PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre de 2023

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4623329
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial - CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4623329 del año 2023

DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032471 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) y diez (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno hasta el mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Asistencia a reuniones con equipo de trabajo y de Equipo Regional en donde se revisan indicadores, trabajan lineamientos y se planea desarrollo de actividades. Se realiza entrenamiento a emprendedores beneficiarios de convocatoria de Buenaventura y se atiende visita de Coordinadora Nacional. Se realizan orientaciones y entrenamientos presenciales y virtuales. Se programan y realizan jornadas de orientación 2023 con aprendices, emprendedores y empresarios. Se hace seguimiento y contacto a personas que aplicaron a los servicios de emprendimiento SENA mediante el Registro Único. Se realiza alistamiento y planeación de actividades. Se brinda apoyo permanente a profesional grado 2 Gloria Patricia Betancourth, responsable del proceso de emprendimiento en CDTI.	Evidencia fotográfica Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

		Apoyo a líder regional mediante seguimiento y articulación proceso registro de marca – SIC. Se atiende visita de interventoría Stilos Diana.	
2)	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza acompañamiento a empresas Fondo Emprender en puesta en marcha del centro CDTI: -Stilos Diana -Punto Diseño -Uno27studio -Burritos Locos -Lorella Se atienden inquietudes y requerimientos de emprendedores constantemente mediante contacto telefónico, WhatsApp y correos. Se estima en el transcurso del mes generar formalización de empresas para avanzar en indicador OFF, se trabaja con aliado de CCC. Se programan asesorías con empresarios y se orientan para el desarrollo de sus empresas.	Evidencia fotográfica Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
3)	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se programa y participa en jornadas de orientación. Se hace seguimiento y contacto a personas que aplicaron a los servicios de emprendimiento SENA mediante el Registro Único.	Listados de Asistencia. Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

4)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se hace ingreso de información a las plataformas designadas como SIGE, OneDrive regional/CDTI y Fondo Emprender acorde a los lineamientos de la Dirección General SENA y metas asignadas. Se trabaja y carga evidencias de la atención a los clientes e indicadores en la carpeta de OneDrive regional/CDTI con corte al mes de agosto de 2023 y se subirán las del mes septiembre por tardar el 9 de octubre de 2023. Se atiende reunión con equipo de Coordinación Nacional y emprendedores de Buenaventura para manejo de Plataforma Fondo Emprender.	Se subirán las evidencias de la atención en la carpeta de OneDrive regional/CDTI
5)	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se atienden emprendedores en formulación de planes de negocio: -Vladimir Pérez -Inhala Detalles -Magnolia Muñoz - Jimmy Vásquez -Angela Caicedo -Luz Heidy -Huerta de Herlan Actualización de planes 2022: -Jonathan Ortiz -Maria Alexandra Osorio -Juan Delgado Se orientan y atienden emprendedores y empresarios para servicio de otras fuentes de financiación.	Listados de Asistencia Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

6)	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se genera atención a los emprendedores y empresarios en los diferentes servicios del Centro de Desarrollo Empresarial (Fomento, Otras Fuentes, Fondo Emprender, Fortalecimiento Empresarial).	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
7)	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Con la finalidad de impactar indicador se informa en las orientaciones el servicio de Fortalecimiento, también se atiende personas registradas en registro Único del FE. Se estima poder iniciar con empresarios que mostraron interés y cumplen requisitos.	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
8)	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se avanza en cumplimiento de metas y se trabaja en plan de acción individual, con corte a 31 de agosto 2023 se cerró con: • 689 personas orientadas, se estima contar con 100 nuevas personas orientadas considerando las actividades programadas del mes. • 229 personas entrenadas y 13 entrenamientos generados. • Se tienen 5 empresas en fortalecimiento, se trabaja para contar con 2 nuevas empresas para el mes en servicio de Fortalecimiento. Adicionalmente	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

		registrar nuevos empleos de las empresas, a la fecha se tienen 4. • 9 empresas de otras fuentes, se estima trabajar y registrar 2 nuevas empresas. Se trabaja para la formalización de empleos. • Se tiene 1 plan de negocio Formulado Fondo Emprender y 1 plan de negocio Viable, convocatoria Jóvenes 2023. • Continuar trabajando planes de negocio en formulación y puesta en marcha Fondo Emprender para las convocatorias Multisectorial, Rural y Mujer 2023. Se realiza alistamiento y planeación de actividades para lograr dar cumplimiento a los indicadores asignados.	
9)	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en cumplimiento de metas y se trabaja en plan de acción individual, se viene avanzando positivamente en la ejecución de los diferentes servicios e impactando en indicadores. Se realiza alistamiento y planeación de actividades. Apoyo a líder regional mediante seguimiento y articulación proceso registro de marca – SIC Apoyo en entrenamiento con emprendedores de convocatoria 240, Buenaventura.	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
10)	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a	Se avanza en cumplimiento de metas y se trabaja en plan de acción individual, con corte a 31 de agosto 2023 se cerró con: • 689 personas orientadas, se estima contar con 100 nuevas personas	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del

	lo indicado por los lineamientos del SENA.	orientadas considerando las actividades programadas del mes. • 229 personas entrenadas y 13 entrenamientos generados. • Se tienen 5 empresas en fortalecimiento, se trabaja para contar con 2 nuevas empresas para el mes en servicio de Fortalecimiento. Adicionalmente registrar nuevos empleos de las empresas, a la fecha se tienen 4. • 9 empresas de otras fuentes, se estima trabajar y registrar 2 nuevas empresas. Se trabaja para la formalización de empleos. • Se tiene 1 plan de negocio Formulado Fondo Emprender y 1 plan de negocio Viable, convocatoria Jóvenes 2023. • Continuar trabajando planes de negocio en formulación y puesta en marcha Fondo Emprender para las convocatorias Multisectorial, Rural y Mujer 2023. Se realiza alistamiento y planeación de actividades para lograr dar cumplimiento a los indicadores asignados.	proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	69523	BUENAVENTURA	28-AGOSTO-2023	28-AGOSTO.2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de seguridad social No. **1057335351** del operador **SIMPLE**, correspondiente al mes de **Agosto 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ
Contratista
C.C. No. 67.032.471

Recibí a satisfacción:

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4623329 de 2023
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial
CDTI Sena Regional Valle

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _8_ DEL DÍA__15_ DEL MES DE_ SEPTIEMBRE _ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	- Evidenciar el trabajo realizado y seguimiento a la atención de los clientes del SENA Regional Valle – Periodo SEPTIEMBRE 2023. - Presentar informe y evidencias orientador de emprendimiento CDTI.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	67032471		X		SENA	dlvasquez@sena.edu.co	3166806944	No Aplica	

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe y evidencias de Trabajo realizado, periodo: SEPTIEMBRE 2023.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 15 de SEPTIEMBRE 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: CALI-VALLE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SBDC-Centro De Diseño Tecnológico Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de evidencias del periodo SEPTIEMBRE de 2023.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Evidenciar el trabajo realizado y seguimiento a la atención de los clientes del SENA Regional Valle – Periodo SEPTIEMBRE 2023. - Presentar informe y evidencias orientador de emprendimiento CDTI.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se revisan y organizan las evidencias fotográficas de las actividades y gestiones realizadas en el periodo SEPTIEMBRE 2023 y se presentan con la finalidad de documentar y evidenciar el trabajo realizado y programación de actividades con emprendedores y empresarios. Se informa que adicionalmente se mantiene contacto constante con emprendedores/empresarios mediante atención telefónica y correo. Se presenta la información que soporta la atención a los diferentes clientes que participan de los servicios, lo cual permite avanzar en el cumplimiento del objeto contractual e indicadores. Se realiza planeación y ejecución de diferentes actividades, se atienden los aprendices, emprendedores y empresarios en ruta Fondo Emprender, creación de empresas OFF y se trabajan actividades de Fortalecimiento Empresarial, se programan y realizan orientaciones / entrenamientos (Fomento). Se evidencia la participación en reuniones de equipo Regional y de centro. Se genera compromiso de subir las evidencias de la atención a los clientes del mes de septiembre 2023 que impacta indicadores en la carpeta de OneDrive regional/CDTI hasta el 9 de octubre de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Atender emprendedores y empresarios, Evidenciando las actividades desarrolladas para avanzar en el cumplimiento de los indicadores de gestión y la atención a los clientes del SBDC CDTI.	Orientador de emprendimiento	Mes septiembre 2023
Cargar información solicitada en SECOP II	Orientador de emprendimiento	15 de septiembre de 2023.
Subir las evidencias de la atención a los clientes del mes de julio 2023 que impacta indicadores en la carpeta de OneDrive regional/CDTI.	Orientador de emprendimiento	Al 9 de octubre de 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – SEPTIEMBRE DE 2023

REUNIONES DE EQUIPO NACIONAL, REGIONAL Y DE CENTRO

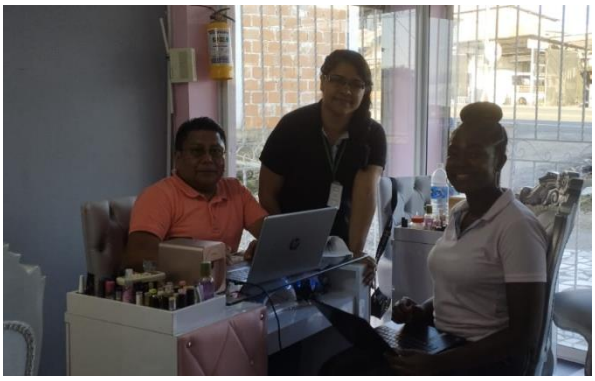




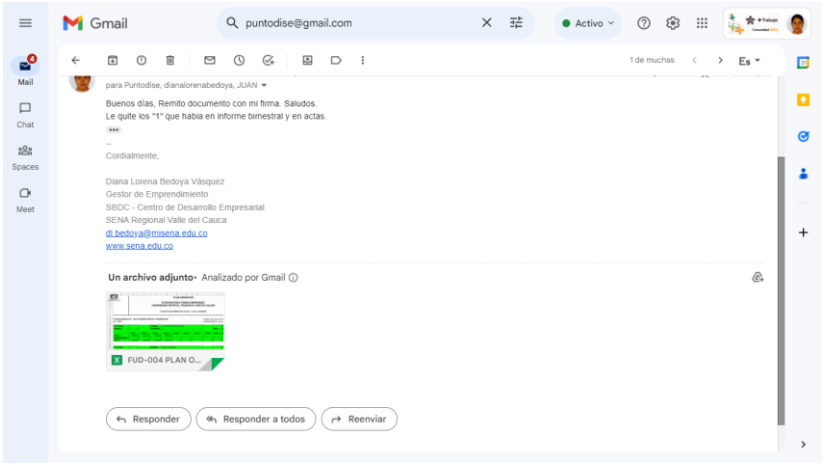
ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA.

- *STILOS DIANA*

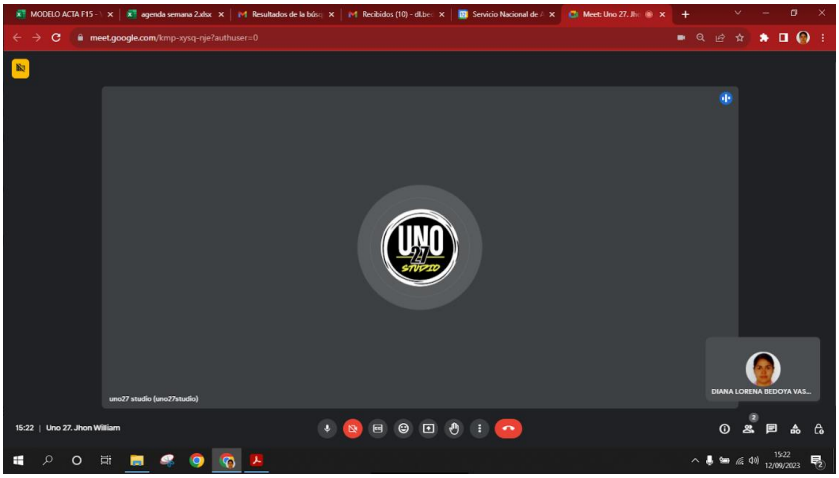




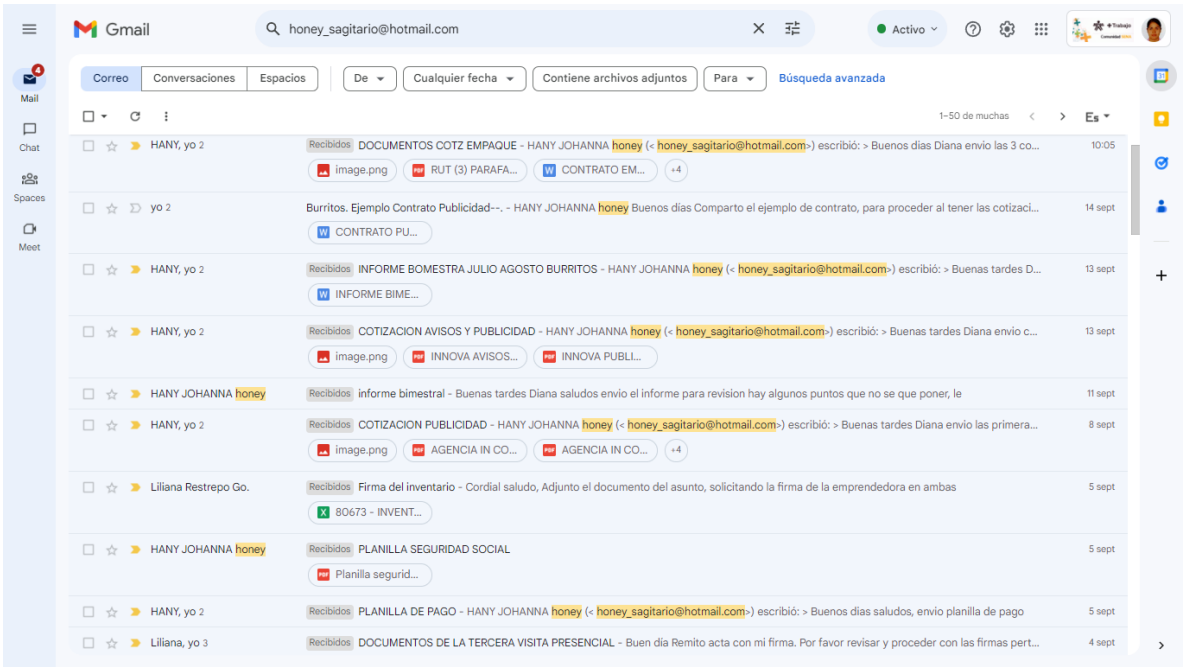
- *PUNTO DISEÑO*



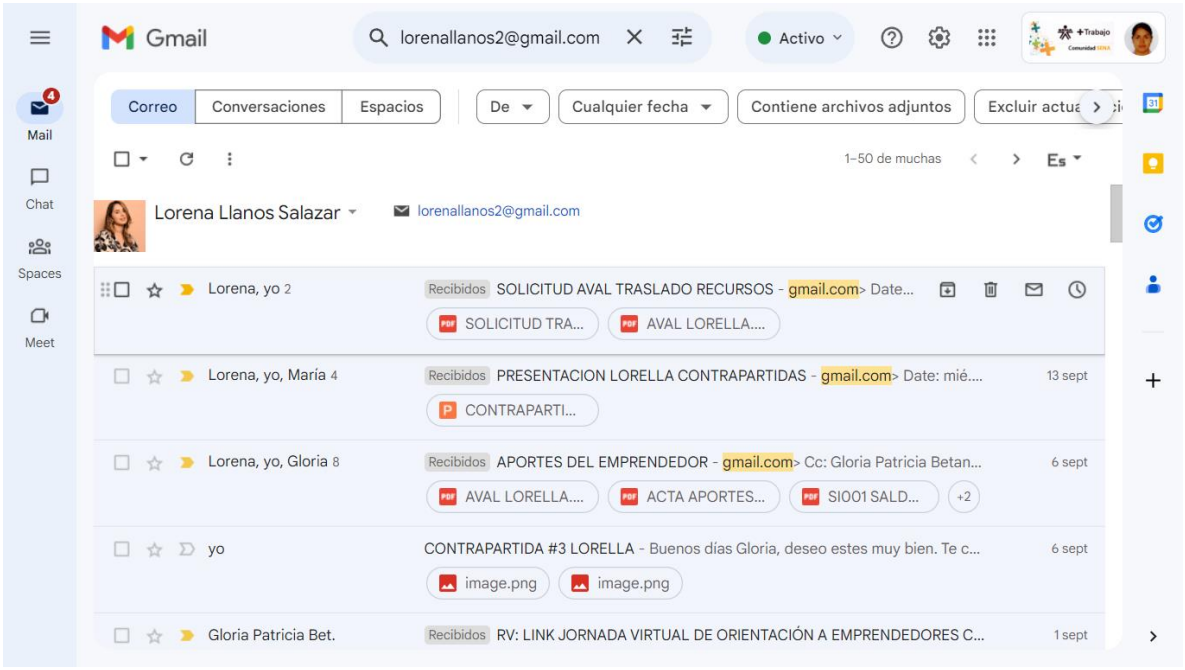
- *UNO 27 STUDIO*



- *BURRITOS LOCOS*

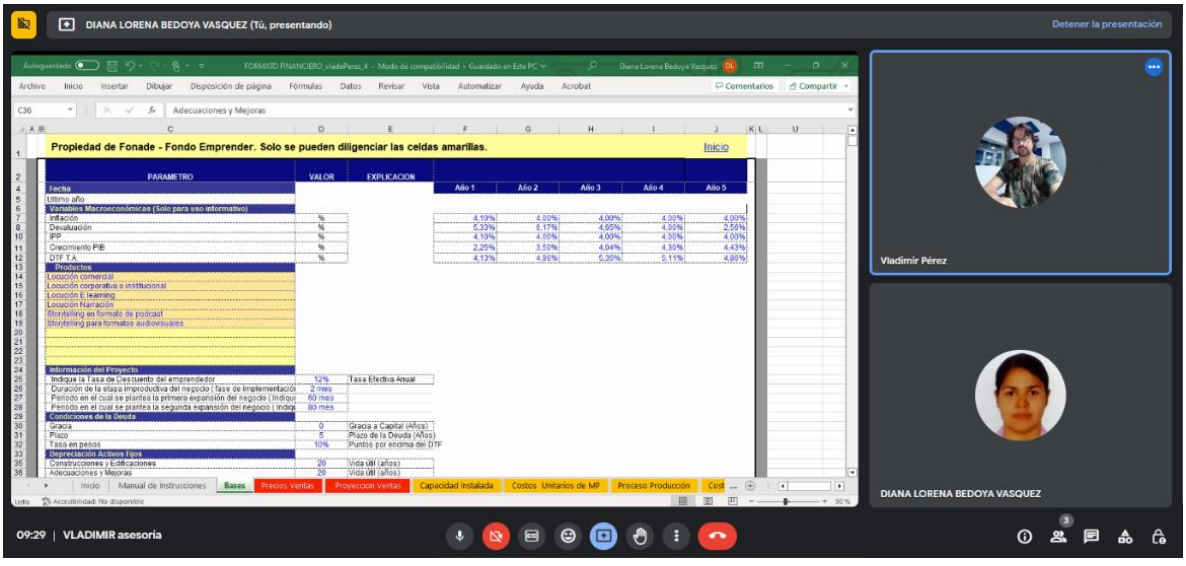


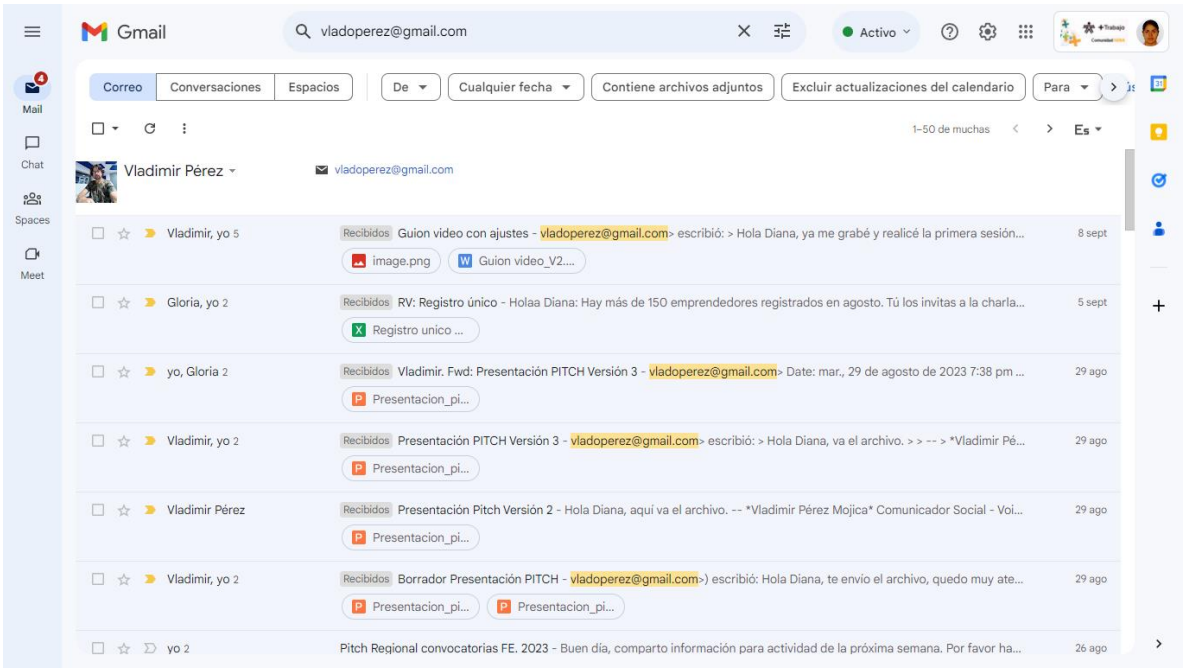
- *LORELLA*



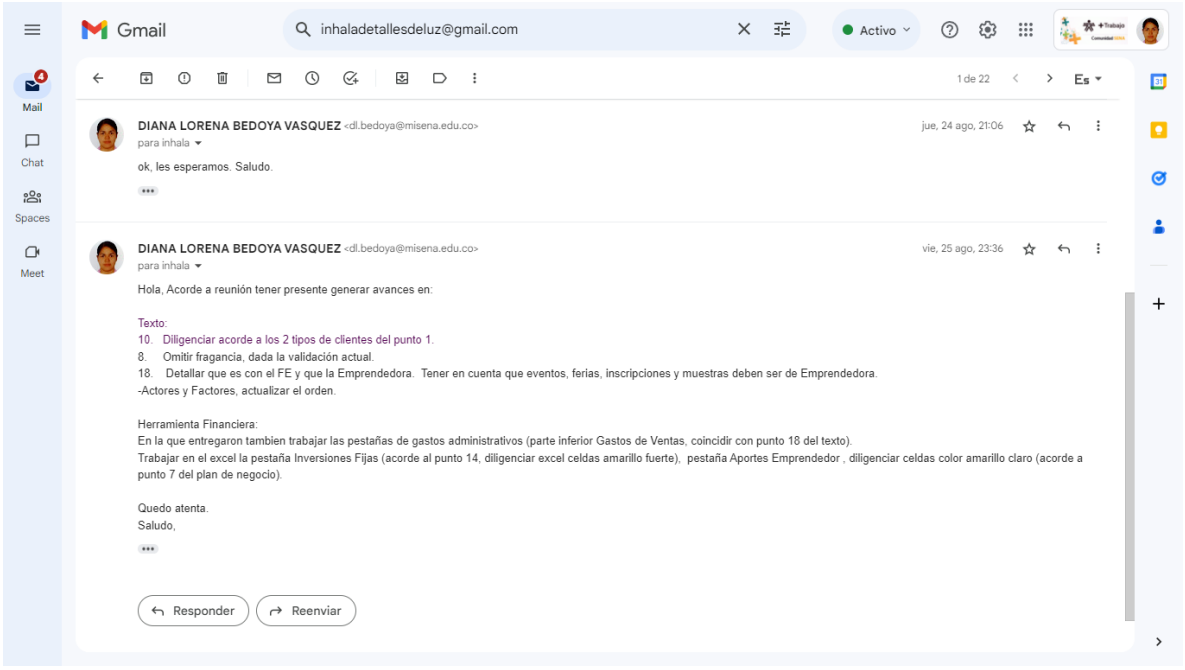
ASESORIAS EMPRENDEDORES EN FORMULACION FE

-Vladimir Pérez

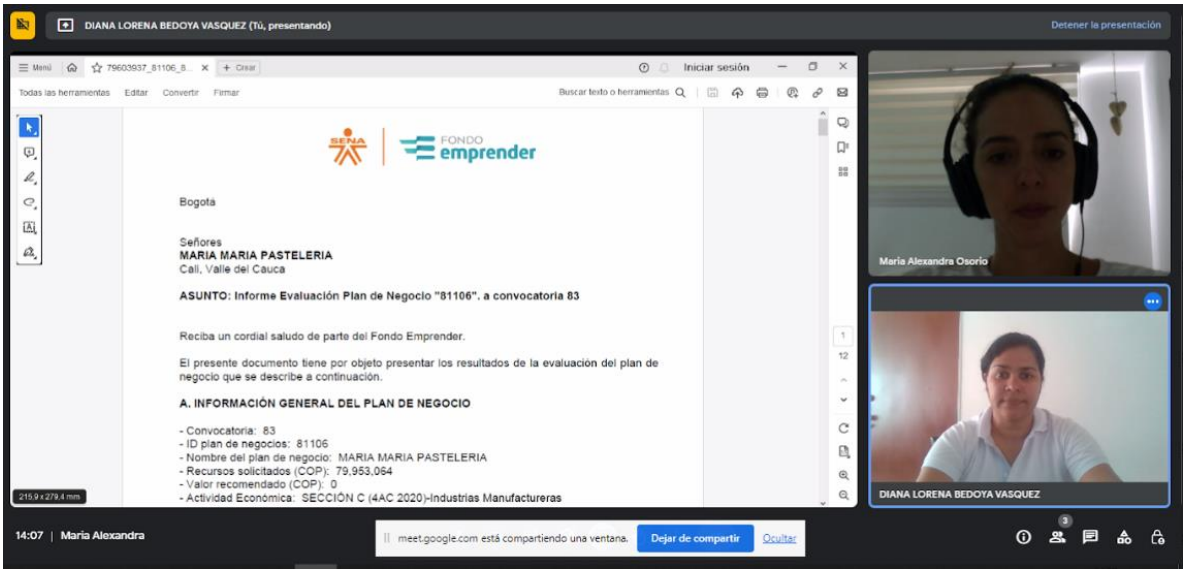




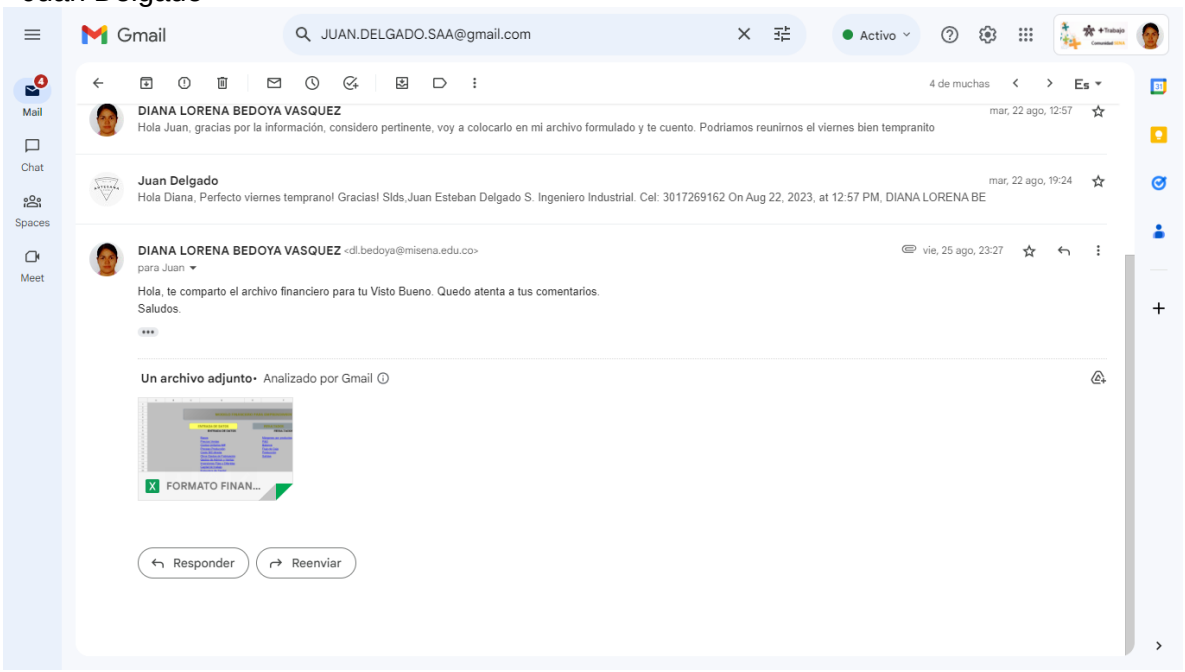
-Inhala Detalles

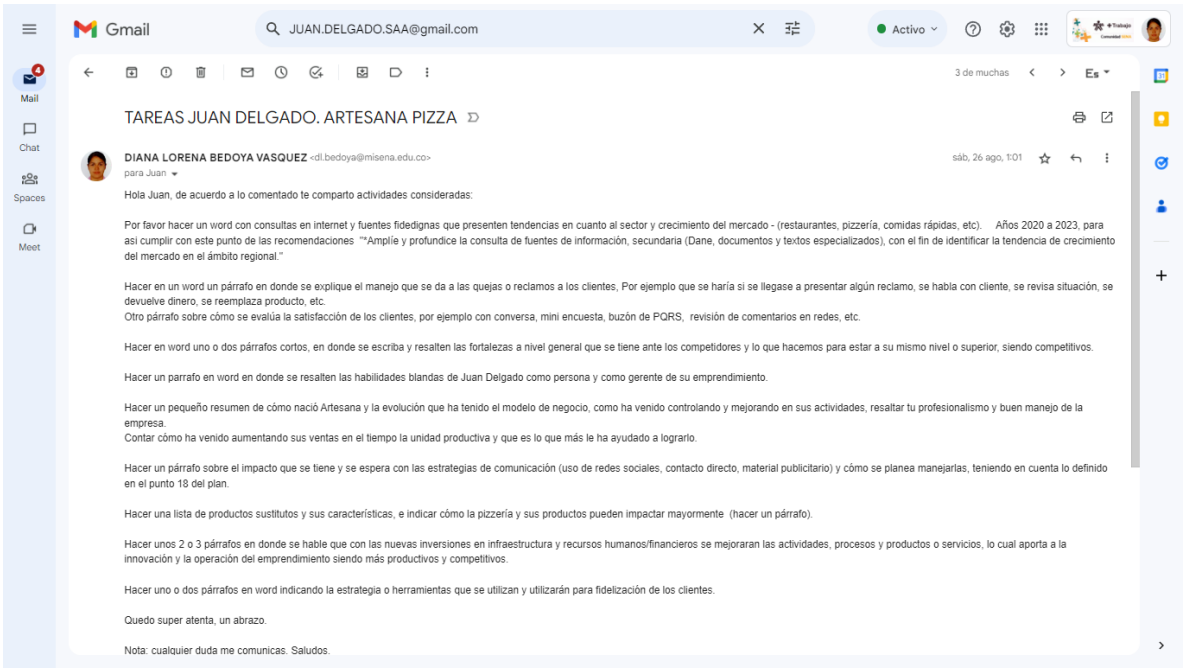


- Maria Alexandra Osorio



- Juan Delgado

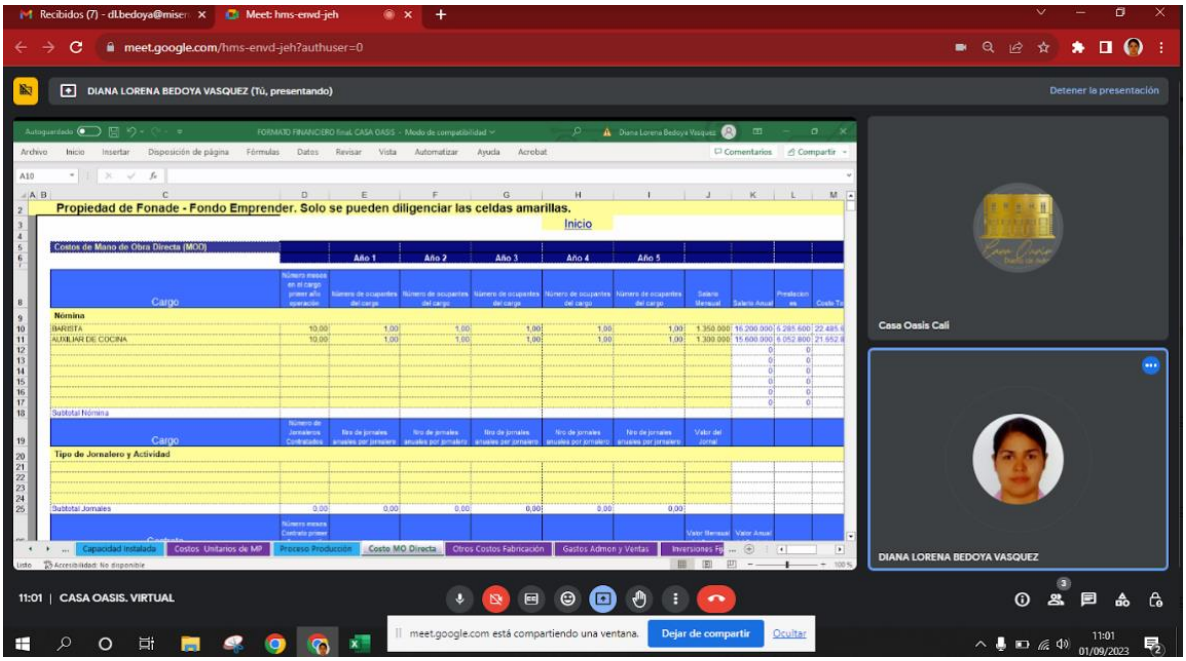




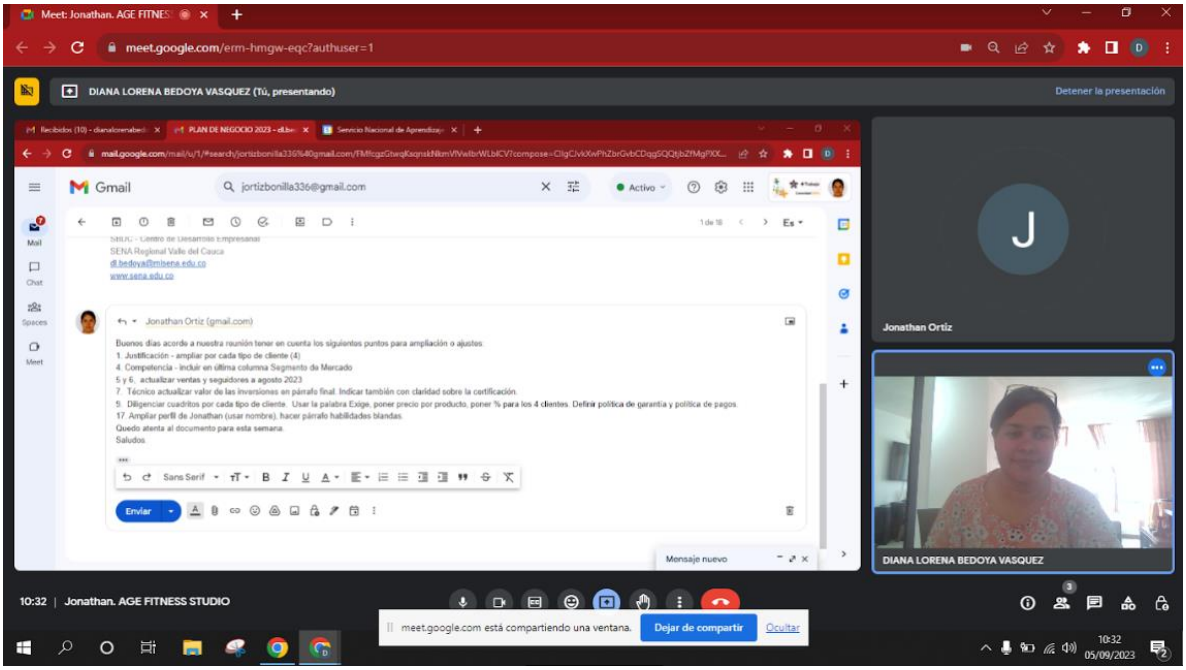
-Magnolia Muñoz



- Angela Casa Oasis.



-Jonathan Ortiz



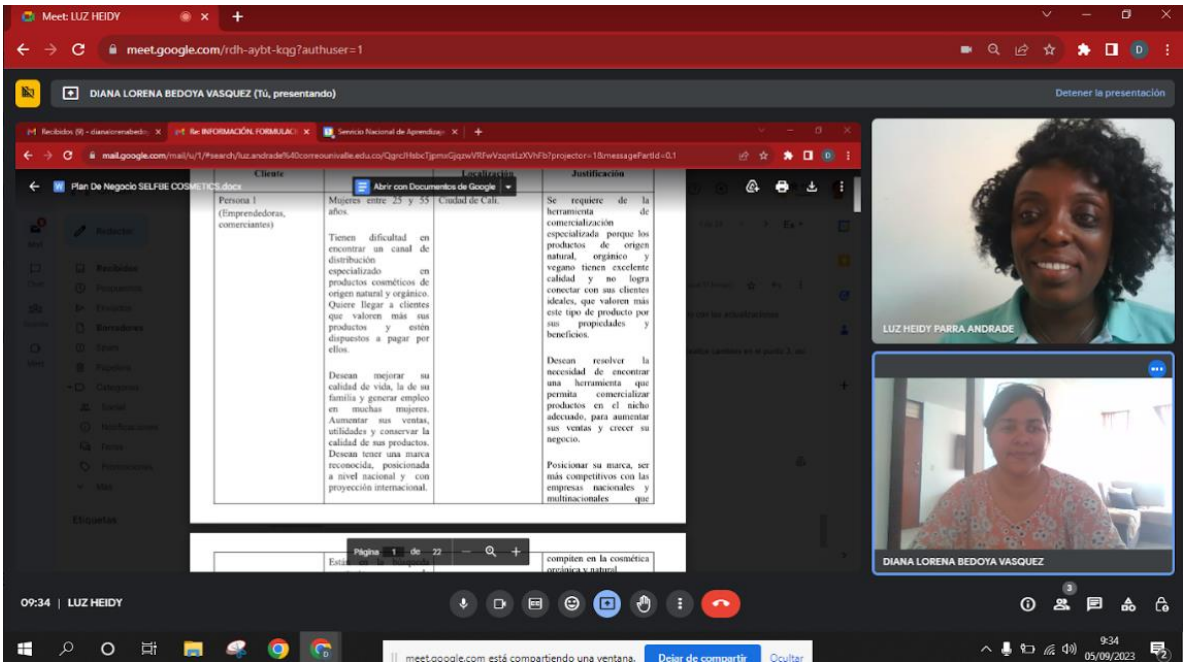
-Jimmy Vasquez



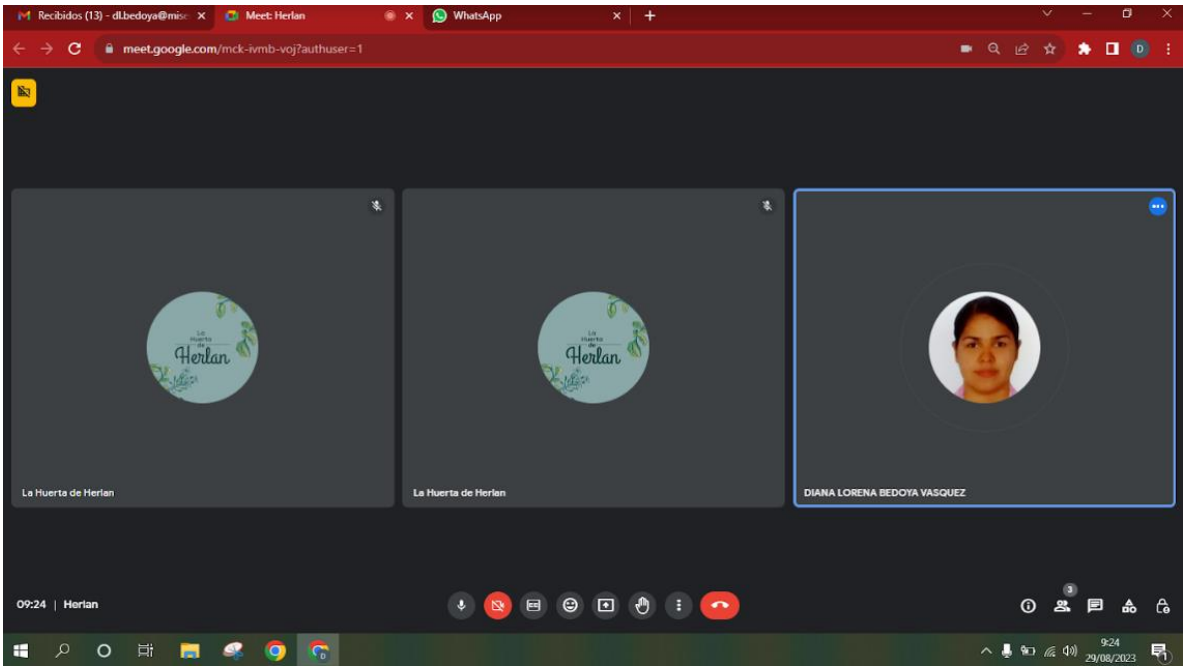
-Johana Gomez



-Luz Heidy

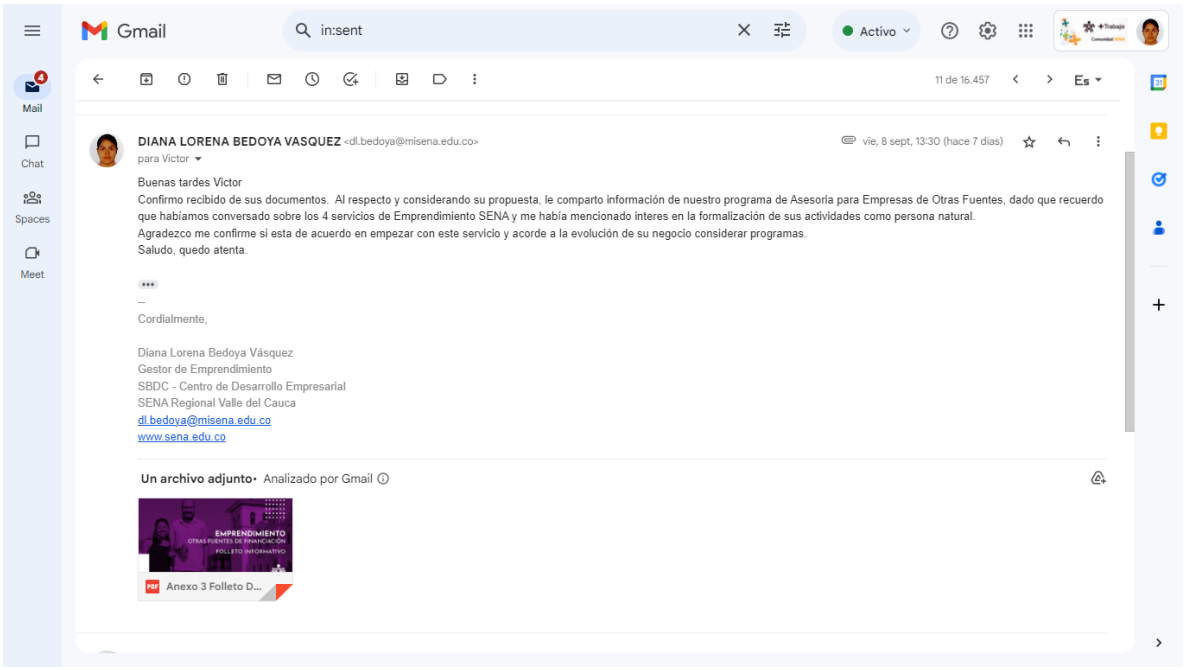


-Huerta de Herlan



EMPRESAS OFF

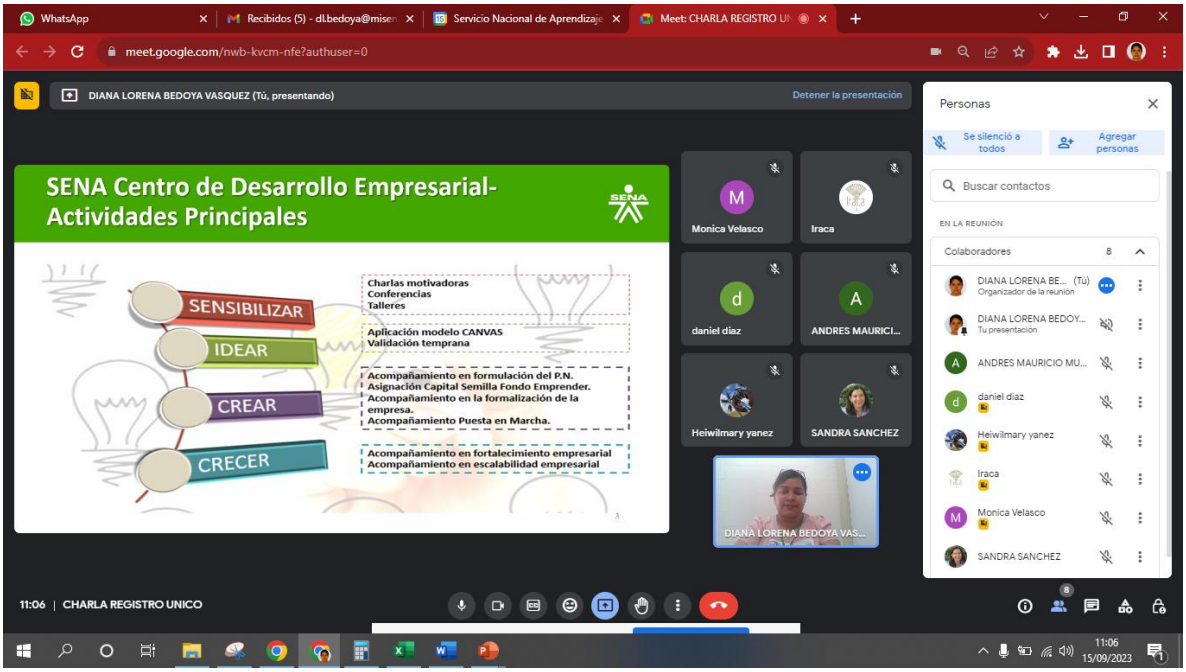
Víctor Nieto



ACTIVIDADES DE FOMENTO
Orientación Aprendices, Emprendedores y Empresarios.






meet.google.com/nwb-kvcm-nfe?authuser=0
DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ (Tú, presentando)
Detener la presentación
SENA Centro de Desarrollo Empresarial-
Actividades Principales
SENSIBILIZAR
IDEAR
CREAR
CRECER
Charlas motivadoras
Conferencias
Talleres
Aplicación modelo CANVAS
Validación temprana
Acompañamiento en formulación del P.N.
Asignación Capital Semilla Fondo Emprender.
Acompañamiento en la formalización de la empresa.
Acompañamiento Puesta en Marcha.
Acompañamiento en fortalecimiento empresarial
Acompañamiento en escalabilidad empresarial
Monica Velasco
Iraca
daniel diaz
ANDRES MAURICI...
Heiwilmary yanez
SANDRA SANCHEZ
DIANA LORENA BEDOYA VAS...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
DIANA LORENA BE... (Tú)
Organizador de la reunión
DIANA LORENA BEDOY...
Tu presentación
ANDRES MAURICIO MU...
daniel diaz
Heiwilmary yanez
Iraca
Monica Velasco
SANDRA SANCHEZ
11:06 | CHARLA REGISTRO UNICO
11:06
15/09/2023

Entrenamiento



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-15, 01:15:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057335351

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 08/09/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ		
Documento	CC67032471	**Dirección**	CL 72D #8 N - 42 FLORALIA PISO 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166806944
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67032471	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.810.000	$ 289.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.810.000	$ 226.300	0,522	$ 1.810.000	$ 9.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 525.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.810.000	$ 1.810.000	$ 1.810.000	$ 0	$ 289.600	$ 226.300	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 525.400	$ 0	$ 525.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

Cali, 4 de septiembre 2023

PRESENTADO A: FERNANDO JOSÉ MURIEL ANDRADE

ORDEN DE VIAJE No: 69523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/08/2023	28/08/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Acompañar segunda visita de interventoría de plan de negocio Stilos Diana ID. 80602, emprendedora Diana Marcela Rivas Jimenez, beneficiaria de convocatoria Fondo Emprender y en proceso de puesta en marcha de la convocatoria 240 de Buenaventura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizó visita a las instalaciones de la empresa del plan de negocio Stilos Diana, ubicadas en DG 3 #85A 59, Buenaventura.

Se realizó acompañamiento a la emprendedora Diana Marcela Rivas Jimenez, en atención de segunda visita de interventoría realizada por el profesional de la Universidad de Antioquia Herminsul Florez Diaz, para verificar cumplimiento de obligaciones contractuales y empresariales.

Se socializó sobre el proceso de puesta en marcha, y se brindó asesoría, orientando aspectos técnicos, administrativos y financieros.

Se hizo revisión y seguimiento a avances, se verificó inversiones realizadas con recursos del Fondo Emprender y se revisaron los indicadores de gestión del plan de negocio.

Se validó debido uso de los recursos. Se revisó cumplimiento a compromisos y actividades.

Se recordó sobre el manejo del instructivo de pagos y se dieron instrucciones sobre avances y pagos para los cortes del mes de septiembre 2023.

Se revisó información y documentos de plataforma Fondo Emprender, se socializó sobre el cumplimiento de indicadores y el desarrollo de las actividades empresariales, así como sobre el cumplimiento de la normatividad y tiempos estipulados.

Se socializó y orientó a la emprendedora en aspectos legales, contables, tributarios, nómina y publicidad de la empresa.

Se recordaron y validaron avances en compromisos de la puesta en marcha correspondientes a ventas, producción, empleo, presupuesto, contrapartidas y mercadeo, para cumplir con los indicadores, contrato de cooperación y sostenibilidad de la empresa. Se generó y firmo acta de Universidad de Antioquia.

Se recordaron los deberes y obligaciones de la emprendedora y de la empresa, teniendo en cuenta que la ejecución del negocio depende de la gestión y gerencia que se da al negocio.

Se socializó y revisó avances y gestiones en conjunto con el profesional de interventoría, identificando estado actual del negocio y cumplimiento de obligaciones contractuales – empresariales, se brindaron indicaciones para cumplir con el desarrollo del negocio entre septiembre y diciembre de 2023.

Se resolvieron dudas e inquietudes y se felicitó a la emprendedora por su negocio y actividades.

Se motivo a emprendedora a continuar avanzando en el desarrollo de actividades y evidenciar gestiones en plataforma Fondo Emprender.

CONCLUSIONES

Se hizo acompañamiento a segunda visita de interventoría en Buenaventura, desarrollando la agenda de trabajo con la emprendedora y el profesional de la Universidad de Antioquía, en local de la empresa Stilos Diana, beneficiaria de recursos del Fondo Emprender.

Se generó asesoría a emprendedora en proceso de puesta en marcha.

Se hizo verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales y empresariales. Se revisaron los avances, inversiones e indicadores de gestión.

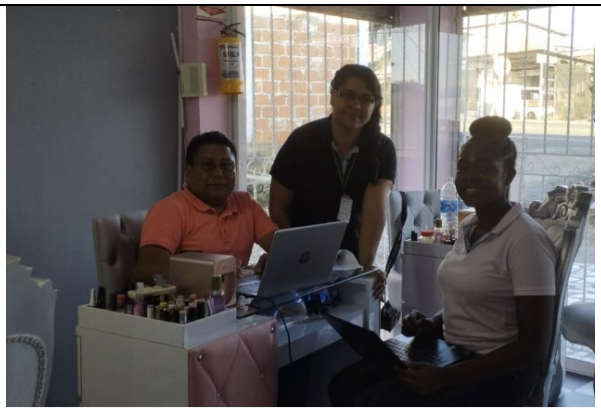
Se hizo seguimiento a las actividades e inversiones generadas en el proceso de puesta en marcha Fondo Emprender 2023.

Se compartieron buenas prácticas para el desarrollo de actividades y proceso de puesta en marcha.
Se resolvieron las dudas y se hicieron recomendaciones para cumplimiento a deberes y obligaciones como emprendedora y como empresa, se motivó al debido desarrollo del proceso, actividades de su negocio y cumplimiento de indicadores Fondo Emprender.

Se asignaron compromisos y se solicitó cumplimiento dentro de los tiempos requeridos.

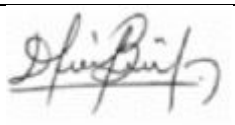
EVIDENCIAS

Registro Fotográfico:





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualizar información de actividades 90 a la 99, nomina, ventas y producción en plataforma Fondo Emprender.	Emprendedora	Septiembre 2023
Dar cumplimiento a los compromisos asignados por la interventoría.	Emprendedora	Septiembre – octubre 2023
Cumplir con indicaciones y requisitos de instructivo de pagos.	Emprendedora	Constantemente
Organizar y remitir información de avances para revisión los tres primeros días de cada mes.	Emprendedora	Septiembre a diciembre de 2023
Aplicar las recomendaciones brindadas para las actividades y proceso de puesta en marcha.	Emprendedora	Constantemente

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ Orientadora Emprendimiento Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI SENA. Regional Valle.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Subdirector Centro De Diseño Tecnológico Industrial – CDTI SENA. Regional Valle.	ALEX AMED VALENCIA ROJAS	



TRANSATREJOS LTDA.

TIENE LA EXPERIENCIA QUE SOLO CONCEDE LA ANTIGUEDAD

Nit. 805.015.877-8

Fecha 28 de Agosto de 2023

Origen Cali

Destino Buenaventura

Valor $ $ 50.000 =

TIQUETE DE VIAJE

11353

Vehículo



TRANSATREJOS LTDA.

TIENE LA EXPERIENCIA QUE SOLO CONCEDE LA ANTIGUEDAD

Nit. 805.015.877-8

Fecha 28 de Agosto de 2023

Origen Buenaventura

Destino Cali

Valor $ $ 50.000 =

TIQUETE DE VIAJE

11475

Vehículo

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfmuriel	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69523	**Fecha Solicitud**	2023-08-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-000000 SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5223	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	CC: 67032471	CONTRATISTA	Autorizada	2023-08-28	2023-08-28	VALLE / CALI	VALLE / BUENAVENTURA	0,5	No	50	0,5	4.523.678,00	257.974,00	128.987,00	144.753,00	273.740,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: B/VENTURA AGT 28 TI $100.000 ACOMPAÑAR SEGUNDA VISITA DE INTERVENTORÍA DE PLAN DE NEGOCIO STILOS DIANA ID. 80602, EMPRENDEDORA DIANA MARCELA RIVAS JIMENEZ, BENEFICIARIA DE CONVOCATORIA FONDO EMPRENDER Y EN PROCESO DE PUESTA
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**144.753,00**	**273.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS: B/VENTURA AGT 28 TI $100.000 ACOMPAÑAR SEGUNDA VISITA DE INTERVENTORÍA DE PLAN DE NEGOCIO STILOS DIANA ID. 80602, EMPRENDEDORA DIANA MARCELA RIVAS JIMENEZ, BENEFICIARIA DE CONVOCATORIA FONDO EMPRENDER Y EN PROCESO DE PUESTA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	94386599	Nombre:	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/24 10:09:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfmuriel	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA ZULEMA HINESTROZA HURTADO	Fecha Verificación:	24/08/2023 9:53:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 94386599
Usuario SIIF: MHfmuriel
24/08/2023 10:09:27 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.