PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2023

Señor(a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4473747**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 4473747 del año 2023

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.740.609 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95740511026 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en mantenimiento Electro - Hidráulico en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE	REUNION CON CORDINACION DE PROGRAMAS DE DESPLAZADOS ESTELA MERCADO AVILA, INGENIERO CESAR VELEZ Y GRUPO DE INSTRUCTORES ENTREGA DE LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION 2023 EN GRUPOS DESPLAZADOS. ALISTAMIENTO DE PROCESOS Y PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2023 AMBIENTES 301-302 COMPLEJO INDUSTRIAL/ AUDITORIO CNCA HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. LLAMADAS A LIDERES COMUNITARIOS OFERTANDO LOS CURSOS : SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON EL COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES Y METAS DEL 2023,

	APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE	MOTORES DIESEL; METROLOGIA DIMENCIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO: SE EJECUTA CONTACTO EN LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA CON LA DOCTORA JANINE MONTES CORDINADORA DE PROGRAMAS DE CAPACITACION Y SE OFERTA EL PROGRAMA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F ; SE CONTACTO AL CORDINADOR PEDAGOGICO DEL SUR OCCIDENTE VIPA ROJA Y SE OFRECE EL CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F; SE CONTACTA LA CORDINADORA URBANIZACION LAS CAYENAS ANGIE BARRIOS QUIEN SOLICITA EL CURSO METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F. INPEC SOLICITA EN LA CARCEL EL BOSQUE EL PROGRAMA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO	REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRO COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUCION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO

	EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE	AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F.	

	EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS		

	ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL		

	TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES		

	APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
2	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE	Reunión con coordinadora académica programas desplazados Ing. Estela Mercado Ávila; inducción programa; reuniones materiales de formación con coordinadora y líder de grupo. Se ordena a crear las fichas de cada programa. Ejecucion de la formacion Urbanización las cayenas Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico, presentación del instructor, temática a desarrollar, presentación institucional SENA; Sistemas de medida métrico y sistema de medida inglés. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación Diesel. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación Diesel. centro de rehabilitación cárcel distrital del bosque (INPEC) inducción al programa de	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES Y METAS DEL 2023, REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA

	A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE	metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés. Unidad de servicios especializados en convivencia inducción al programa de metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés; Magnitudes fundamentales, unidades e instrumentos	HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRA COORDINADORA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUCION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO

	Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL		

	EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU		

	COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE		

	DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
3	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE,	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS: METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACION

	INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS	MECÁNICO FICHA 2710152 URBANIZACIÓN LAS CAYENAS; FICHA 2710150 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA (UCJ); FICHA 2710153 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO INPEC: SISTEMA MÉTRICO E INGLÉS MAGNITUDES Y UNIDADES LONGITUD, PRESIÓN, FUERZA, PESO. FRACCIONES DE LA PULGADA; INSTRUMENTOS METRO, REGLA, VERNIER; LECTURA DE 1/128? EN VERNIER; LECTURA DEL VERNIER EN 1/1000?, LECTURA DEL VERNIER EN .05MM LECTURA DEL VERNIER EN 0.02 MM DE APRECIACIÓN; APLICACIONES DEL COMPRESIMETRO Y DEL VACUÓMETRO. REUNIÓN CON LA COORDINADORA DE POBLACIONES ESPECIALES ESTELA MERCADO, EL GRUPO DE INSTRUCTORES DE POBLACIONES VÍCTIMAS Y VULNERABLES Y LA ORIENTADORA	SOBRE EL ABORDAJE DE ATENCION A POBLACION VICTIMA EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLE PARA LA ENTREGA DE INSUMOS DE FORMACION LINEAMIENTOS A SEGUIR, VERIFICACION DE METAS . 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7.	OCUPACIONAL MÓNICA BAYONA. CREACIÓN DE FICHAS DE CARACTERIZACIÓN; SE CREAN RUTAS POR FICHAS; SE ASOCIAN APRENDICES A DICHAS FICHAS; EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES, SE OFERTAN CURSOS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA AL GRUPO DE CAYENAS Y DE JUAN MINA; CONTACTO PARA REALIZAR INDUCCIÓN CON EL LÍDER COMUNITARIO EN SAN VICENTE CURSO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL, CONTACTO CON LÍDER COMUNITARIO EN MALAMBO CURSO SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA. ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN VERNIER DE APRECIACIÓN DE 1/1000?, 1/128? ; MICRÓMETROS APRECIACIÓN 1/?, AYUDA EN EL INVENTARIO DE PEDIDO DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN POBLACIÓN VULNERABLE Y DESPLAZADA DEL ATLÁNTICO EJECUCIÓN DE	

	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS	LA FORMACIÓN EN LAS FICHAS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2710154; 2710066 VIPA ROJA: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISIÓN Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DIESEL. ACTIVIDAD DE TALLER, PROPUESTA AL GRUPO PARA EL CURSO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA.	

	CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL		

	RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN		

	PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
4	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL	EJECUCION DE LA FORMACION URBANIZACION LAS CAYENAS SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735363 FICHA 2735372 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA	HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS; EVALUACION DE RESULTADO DE APRENDIZAJES. SE ORDENA CREAR FICHAS DE CARACTERIZACION MES DE ABRIL 2023 VIPA ROJA CARIBE VERDE SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735366 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA 2735369 SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION; SISTEMAS DE INYECCION DIESEL NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA S/F	

	SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL	INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL S/F INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA	

	APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS		

	POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14.		

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE		

	COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
5	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE	EJECUCION DE LA FORMACION EN: NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2754062 REUNION CON CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA:	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE	2753959 SISTEMA DE INYECCION DIESEL, TALLER. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2754151 SISTEMA DE INYECCION UPS, UIS, EUI, HEUI, COMMON RAIL, TALLER, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL FICHA: 2753951 NEUMATICOS Y LLANTAS, FRENOS DE DISCOS, FRENOS DE TAMBOR, FRENOS ABS, SUSPENSION MC PHERSON. CRUZ DE MAYO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION. PALMAR DE VARELA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION	

	REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS		

	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA,		

	TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS		

	CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR,		

	(ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
6	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS	EJECUCION DE LA FORMACION EN LOS MUNICIPIOS DEL ATLANTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA S/F MALAMBO INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA. MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO PUERTO COLOMBIA FICHA: S/F INDUCCION, LLANTAS Y NEUMATICOS, SISTEMA DE FRENOS, JUNTA HOMOCINETICA. MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL URBANIZACION LAS CAYENAS FICHA: 2753951 SUSPENSION TRASERA, SISTEMA DE FRENOS NEUMATICOS. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL	MOTORES DIESEL CRUZ DE MAYO IGLESIA PENTECORTES FICHA: 2774960 SISTEMAS DE INYECCION BOMBA LINEAL Y ROTATIVA; UPS Y UIP SISTEMA DE INYECCION EUI Y HEUI, SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL PALMAR DE VARELA FICHA: 2774956 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BARRIO EL BOSQUE FICHA: S/F INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION.	

	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL		

	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE		

	3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN		

	INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES		

	APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
7	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE	PEDIDO DE CREACION DE FICHAS MES DE JULIO 2023; EJECUCION DE LA FORMACION,REUNION PROGRAMA DESPLAZDOS METAS JULIO 2023 FICHA 2791235 SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA MALAMBO VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, DESIGNACION DE VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: 2792358 MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO SENA PUERTO COLOMBIA FRENOS, SUSPENSION DELANTERA, SUSPENSION TRASERA, FRENOS NEUMATICOS, SUSPENSION NEUMATICA, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BATALLON DE INGENIEROS INDUCCION, SISTEMA DE	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE	LUBRICACION. FICHA S/F SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA UCJ INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA, VALVULAS REGULADORA DE PRESION, METER IN, METER OUT; DESIGNACION DE VALVULAS. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FUNDACION NECTAR DE VIDA INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. FICHA: 2791234 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BOSQUE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE INYECCION.	

	Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL		

	EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU		

	COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE		

	DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
8	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE,	ORDENAR CREAR FICHAS DE CARACTERIZACION MES DE AGOSTO 2023; DESARROLLO DE LA FORMACION: UCJ METROLOGIA	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE

	INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS	DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO FICHA:S/F INDUCCION, SISTEMAS INTERNACIONAL E INGLES DE MEDIDA, MEDICION EN FRACCIONES DE PULGADAS. BOSQUE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR FICHA: S/F INDUCCION, NEUMATICOS, JUNTA HOMOCINETICA, FRENO DE DISCOS, SUSPENSION DELANTERA COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2 FICHA:S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. BATALLON DE INGENIEROS MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2808677 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION E INYECCION DIESEL UCJ SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2808518 EJECUCION DE CIRCUITOS MONTACARGAS,	CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7.	EXCAVADORA HIDRAULICA, MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FUNDACION NECTAR DE VIDA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2808517 SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE INYECCION DIESEL: UPS,UIS,EUI,HEUI, COMMON RAIL , REUNION PDAGOGICA Y OBJETIVOS DE METAS DIRECCION DEL PROGRAMA	

	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS		

	CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL		

	RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN		

	PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
9	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA	PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA	

	SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL	SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL	

	APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS	APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS	

	POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14.	POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14.	

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE	

	COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES	COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455107795 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA

Contratista

C.C. No. 8.740.609

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 4473747 de 2023

Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UJTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	UCJ	METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO	2830796	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	MEDIDAS DE PRESION: MANOMETRO EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	BOSQUE	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR	2830797	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SUSPENSION TRASERA, SUSPENSION NEUMATICA, FRENOS ABS, FRENOS NEUMATICOS BENDIX
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2830798	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE INYECCION DIESEL UPS, UIS, EUI, HEUI, SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	OASIS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	S/F	26	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE INYECCION UPS, UIS, EUI Y HEUI
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	BATALLON DE INGENIEROS	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	S/F	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA, VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, METER IN METER OUT
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	UCJ	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	S/F	35	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	**FUNDACION NECTAR DE VIDA**	**MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR**	**S/F**	**35**	**WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS**	**NEUMATICOS Y LLANTAS, FRENOS DE DISCOS Y FRENOS DE TAMBOR, SUSPENSION DELANTERA**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2023

PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: S/F

TEMATICA: NEUMATICOS Y LLANTAS

FECHA: SEPT 5/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: 2830797

TEMATICA: SUSPENSION TRASERA

FECHA: SEPT 5 /2023

LUGAR: BOSQUE TALLER





PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: 2830796

TEMATICA: MEDIDAS DE PRESION: MANOMETRO EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES

FECHA: SEPT 1 /2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: 2830797

TEMATICA: SUSPENSION NEUMATICA

FECHA: SEPT 6 /2023

LUGAR: BOSQUE





REUNION PROGRAMAS DESPLAZADOS

FECHA: SEPT 1 /2023

LUGAR: SENA COMERCIAL





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: S/F

TEMATICA: FRENOS DE DISCOS Y FRENOS DE TAMBOR

FECHA: SEPT 7 /2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA:S/F

TEMATICA: SUSPENSION DELANTERA

FECHA: SEPT 12 /2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE LUBRICACION

FECHA: SEPT 6 /2023

LUGAR: OASIS





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: 2830797

TEMATICA: FRENOS ABS

FECHA: SEPT 12 /2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: S/F

TEMATICA: UNIDAD HIDRAULICA

FECHA: SEPT 4/2023

LUGAR: NODO SENA CONSTRUCCION





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: 2830797

TEMATICA: FRENOS NEUMATICOS BENDIX

FECHA: SEPT 14/2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: SEPT 16/2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION DIESEL UPS, UIS, EUI, HEUI, SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL

FECHA: SEPT 2/2023

LUGAR: MALAMBO





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: S/F

TEMATICA: SUSPENSION DELANTERA

FECHA: SEPT 14 /2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: S/F

TEMATICA: VALVULAS REGULADORAS DE PRESION

FECHA: SEPT 8/2023

LUGAR: NODO SENA CONSTRUCCION





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

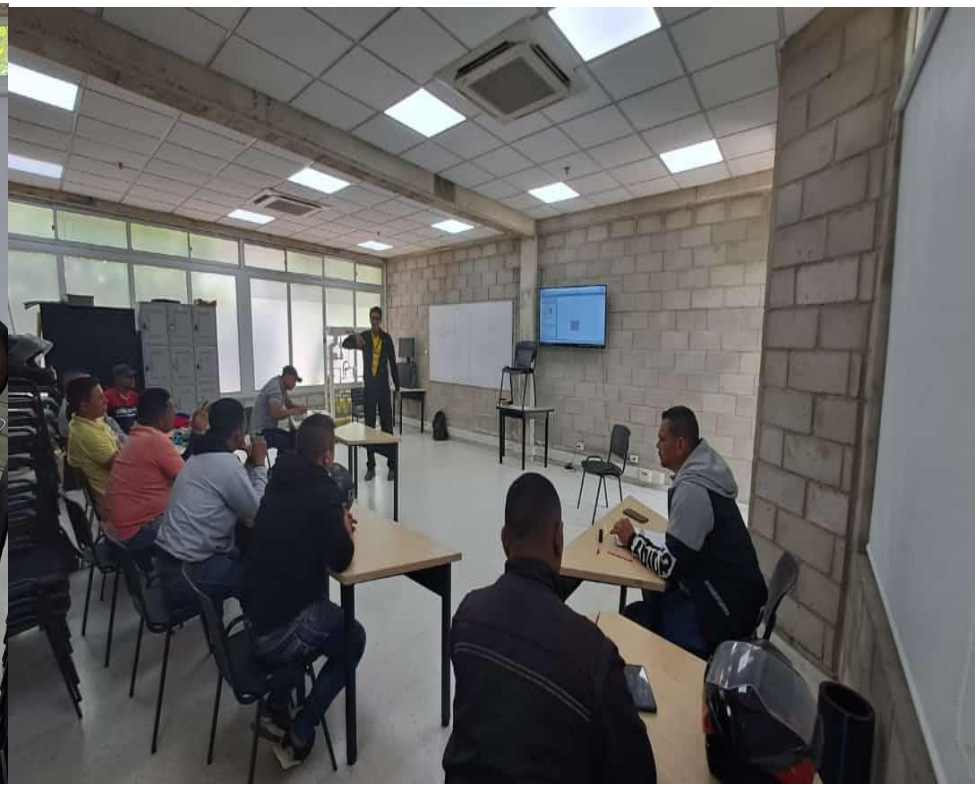
FICHA: S/F

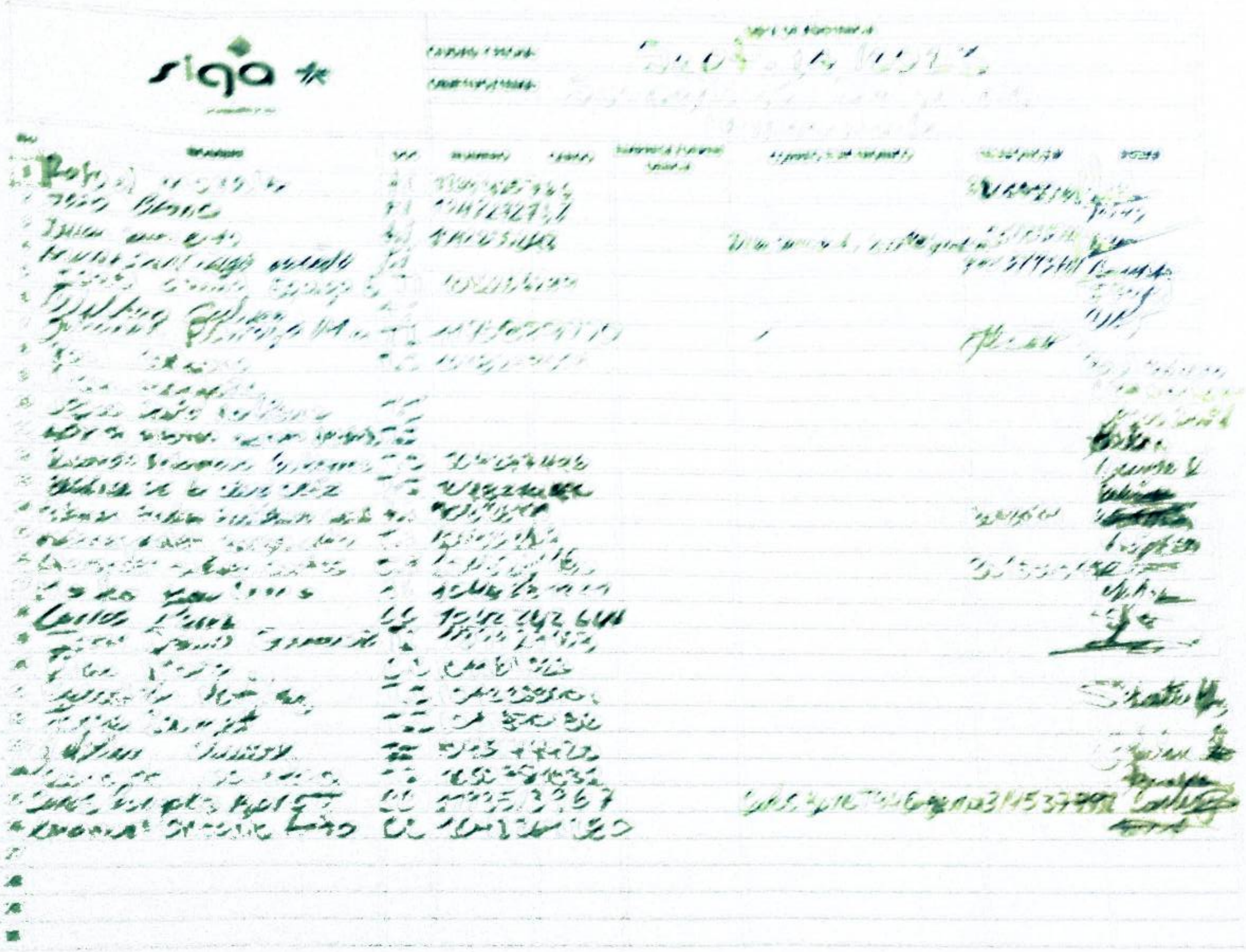
TEMATICA: METER IN METER OUT

FECHA: SEPT 11/2023

LUGAR: NODO SENA CONSTRUCCION







Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 7/2023.

OBJETIVO/TEMA: Charla concientización - Mantenimiento frenos

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Wilmer Suarez	TI	1043144930					
2	Adrian Alexander Morales Ferrer	T.I						
3	Dylan Velasco	CC	1044611023					
4	Yeimmy de la Cruz	TI	1045040840					
5	Ricardo Betancourt	T.I	1042177496					
6	Cesar Perez	CC	1042242644					
7	Mateo Moreno	TI	1048281274					
8	Sebastian Martinez	T.I	1042[illegible]9.04					
9	Carmen							
10	Carmen Rodriguez	T.I	1048126101					
11	Jesus Rodriguez	T.I						
12	Isaac David Guerra B.	TI	1139927103					
13	Wilton Galvan							
14	Isael Espaza	TI	1042256299					
15	Anyi Santiago							
16	Johanne Marriaga	TI	1140829710					
17	Ayleen Acosta	T.I						
18	Rafael Morales	T.I	1134425766					
19	Dylan Yeimmy Pastes	TI	1042255248					
20	Carlos Gonzalez Bonett	CC	1193513967					
21	Ronaldo Valencia	TI	1050781031					
22	Cian Montaño							
23	Raul Carbono	TI	1048279314					
24	Emanuel Antonio Anaya Ayala	CC	1048264280					
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO
1	Carlos Alfredo Gonzales Bonilla	CC	1193596767	
2	Ricardo Delgado Cardenas	T.I		
3	[illegible]	T.I		
4	[illegible]	T.I		
5	[illegible]	T.I	1134163164	
6	Jesus David Blanco Rivera	T.I	1048279398	
7	[illegible]	T.I		
8	[illegible]	T.I		
9	[illegible]	T.I		
10	[illegible]	T.I		
11	[illegible]	T.I	1140829710	
12	Johanna Mairagi [illegible]			
13	Maria Camila Robles R.	T.I	1043137705	
14	[illegible]	TI		
15	[illegible]	TI		
16	[illegible]			
17	[illegible]	T.I		
18	Isael Epalza		1042256	
19	Jesus David [illegible]	TI		
20	Ronaldo Valencia		1048279390	
21	[illegible]			
22	Raul Carbono Hernandez	TI	1048279314	
23	Cian montaño Mejia	TI	1043144420	
24	Yeferson Suarez	TI	1139427103	
25	Isaac David Gutierrez B.	TI	1042233401	
26	Sebastian David Martinez C.	TI		
27				
28				
29				
30				

Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 1 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Alimentación OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ruben dario carrillo							
2	miguel angel Fortes							
3	DAINER ALTAMAR							
4	Angelo Morales							
5	Rafaro Cuette	tp	1043133106	estudiante				
6	Wilberson josé marin							
7	TOMAS LUNA AVILA							
8	JHON DAVID Camilo B.	CC	1143237333	estudiante	Ninguna	302 323 8675	3205247325	
9	Camilo Andres montalvo							
10	Dimar rodrigues							
11	Brayon Bolivares.							
12	Armando de la cruz							
13	Mateo Morales Romero	CC	1047218996	estudiante	ninguna	301 563 21 80	3015632180	
14	EMANUEL ANTONIO POLO C	CC	1044621086		ninguna			
15	Sebastian Mejia							
16	Daniel Polo							
17	Juan Montaño							
18	Cesar TORRES							
19	IVAN DURIO NIETO							
20	Isaias TORRES							
21	Luis Mendoza	CC	1143142417					
22	Idiro Campo	CC	1047218452	Bachi	ninguno			
23	Lewis Garces Castro		1129502777	Bachiller	Claret	3006332589		
24	RONALDO REALES	CC	1001291966	ESTUDIANTE	NINGUNO			
25	Andres castañeda	CC	1007174440					
26	Camilo morales	CC				3724881754		
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 6 /2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Enfriamiento OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jesus Campo							
2	Rivaldo Reales							
3	Andres castañeda							
4	miguel fuentes							
5	Wilkerson marin							
6	Brayan Ballesteros.							
7	Ramiro							
8	Fabian							
9	Cesar Torres							
10	Lewis Garces							
11	Juan santamaria							
12	Rubén Carrillo							
13	Angelo Morales							
14	Camilo Monsalvo							
15	Tomas Eduardo Luna Avizo							
16	Oswaldo							
17	Cris Eros							
18	Camilo morales							
19	Manuel Polo							
20	Juan N.							
21	Jhon David Carrillo B.							
22	DAINER ALTAMAR							
23	Daniel Poyo							
24	Arnaldo Arroyo Guevara							
25	Mateo Morales							
26	Armando Elias De la cruz.							
27	Diana Rodriguez							
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: sept. 8 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Admision y Escalafon OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	MIGUEL ANGEL FUENTESCC							
2	Daniel SMITH POLO							
3	CCSar TORRES							
4	Arnaldo Aumers	CC	1046092490	Aprendiz				
5	Camilo MORALES							
6	RICARDO REALES							
7	JUAN N.							
8	Carlos G.							
9	Camilo Monsalvo	CC	1043114436					
10	DAYNER ALTAMAR							
11	Brayan Ballesteros	C.C	1065066028					
12	THOMAS [illegible]	CC						
13	Arnoldo Florales							
14	Juan [illegible]	CC						
15	[illegible]							
16	Dionis Rodriguez							
17	Luis Mendoza							
18	Armando Brito SRC							
19	Jhon david Carrillo Bonilla	CC	1143237833	estudiante				
20	Jairo Javier Campo padilla	cc	1047215452					
21	Angres Castañeda	CC						
22	Marco Morales							
23	EMANUEL POLO	CC						
24	Ruben Dario Cuti [illegible]	CC	1047665165	Rayan				
25	Ramiro Guette	to	1043133106	Alumno				
26	w?/Kerson Marin							
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Blquilla Sept. 15/

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Inyeccio
JASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jairo Campo	CC	1234567	Archivo	Claret	19836510		
2	Bayan Ballesteros	CC	1065866028					
3	Ramiro Guette	T.I	1043133106	estudiante				
4	DAINER ALTAMAR							
5	RUALDO [illegible]	CC	1002481960	[illegible]				
6	[illegible]							
7	[illegible]			estudiante				
8	CESAR TORRE							CESAR
9	[illegible]	CC	[illegible]	[illegible]	CLARET	1446245774		
10	[illegible]							
11	[illegible]							
12	[illegible]							
13	[illegible]		[illegible]	[illegible]	Claret	Simondsesis1@gmail.com		
14	[illegible]			Estudiante				
15	[illegible]	CC	1.044.621.086					
16	[illegible]							
17	[illegible]	CC		Estudio				
18	Armando de la cruz	CC	1047177855	Estudio	Claret			
19	[illegible]	CC	[illegible]	estudio	Claret	[illegible]		
20	[illegible]	CC	1047311436	universidad				
21	[illegible]	CC	3.048.087					
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 4 / 2023 Bilguilla

OBJETIVO/TEMA: Unidad Hidraulica

Ejercito PDR 2023

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Julio Flores Marques		19670630		Ejercito		3145855781	
2	Enoc Dubolo J		72332990		Ejercito		3135179509	
3	Deysis mieles Reyes		72335939		Ejercito	Deysismieles@hotmail.com	3106245619	
4	Eder montesinos Balles Tesso		73231435		ejercito		3224243347	
5	Javier Rosales Gomez		72328541		Ejercito	Javierrosalesgomez2541@gmail.com	3142728546	
6	Deivy Leon		80252262		Ejercito		3024910238	
7	Euclides Ruiz Mendoza		84092931		Ejercito	ruizmendozaeuclides@gm.	3023793035	
8	Jose david oñate oñate		77096088		Ejercito		3103705178	
9	Juan david Vergara M		8509776		Ejercito	juandavidvergara16@gmail.com	3058793951	
10	Hernando Viloria Montenegro		7228920		Ejercito	santiago112407@gmail.co	3116611433	
11	Jorge armando Londoño Gut		73193350		Ejercito	jorgearmando1982colombia	3145172849	
12	Jon Luis Zubeleta Beltran		72282548		Ejercito	zubeletajose57@Gmail.com	3217273936	
13	Jose paternina carvajal		72267649		Ejercito	josepaternina.30@gmail	3145895651	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 12 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Frenos ABS

Bosque

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Elmer DAVID carbal		3042324708					
2	Elmer cere							
3	Kenner Lora		3243709451					
4	Diego castañeda	T.I	1046700537					
5	Wilfer 22615						3017297271	
6	Jose matias vargas v.	CC	1001780526					
7	Shon Argel	CC	1002340627				3040828776	
8	DUVAN correa							
9	1019 Esforcia						3226925495	
10	Jose luis Ruiz sarmiento	CC	1043935108					
11	Deivdson Mena	CC	1042517153			DeivdsonMena@gmail.com	3207909864	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 6/2023.

OBJETIVO/TEMA: Suspension Neumática Bosque

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JESUS DE LA HOZ	CC	1129796785				3023081147	
2	Kenell Jose	CC	1129487??				3005541?	
3	Anthony Mena	CC	1097517134				3146751446	
4	Denis Cera	TI	1046701411				3002197262	Denis Cera
5	Luis Becerra	TI	1143206566				[redacted]	
6	[redacted]		[redacted]				3042320708	
7	Diego castañeda	TI	1046700537				3017297271	
8	Keiner GIL							
9	Carlos Lagua		[redacted]				3228085110	Carlos
10	Samuel Serna Rhodes	TI	1046990?				3145364?	
11	Jose Luis Perez Sarmiento	CC	1043935??				3009[illegible]32	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

CIUDAD Y FECHA: Sept. 5 /2023

OBJETIVO/TEMA: Suspensión Trasvara. Taller.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jeanpier De la Rans	C.C	1129541622				3243728466	
2	Jon Jaramillo Vergara	CC	1129498524					
3	Eglee Fernanda Campos Bracho	P.P.T	6027980			Egleecampos446@gmail.com	3012781772	
4	Michael Stellgen Amargo Gonzalez	C.C	1066866981			michaelcamargo2022@gmail.com	3246594851	
5	Ramiro Toloza A	C.C	1045728891			[illegible]	3[illegible]	
6	Alexa del valle Talavera Martinez	P.P.T	5173964			alexavaneca@gmail.com	3014[illegible]	
7	Jose Alfredo Cuzran Za	T.I	1043126251				3046717778	
8	Carlos Omar Pineda Oñates	T.P.T	2397742				3006022483	
9	CRICE NAS CASSIANI	T.I	1765435066					
10	Juan Jos Gracia Herrera	CC	1042258541				3012759821	
11	Carlos Alberto Pineda Onate	P.P.T	2278001				3245628981	
12	Elvis Douglas Narvaez	CC	1094440822	Aprendiz	Sena	elvisdouglasnarvaez1610 9@Gmail.com	3145347448	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 4 / 2023 Bilguilla

OBJETIVO/TEMA: Unidad Hidraulica

Ejercito PDR 2023

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Julio Flores Marques		19670630		Ejercito		3145855781	
2	Enoc Dubolo J		72332990		Ejercito		3135179509	
3	Deysis mieles Reyes		72335939		Ejercito	Deysismieles@hotmail.com	3106245619	
4	Eder montesinos Balles Tesso		73231435		ejercito		3224243347	
5	Javier Rosales Gomez		72328541		Ejercito	Javierrosalesgomez2541@gmail.com	3142728546	
6	Deivy Leon		80252262		Ejercito		3024910238	
7	Euclides Ruiz Mendoza		84092931		Ejercito	ruizmendozaeuclides@gm.	3023793035	
8	Jose david oñate oñate		77096088		Ejercito		3103705178	
9	Juan david Vergara M		8509776		Ejercito	juandavidvergara16@gmail.com	3058793951	
10	Hernando Viloria Montenegro		7228920		Ejercito	santiago112407@gmail.co	3116611433	
11	Jorge armando Londoño Gut		73193350		Ejercito	jorgearmando1982colombia	3145172849	
12	Jon Luis Zubeleta Beltran		72282548		Ejercito	zubeletajose57@Gmail.com	3217273936	
13	Jose paternina carvajal		72267649		Ejercito	josepaternina.30@gmail	3145895651	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 12 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Frenos ABS

Bosque

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Elmer DAVID carbal		3042324708					
2	Elmer cere							
3	Kenner Lora		3243709451					
4	Diego castañeda	T.I	1046700537					
5	Wilfer 22615						3017297271	
6	Jose matias vargas v.	CC	1001780526					
7	Shon Argel	CC	1002340627				3040828776	
8	DUVAN correa							
9	1019 Esforcia						3226925495	
10	Jose luis Ruiz sarmiento	CC	1043935108					
11	Deivdson Mena	CC	1042517153			DeivdsonMena@gmail.com	3207909864	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 6/2023.

OBJETIVO/TEMA: Suspension Neumática Bosque

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JESUS DE LA HOZ	CC	1129796785				3023081147	
2	Kenell Jose	CC	1129487??				3005541?	
3	Anthony Mena	CC	1097517134				3146751446	
4	Denis Cera	TI	1046701411				3002197262	Denis Cera
5	Luis Becerra	TI	1143206566				[redacted]	
6	[redacted]		[redacted]				3042320708	
7	Diego castañeda	TI	1046700537				3017297271	
8	Keiner GIL							
9	Carlos Lagua		[redacted]				3228085110	Carlos
10	Samuel Serna Rhodes	TI	1046990?				3145364?	
11	Jose Luis Perez Sarmiento	CC	1043935??				3009[illegible]32	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

CIUDAD Y FECHA: Sept. 5 /2023

OBJETIVO/TEMA: Suspensión Trasvara. Taller.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jeanpier De la Rans	C.C	1129541622				3243728466	
2	Jon Jaramillo Vergara	CC	1129498524					
3	Eglee Fernanda Campos Bracho	P.P.T	6027980			Egleecampos446@gmail.com	3012781772	
4	Michael Stellgen Amargo Gonzalez	C.C	1066866981			michaelcamargo2022@gmail.com	3246594851	
5	Ramiro Toloza A	C.C	1045728891			[illegible]	3[illegible]	
6	Alexa del valle Talavera Martinez	P.P.T	5173964			alexavaneca@gmail.com	3014[illegible]	
7	Jose Alfredo Cuzran Za	T.I	1043126251				3046717778	
8	Carlos Omar Pineda Oñates	T.P.T	2397742				3006022483	
9	CRICE NAS CASSIANI	T.I	1765435066					
10	Juan Jos Gracia Herrera	CC	1042258541				3012759821	
11	Carlos Alberto Pineda Onate	P.P.T	2278001				3245628981	
12	Elvis Douglas Narvaez	CC	1094440822	Aprendiz	Sena	elvisdouglasnarvaez1610 9@Gmail.com	3145347448	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sogel 16/2023

OBJETIVO/TEMA: UCJ. - Induccion MTO Prev. Diesel

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose david Sarmiento V	CC	1127498524					
2	Mauricio Garcia	C.C	1001997794					
3	Michael Stiven Camargo Gaytan	CC	1066866909			michaelcamargo2022@gmail.com	3246594859	Michael
4	ERICK MAYS CASSIANI	TI	1143433366			erickcass.gm.44@gmail.com	3205942226	ERICK
5	Jose Alfredo Carranza Garcia	TI	1043126252				3046410648	Jose Carranza
6	Heiber Gutierrez Montero	CC	8.704160			Fundacion NAOX@hotmail.com	3126676116	
7	CARLOS Omar Pinedo Oñates	PPT	2347742				3006022963	
8	Carlos Alberto Pinedo Oñates	PPT	2278091				3245672978	
9	Elkin Jesus Urbiño M	PP	72226711				301 619 6887	
10	Ramiro Cuello R.	CC	1045728876					
11	Elvis Douglas Noriega	CC	1042940792				3114870997	
12	Egber Fernando Campos Bracho	PPT	6017980				3145349048	
13	Jolu Bulu 6a	CC	7224458				3012781771	
14							3017739030	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sgo/16/2023

OBJETIVO/TEMA: UEJ.- Induccion MTO Prev. Diesel

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose david sarmiento v	CC	1127498524					
2	Mauricio Garcia	C.C	1001497794			Joseantoniopenunciomedina@g.	3239073081	
3	Michael Steven Camargo Gaona	CC	1066866909			michaelcamargo2022@gmail.com	3246594851	Michael
4	ERICK MAYS CASSIANI	TI	1143433866			erickcass.gm.447@gmail.com	3205426266	ERICK
5	Jose Alfredo Carranza duarin	TI	1043126252				3046410648	Jose Carranza
6	Yeiber Gutierrez Martinez	CC	8.704160			Fundacion NAOX@hotmail.com	3126676116	
7	CARLOS Omar Pineda Oñates	P.P.I	2543742				3006022963	
8	Carlos Alberto Pineda Oñates	P.P.T	2278001				3245678978	
9	Erick Jesus Urbina M	PP	72226711				301 619 6867	
10	Ramiro Luciano R.	CC	1045726896					
11	Elvis Douglas Noriega	CC	1042440792		Sena	elvisdouglasnoriega2610@hotmail.com	3145349048	
12	Egbert Fernando Campos Bracho	PPT	6017980		Sena	Egbertcampos446@gmail.com	3022781771	Egbert
13	John Zuluaga	CC	72264758			J-ZULUAGA@Hotmail.co	3017789030	JZ
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 14 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Frenos neumáticos UCJ.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Campos Bracho	PPT	6017980			Edgarcampos446@gmail.com	3012781771	Edgar
2								
3								
4								
5	ERICK NAVARRO GUTIERREZ	TI	1143455062			erick461@.com		ERICK
6	Joel Moncl Jalos Fajardo	CC	1041216955			Joeljalosfajardo@gmail.com		
7	Michael Stellan Camargo Gamboa	CC	1066866909			michaelcamargo2022@gmail.	3246594851	Michael
8	Ropiro Lucero A.	CC	1045728891			Roo2STONE@gmail.com	3148307693	
9	ER Cibino		72276714				3146196847	
10	Elvis D. Narváez R.	CC	1042440912	Aprendiz	Sena	Elvisdouglasnarváez16409@gmail.com	3145349078	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 2 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Medidas de Presión

Metrología UCJ.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Alfredo Carranza Jassim	T.I	1043126652				3045410648	
2	Luis Carranza	CC	1043225824				3006022463	
3	CARLOS DANIEL PINEDA ORTIZ	PPT	2347742				3245678998	
4	Carlos Alberto Pineda Ortiz	P.P.T	2278001					
5	ERICK DAVID CASSIANI	TI	1042853962				3245452626	
6	Rodrigo Rojas Angulo	CC	1065772				3148707697	
7	Michael Camargo Gonzalez	CC	1066866904				3246594851	
8	Alexander Valle Valencia Martinez	PPT	5173964				3014038998	
9	Jeampier de la Rans	CC	1129541622				3207605338	
10	Daniel Jose Florez Carrillo	CC	1043664136				3243094485	
11	Yhon Daniel Rodriguez Pulido	CC	1047784761				3014940999	
12	Elias Jose Fonseca Bermudez	ti	1044633498				3003377153	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Jcarranza022759821@gmail.com

Erickcassiani4@gmail.com

Rodrigonc@gmail.com

michaelcamargo2022@gmail.com

alexavenecia@gmail.com

jeampierrans@gmail.com

df1132248@gmail.com

Lidisisabel1@outlook.com

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 15 / 2024 Bloque 14

OBJETIVO/TEMA: Meter in meter out.

Ejercito

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Euclides Ruiz Mendoza	cc	84092931		Ejercito	ruizmendozaeuclides@gmail	3023483035	
2	Jose Luis Zabaleta Bolaños	CC	72282548		Ejercito	zabaletajose57@Gmail.com	3247273936	
3	DEIVI ANDRES SALCEDO LIÑAN	CC	1233872211		EJERCITO	deiviandressalcedo40@hotmail.com	3219931016	
4	Hernando Viloria Montenegro	CE	72280920		Ejercito	santiago112408@gmail.com	3116614334	
5	Jorge armando cordero g	CC	73193350		ejercito		3145172849	
6	Juan d Vergara martinez	CC	8509776		ejercito	juandavidvergara16@gmail.com	3958733951	J Vergara
7	Jorge David oñate quiroz	CC	77096088		Ejercito		3103709179	
8	Barrios Samper Maximo	CE	12694018		Ejercito	Layderdany@gmail.com	3128297993	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sept. 8 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Valvulas Reguladoras de Presión

EJERCITO PALMA

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	monterrosa Ballesteros Elkin		73231435	ejercito			3227427347	
2	Javier Rosales Gomez		73238541	Ejercito			3142722546	
3	DARWIN MENDOZA RAMOS DARWIN		72294509	EJERCITO			3107720013	
4	Jeison Orozco Pulgar		8[illegible]396	Ejercito			3123796390	
5	Euclides Ruiz Mendoza		84092931	Ejercito		RUIZMENDOZAEuclides@gmail.com	3023983035	
6	Jonji [illegible]		19[illegible]	Ejercito		[illegible]@gmail.com	3145896457	
7	Jose [illegible] Carbajal		7[illegible]7644	Ejercito			3145895651	
8	Jorge Armando Camargo		1[illegible]5502	Ejercito			3045550241	
9	Hernando Viloria Montenegro		72280720	Ejercito			3116614334	
10	Juan david Vergara martinez		8[illegible]9776	Ejercito		juandavidvergara16@gmail.com	3058793951	Vergara
11	Jose David oñate QUIROZ		77098088	Ejercito			3103705178	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								