 JULIO 2023 Finalización: 30 agosto 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos pròpios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz realiza proceso
aceptable de Etapa productiva;
realiza sus Funciones asignadas
por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Keren Pardo R.
Nombre y Firma del ente Conformador

Luz Bolante
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 30 agosto / 2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico mecanica maquinaria industrial	No. de Ficha:	2614234

Datos del Aprendiz	Nombre:	Eduardo luis Borras Robles
	Identificación:	1002213642
	Teléfono:	3029425908
	E-mail:	borras1412@6mail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Formaceuticos
	Nit:	890105927
	Dirección:	Calle 79B #78C-21
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Cervantes
	Cargo:	coordinador Tecnico
	Teléfono:	3012346979
	E-mail:	cervantes7.cct2@6mail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades Cambio Bandas Stripe y bandeja de cargas	- Formato ubicación de repercusión	agosto 2023	Empresa
- Actividades Mantenimiento preventivo maquina productiva Capsulas			
- Actividades Seguimiento a muestras Temperatura y Tabulacion			

OBSERVACIONES: Inicio 18 agosto/2023 (plan de trabajo)

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 30 agosto/2023

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES	No. de Ficha:	2397125

Datos del Aprendiz	Nombre:	MANUEL STIVEN CAMARGO CAMARGO
	Identificación:	1005564621
	Teléfono:	3124138526
	E-mail:	Maescaca2014@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA OPTECOM S.A.S.
	Nit:	900668722
	Dirección:	CALLE 74 57 35 Bucaramanga
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Meneses
	Cargo:	Jefe de Area
	Teléfono:	3175712159
	E-mail:	ameneses@optecom.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Armado Instalaciones de Comunicaciones	**Formato Ordenes Reparación**	**Agosto 2023**	**Virtual**
Actividades de Agendamiento Conexión y Montaje			
Actividades de Cableado y Puesta a Tierra			

OBSERVACIONES: Inicio 11 de Agosto 2023



Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
Barranquilla 11 Septiembre del 2023		

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico mecanica maquinaria industrial	No. de Ficha:	2614234

Datos del Aprendiz	Nombre:	Dorling Junior Castillo Atencio
	Identificación:	1 006 868 979
	Teléfono:	3002709010
	E-mail:	dorlingatencio1206@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Farmacopsues
	Nit:	890105927
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Carlos Rivero J. - Zabdil Peña
	Cargo:	Coordinador Tecnico
	Teléfono:	3043680233
	E-mail:	Juan.rioplata@Gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades lubricacion Motores Actividad de mantenimiento correctivo	Formato orden de reparacion	agosto 2023	Empresa
- A la maquina #34			
- Actividad mantenimiento preventivo Maquina encapsuladora.			
OBSERVACIONES: Inicio 18 agosto 2023 (Plan de Trabajo)			

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz: Dorling Castillo Atencio — Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico analisis muestras Quimicos	No. de Ficha:	2672225

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yurleis Dayanis Jimenez Herrera
	Identificación:	1007595674
	Teléfono:	304 6413438
	E-mail:	Yurleherrera25@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sempertex de Colombia
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 # 64 - 198
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kiara Lizeth Moreno Motta
	Cargo:	Ingeniera de área
	Teléfono:	321 8149016
	E-mail:	Kiaram@sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de elaborar de mezclas para proceso de producto (globos).	Formato de procesos y Guias	Sept 2023	Empresa
- Actividades de muestra de PH y Viscosidad para todos los latex, Solidos.			
Elaboración de globos, mezclas de colorantes.			

OBSERVACIONES:

Kiara L Moreno Motta	Yurleis Jimenez H	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 12 Sept/2023

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERIODO EVALUADO	Inicio: 6 Julio 2023 Finalización: 12 Sept 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializemos Bitacoras

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

aprendiz realiza proceso aceptable de etapa productiva; comprometida en cada tarea asignada por su jefe inmediato

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Dr Kiara L Moreno Molla	Yurley S Jimenez A.	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 12 Sept / 2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnologo Mantenimiento Mecanico industrial	No. de Ficha:	2278322

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jose Alberto Carrillo Amor
	Identificación:	1007920802
	Teléfono:	3046509585 - 3007038015
	E-mail:	Josecaamor@6mail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Ryfield Colombia S.A.S
	Nit:	900520523
	Dirección:	Via 40 # 85 - 423
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Josimar Robledo
	Cargo:	planeador de mantenimiento
	Teléfono:	3105934310 - 3044280293
	E-mail:	planeador@ryfield.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ct. Rutas de Lubricación equipos plantas	Turnero Informe de Ejecución	Julio 2023	Empresa
i. Ruta de Inspecciones mecánicas			
ct Mantenimiento preventivo Mecánico - Aplicación Soldadura			

OBSERVACIONES: Inicio 7 marzo 2023

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Jose Carrillo Amor	

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Barranquilla 20/4/10 2023

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INEORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7 marzo 2023 Finalización: 26 Julio 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Jose Carrillo Amor	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 26 Julio 2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INEORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26 Julio 2023 Finalización: 6 Septiembre 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Socializemos Bitacoras

Powered by CamScanner

servaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☑ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 6 septiembre/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	1	27/12/2022- 02/06/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CAMBIOS DE MOLDE DE MAQUINAS INYECTORAS	06-ENE	06-ENE	Formato orden de Trabajo	Dificultades con el manejo de herramientas, tarea completada OK
CORREGIR FUGA DE ACEITE DE MAQUINAS INYECTORAS.	06-ENE	06-ENE	Formato orden de Trabajo	Tarea completada OK
LUBRICACION DE MAQUINAS INYECTORAS	06-ENE	06-ENE	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CAMBIO DE ACEITE DE MAQUINA INYECTORA TATMING TAPA	06-ENE	06-ENE	Formato orden Trabajo	Tarea completada Ok

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento **Firma de Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	2	25/01/2023 –26 /01/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
CAMBIO DE CORREA DE BANDA TRANSPORTADORA	09-ENE	22-ENE	Formato orden de Trabajo	Tarea completada Ok
DESEMSAMBLE Y LIMPIEZA DE INTERCAMBIADORES DE MAQUINA INYECTORA	09-ENE	22-ENE	Formato orden de Trabajo	Se presentó inconvenientes, pero se corrigió
CAMBIO DE MACHOS DE MAQUINA INYECTORA	09-ENE	22-ENE	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
CAMBIO DE MOLDE DE MAQUINA INYECTORA DE TAPA	09-ENE	22-ENE	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	3	5/02/2023 - 09/02/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galan	3046387392	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CAMBIO DE MANGUERA DE AGUA DE TOLVA	26-FEB	30-FEB	Formato orden de Trabajo	Tarea completada Ok
REEMPLAZO DE MANOMETRO DE MAQUINA INYECTORA TATMING 2100-1	26-FEB	30-FEB	Formato orden de Trabajo	La fuga prevalecía , pero luego se corrigió
REMPLAZO DE EJE DE BANDA TRANSPORTADORA	26-FEB	30-FEB	Formato orden Trabajo	Tarea completada, se necesitó apoyo de los técnicos

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	4	09/02/2023– 24/02/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CAMBIO DE MOLDE MAQUINA INYETORA TATMING TAPA	30-ENE	14-FEB	Formato orden de Trabajo	recibí felicitaciones desempeño
LUBRICACION DE MAQUINA INYECTORA HAITAN 1	30-ENE	14-FEB	Formato orden de Trabajo	Tarea completada OK
MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINA INYECTORA HAITAN 4	30-ENE	14-FEB	Formato orden Trabajo	Tarea completada OK

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	5	24/10/2021 – 08/11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
LIMPIEZA DE TOLVA ACUMULADORA DE MATERIA PRIMA	14-FEB	29-MAR	Formato orden de Trabajo	Se interpretó correctamente formato-
CAMBIO DE MOLDE HAITAN TAPA 2	14-FEB	29-MAR	Formato orden de Trabajo	acompañamiento del gerente en tareas
LIMPIEZA DE INYECTOR DE COLOR	14-FEB	29-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LIMPIEZA DE MOLDE INYECTOR 1G	14-ENE	29-ENE	Formato orden Trabajo	Se corrige a la primera intervención

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OSTESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	6	08/11/2021 – 23/11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
CAMBIO DE MOLDE HAITAN 3	06-MR	06-MAR	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
CORRECION CORTO CIRCUITO EN BANDA TRANSPORTADORA	09-MAR	10-MAR	Formato orden de Trabajo	Dpto de Mantenimiento colaboro en tareas
LIMPIEZA DE FILTRO DE MAQUINA INYECTORA TATMING TAPA	14-MAR	17-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
CAMBIO DE MOTOR DE MAQUINA INYECTORA HAITAN TAPA 2	19-MAR	20-MR	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	7	23/11/2021 – 08/12/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
CAMBIO DE MOLDE DE MAQUINA INYECTORA TATMING 2100-3	22-MAR	23-MAR	Formato orden de Trabajo	Dpto. de Mantenimiento colaboro en tareas
CAMBIO DEL MOTOR DE MAQUINA INYECTORA TATMING TAPA	25-MAR	25-MAR	Formato orden de Trabajo	Dpto. de Mantenimiento colaboro en tareas
CAMBIO Y CONEXIÓN DE MOTOR DE PIOVAJ	26-MAR	28-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/02/202

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	8	08/12/2021 – 23/12/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3012584075	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
CAMBIO MOLDE DE MAQUINA INYECTORA HAITAN 4	01-ABRIL	01-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
INSTALACION DE CONEXIÓN UNIFICADA DE LA TOLVA A LAS MAQUINAS INYECTORAS 2100-1 Y 2100-3	02-ABRIL	02-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
CORRECION DE FUGA DE ACEITE DE MAQUINA INYECTORA 2100-3	03-ABRIL	03-ABRIL	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINA INYECTORA HAITAN 2	04-ABRIL	05-ABRIL	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	9	23/12/2021 – 07/01/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
CAMBIO DE MOLDE EN MAQUINA INYECTORA HAITAN TAPA 1	06-ABRIL	07-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
CORRECION FUGA DE AGUA Y CAMBIO DE MANGUERA EN PIOVAJ	08-ABRIL	09-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
CAMBIO DE MOTOR MAQUINA INYECTORA HAITAN 3	10-ABRIL	12-ABRIL	Formato orden Trabajo	Labor terminada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/02/202

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	10	07/01/2022 – 22/01/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DE HERRAMIENTAS RESPUESTOS Y ACCESORIOS ALMACEN	14-ABRIL	16-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Me felicitaron por la idea propuesta
REALIZAR LIMPIEZA DE TABLEROS ELECTRICOS EN MAQUINAS SECADORAS DE MATERIAL	18-ABRIL	20-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Presentamos informes de corrección
LUBRICACION EN BANDAS TRASNPORTADORAS	22-ABRIL	23-ABRIL	Formato orden Trabajo	Se corrigió correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	11	22/01/2022 – 06/02/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Nel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INSTALAR 10 CILINDROS EN LA MAQUINA ZENNER DE SELLADO	25-ABRIL	27-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Tarea realizada correctamente
COLOCAR CILINDRO DE AIRE EN COMPUERTAS DE CALEFACCION, MAQUINA DE IMPRSION	28-ABRIL	29-ABRIL	Formato orden de Trabajo	Tarea realizada correctamente
DESMONTE Y MANTENIMIENTO DE CAJAS REDUCTORA MAQUINA EXTRUSORA 16	30-ABRIR	02-MAY	Formato orden Trabajo	Tarea realizada correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nombre del Instructor de Seguimiento | **Firma de Instructor de Seguimiento** | **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REALIZAR CAMBIOS DE ACEITE EN CAJA REDCTORA EXT 15 Y 16	14-ABR	29-ABR	Formato orden Trabajo	Tarea Realizada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PET DEL CARIBE S A	8020146063	12	06/02/2022 – 21/02/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Danilo Galán	3046387392	Noitel041996@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN CARLOS TESILLO SARMIENTO	CC 1007599342	3243228868	Juan19tesillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2450566	Técnico en mantenimiento de automatismo industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
DESMONTE DE FRENO DE LA FEVA Y MONTAJE	03-MAY	08-MAY	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente
INSTALACION DE RODAMIENTOS EN EL RODILLO DE LA REFILADORA 2	10-MAY	15-MAY	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente
REEMPLAZAR TERMOCUPLA EN MAQUINA HEMINGTONE C	16-MAY	19-MAY	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente
CORREGIR FALLAS EN SENSORES DE PROCCIMIDAD EN POLEAS DE MAQUINA ZENNER	22-ABR	29-MAY	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/02/202

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

OS TESILLO SARMIENTO

15/02/202

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.