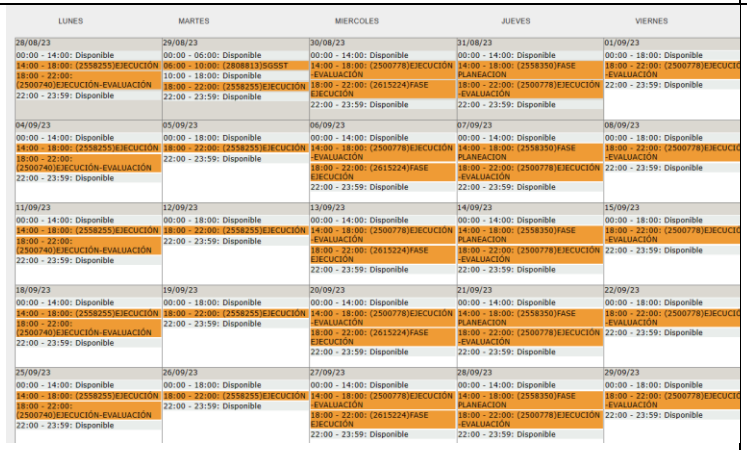
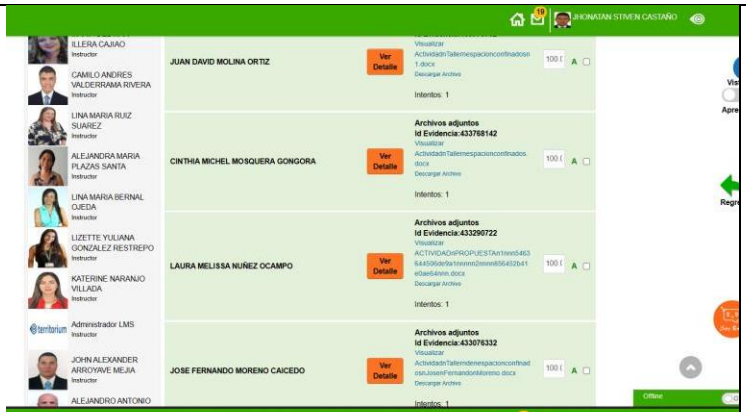
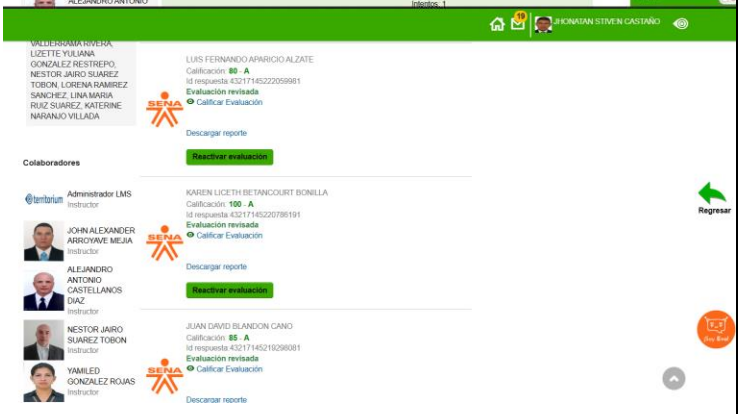
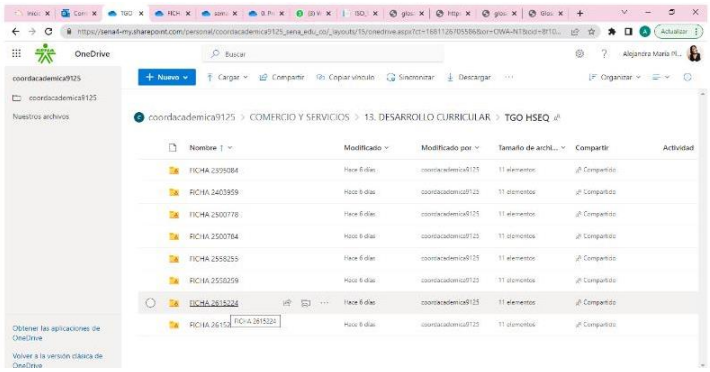
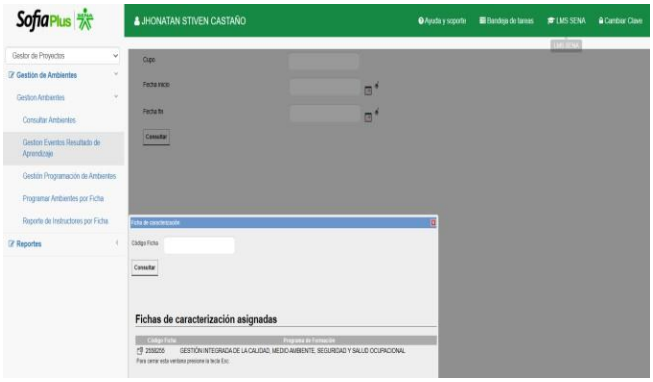
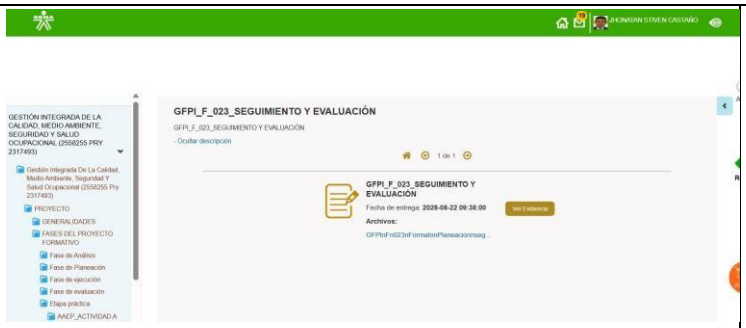
INSTRUCTOR: Jhonatan Stiven Castaño Bedoya
FECHA: septiembre 2023

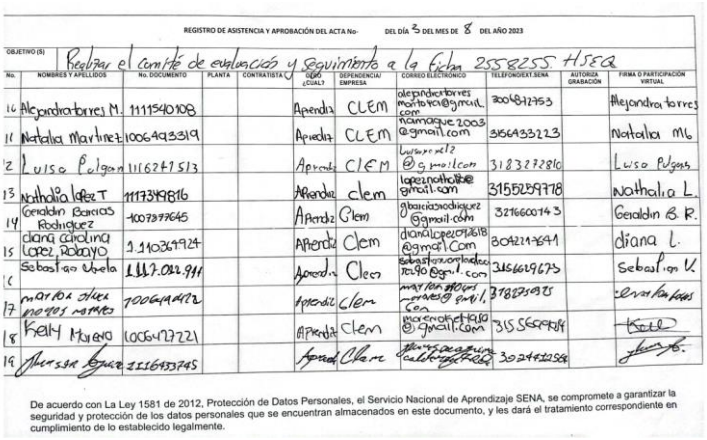
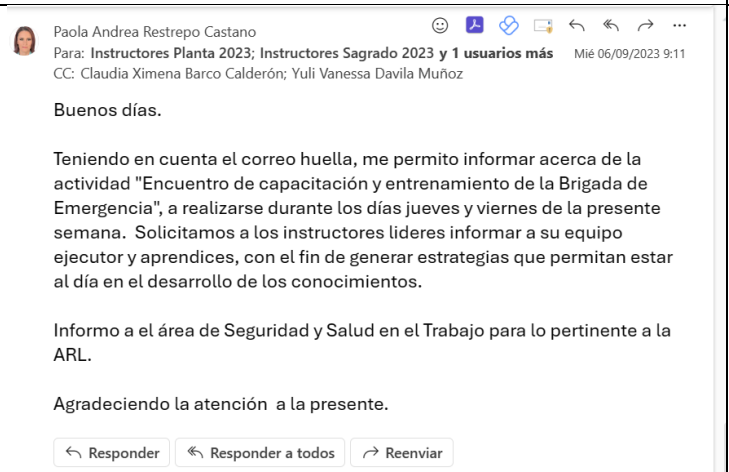
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		**En Territorio se encuentra:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)**

2		**Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual**
3	No se participa en capacitaciones y actualizaciones de cualificación de la mejora continua del Centro.	
4	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
5	No se participa en Transferencias de conocimiento programadas por SIGA	
6		Reportes estadísticosgenerados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA **reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:** -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.

7	 	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.

8		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro
9	**No** se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
10		* Captura de pantalla de Programación de Coordinación con liderazgo de fichas por fase.

11		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
12	Se responde por los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación, no existe diligenciamiento del formato GFPI-F-021	- No se tiene reporte por parte del Supervisor de contrato por responsabilidad sobre bienes y elementos de la entidad.
13	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
14		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
15	**<u>No</u>** hubo novedades que requirieran de Comités de Evaluación de Procesos de Contratación ni participación en procesos de compras	

16	 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2023 OBJETIVO (S): Realizar el comité de evaluación y seguimiento a la ficha 2558255 H5SQ De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.	- captura de pantalla de la reunión y control de asistencia para la planeación de instrumentos de diagnóstico para la detección de posibles dificultades de aprendizaje
17	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
18	 Paola Andrea Restrepo Castano Para: **Instructores Planta 2023; Instructores Sagrado 2023 y 1 usuarios más** Mié 06/09/2023 9:11 CC: Claudia Ximena Barco Calderón; Yuli Vanessa Davila Muñoz Buenos días. Teniendo en cuenta el correo huella, me permito informar acerca de la actividad "Encuentro de capacitación y entrenamiento de la Brigada de Emergencia", a realizarse durante los días jueves y viernes de la presente semana. Solicitamos a los instructores lideres informar a su equipo ejecutor y aprendices, con el fin de generar estrategias que permitan estar al día en el desarrollo de los conocimientos. Informo a el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para lo pertinente a la ARL. Agradeciendo la atención a la presente. Responder Responder a todos Reenviar	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico