Barranquilla, 16 de Agosto del 2023.

Doctor.
Pablo Morillo
Secretaría de Educación del Departamento.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de Julio al 16 de Agosto del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el período mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo jurídico a la Oficina Jurídica en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental. • Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental. • Brindar apoyo al Subsecretaria administrativo y financiero en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Realicé acompañamiento y desarrollo de actividades administrativas al proceso de planta. • Apoyé al proceso brindando respuestas a solicitudes de cesantías. • Apoyé en la depuración de la base de datos, sistema humano en línea. • Apoyé al proceso en el registro y actualización de datos de pensiones y cesantías información docente.

Atentamente,



JENIFFER MARTINEZ RUEDA
C.C. 55.222.909
Contratista