INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2232
UN QUINTO INFORME DEL 18 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé y gestioné asistencia técnica para los profesionales de apoyo psicosocial y agentes educativos, en: -Protocolo ante casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de Primera Infancia, a través de ICBF. -Ficha de caracterización. -Primeros auxilios psicológicos. • Brindé material de apoyo sobre discapacidad, a los profesionales de apoyo psicosocial. • Articulé a través de Secretaria de Salud, asistencia técnica sobre Discapacidad.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Realicé revisión de los soportes del componente familia, comunidad y redes, correspondientes a las 30 EAS derivadas del convenio 198-2023, en relación a informe del mes de agosto. • Diligencié informe de gestión mes de agosto. • Revisé soportes cualificación al talento humano en prevención de abuso sexual mes de agosto. • Diligencié informe técnico mes de agosto. • Diligencié informe plan de trabajo, para encuentro de comité técnico. • Revisé fichas de caracterización de las EAS del convenio 198. • Realicé seguimiento al proceso de reporte de taller de formación en CUENTAME, por parte de los profesionales de apoyo psicosocial.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera	• Realicé revisión de soportes casos de fallecimiento y reporte en One drive de ICBF

Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Participé en reunión EAS CORDESCO, con el área de jurídica. • Apoyé jornada de atención en proceso de articulación familias YUKPA. • Solicité avances casos adversos a profesionales de apoyo psicosocial. • Realicé diligenciamiento de pendientes por EAS, para mesas de trabajos del área de planeación con operadores. • Realicé revisión de casos de presunta violencia. • Programé actividades a desarrollar por parte del componente de familia, en cumplimiento a las estrategias de madres adolescentes, red de padres, control social, discapacidad, entre otros.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional *y* con el objeto de su contrato.	• Desarrollé inducción a profesionales de nuevo ingreso en el componente familia, comunidad y redes, área técnica. • Participé en reunión con la Corporación Universitaria Rafael Núñez, sobre proyecto con madres adolescentes. • Desarrollé encuesta de usuarios y población con discapacidad. • Realicé seguimiento al proceso de aplicación de encuesta de usuarios con discapacidad. • Reporte al área de cobertura las novedades de usuarios con discapacidad. • Participé en reunión con coordinadora técnica, sobre plan de trabajo, evidencias mensuales, seguimiento a usuarios con discapacidad y patologías crónicas.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución die enfoque territorial.	• Realicé visita de fortalecimiento técnico a la EAS COOASOPEN. • Participé en ruta de seguimiento al servicio de alimentación, implantada en las UDS del convenio 198-2023. • Programé visitas a usuarios con diagnóstico de discapacidad.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Orienté a las EAS del Programa de Primera Infancia, en seguimiento y acompañamiento a casos adversos. • Reporté a supervisora Regional Atlántico, casos de presunta violencia y fallecimiento. • Brindé orientaciones a los agentes educativos en procesos de formación a familias, y grantida en identidad a niños y niñas sin documentos y en calidad de migrantes. • Orienté y propicié jornadas de formación a madres adolescentes.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación	• Consolidé informe sobre eventos adversos 3 modalidades de atención, para comité técnico.

profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	• Brindé orientaciones en seguimiento a casos adversos de continuidad. • Reporté novedades de usuarios con discapacidad a las profesionales de HCBI. • Se solicitó soportes de cualificación al talento humano en prevención de violencia sexual.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en capacitación sobre metodología Regio Emilia, desarrollada por Baby Gym. • Participé en reunión sobre evaluación semana de la Primera Infancia. • Organicé y realicé actividad de familias que cuidan, en intermedio de Juego y Niñez, con padres y cuidadores de la UDS Corpointeligencia Galán. • Brindé orientaciones en actividades de movilización social. • Actualicé guía de atención a población migrante y garantía de identidad. • Participé en reunión de aprobación de guías de estrategias de intervención. • Participé en reunión de revisión adelanto estrategias del componente familia, comunidad y redes, con el área de política pública. • Participé en reunión área de comunicaciones, y orienté a profesionales del componente de familia, en diligenciamiento de notas informativas. • Apoyé en la actividad de cierre de la semana de la Primera Infancia, y demás actividades de dicha semana.

Merly J.

NOMBRE: MERLY JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969

EVENDENCIAS



Actividad Sector La Loma-Familias YUKPA



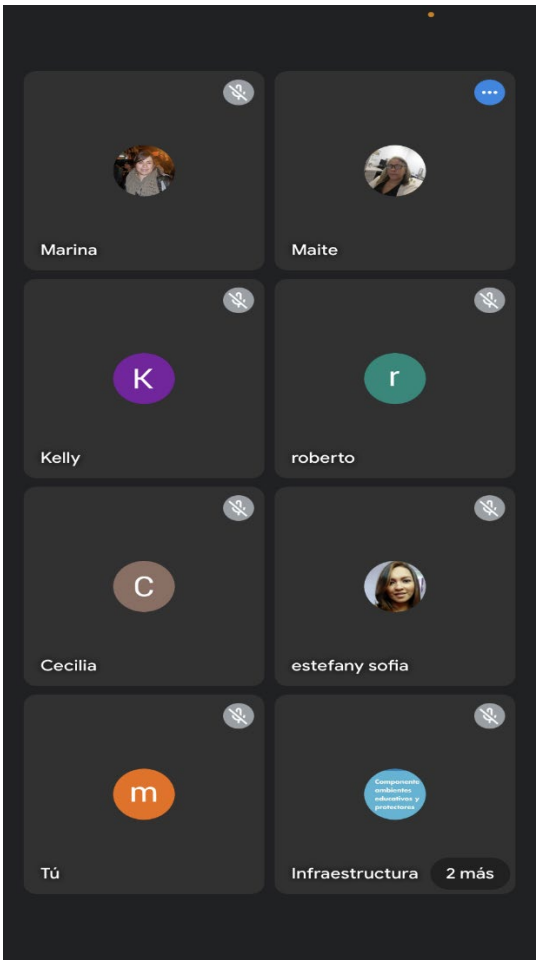
Familias que cuidan-Corpointeligencia Galán.

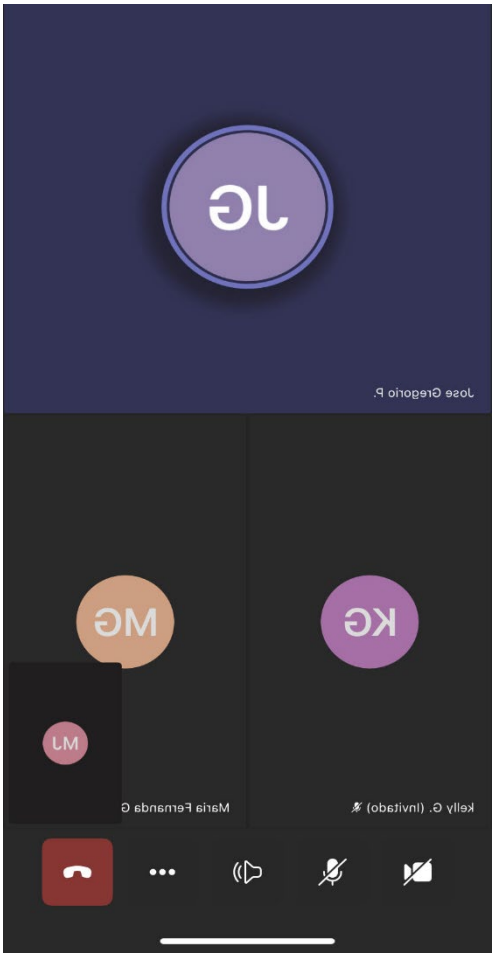


Cierre semana de la Primera Infancia.

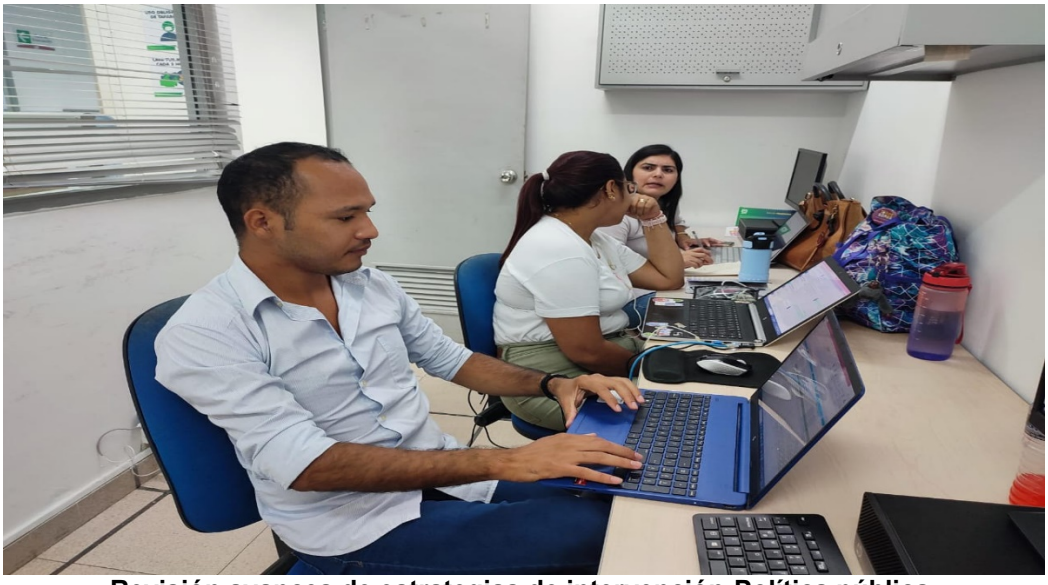


Revisión fichas de caracterización.





Reunión comunicaciones. - Reunión socialización y aprobación guías de intervención.



Revisión avances de estrategias de intervención-Política pública.



Reunión Corporación Universitaria Rafael Núñez



Actividad Secretaria de salud-CDI San Luis Tiempo Feliz.