	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de salud** **SALUD PUBLICA** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 02	Vigencia: 05-2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaria De Salud de Risaralda	**Dirección:**	Cl. 19 #No 13-17
Número del Contrato:	1359	**Informe No.:**	4
Periodo al que corresponde el presente informe:	20 de julio al 19 de agosto 2023	**Plazo de Ejecución:**	240 días
Contratista:	Stefanny Londoño Ruiz	**Interventor:**	Alberto Medina Córdova

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES			
1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Se asistieron a la totalidad de convocatorias.	Registro de asistencia y acta de reunión.	
2. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con los formatos que establezca el Sistema de Gestión de la Entidad.	Se realiza entrega de evidencias del periodo entre 20 de julio al 19 de agosto de 2023.	Evidencias informe n°4	

3. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DEPARTAMENTO, según la normatividad vigente.	Se realizo curso el día 09 de mayo de 2023.	Certificado.	
4. Entregar para la firma del acta de inicio el examen médico ocupacional de acuerdo con el objeto a desarrollar.	Se entrega examen médico ocupacional.	Certificado.	
5. Entregar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se entrega certificado de curso de transparencia y lucha contra la corrupción – Fecha: febrero 17 de 2022.	Certificado.	
6. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se entrega planilla generada y pagada en plataforma correspondiente al mes de julio 2023	Soporte de pago planilla N°.26937352	

7. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Se da cumplimiento a lo establecido por esta obligación.	N/A	
8. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema de Gestión, el contratista debe contribuir a la eficacia del mismo, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se da cumplimiento a lo establecido por esta obligación.	N/A	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			

1. Ser el enlace técnico entre la Secretaría de Salud Departamental, la Dirección Local de Salud, y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, con el fin de realizar acompañamiento a las actividades de asesoría y asistencia técnica e inspección y vigilancia, referente a los diferentes programas de la Dirección Operativa de Salud Pública. En el municipio que le sea asignado. designado por el supervisor	1.1 Recibido ESE San Vicente de Paul. Fecha: 24-07-23 1.2 Acta conmemoración hepatitis C. Fecha: 26-07-23 1.3 Acta COVE Tuberculosis. Fecha: 27-07-23 1.4 Acta Lactancia materna 1. Fecha: 28-07-23 1.5 Asistencia reunión semana LM. Fecha: 28-07-23 1.6 Gmail - Excel con pendiente ajustes. Fecha: 01-08-23 1.7 Acta Lactancia Materna 2. Fecha: 02-08-23 1.8 Acompañamiento Dia Lactancia Materna. Fecha: 03-08-23 1.9 Acta enlace caso Hepatitis C. Fecha: 04-08-23 1.10 Acta solicitud cargue de informes Tb. Fecha: 08-08-23 1.11 Recibido ESE San Vicente de Paul. Fecha: 09-08-23 1.12 Asistencia capacitación APS enfermeras enlace. Fecha: 14-08-23 1.13 Gmail - Informe de abandonos IPS grupo VIHDA Fecha: 15-08-23 1.14 Gmail- Primera información semana andina Fecha:16-08-23 1.15 Acta gestión de cita DCR Fecha: 01 y 16-08-23	Actas de reunión, listado de asistencia, fotografías, cadena de correos electrónicos y capturas de pantalla.	

2 Realizar asistencia técnica y actividades de Información, Educación y Capacitación de los programas de Salud Pública en la Dirección Local de Salud (DLS), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, organizaciones de base comunitaria, Grupos/Unidades de Trabajo Informal y establecimientos de interés sanitario y ambiental del municipio asignado designado por el supervisor, según los lineamientos de los programas de Salud Pública.	2.1 IEC en Infecciones de Trasmisión Sexual y Enfermedades Trasmitidas por Alimentos en la UMATA Fecha:27-07-23 2.2 IEC en Dengue en la Alcaldía. Fecha: 03-08-23 2.3 IEC en Enfermedades Trasmitidas por Alimentos, Infecciones de Trasmisión Sexual y Tuberculosis Fecha: 7-08-23	Actas de reunión, listado de asistencia y fotografías.	
3 Acompañar a los referentes de los programas de la Secretaría de Salud que realicen visitas de asesoría y asistencia técnica e inspección y vigilancia a las organizaciones de base comunitaria, Grupos/Unidades de Trabajo Informal del municipio y establecimientos de interés sanitario y ambiental, en el municipio asignado. que le sea designado por el supervisor.	3.1 Acta acompañamiento aplicación Lista de Chequeo programa de Tuberculosis. Fecha: 25-07-23 3.2 Acompañamiento Asesoría y Asistencia Técnica en Infecciones de Trasmisión Sexual. Fecha: 27-07-23 3.3 Asistencia Acompañamiento Inspección Vigilancia y Control en ruta de Riesgo cardio vascular. Fecha: 01-08-23 3.4 Acta de acompañamiento Asesoría y Asistencia Técnica en ruta de Salud Sexual Reproductiva. Fecha: 10-08-23 3.5 Acta acompañamiento Asesoría y Asistencia Técnica en Tuberculosis Fecha:15-08-23	Acta de reunión y fotografías.	
4 Realizar la revisión y verificación del cumplimiento de los alcances contratados con la ESE Hospital en lo concerniente al Plan de Intervenciones Colectivas – PIC – Departamental en el municipio asignado. designado por el supervisor.	4.1 Supervisión PIC, vereda Manzanillo. Fecha: 09-08-23 4.2 Revisión de fichas APS manuales. Fecha:18-08-23 4.3 Gmail- Inquietud entrega informe PIC. Fecha:18-08-23	Acta de reunión, cadena de correos.	

5 Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con los Programas de la Dirección Operativa de Salud Pública, en el municipio asignado, que le sea designado por el supervisor.	Sin actividades para este periodo.	N/A	
6 Verificar el cumplimiento de la entrega oportuna en la realización de la notificación, unidades de análisis, investigaciones epidemiológicas de campo, de los eventos de interés en salud pública, presentados en el municipio asignado. que le sea designado por el supervisor.	6.1 Acta COVE municipal Fecha:16-08-23 6.2 Unidad de Análisis muerte con infección TB/VIH. Fecha: 17-08-23	Acta de reunión, listado de asistencia, captura de pantalla y fotografías.	
7 Concurrir y participar, de las acciones de preparación, contención y mitigación, en caso de la ocurrencia de brotes, emergencias y/o epidemias de interés en salud pública, que se presenten durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos Nacionales y Departamentales establecidos para tal fin, en el municipio que le sea asignado. designado por el supervisor.	Sin actividades para este periodo.	N/A	

Stefanny Londoño Ruiz
C.C. 1.093.226.840