PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor(a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5174463**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 5174463 del año 2023

ZULEIMA ESTER MENDOZA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.923.635 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91689991471 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente de acuerdo con la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo , mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Orientar la formación profesional integral a los aprendices de las fichas y programas asignados según horario de formación	fotografías Desarrollo de actividades de aprendizaje
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilizar Sofia Plus y Territorium	Portafolio de evidencias en Territorium
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.	Reporte de inasistencias en Sofia Plus	Reporte de inasistencias de Sofia Plus
4	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación, y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para a cabal ejecución del contrato.	Constatar equipos, maquinarias, herramientas en los ambientes a orientar formación	Diligenciamiento y firma en inventario de ambiente de formación

5	Participe interdisciplinariamente en el desarrollo curricular (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje) como en la evaluación del aprendizaje.	Apoyar en la estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje de las fichas y programas de asignados para orientar la formación	Proyecto formativo Planeación pedagogica Guias de aprendizaje
6	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a reunión convocada por el Supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de las obligaciones.	Firma asistencia a la reunión convocada por el Supervisor del contrato.
7	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene.	Gestión y descarga del Informe mensual que evidencia los avances respecto al cumplimiento de las obligaciones	Informe mensual de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517808346 de la planilla, operador Bancoomeva y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

ZULEIMA ESTER MENDOZA CASTRO

Contratista

C.C. No. 40.923.635

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

Supervisor(a) Contrato 5174463 de 2023

Coordinador Metalmecánica Malambo

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES SEPTIEMBRE 2023. SEDE METALMECANICA MALAMBO -SENA

Emitir juicios evaluativos en Sofia Plus teniendo en cuenta actividades de aprendizaje cargadas en el portafolio de evidencias (Territorium) de los grupos de aprendices asignados según horario de formación.

Gestión y descarga del Informe mensual que evidencia los avances respecto al cumplimiento de las obligaciones.

Orientar formación profesional integral a los aprendices según programa de formación y competencia asignada:

220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Fichas de matrícula: 2749594 TEPD-9,



2713694 TMTFC-14,



…

2713605 TISERC-5,



2713600 TMMI-11



2562491 ADSO-5-6,



273663 TMAI-9



20601038. Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de Seguridad y Salud enel trabajo.
2453336 TEI-8



240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
2771371 TCA-16



230101310. Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

TEPD-10



Apoyo en las actividades del Sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA en la sede Metalmecánica Malambo.

Zuleima Mendoza Castro.

Instructor