Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-08-01	**Hasta:**	2023-08-31	
Nombre del Contratista:	LAURA CAROLINA TORRES GARCIA		**Número de Documento:**	1013661836	
Correo Electrónico:	lctorresauditoria@gmail.com		**Número Telefónico:**	3057450350	
Nombre del Supervisor:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4212-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS SANTA LIBRADA I	180	0	19370	$3486600	100.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3486600**	**TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-12-01	2022-12-31	1	$ 289600	3708

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3040800
2	MARZO	$ 3258000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 3312300
4	MAYO	$ 3475200
5	JUNIO	$ 3276100
6	JULIO	$ 4561200
7	AGOSTO	$ 3475200
8	SEPTIEMBRE	$ 3258000
9	OCTUBRE	$ 3258000
10	NOVIEMBRE	$ 3258000
11	DICIEMBRE	$ 3475200
12	ENERO	$ 3366600
13	FEBRERO	$ 3254160
14	MARZO	$ 3719040
15	ABRIL	$ 3486600
16	MAYO	$ 3486600
17	JUNIO	$ 3486600
18	JULIO	$ 3719040

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 79929600	$ 80219200	$ 62166640	$ 18052560

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E. de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-Prestación de servicios profesionales de acuerdo a los procesos y procedimientos desarrollados durante la ejecución de las actividades programadas por la subred sur, en el registro de enfermería	-REGISTRO, CONSULTA Y NOTIFICACIÓN DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	Se brindara educación de promoción y prevención a los usuarios sobre enfermedades y autocuidados de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria de acuerdo a su estilo de vida, recomendaciones generales de hábitos de salud.	-REGISTRO, NOTIFICACION DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA EN DINAMICA GERENCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3). Registrar en la Historia Clinica toda la informaciòn del acto paramèdico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad cientifica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya).	Se diligencia clara, correcta y oportunamente toda lo realizado con el paciente en la historia clínica y supervisar el debido diligenciamiento de las misma por parte de las auxiliares de enfermería.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL
4	4). Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guias, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Se apoyara a la institución en la elaboración, actualización de protocolos, guías, procedimientos de enfermería y en el proceso de adherencia a los mismos con diligenciamiento en los formatos proporcionaos por la entidad.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institución.	Se realizara la administración de medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos, sin complicación y siguiendo los protocolos establecidos por la institución	REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-Se realizara seguimiento identificación,caracterización, inscripción, manejo, de la canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud para brindar un mejor servicio.	REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	--Se colaborara con el equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establecido en los lineamientos institucionale	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
8	8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	Realización de seguimiento diaria, mensual y apertura del carro o kit correspondiente al servicio asignado en los formatos institucionales	DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
9	9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermeria de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	Se verificara por parte del profesional el adecuado diligenciamiento , registro y actividades del auxiliar de enfermería acorde a las funciones propuestas en la unidad donde se encuentra laborando y siguiendo lineamientos institucionales	REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se colaborara con el equipos misionales, las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, proporcionadas por la entidad donde se labora y que se hagan falta para su puesta en practica.	REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3719040
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1056838951		
2023	JULIO	2023	08	11			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTAPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1487616	$ 238019	$ 390900
Salud		SALUD TOTAL		$ 185952	$ 305400
ARL	3	SURA		$ 36238	$ 59600
Caja de Compensación	SI	COLSUBSIDIO	Total	$ 431736	$ 755900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	462370056972

Laura Carolina Torres.

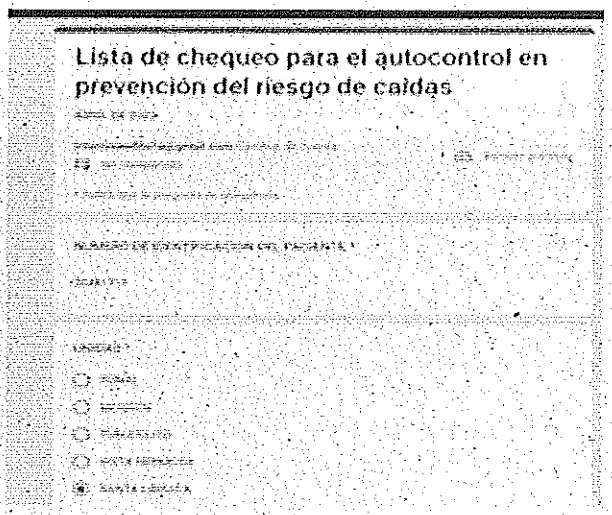
LAURA CAROLINA TORRES GARCIA
1013661836

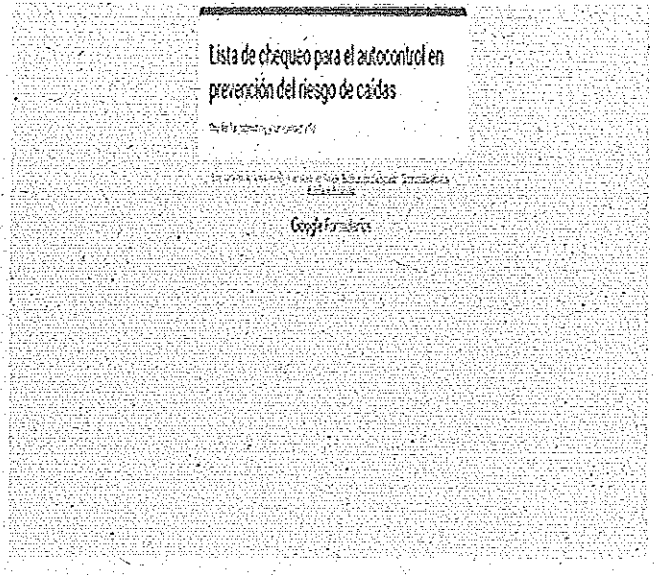
Jennifer Espitia

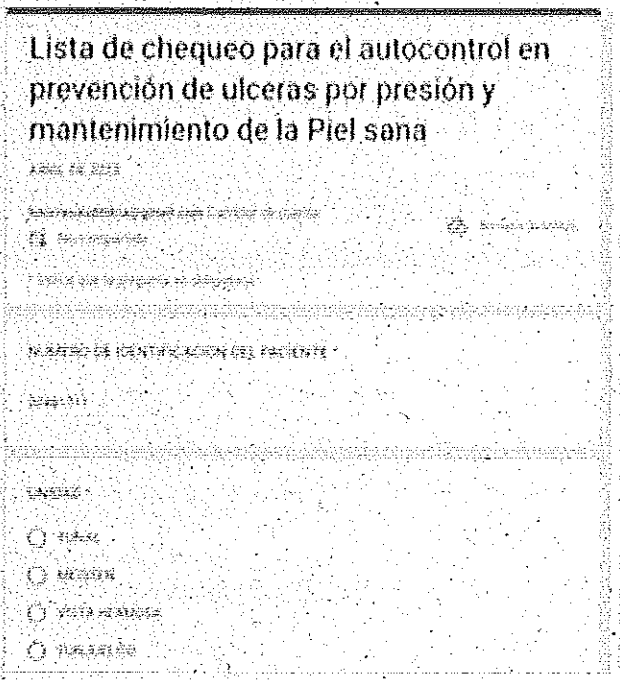
JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

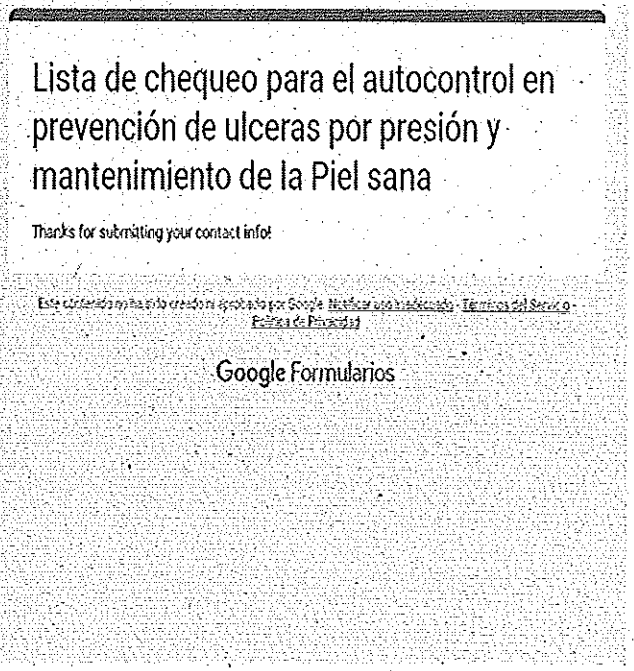
© Siasur - 2023

LISTAS DE CHEQUEO LAURA TORRES









Lista de chequeo de autocontrol para verificacion de la correcta Preparación y administración de medicamentos

Lista de chequeo de autocontrol para verificacion de la correcta Preparación y administración de medicamentos

Thanks for submitting your contact info!

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Lista de chequeo de autocontrol de verificacion de Recibo y entrega de turno

Lista de chequeo de autocontrol para la verificación de Proceso de limpieza y desinfección

Lista de chequeo para el autocontrol en el manejo del Carro de paro

ABRIL DE 2023

lctorressuditoria@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

Borrador guardado

* Indica que la pregunta es obligatoria

UNIDAD *

- TUNAL
- MEISSEN
- TUNJUELITO
- VISTA HERMOSA
- SANTA LIBRADA
- USME
- LA ESTRELLA
- JERUSALEN
- RURALIDAD

Lista de chequeo para el autocontrol en el manejo de los Kits de Emergencia

Thanks for submitting your contact info!

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso indebido - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Lista de chequeo para el autocontrol en el diligenciamiento y aplicación del plan de cuidado de enfermería

Thanks for submitting your contact info!

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso indebido - Términos del Servicio - Política de Privacidad

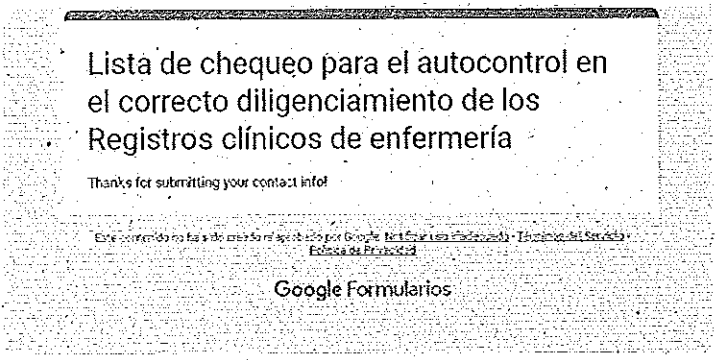
Google Formularios

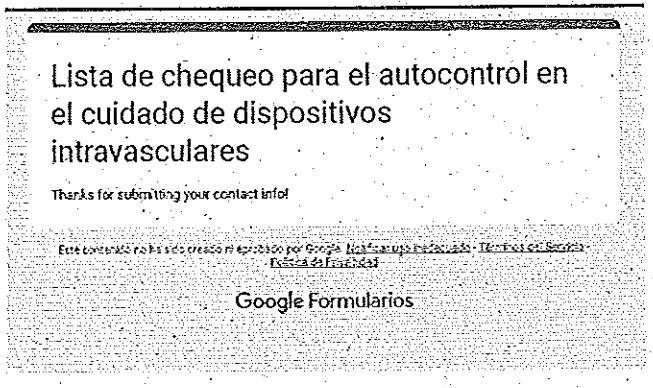
Lista de chequeo para el autocontrol en el diligenciamiento del consentimiento informado de enfermería

Thanks for submitting your contact info!

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso indebido - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios


Lista de chequeo para el autocontrol en el correcto diligenciamiento de los Registros clínicos de enfermería
Thanks for submitting your contact info!
Google Formularios


Lista de chequeo para el autocontrol en el cuidado de dispositivos intravasculares
Thanks for submitting your contact info!
Google Formularios

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-08-11, 09:24:27 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2023
Empresa	LAURA CAROLINA TORRES GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1013661836
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1056838951
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	98466376
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 770.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 389.100	$ 1.800
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 304.000	$ 1.400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 59.300	$ 300
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 14.600	$ 100
			SubTotales:	$ 767.000	$ 3.600
			Total a Pagar:		$ 770.600

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-08-11, 09:28:01 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1056833951

Periodo Cotización 202307 Periodo Servicio 202307

PAGADA 2023-08-11 21:25:47.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

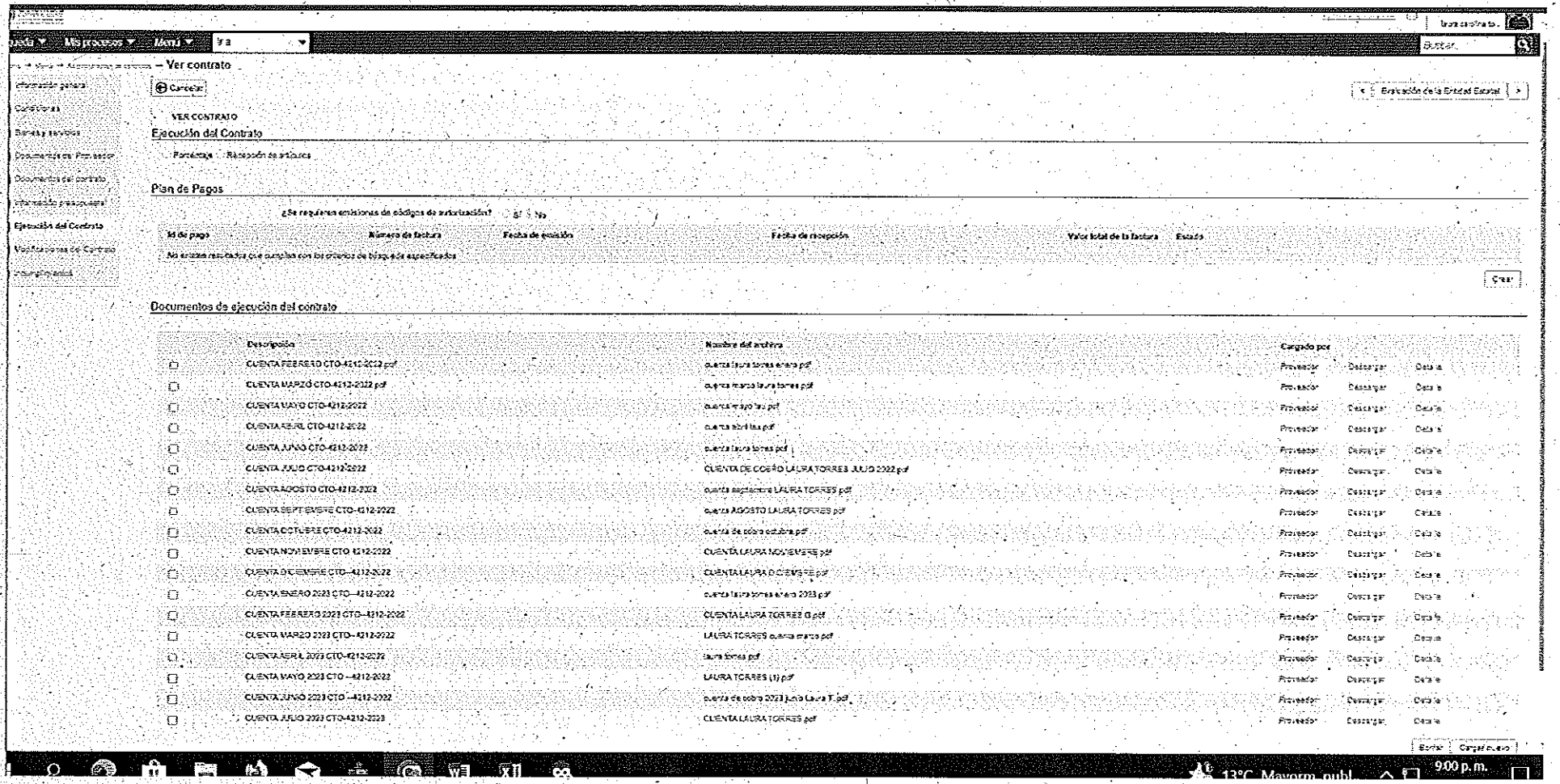
Razón Social	LAURA CAROLINA TORRES GARCIA				
Documento	CC 1013661836	Dirección	DG 40 SUR 34 A 03		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3057450350		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento							Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Documento	CC 1013661836		Residente		Exonerado	N	TORRES GARCIA LAURA CAROLINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.
Tipo Cotizante	57	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | |



Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Información general | Condiciones | Bienes y servicios | Documentos del Proveedor | Documentos del contrato | Información presupuestal | Ejecución del Contrato | Modificaciones de Contrato | Información adicional

Ejecución de la Entidad Estatal

Ejecución del Contrato

Facturas | Relación de anticipos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO CTO-4212-2022.pdf	cuenta laura torres enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO-4212-2022.pdf	cuenta marzo laura torres.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO-4212-2022	cuenta mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO-4212-2022	cuenta abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO-4212-2022	cuenta laura torres.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO-4212-2022	CUENTA DE COBRO LAURA TORRES JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO-4212-2022	cuenta septiembre LAURA TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO-4212-2022	cuenta AGOSTO LAURA TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO-4212-2022	cuenta de cobro octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO 4212-2022	CUENTA LAURA NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO--4212-2022	CUENTA LAURA DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2023 CTO--4212-2022	cuenta laura torres enero 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2023 CTO--4212-2022	CUENTA LAURA TORRES 0.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2023 CTO--4212-2022	LAURA TORRES cuenta marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO--4212-2022	laura torres.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO --4212-2022	LAURA TORRES (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 CTO --4212-2022	cuenta de cobro 2023 Laura T.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 CTO-4212-2023	CUENTA LAURA TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar | Cargar archivo

13°C Mayorm. nubl... 9:00 p. m.