**FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 14 septiembre del 2023.

Señor
**ALEXANDER RAMIREZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 3885075 DE 2022
Dirección General
Ciudad

**Asunto:** Informe de ejecución mes agosto 2023

**Referencia:** No 3885075 del año 2022

Corporación Salud UN, identificado con Nit No. No.900.578.105-0, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en periodo objeto de cobro.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios integrales en consulta y/o atención prioritaria, hospitalización, cirugías, quimioterapia y radioterapia, procedimientos, consulta externa especializada y sub especializada, exámenes de apoyo diagnóstico, laboratorio clínico y demás exámenes y servicios que ofrezcan en su portafolio de servicios para la atención de beneficiarios del Servicio Médico Asistencial del SENA de la regional Distrito Capital, regional Cundinamarca y Dirección General. |

**Obligaciones Especificas:**

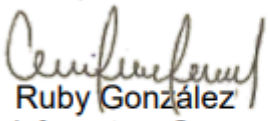
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar la facturación al mes causado dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente en las sedes del Servicio Médico de la Regionales Dirección General en horario de 8:00 a.m. a 5:30 p.m | *Se factura de acuerdo con los servicios por valor de $ 1.621.641 | *Se realiza el respectivo cargue en Secop II |
| 2 | La facturación debe ser presentada de forma ordenada y los procedimientos cobrados deben llevar el código ISS2001, y su tarifa ISS2001 o CUPS según el caso, se deben anexar los soportes de los servicios facturados incluyendo las lecturas de apoyo diagnóstico, resumen de la Historia Clínica y/o Epicrisis para procedimientos quirúrgicos, de urgencias o de alta complejidad, correspondientes a los 21 GCCON-F-046 V.02 servicios relacionados en la factura y que se hubieren prestado al usuario. Anexar a la factura fotocopia del pago de Parafiscales (uno por cada mes | *Se valida la autorización que corresponde al servicio prestado. que corresponde al servicio prestado.<br>* Se factura de acuerdo con el servicio prestado.<br>*Se arma la cuenta y se entrega en la oficina de radicación. | *Se adjunta las facturas con todos los soportes como: detalle del servicio prestado, autorización, resultados de exámenes (de penden del servicio prestado al paciente) y certificado de parafiscales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | independiente del número de facturas presentadas). | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos como: facturas, certificado pago de parafiscales y anexos que soportan las facturas.

Cordialmente,

**Firma**



Ruby González
Jefe cartera Corporación Salud UN
C.C. No. 1.022.949.383

Recibí a satisfacción: