PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2023

Señor(a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4510725**
Coordinador A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 4510725 del año 2023

MARGARITA ROSA RIOS ANILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.840.494 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027370057260 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor virtual para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	reuniones de alistamiento y otros fotos anexas como evidencia	fotos anexas como evidencia
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	acatada	informe mensual
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	acatada	informe mensual
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	acatada	informe mensual
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	acatada	informe mensual
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	acatada	informe mensual
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	acatada	informe mensual

8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	acatada	informe mensual
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	acatada	informe mensual
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	acatada	informe mensual
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	acatada	informe mensual
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	acatada	informe mensual
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	acatada	informe mensual
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	acatada	informe mensual
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	acatada	informe mensual
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el	acatada	informe mensual

	Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	acatada	informe mensual
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	acatada	informe mensual
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	acatada	informe mensual
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	acatada	informe mensual
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	acatada	informe mensual
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	acatada	informe mensual
23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	acatada	informe mensual
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	acatada	informe mensual
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	acatada	informe mensual
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	acatada	informe mensual

27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	acatada	informe mensual
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	acatada	informe mensual
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	acatada	informe mensual
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	acatada	informe mensual
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. g. Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del	acatada	informe mensual

	contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. .		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455909895** de la planilla, operador **APORTES EN LIN**EA y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARGARITA ROSA RIOS ANILLO

Contratista

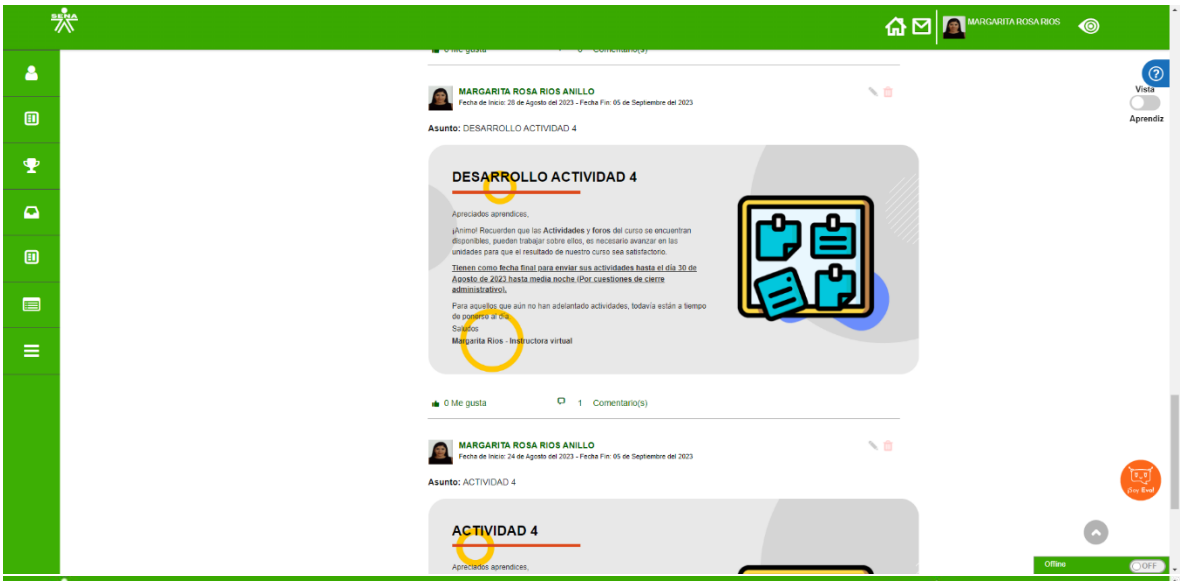
C.C. No. 1.140.840.494

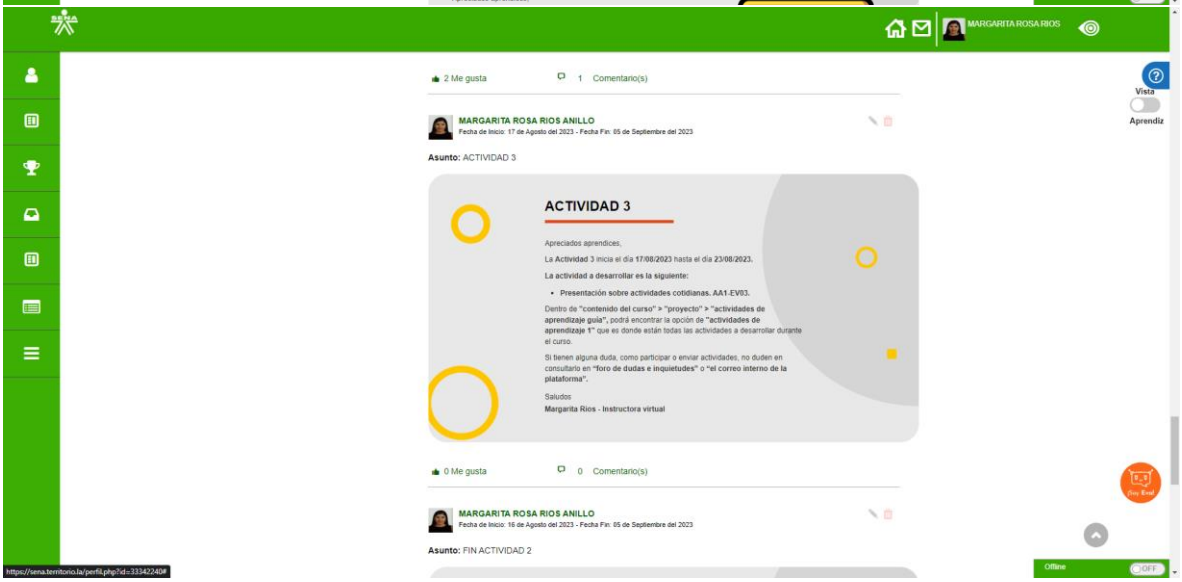
Recibí a satisfacción:

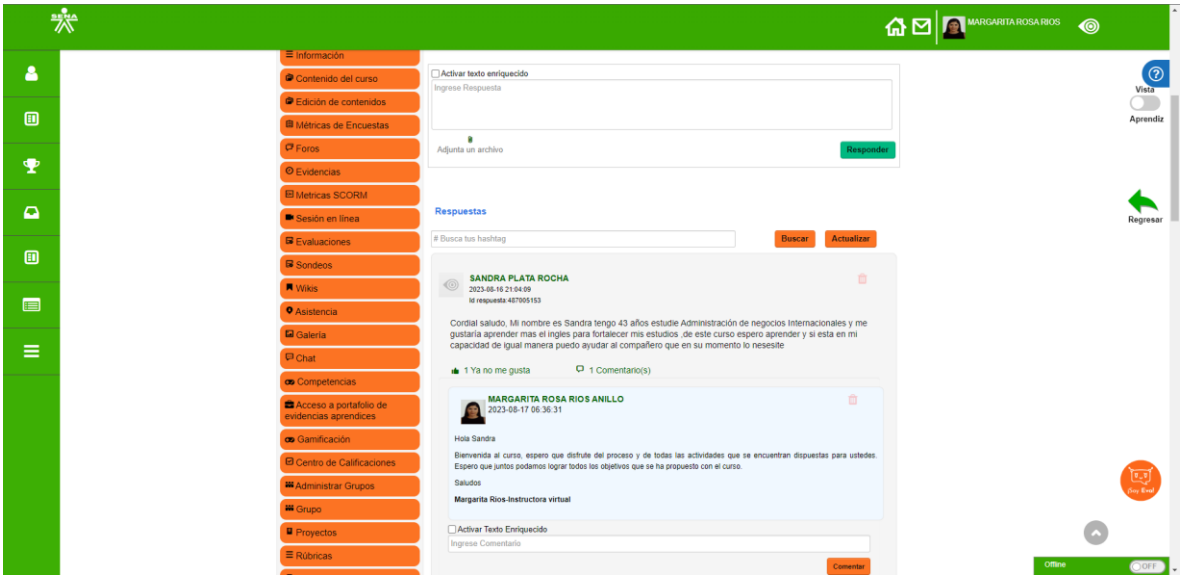
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

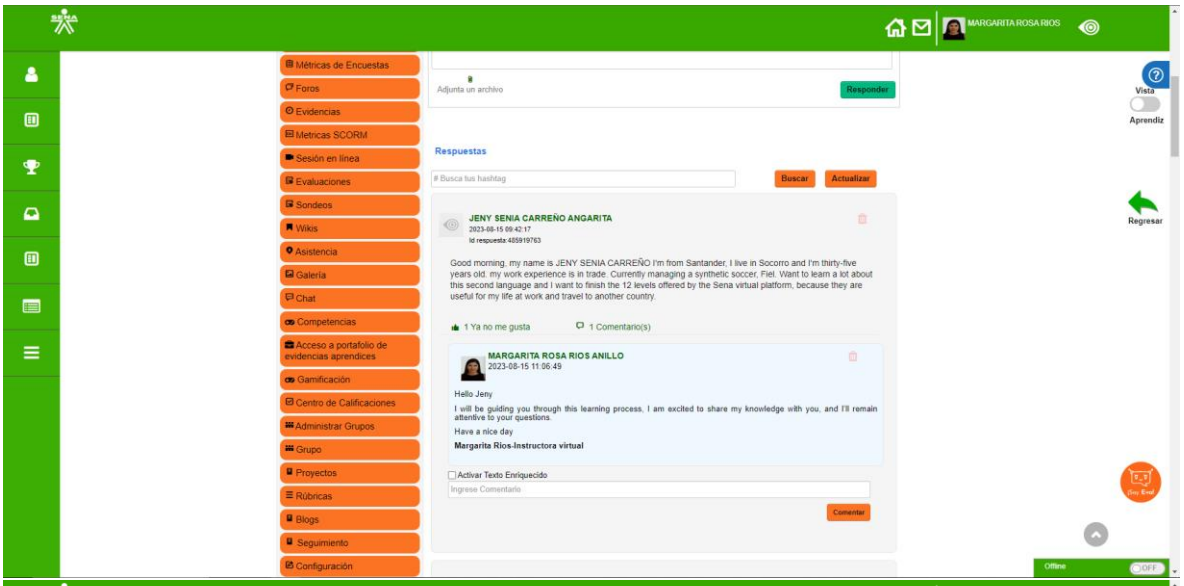
Supervisor(a) Contrato 4510725 de 2023

Coordinador A.V.A y bilingüismo

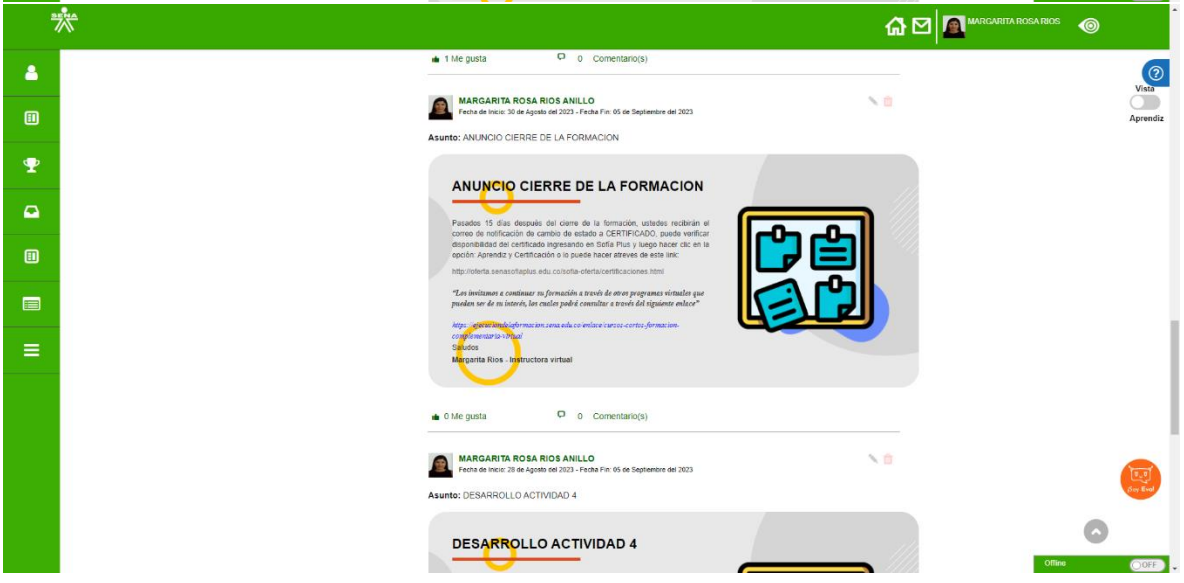

MARGARITA ROSA RIOS
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: DESARROLLO ACTIVIDAD 4
DESARROLLO ACTIVIDAD 4
Apreciados aprendices,
¡Animo! Recuerden que las Actividades y foros del curso se encuentran disponibles, pueden trabajar sobre ellos, es necesario avanzar en las unidades para que el resultado de nuestro curso sea satisfactorio.
Tienen como fecha final para enviar sus actividades hasta el día 30 de Agosto de 2023 hasta media noche (Por cuestiones de cierre administrativo).
Para aquellos que aún no han adelantado actividades, todavía están a tiempo de ponerse al día.
Saludos
Margarita Rios - Instructora virtual
0 Me gusta
1 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 24 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD 4
ACTIVIDAD 4
Apreciados aprendices,
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


MARGARITA ROSA RIOS
2 Me gusta
1 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 17 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 3
Apreciados aprendices,
La Actividad 3 inicia el día 17/08/2023 hasta el día 23/08/2023.
La actividad a desarrollar es la siguiente:
Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03.
Dentro de "contenido del curso" > "proyecto" > "actividades de aprendizaje guía", podrá encontrar la opción de "actividades de aprendizaje 1" que es donde están todas las actividades a desarrollar durante el curso.
Si tienen alguna duda, como participar o enviar actividades, no duden en consultarlo en "foro de dudas e inquietudes" o "el correo interno de la plataforma".
Saludos
Margarita Rios - Instructora virtual
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: FIN ACTIVIDAD 2
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3334224#
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


MARGARITA ROSA RIOS
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
SANDRA PLATA ROCHA
2023-08-16 21:04:09
Id respuesta:487005153
Cordial saludo, Mi nombre es Sandra tengo 43 años estudie Administración de negocios Internacionales y me gustaría aprender mas el ingles para fortalecer mis estudios , de este curso espero aprender y si esta en mi capacidad de igual manera puedo ayudar al compañero que en su momento lo nesesite
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
2023-08-17 06:36:31
Hola Sandra
Bienvenida al curso, espero que disfrute del proceso y de todas las actividades que se encuentran dispuestas para ustedes. Espero que juntos podamos lograr todos los objetivos que se ha propuesto con el curso.
Saludos
Margarita Rios-Instructora virtual
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


MARGARITA ROSA RIOS
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
JENY SENIA CARREÑO ANGARITA
2023-08-15 09:42:17
Id respuesta:485919763
Good morning, my name is JENY SENIA CARREÑO I'm from Santander, I live in Socorro and I'm thirty-five years old. my work experience is in trade. Currently managing a synthetic soccer, Fiel. Want to learn a lot about this second language and I want to finish the 12 levels offered by the Sena virtual platform, because they are useful for my life at work and travel to another country.
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
2023-08-15 11:06:49
Hello Jeny
I will be guiding you through this learning process, I am excited to share my knowledge with you, and I'll remain attentive to your questions.
Have a nice day
Margarita Rios-Instructora virtual
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


MARGARITA ROSA RIOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 30 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: FIN DE LA ACTIVIDAD 4
FIN DE LA ACTIVIDAD 4
Apreciados aprendices, les informo que el día 30 de Agosto finaliza la "Actividad 4" del curso. Agradezco verificar que han desarrollado la actividad correspondiente
La actividad a desarrollar es la siguiente:
Video presentación. AA1-EV04.
Dentro de "contenido del curso">"proyecto">"actividades de aprendizaje guía", podrán encontrar la opción de "actividades de aprendizaje 1" que es donde están todas las actividades a desarrollar durante el curso.
Si tienen alguna duda, como participar o enviar actividades, no duden en consultarlo en "foro de dudas y sugerencias" o "al correo interno de la plataforma".
Saludos
Margarita Rios - Instructora virtual
1 Me gusta
0 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 30 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: ANUNCIO CIERRE DE LA FORMACION
ANUNCIO CIERRE DE LA FORMACION
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


MARGARITA ROSA RIOS
1 Me gusta
0 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 30 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: ANUNCIO CIERRE DE LA FORMACION
ANUNCIO CIERRE DE LA FORMACION
Pasados 15 días después del cierre de la formación, ustedes recibirán el correo de notificación de cambio de estado a CERTIFICADO, puede verificar disponibilidad del certificado ingresando en Sofia Plus y luego hacer clic en la opción: Aprendiz y Certificación o lo puede hacer atreves de este link:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html
"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que pueden ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace"
https://especializados-formacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
Saludos
Margarita Rios - Instructora virtual
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARGARITA ROSA RIOS ANILLO
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: DESARROLLO ACTIVIDAD 4
DESARROLLO ACTIVIDAD 4
Vista
Aprendiz
Offline
OFF