PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de septiembre de 2023

Señor(a)
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191162
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación académica Gestión Documental y de la Información
Ciudad: Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191162 del año 2023

Wilson Ernesto Torres Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 81.754.386 de Facatativá-Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO DE 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS ($3.357.509,00) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE DE 2023, por valor

de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia	• Acompañamiento y comunicación constante acerca de aspectos relacionados con la Etapa Productiva. • Seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	Captura de pantalla (Ver Anexo)

	sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	• Formación presencial, atención a través de correo electrónico y plataforma Territorium • Ficha: 2712695 "Gestión de emprendimiento"	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	• Respuesta a correos de cada aprendiz asignado según solicitudes y particularidades.	Captura de pantalla (Ver Anexo)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	• Se efectúa acompañamiento presencial y/o virtual de la Etapa Productiva	Captura de pantalla (Ver Anexo)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función		

	Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	• Formato reporte mensual de visitas. • Formato acciones de seguimiento etapa productiva	Driven habilitado por la coordinación: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/Documents/2021/Instructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica/INSTRUCTORES%202023/WILSON%20ERNESTO%20TORRES%20RAMIREZ?csf=1&web=1&e=n50FDx
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices		

	en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados		
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	• Correo electrónico	Captura de pantalla (Ver Anexo)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.		Captura de pantalla (Ver Anexo)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.27660050 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. Y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Wilson Ernesto Torres Ramírez

Contratista

C.C. No. 81.754.386

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5191162 de 2023

Cargo: Coordinadora Académica Coordinación académica Gestión Documental y de la Información

Anexos

Obligación No. 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ACTIVIDADES A EJECUTAR - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS: TORRES RAMIREZ
NOMBRES: WILSON ERNESTO
CEDULA: 81754386

VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 10/07 - 22/09 - 2023

FRANJAS	AMBIENTE	FICHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
6:00 - 7:50	903	2712695	Gestión de emprendimiento	Gestión de emprendimiento	Gestión de emprendimiento	Gestión de emprendimiento	Gestión de emprendimiento	Del 14 de agosto hasta el 22 de septiembre de 2023
7:50 - 9:40			SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
9:40 - 10:00	RECESO							
10:00 - 11:50			SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
11:50 - 13:40	ALMUERZO							
13:40 - 15:30			SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

DOCUMENTO NO CONTROLADO







Cuadro comparativo

"Cuadro Variables de segmentación"

Estimados aprendices:

En este espacio deben subir el cuadro comparativo elaborado durante la sesión, recuerden que, deben mencionar las variables geográficas, demográficas, psicográficas y conductuales; respondiendo los interrogantes: ¿en qué consiste? Y ¿ para qué se utilizan?

Esta actividad debe desarrollarse de forma individual

Atento a comentarios e inquietudes

"Wilson Ernesto Torres Ramírez"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-09-01 07:11 Fecha fin: 2023-09-01 08:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=494822330

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada



Documento árbol de problemas

"Documento árbol de problemas"

Estimados aprendices:

En este espacio deben subir el enlace generado para el documento desarrollado durante la sesión del día de hoy. La estructura del documento debe ser:

1. Portada
2. Introducción
3. Objetivos (general y 3 específicos)
4. Problema seleccionado
5. Árbol de problemas que contenga 6 efectos y 5 causas
6. Alternativas de solución (3 por cada causa), para cada alternativa debe responder los interrogantes ¿cómo se va a hacer? ¿cuándo se va a desarrollar? ¿A quién impactará esta solución?
7. Recursos necesarios: debemos registrar los diferentes tipos de recursos que demanda cada una de las 3 alternativas de solución planteadas.
8. Conclusiones
9. Bibliografía

Es importante desarrollar la actividad utilizando la herramienta de documentos en línea, para así evidenciar cada avance realizado en tiempo real.

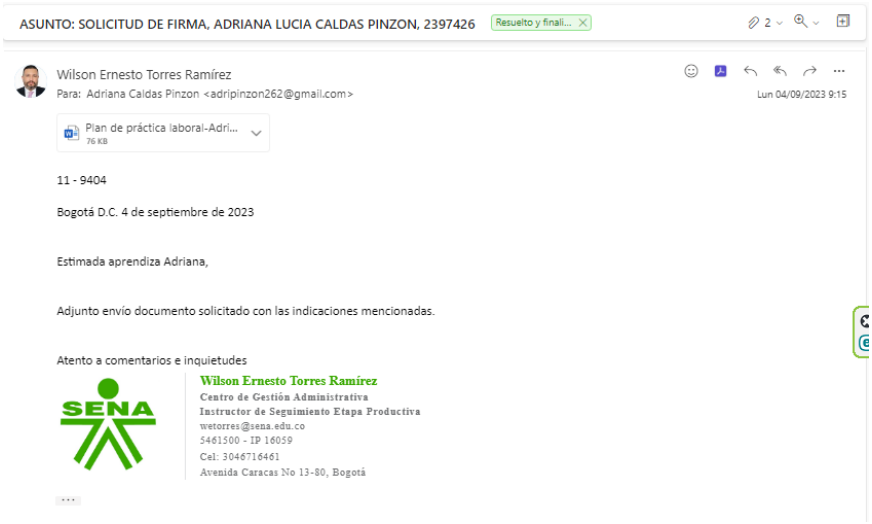
Atento a comentarios e inquietudes

"Wilson Ernesto Torres Ramírez"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Evidencia para equipos en específico:No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-09-11 06:54 Fecha fin: 2023-09-14 08:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=501151991

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna



ASUNTO: SOLICITUD DE FIRMA, ADRIANA LUCIA CALDAS PINZON, 2397426 Resuelto y finali...

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: Adriana Caldas Pinzon <adripinzon262@gmail.com>
Lun 04/09/2023 9:15

Plan de práctica laboral-Adri... 76 KB

11 - 9404

Bogotá D.C. 4 de septiembre de 2023

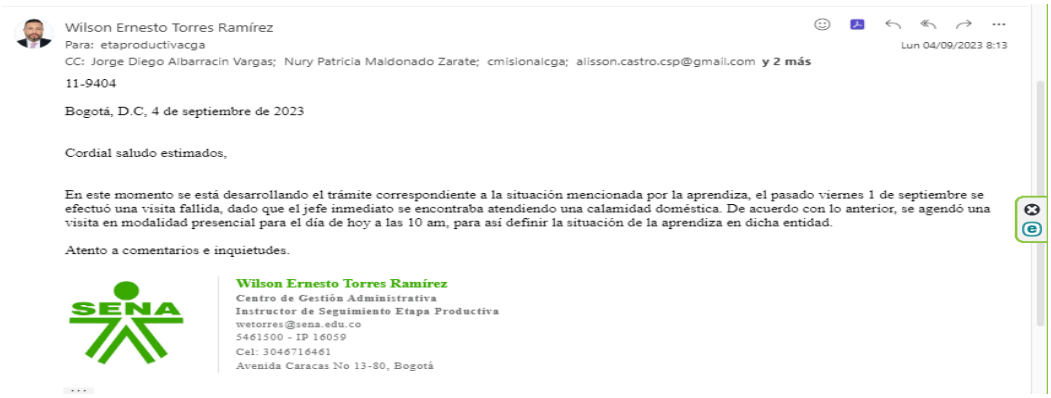
Estimada aprendiza Adriana,

Adjunto envío documento solicitado con las indicaciones mencionadas.

Atento a comentarios e inquietudes

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Cel: 3046716461
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá

Obligación No. 2



Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: etaproductivacga
CC: Jorge Diego Albarracin Vargas; Nury Patricia Maldonado Zarate; cmisionalcga; alisson.castro.csp@gmail.com y 2 más
Lun 04/09/2023 8:13

11-9404

Bogotá, D.C, 4 de septiembre de 2023

Cordial saludo estimados,

En este momento se está desarrollando el trámite correspondiente a la situación mencionada por la aprendiza, el pasado viernes 1 de septiembre se efectuó una visita fallida, dado que el jefe inmediato se encontraba atendiendo una calamidad doméstica. De acuerdo con lo anterior, se agendó una visita en modalidad presencial para el día de hoy a las 10 am, para así definir la situación de la aprendiza en dicha entidad.

Atento a comentarios e inquietudes.

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Cel: 3046716461
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá

Formato F-023 final para firmas Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

11 - 9404

Bogotá D.C. 6 de septiembre de 2023

Cordial saludo estimada aprendiza Luz Mila Martínez,

Adjunto envío el formato F-023 diligenciado para revisión y firmas por parte de l a aprendiza y del jefe inmediato.

Adicionalmente, para el registro de la evaluación del juicio correspondiente requiero que, como respuesta a este correo me envíes los siguientes documentos:

1. F-023 (adjunto) Firmado por parte del ente coformador y la aprendiza
2. Certificación expedida por la empresa en la cual indique la modalidad bajo la cual se desarrolló la etapa productiva (vínculo laboral) y el período en el cual fue desarrollada.
3. Bitácora N° 12 completamente diligenciada y firmada
4. Correo de aceptación del vínculo laboral como alternativa de etapa productiva.

Luego de la recepción de estos documentos, se procederá a emitir el juicio correspondiente.

Atento a inquietudes, comentarios e inconvenientes

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Cel: 3046716461
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá

Calificación resultado etapa productiva Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: Luz Martinez <luzmartinez9204@gmail.com>
CC: Jhon Lewis Córdoba Cuesta; Jorge Diego Albarracin Vargas; cmisionalcga
Lun 11/09/2023 7:44

11-9404,
Bogotá D.C, 11 de septiembre de 2023

Cordial saludo estimada aprendiza,

Por medio del presente correo le informo que se efectuó la calificación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva. Su estado actual es POR CERTIFICAR.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/09/2023
Ficha de Caracterización:	2395438
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1024528413	LUZ MILA	MARTINEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	150386 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 91754386 - WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ

Le invito a adelantar el proceso de certificación. Consulte las condiciones del mismo a través del blogcga:

Visita de seguimiento Aprendiza Mary Luz Cristancho
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 5 días (Mar 12/09/2023, 'de' 14:00 a 15:00)
Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams
anieves@acueducto.com.co y marycris1236@gmail.com no respondieron.

Mensajes | Detalles de la reunión

En este espacio se pretende verificar la situación actual de la aprendiza teniendo en cuenta las circunstancias mencionadas.

Organizador
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Enviado el Martes, 12/09/2023 a las 14:06

Sin respuesta: 2
anieves@acueducto.com.co Obligatorio
marycris1236@gmail.com Obligatorio

Reunión de Microsoft Teams

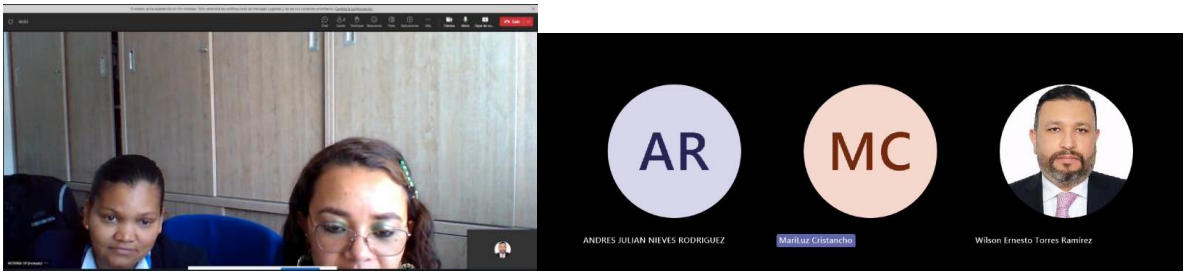
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

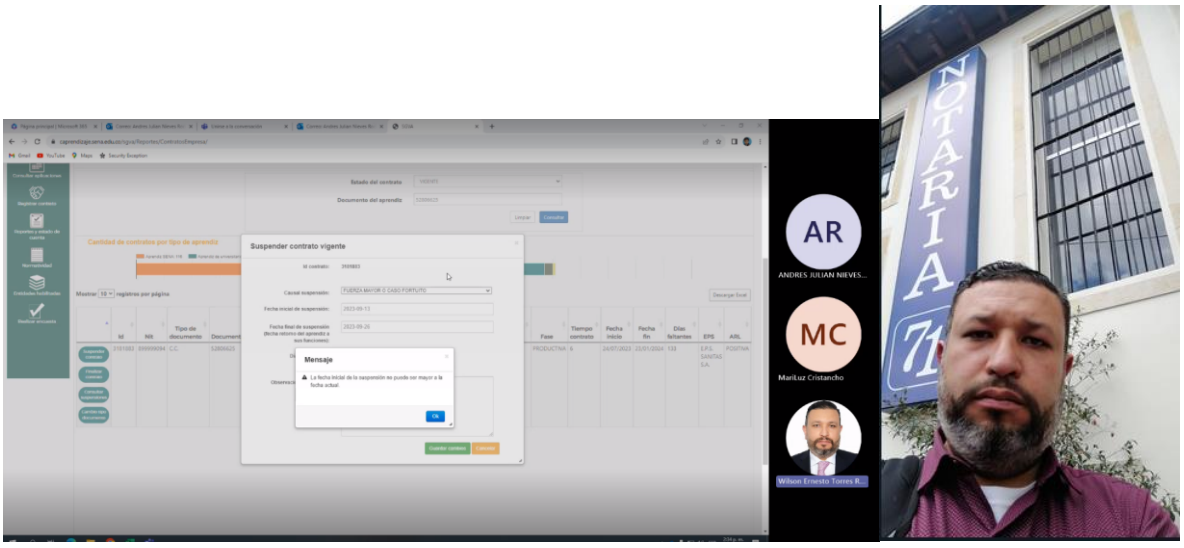
ID de la reunión: 218 249 700 820
Código de acceso: 8MPcNH
Descargar Teams | Unirse en la web

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 111 320 440 9
Instrucciones alternativas de VTC

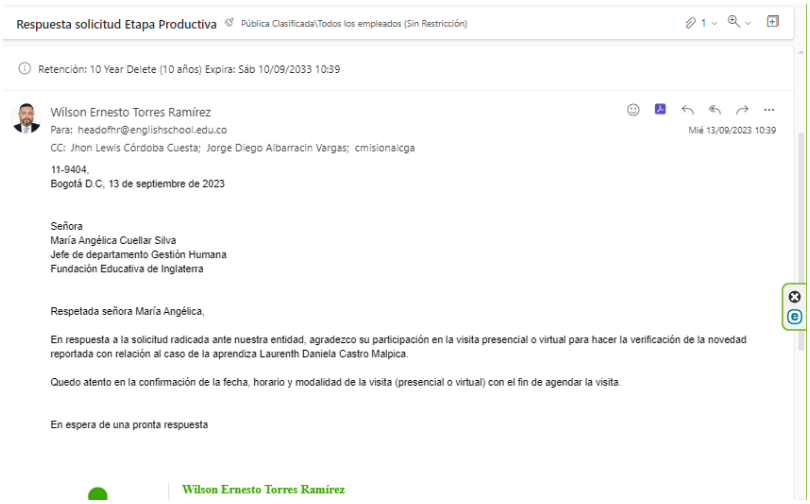
Obligación No. 4







Obligación No. 11



Respuesta solicitud Etapa Productiva Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/09/2033 10:39

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: headofhr@englishschool.edu.co
Mié 13/09/2023 10:39
CC: Jhon Lewis Córdoba Cuesta; Jorge Diego Albarracin Vargas; cmisionalcga

11-9404,
Bogotá D.C, 13 de septiembre de 2023

Señora
María Angélica Cuellar Silva
Jefe de departamento Gestión Humana
Fundación Educativa de Inglaterra

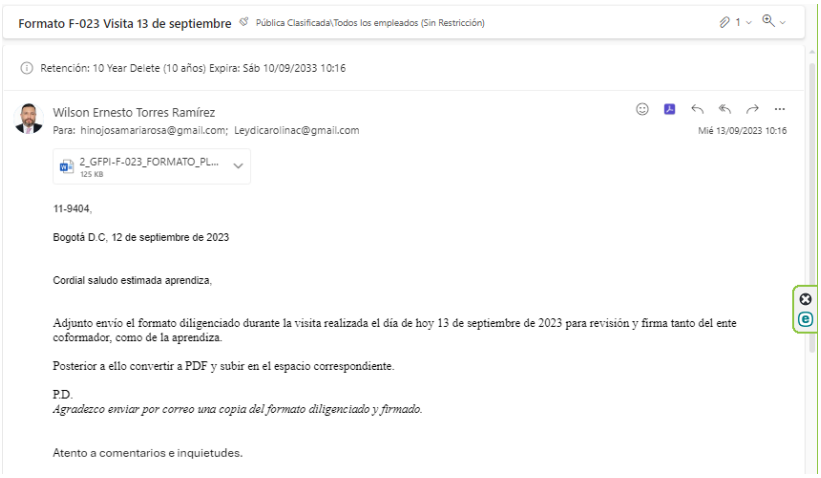
Respetada señora María Angélica,

En respuesta a la solicitud radicada ante nuestra entidad, agradezco su participación en la visita presencial o virtual para hacer la verificación de la novedad reportada con relación al caso de la aprendiza Laurenth Daniela Castro Malpica.

Quedo atento en la confirmación de la fecha, horario y modalidad de la visita (presencial o virtual) con el fin de agendar la visita.

En espera de una pronta respuesta

Wilson Ernesto Torres Ramírez



Formato F-023 Visita 13 de septiembre Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/09/2033 10:16

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: hinojosamariarosa@gmail.com; Leydicarolinac@gmail.com
Mié 13/09/2023 10:16

2_GFPI-F-023_FORMATO_PL...
125 KB

11-9404,

Bogotá D.C, 12 de septiembre de 2023

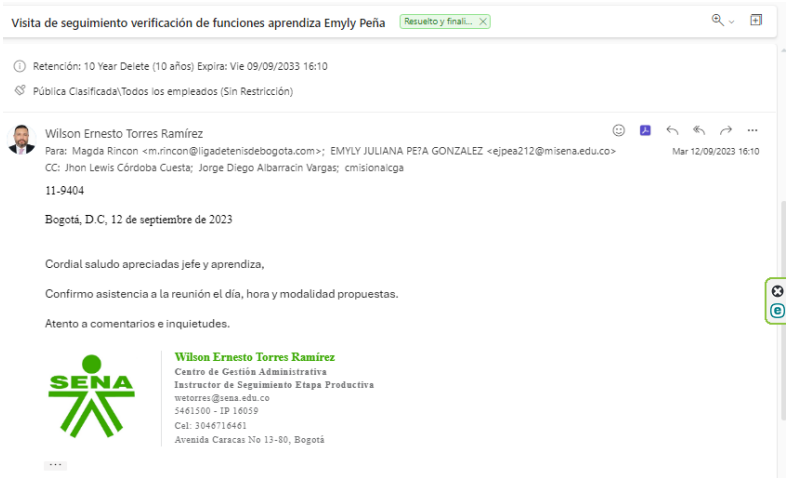
Cordial saludo estimada aprendiza,

Adjunto envío el formato diligenciado durante la visita realizada el día de hoy 13 de septiembre de 2023 para revisión y firma tanto del ente coformador, como de la aprendiza.

Posterior a ello convertir a PDF y subir en el espacio correspondiente.

P.D.
Agradezco enviar por correo una copia del formato diligenciado y firmado.

Atento a comentarios e inquietudes.



Visita de seguimiento verificación de funciones aprendiza Emyly Peña Resuelto y finali...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/09/2033 16:10

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: Magda Rincon <m.rincon@ligadetenisdebogota.com>; EMYLY JULIANA PE?A GONZALEZ <ejpea212@misena.edu.co>
Mar 12/09/2023 16:10
CC: Jhon Lewis Córdoba Cuesta; Jorge Diego Albarracin Vargas; cmisionalcga

11-9404

Bogotá, D.C, 12 de septiembre de 2023

Cordial saludo apreciadas jefe y aprendiza,

Confirmo asistencia a la reunión el día, hora y modalidad propuestas.

Atento a comentarios e inquietudes.

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Cel: 3046716461
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá

Obligación No. 12

