# ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|
| **Plan Anual de Adquisiciones** | **Plan de Adquisiciones-Código UNSPSC** | 80111600 |
| | **Valor Estimado según Plan** | $154.000.000 |
| | **Tipo de Presupuesto Asignado** | Inversión |
| **Proyectos o Programas del Plan de Desarrollo Departamental** | UN BUEN VIVIR | |
| **Modalidad de Selección y Fundamentos Jurídicos.** | De acuerdo con el objeto contractual la modalidad de selección a realizar corresponde a **CONTRATACIÓN DIRECTA**, establecida en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que se pretende la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que no requieren de un procedimiento de selección diferente y se erige en una causal propia contemplada en el Estatuto General de Contratación. | |
| **Documentos Soporte del Estudio Previo** | • Concepto de Planeación<br>• Solicitud CDP.<br>• CDP.<br>• Solicitud Certificado de Inexistencia o Insuficiencia de Personal.<br>• Certificación de Inexistencia o Insuficiencia de Personal. | |
| **B. DATOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **Fecha de Elaboración del Estudio Previo y Análisis del Sector.** | | AGOSTO de 2023 |
| **Nombre del funcionario o Contratista que Diligencia y Elabora el Estudio Previo** | | JOHN HENRY GUTIÉRREZ LEÓN – SUBGERENTE TÉCNICO |
| **Análisis del Sector** | *El Instituto Departamental Para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca es un establecimiento público del sector descentralizado del orden departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, adscrito a la Secretaría de Educación, fue creado mediante el Decreto Ordenanzal 263 del 15 de octubre de 2008, cuya gestión fue iniciada a partir del 1ro de agosto de 2009, a quien se le encomendó la tarea de fomentar el deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, así como apoyar a las organizaciones deportivas del Departamento y el desarrollo de los programas municipales en estas materias, mediante la coordinación e integración de los planes y programas, y la gestión de recursos tecnológicos, físicos, humanos y financieros, tal y como lo establece el artículo 4 del mencionado acto administrativo.*<br><br>*El sistema nacional del deporte en el territorio colombiano requiere de las actividades directas realizadas por parte de cada una de las personas que están vinculadas para el apoyo a la gestión, lo cual implica la vinculación de las mismas bajo los criterios que favorezcan la prestación de ese servicio en los términos de oportunidad y calidad que son establecidos normativamente.*<br><br>*Con base en lo anterior, en aras de cumplir con el objetivo legalmente establecido a su cargo, INDEPORTES denotó la existencia de la necesidad de contar con personal que permita el cumplimiento del objeto contractual contemplado en estos estudios previos, quien a su vez estaría garantizando el cumplimiento de la misión a cargo de la entidad pública.*<br><br>*Para la materialización de los principios de contratación y el cumplimiento de los fines y objetivos misionales asignados a la entidad, se fijan parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión dentro del presente estudio previo, por lo que la entidad adelantó los análisis técnico-administrativos correspondientes, partiendo de los requisitos legales, capacidad, idoneidad y experiencia considerada como necesaria por el área requirente del contrato como criterio para establecer el valor de los mismos, lo cual se ve reflejado en el análisis que a continuación se presenta.*<br><br>*Para establecer el valor a remunerar por la prestación del servicio que se obtenga, fruto de este estudio previo, se tomó como referencia la Resolución 003 de 2023, "Por La Cual Se Establece La Tabla De Perfiles Y Honorarios, Como Referente Para Determinar La Remuneración De Los Contratistas De Prestación De Servicios Profesionales, Técnicos y De Apoyo A La Gestión, Del Instituto Departamental Para La Recreación Y El Deporte De Cundinamarca", la cual establece como tope de remuneración para el perfil aquí* | |

*señalado, la siguiente:*

| ACTO ADMINISTRATIVO | PERFIL | HONORARIOS |
|---|---|---|
| *Resolución 003 de 2023 - Indeportes* | *Título de Formación Tecnológica. Experiencia relacionada de 1 a 3 meses.* | *$ 3.438.634* |

Con base en lo establecido en la citada resolución, se fijarán los honorarios tal y como se precisará más adelante, realizando el incremento o ajuste a que haya lugar.

Para el presente caso se tiene como antecedente contratos cuyo objeto y obligaciones son similares, cuyo valor se toma de referencia y se reajusta de conformidad con la Resolución 003 de 2023.

| PERFIL | HONORARIOS 2022 | HONORARIOS 2023 |
|---|---|---|
| Título de formación técnica profesional Experiencia de 1 a 3 meses | $ 2.898.000 | $3.100.860 |

Ahora, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 determina: *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.* ***Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.*** *En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* (Subrayado y cursiva fuera del texto original).

Por ello, en el caso que nos ocupa, el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, necesita contar con una persona que cumpla con el perfil requerido en el presente documento, donde se establezca que el futuro contratista esté en la capacidad de ejecutar las actividades encomendadas.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar de Ejecución** | Bogotá D. C. y/o Departamento de Cundinamarca | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de Servicios | | |
| **Profesionales** | | **Apoyo a la Gestión** | X |

## C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Que el Artículo 52 de la Constitución Política de Colombia indica que *"El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas".*

Que de conformidad con lo previsto en los numerales 7° y 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150/07, se elaboraron los presentes Estudios Previos para satisfacer la necesidad de contratar los servicios de un profesional o de apoyo a la gestión de personal que aporte en el cumplimiento operativo y misional de Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

Que de conformidad con el Decreto Ordenanzal 263 de 2008 *"Por el Cual se crea el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca"* nuestro propósito central es el fomento al deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y el apoyo a las organizaciones deportivas y entidades municipales ubicadas en el territorio de Cundinamarca.

Adicionalmente le corresponde liderar, coordinar, desarrollar, estimular, prestar asistencia técnica, ejecutar, promover, cooperar, diseñar, proyectar y difundir todo lo concerniente a las políticas, planes y programas en todos los ámbitos del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre conforme las normas que regulen la materia, el Plan Departamental de Desarrollo y el Sistema Nacional del Deporte.

## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actualmente el Instituto cuenta con una planta de personal en el área administrativa y técnica muy limitada, conformada por:

Sub-Gerencia Administrativa y Financiera:
1) Subgerente Administrativo y Financiero
2) Un Tesorero General
3) Cuatro Profesional Universitario (presupuesto, contabilidad, talento humano, jurídica)

Sub-Gerencia Técnica:
1) Sub-Gerente Técnico
2) Dos Profesionales Especializados
3) Tres Profesionales Universitarios
4) Cuatro Técnicos

Que el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca tiene como misión el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, así como apoyar a las organizaciones deportivas del Departamento y el desarrollo de los programas municipales en estas materias.

Que el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca participa activamente en El Plan de Desarrollo Departamental "CUNDINAMARCA, ¡REGIÓN QUE PROGRESA! 2020 – 2024", el cual cuenta con cinco líneas estratégicas, 21 programas y 59 subprogramas.

Que para el desarrollo y cumplimiento de lo anterior el Instituto cuanta con un presupuesto tanto de funcionamiento como de inversión el cual enfoca sus recursos al cumplimiento misional dentro del plan de acción de la Gobernación de Cundinamarca enfocados en programas de fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz y formación y preparación de deportistas.

Que la planta de personal con la que cuenta el Instituto es insuficientes o inexistente para el cumplimiento de la mas de 27 metas en las cuales el instituto participa para el cumplimiento del plan de desarrollo dirigido a los más de tres millones de habitantes que tiene el departamento de Cundinamarca dentro de sus 116 municipios.

Que la Ley 181 de1995 – Ley del Deporte -, define en el Artículo 16, las formas como se desarrolla el deporte en Colombia, siendo estas el Formativo, Social Comunitario, Universitario, Asociado, Competitivo, Alto Rendimiento, Aficionado y Profesional. Que atendiendo a esta normatividad el Departamento de Cundinamarca a través del Instituto le corresponde apoya estas formas.

Que para el Instituto es de vital importancia contar con personas que realicen labores de apoyo a la gestión con el propósito de fortalecer el desarrollo del programa de actividad física que brinda el Instituto, garantizando la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en el departamento de Cundinamarca, para ello se hace necesario contar con personal que generen diferentes actividades, eventos y capacitaciones propiciando espacios de práctica de actividad física y promoción de hábitos y estilos de vida saludable, por medio de sesiones de actividad física musicalizada como aeróbicos y rumba, entrenamiento funcional, Pilates, asesoría para la realización de rutinas de entrenamiento personal al aire libre, caminatas, actividades de promoción del uso de la bicicleta y otras modalidades y tendencias de actividad física que se están manejando en la actualidad, buscando modificar la visión que se tiene frente a la actividad física y generar cambios en los comportamientos sedentarios de los habitantes de Cundinamarca a través de la adopción de estilos de vida activos encaminados al mejoramiento de la salud física y mental y la disminución de enfermedades no transmisibles asociadas al sedentarismo, dando cumplimiento a nuestras metas del plan de desarrollo "Cundinamarca Región que Progresa", entre las cúales tenemos: "Capacitar 8.000 voluntarios para realizar actividades de servicio social, utilizando como medios la recreación y la actividad física"; "Vincular 160.000 personas en los espacios de actividad física y recreación priorizando a mujeres cabeza de hogar, población víctima y población diversamente hábil";" Cofinanciar 50 carreras atléticas de la mujer para fomentar el deporte, la recreación y la actividad física".

En consecuencia, se hace necesario contar con un grupo de personas que tengan preparación y/o
Experiencia en el área de la actividad física y deporte, que apoyen el desarrollo del programa en todo el departamento, orientando actividades de promoción de hábitos y estilos de vida saludable, lo cual permita irradiar la actividad física en los diferentes grupos poblacionales en todo el curso de vida.

Razón por la cual se requiere contar con los servicios profesionales de personal que suplan las necesidades temporales que permitan cumplir con la cobertura de las obligaciones de Instituto.

El plazo de ejecución se ha establecido de conformidad con la Circular No 003 del 05 de enero del 2023, expedida por la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca, considerando que Indeportes no cuenta, para la presente vigencia, con los términos suficientes, ni la disponibilidad de recursos para adelantar un proceso de

## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

restructuración o de actualización de planta de personal, conforme lo señalado en Acta de Comité de Contratación del 27 de abril de 2023.

La Secretaria Jurídica y la Dirección de Contratación de la Gobernación de Cundinamarca, mediante circular única de contratación versión II de febrero de 2023, aclara que la única restricción en materia contractual en el marco de la ley de garantías está dada para la suscripción de contratos o convenios interadministrativos, teniendo en cuenta lo anterior, las demás modalidades de contratación puedes ser utilizadas incluyendo la contratación directa, por lo que en estos periodos pueden entonces celebrarse contratos incuso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad debidamente soportados.

De acuerdo con lo anterior el Subgerente Administrativo y Financiero emitió la certificación de junio de 2023 que hace constar que revisada la planta de personal establecida mediante el Acuerdo No. 010 de 2018, adoptado mediante Decreto Departamental No. 317 de 2018 *"Por el cual se aprueba la organización Interna, la modificación a la planta de empleos y el establecimiento del Manual de Funciones y Competencias Indeportes Cundinamarca"*, y el Acuerdo No. 009 de 2022, se evidenció que la entidad no cuenta con personal suficiente, ni disponible que pueda desarrollar las actividades contempladas en este estudio previo.

En virtud de lo mencionado, se justifica la necesidad temporal de la contratación de una persona natural o jurídica para la prestación de servicios cuyo objeto contractual y demás detalles se encuentran indicados en los presentes estudios previos.

| **2. OBJETO, ALCANCE Y CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS** | |
|---|---|
| **Objeto Contractual** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA** |
| **Alcance del Objeto** | Siendo uno de los objetivos del INDEPORTES la promoción de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, se requiere contar con personasidóneas para optimizar los procesos a su cargo, sobre todo el de actividad física, debido a su íntima relación con la vida digna, la salud y los demás requerimientos constitucionales aplicables.<br><br>Por esa razón, el contrato a celebrar tiene como propósito el análisis y proposición de fortalecer el programa y los proyectos de actividad física, que son liderados por la subgerencia técnica o que consolidan el interés del INDEPORTES, implementando estrategias de trabajo, que permitan su adecuado desarrollo, buscando beneficiar a la población perteneciente a losmunicipios del Departamento de Cundinamarca, a través de la promoción deHábitos y Estilos de Vida Saludables. |
| **Clasificador de Bienes y Servicios** | Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, su clasificación de tercer nivel es: |

| ITEM | CODIGO UNSPSC | NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CLASIFICADO |
|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Servicios de Personal Temporal |

| **3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS** | |
|---|---|
| **Descripción Técnica del Objeto a Contratar** | N/A |
| **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN** | |
| **Justificación** | El valor estimado para el futuro contrato se calculó tomando como referente la Resolución 003 de 2023 y los citados antecedentes contractuales, en concordancia con lo referido en el análisis del sector.<br><br>De acuerdo con lo anterior se ha estimado como valor mensual por la prestación del servicio la suma de **TRES MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS ($3.100.860) M/CTE** la cual multiplicaremos por el plazo de ejecución del contrato, es decir **TRES (03) MESES**, operación que arroja el valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($9.302.580) M/CTE,** Este valor incluye los costos directos e indirectos que genere el contrato.<br><br>De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la* |

## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| | *prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".* |
| **Valor** | El valor del contrato que con el presente estudio se solicita y justifica, para todos los efectos asciende a la suma de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($9.302.580) M/CT.** |
| **Forma de Pago** | Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, pagará al contratista el valor mensual de **TRES MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS ($3.100.860) M/CTE** de la siguiente manera:<br>**1)** Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el último día calendario del mes correspondiente, si aplica.<br>**2)** Pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor pactado para cada mes de servicio efectivamente prestado.<br>**3)** Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución<br><br>Estos pagos serán cancelados previa presentación y verificación del informe de supervisión, informe de ejecución contractual del contratista con sus respectivos soportes, cuenta de cobro y el recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL como independiente, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia, debidamente cargados en la plataforma SECOP II.<br>El pago será efectuado dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación y aprobación de los documentos requeridos al supervisor en la plataforma SECOP II.<br><br>Si la(s) facturas o cuentas de cobro no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.<br><br>Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El INSTITUTO efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.<br><br>NOTA: El pago de este contrato está sujeto a la disponibilidad de PAC, sin perjuicio del tiempo indicado inicialmente para efectuar el pago. |
| **Plan Anual de Adquisiciones** | Una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2023, se puede observar que se encuentra descrito en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co. |
| **5. PLAZO Y VIGENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | |
| **Plazo** | El plazo del presente contrato será de **TRES (03) MESES**, contado este término a partir de la suscripción del acta de inicio suscrita entre el contratista y el supervisor(a) designado por la Gerencia General, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, como lo son la afiliación a la ARL del contratista de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012, la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de pólizas si es el caso. Así como, la verificación previa por parte del Supervisor(a) del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato, cuando corresponda. |
| **Vigencia** | El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y **CUATRO (4) MESES MÁS.** El término adicional al de ejecución, será solo con fines de liquidación del contrato o para adelantar las acciones sancionatorias al contratista en el evento que esto sea procedente. |
| **6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | |

# ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
# PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El Certificado de Disponibilidad Presupuestal emitido para respaldar el presento proceso contractual es:

| | |
|---|---|
| **NÚMERO CDP** | 2023000430 |
| **FECHA** | 27/06/2023 |
| **VALOR** | $111.630.960 |
| **EXPEDIDO POR** | Alexandra Navarrete |

## 7. PERFIL REQUERIDO Y EQUIVALENCIA

Para satisfacer la necesidad señalada y los objetivos proyectados en este estudio previo, se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato a celebrar, que demuestre idoneidad y experiencia conforme se indica:

| | | |
|---|---|---|
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **BÁSICA PRIMARIA** | Primera Básica |
| | **SECUNDARIA** | Bachiller Académico |
| | **PREGRADO** | Título de Formación Tecnológica en áreas del deporte, danza y/o bellas artes. |
| | **POSGRADO** | N/A |
| **EXPERIENCIA** | **RELACIONADA** | De 1 a 3 meses de experiencia relacionada en actividades de promoción de HEVS y/o como instructora de actividad física. |
| | **PROFESIONAL** | N/A |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | N/A | |

En caso de no tener el perfil indicado se podrá utilizar la siguiente equivalencia o las señaladas en la Resolución 003 de 2023:

| | | |
|---|---|---|
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **BÁSICA PRIMARIA** | Primaria Básica |
| | **SECUNDARÍA** | Titulo Bachiller |
| | **PREGRADO** | Título de Formación Tecnológica por aprobación de 3 años en educación superior en áreas del deporte, danza y/o bellas artes. |
| | **POSGRADO** | N/A |
| **EXPERIENCIA** | **RELACIONADA** | De 1 a 3 meses de experiencia relacionada en actividades de promoción de HEVS y/o como instructora de actividad física. |
| | **PROFESIONAL** | N/A |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | N/A | |

| | | |
|---|---|---|
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **BÁSICA PRIMARIA** | Primaria Básica |
| | **SECUNDARÍA** | Titulo Bachiller |
| | **PREGRADO** | N/A |
| | **POSGRADO** | N/A |
| **EXPERIENCIA** | **RELACIONADA** | Cuarenta (40) meses de experiencia relacionada. |
| | **PROFESIONAL** | N/A |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | N/A | |

## 8. LICENCIAS, PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES

Para los profesionales cuya reglamentación normativa de la profesión así lo establezca, se deberá adjuntar la Matrícula o Tarjeta profesional vigente para el ejercicio de esta.

## 9. CONDICIONES CONTRACTUALES

| | |
|---|---|
| **Obligaciones Generales del Contratista** | 1) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual. 2) Cumplir con el objeto contractual. 3) Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor y/o interventor del contrato y todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 4) Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar. 5) Devolver en buen estado y si es el caso responder pecuniariamente, hasta la finalización del contrato, por los elementos y bienes muebles de propiedad del Instituto que se le entreguen de manera transitoria. Para tal efecto, suscribirá las actas de recibo y entrega respectivas. 6) Presentar los informes mensuales de ejecución de actividades, con sus respectivos soportes y al finalizar el plazo de la ejecución del |

**ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| | contrato, entregar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas. 7) El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley. 8) Diligenciar debidamente y mantener actualizado, el formato único de hoja de vida expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - SIGEP. 9) Encontrarse y mantenerse al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) como independiente al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y cumplir con sus obligaciones de pago frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones y pago de ARL durante el término de ejecución, presentando a la entidad de manera mensual los soportes de pago de los aportes respectivos. 10) Responder por la calidad del servicio prestado, de acuerdo a la normatividad aplicable. 11) Mantener informado al Supervisor(a) del contrato de cualquier circunstancia que afecte o ponga en riesgo la debida ejecución del contrato. 12) Contar con el examen médico ocupacional de ingreso, (expedido por médico especialista en Salud Ocupacional) conforme lo establecido en el Art. 18 decreto 723 de 2013. 13) Para efectos de liquidación del contrato si hubiere lugar a ello, se deberá contar con la paz y salvo de documentación expedida por el funcionario/contratista competente de la administración documental del Archivo general del Instituto. 14) El contratista autoriza la utilización de su correo electrónico suministrado a efectos de que la entidad comunique por ese medio cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato según lo ordenado en la Ley 1437 de 2011. 15) Contar con los elementos de seguridad y protección, así como con los elementos de trabajo necesarios para la ejecución del objeto Contractual, acatando e implementando los protocolos de bioseguridad que emitan las autoridades competentes para prevenir, mitigar y controlar enfermedades. 16) El Contratista se obliga a cumplir con la Ley General de Archivo en lo referente a las tablas de retención documental, para los documentos que en ejercicio de su función realice, tenga a su cargo o surjan de la relación contractual. 17) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la contratación, cuando con ellos cause perjuicio a la administración y/o a terceros. 18) En caso de surgir circunstancias ajenas a la voluntad de las partes que restrinja la movilidad, promuevan el aislamiento o el distanciamiento social, el contratista podrá cumplir sus obligaciones a través de medios digitales u otros, previo acuerdo con el supervisor del contrato. 19) Cumplir e implementar las medidas sanitarias o que en salud pública disponga el gobierno nacional, departamental o local, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las mismas. 20) Apoyar todas las etapas de los procesos contractuales, si se le asignan. 21) Realizar, cuando sea solicitado por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el Instituto, y que por razones de idoneidad relacionada con sus actividades contractuales. 22) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. |
| **Obligaciones Específicas del Contratista** | 1. Orientar, desarrollar y/o asesorar sesiones de actividad física, donde se manejen diferentes modalidades y/o nuevas tendencias de actividad física, como clases grupales musicalizadas, entrenamiento funcional, sesiones en gimnasio al aire libre, actividades en bicicleta, yoga, pilates, caminatas, entre otras, dirigidas a población en general, priorizando población en condición de discapacidad, Víctimas del conflicto armado y mujeres cabeza de hogar.<br><br>2. Realizar visitas técnicas y de campo según programación de la Subgerencia Técnica para la coordinación de las actividades y eventos asignados.<br><br>3. Conformar dos (2) grupos regulares de actividad física trabajando dos sesiones de actividad semanales con cada grupo, una (1) sesión de actividad física musicalizada (rumba, coreografía aeróbica, Artes marciales musicalizadas mixtas) y una (1) sesión de nuevas tendencias ( yoga, Pilates, entrenamiento funcional, rumbatonic) para un total de 4 sesiones a la semana por los municipios o provincias asignados por la coordinación del programa, el grupo debe tener un mínimo de 40 personas de 14 años en adelante, priorizando población en condición de discapacidad, Víctimas del conflicto armado y mujeres cabeza de hogar, las sesiones deberán tener una duración de 90 minutos. Durante cada sesión, se debe evidenciar la participación de todas las personas inscritas previamente en listado de beneficiarios de los grupos regulares.<br><br>4. Conformar un (1) grupo de actividad física no regular trabajando una (1) sesión de actividad física musicalizada (rumba, coreografía aeróbica, Artes marciales musicalizadas mixtas) ó una (1) sesión de nuevas tendencias ( yoga, Pilates, entrenamiento funcional, rumbatonic) por los municipios o provincias asignados por la |

| | |
|---|---|
| | coordinación del programa, el grupo debe tener un mínimo de 40 personas de 14 años en adelante, priorizando población en condición de discapacidad, Víctimas del conflicto armado y mujeres cabeza de hogar, las sesiones deberán tener una duración de 90 minutos. Durante cada sesión, se debe evidenciar la participación de todas las personas inscritas previamente en el listado de beneficiarios<br><br>5. Apoyar los eventos y actividades del componente de actividad física, recreación y deporte social comunitario de promoción de hábitos y estilos de vida saludables en los municipios del departamento de Cundinamarca, de acuerdo con la asignación del coordinador.<br><br>6. Planear, diseñar y ejecutar eventos masivos de actividad física o nuevas tendencias, que involucre la participación de varios municipios de una provincia, de acuerdo con la asignación del coordinador.<br><br>7. Garantizar la promoción del uso de la bicicleta y charlas de promoción de HEVS en el departamento de Cundinamarca, por medio de ciclo rutas, ciclo paseos, travesías entre otras, de acuerdo a los requerimientos mensuales de la coordinación.<br><br>8. Realizar la planeación mensual y entregar a la coordinación cronograma semanal, organizar el proceso de convocatoria e inscripción de cada uno de los eventos y aplicación de la encuesta de satisfacción de todas las actividades del programa de actividad física.<br><br>9. Apoyar todas las actividades organizadas por Indeportes Cundinamarca y demás asignadas por la subgerencia técnica, supervisión y coordinación del componente de actividad física.<br><br>10. Asistir y fortalecer la realización de mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, reuniones de coordinación y/o supervisión, informativas, de planeación y de seguimiento proyectadas para el óptimo desarrollo de los eventos de actividad física, o actividades institucionales de la entidad.<br><br>11. Apoyar, organizar y presentar los informes correspondientes de cada uno de los eventos y/o actividades a su cargo, en los días requeridos, anexando los respectivos soportes, reporte de beneficiarios y demás información o formatos que sean solicitados por la coordinación y/o supervisión.<br><br>12. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.<br>13. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.<br>14. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable. |
| **Obligaciones del Instituto** | 1) Pagar al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato en las condiciones pactadas. 2) Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el(a) **CONTRATISTA**. 3) Suministrar el(a) **CONTRATISTA**, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual. 4) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este. |
| **Obligaciones del Supervisor del Contrato** | 1. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para ejecución; realizar el acta de inicio y publicarla debidamente en la plataforma SECOP II. 2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 3. Elaborar los informes sobre la ejecución del contrato si es solicitado por los entes de control o el(a) ordenador del gasto, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes. 4. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 5. Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social como independiente (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) en los porcentajes de ley establecidos y durante la ejecución del contrato. 6. Informar oportunamente sobre |

## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| | cualquier irregularidad, riesgo y/o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato y adelantar las acciones pertinentes. 7. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. 8. Solicitar la suspensión temporal, la terminación anticipada o cualquier novedad que sea pertinente, remitiendo la misma con los soportes necesarios para su trámite, con las pólizas actualizadas y/o con la solicitud del contratista, en los casos aplicables. En caso de aprobación de esa determinación, deberá elaborar las actas correspondientes y remitirlas al área jurídica para su respectiva revisión. 9. Una vez vencido el término de ejecución del contrato, elaborar el acta de liquidación cuando a ello hubiere lugar, acreditando el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, como independiente en los porcentajes legalmente establecidos, para su respectiva revisión según sea el caso. 10. Presentar oportunamente el informe para adelantar el trámite establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, cuando se evidencie incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. 12. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato. |
| **Liquidación del Contrato** | En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente Contrato de Prestación de Servicios no será objeto de liquidación, salvo en los siguientes casos de: 1) Muerte del **CONTRATISTA**. 2) Incapacidad permanente del **CONTRATISTA**. 3) Incapacidad temporal del **CONTRATISTA** que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4) Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5) Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6) Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7) Cuando se haya declarado el incumplimiento total del contrato. 8) Cuando se haya pactado cesión de derechos patrimoniales de autor. 9) Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato. |
| **Cláusulas Excepcionales** | Son aplicables al Contrato y/o contratos derivados de estos estudios previos las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |
| **Carga Tributaria** | Serán de cuenta del contratista todos los gastos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión a la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, en el Departamento de Cundinamarca, para los contratos estatales existen contribuciones por el 11% así: Prodesarrollo 2%, Prohospital 2%, Procultura 1%, Proadulto 2%, ProcUDEC 1.5%, Renta al Deporte 2.5% y adicional a estos porcentajes 0,2% por contrato (proelectrificación Rural), retefuente y reteica, siendo aplicables conforme la normatividad pertinente, de manera específica los artículos 382,383,387 del Estatuto Tributario y demás relacionados, si aplica conforme las características de cada contrato. |
| **10. VALORACIÓN DEL RIESGO, GARANTÍAS, MULTAS Y CLAUSULA PENAL** | |
| **Valoración del Riesgo** | Para la identificación de los riesgos del contrato que se pretende celebrar, se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el "*Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación*" expedido por Colombia Compra Eficiente el cual se puede verificar en el documento Anexo 1. |
| **Garantías** | Según lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 "NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS, en la contratación directa la exigencia de garantías en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto, no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos".<br>Así las cosas, la entidad presenta las siguientes justificaciones: 1) mediante las estipulaciones contractuales y obligaciones específicas la entidad encaminará al contratista al cumplimiento efectivo del objeto contractual pactado 2) una vez suscrito el contrato, el(la) Ordenador(a) del Gasto designará un supervisor que garantizará mediante el ejercicio de sus facultades la efectiva prestación del servicio, garantizando así la calidad del servicio 3) Por la tipología y ejecución contractual en la cual no confluyen aspectos externos que puedan afectar gravemente la ejecución del mismo, como se observó en la valoración del riesgo plasmada en la matriz, donde obtuvo una valoración baja en el riesgo. 4) en caso de presentar posibles incumplimientos se estipularán una cláusula penal pecuniaria y sanciones al contratista.<br>Teniendo en cuenta lo enunciado anteriormente, el Instituto Departamental no solicitará al Contratista la expedición de la garantía que amparen la ejecución del presente contrato. |
| **Indemnidad** | **EL CONTRATISTA** mantendrá libre al **INSTITUTO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se generen de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, derivadas del objeto y cumplimiento las obligaciones contenidas en el contrato. |

# ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **Multas** | En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL (LA) CONTRATISTA, INDEPORTES** podrá cobrar multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de este contrato, por cada día de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) de su valor total. **EL (LA) CONTRATISTA** e **INDEPORTES** acuerdan que el valor de las multas se descontará por **INDEPORTES** del saldo a favor del (la) **CONTRATISTA** si lo hubiere, previa imposición de la multa. **PARÁGRAFO PRIMERO: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS:** El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y que se causen por el simple retraso y, la indemnización de perjuicios que se ocasionen a **INDEPORTES** por este aspecto se hará efectivos en forma separada, sin detrimento de la cláusula penal pecuniaria. |
| **Cláusula Penal Pecuniaria** | **El CONTRATISTA** se obliga para con **INDEPORTES** a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento total de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El procedimiento para hacer efectiva la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL (LA) CONTRATISTA** autoriza expresamente a INDEPORTES con la simple suscripción del presente contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida si se hubiere pactado, conforme a lo dispuesto en la Ley. **PARÁGRAFO TERCERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO CUARTO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al(a) **CONTRATISTA** durante la ejecución del contrato. |
| **D. SUPERVISOR Y RESPONSABLE** | |
| **Supervisión y/o Interventoría** | La Supervisión será ejercida por el funcionario que sea designado en SECOP II, o quien haga sus veces, o por aquella persona que en fecha posterior se designe, para el cumplimiento de lo señalado en la Circular No.042 de 2021 de Indeportes, las normas concordantes y lo señalado en el contrato y documentos que lo integran. |

| | |
|---|---|
| **Firma del funcionario responsable** | |
| **Nombre del funcionario responsable** | **JOHN HENRY GUTIERREZ LEON** |
| **Cargo del funcionario responsable** | **SUBGERENTE TECNICO** |

**Reviso:** Cesar Danilo Mogollon Castillo – Contratista

# ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS
### ANEXO 1 - MATRIZ DE RIESGOS

| | | | IMPACTO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CALIFICACIÓN CUALITATIVA | | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual |
| | CALIFICACIÓN MONETARIA | | Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5 %) del valor del contrato | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato | Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%) | Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%) |
| | CATEGORÍA | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE | MENOR | MODERADO | MAYOR | CATASTRÓFICO |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PROBABILIDAD | Raro | 1 | 2 (Bajo) | 3 (Bajo) | 4 (Bajo) | 5 (Medio) | 6 (Alto) |
| | Improbable | 2 | 3 (Bajo) | 4 (Bajo) | 5 (Medio) | 6 (Alto) | 7 (Alto) |
| | Posible | 3 | 4 (Bajo) | 5 (Medio) | 6 (Alto) | 7 (Alto) | |
| | Probable | 4 | 5 (Medio) | 6 (Alto) | 7 (Alto) | | |
| | Casi cierto | 5 | 6 (Alto) | 7 (Alto) | | | |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Especifico | Externo | Ejecución | Operación | Incumplimiento, o cumplimiento tardío, cumplimiento parcial de las | 1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de | 1 | 2 | 3 | Bajo |

# ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | obligaciones contractuales. | apoyo del Instituto.<br>3. Afecta la imagen pública del Instituto.<br>4. Castigo Presupuestal del Instituto. | | | | |
| 2 | Específico | Externo | Ejecución | Operación | Accidente o enfermedad laboral durante y por el desarrollo del objeto contractual | 1. Posibles sanciones.<br>2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo del Instituto.<br>3. Afecta la imagen pública del Instituto. | 2 | 2 | 4 | Bajo |
| 3 | Específico | Externo | Ejecución | Operación | Restricción a la movilidad, aislamiento o distanciamiento social que dificulte o impida el cumplimiento del contrato. | 1. Posibles sanciones.<br>2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo del Instituto.<br>3. Afecta la imagen pública del Instituto. | 2 | 2 | 4 | Bajo |

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento /Control a ser Implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | Contratista | La Entidad Estatal deberá incluir en el contrato a suscribir la imposición de multas y cláusula penal. | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Entidad Estatal | Una vez suscrita el acta de inicio del contrato | Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de | Informe del contratista al supervisor | Cada vez que se requiera el informe. |

## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento /Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| | | | | | | | | | | liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar) | | |
| 2 | Entidad Estatal | El contratista deberá afiliarse a la Aseguradora de Riesgos Laborales por intermedio del Instituto, según lo dispuesto por la ley 1562 de 2012 y demás normas que la reglamenten. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Entidad Estatal | Una vez suscrito el contrato y previo al acta de inicio. | Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar) | Certificado de Afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales y el certificado de los pagos Mensuales a la misma | Cada vez que se requiera |
| 3 | Contratista | La Entidad Estatal deberá incluir en el contrato a suscribir una obligación que permita la utilización de medios alternos y disponer de los elementos para el cumplimiento del contrato y cláusula de suspensión del contrato en caso de | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Entidad Estatal | Una vez suscrito el contrato. | Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar) | Informe del contratista al supervisor | Cada vez que se requiera el informe. |

## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento /Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| | | que se requiera. | | | | | | | | | | |