PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, septiembre de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655268**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4655268 del** año 2023

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATRO CIENTOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L ($25.400. 346.oo).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio desde la fecha de inicio del contrato, correspondientes al mes de febrero por un valor de 1) Un primer pago por valor de $819.366. 2) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales por valor de $4.096.830, correspondientes a los meses de marzo a junio. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio, un pago por valor de $4.096.830 correspondientes al mes de agosto y un pago por valor de 2.184.976 correspondiente al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de EMPRENDIMEINTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación Complementaria en la formación SERVICIO AL CLIENTE Ficha No. 2831970 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR Ficha No. 2841581	ANEXO 1, fotografías de evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías deaprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Verificación de aprendizajes previos e introducción a las formaciones mediante charlas y actividades previas a la publicación de la Guía No 1, de acuerdo a la planeación y ejecución de la formación .	ANEXO 3. Se adjuntan Pantallazos en el anexo de las evidencias para las fichas asignadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación y seguimiento de la asistencia de los aprendices a la formación y registro las inasistencias digitales y en el aplicativo Sofia plus.	ANEXO 4. Pantallazos del registro de la asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	ANEXO Se adjunta pantallazos desde el aplicativo sofia plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las aplicaciones y recursos didácticos de las plataformas institucionales	ANEXO 5. Utilización de las aplicaciones y recursos didácticos de las plataformas institucionales SOFIA PLUS
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de instructor digital	ANEXO 6. Pantallazos del portafolio del instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Presentación de informes de gestión contractual y Gestión financiera	ANEXO 7 Pantallazos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	promover en los aprendices de las formaciones asignadas el uso de esta herramienta digitales y manejo del aplicativo Sofia	ANEXO 8, Fotografías de capacitaciones sobre manejo de las plataformas

		Plus, Territorium	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de los soportes para el pago de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de junio 2023, según planilla No. 4517209485 de SOI	Anexo 9. Pago de aportes a seguridad social
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517209485 de la planilla de SOI agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) 241900

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
NELSY XIMENA JIMENEZ VALLE
Contratista
C.C. No. 36727755de santa marta

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.
Coordinador Académico

ANEXO No.1 FOTOGRAFIAS

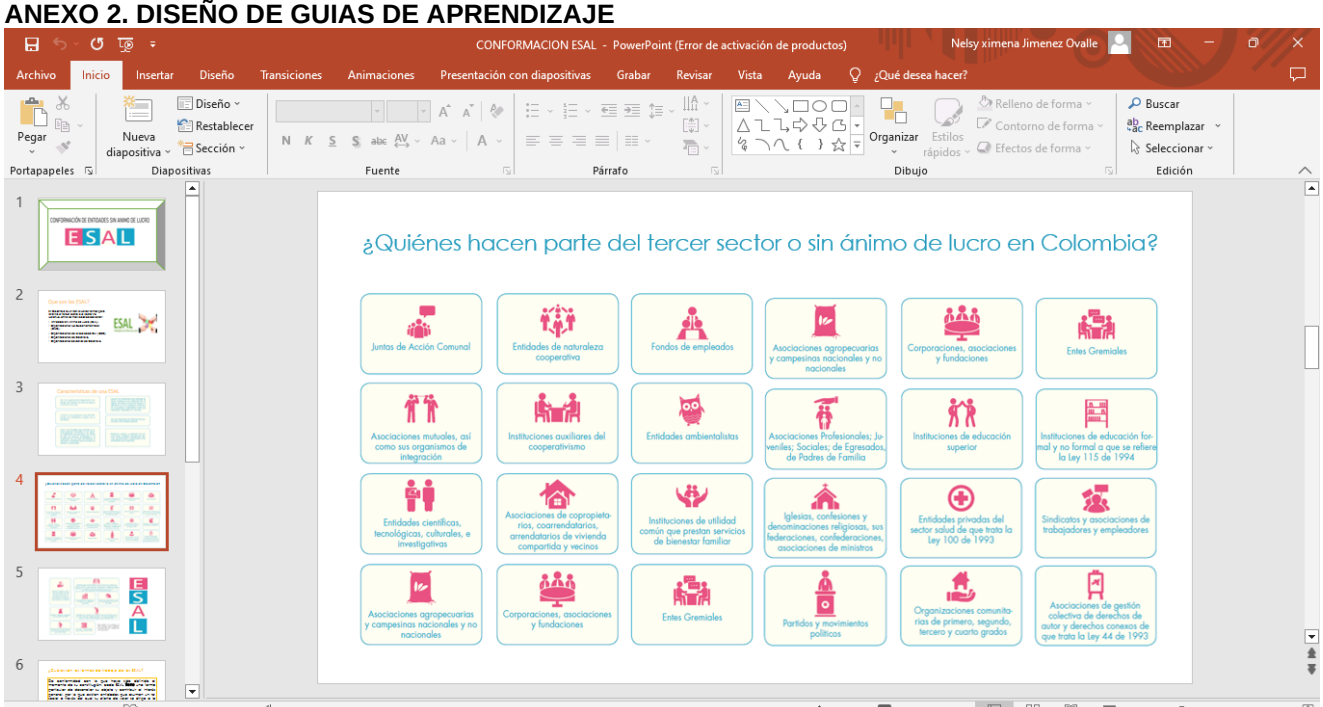


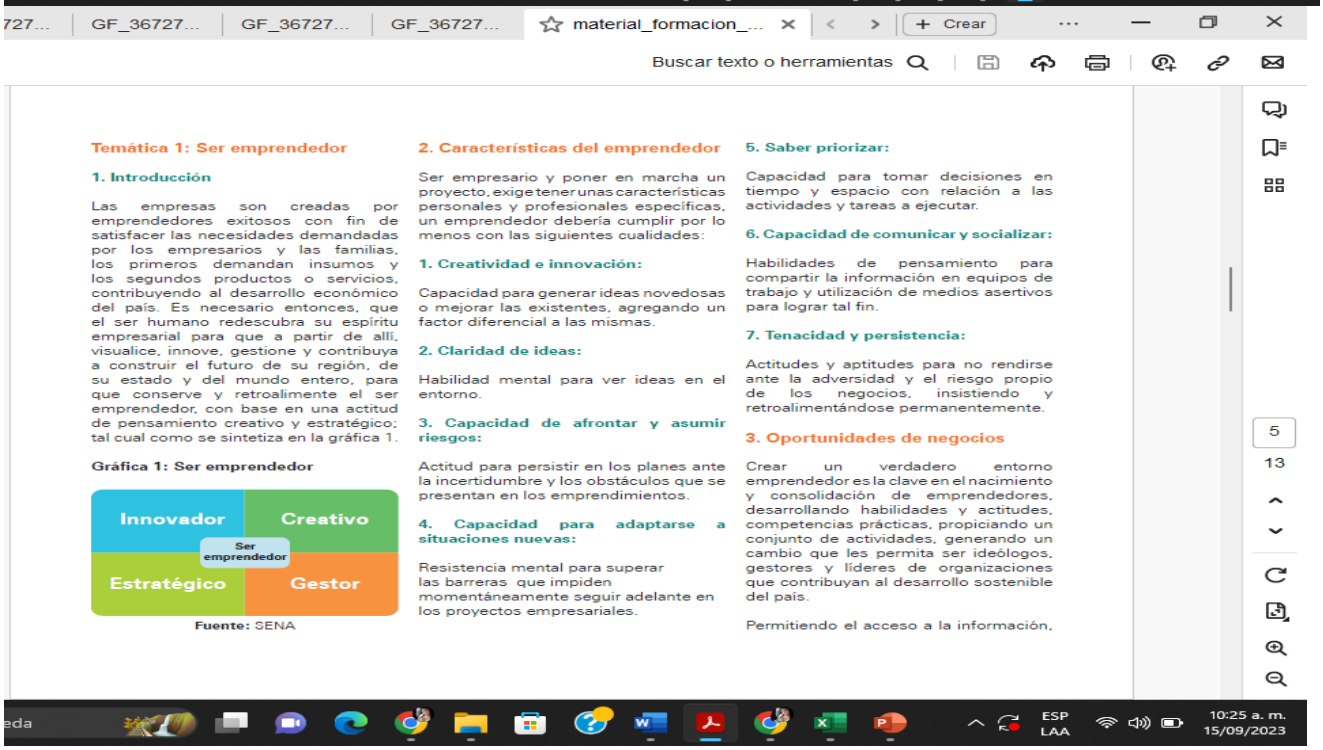


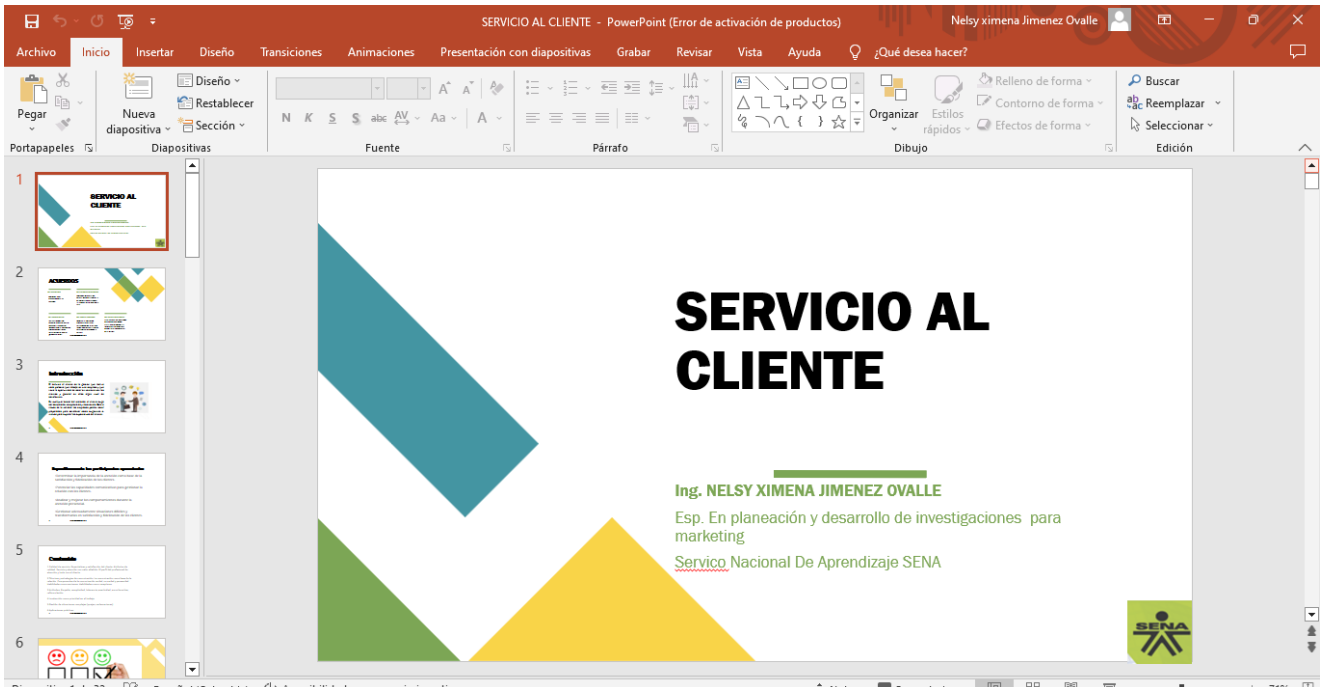


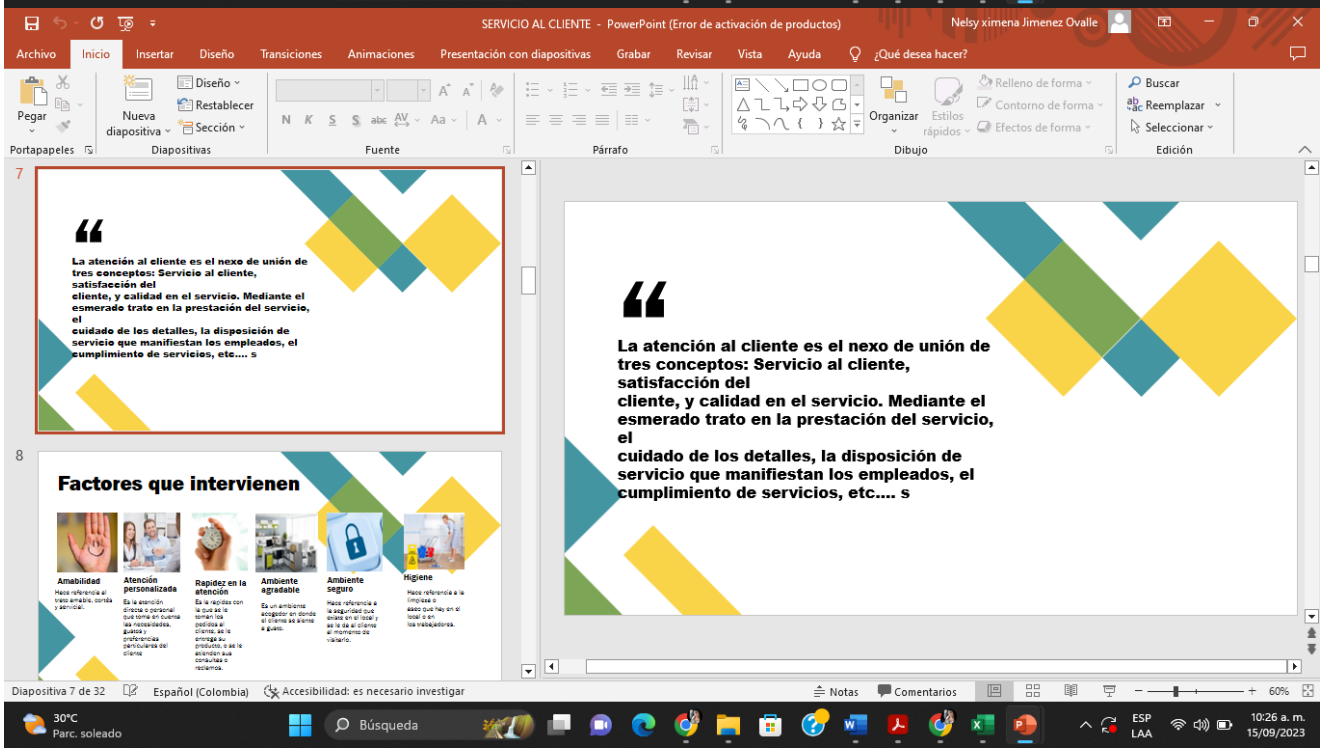


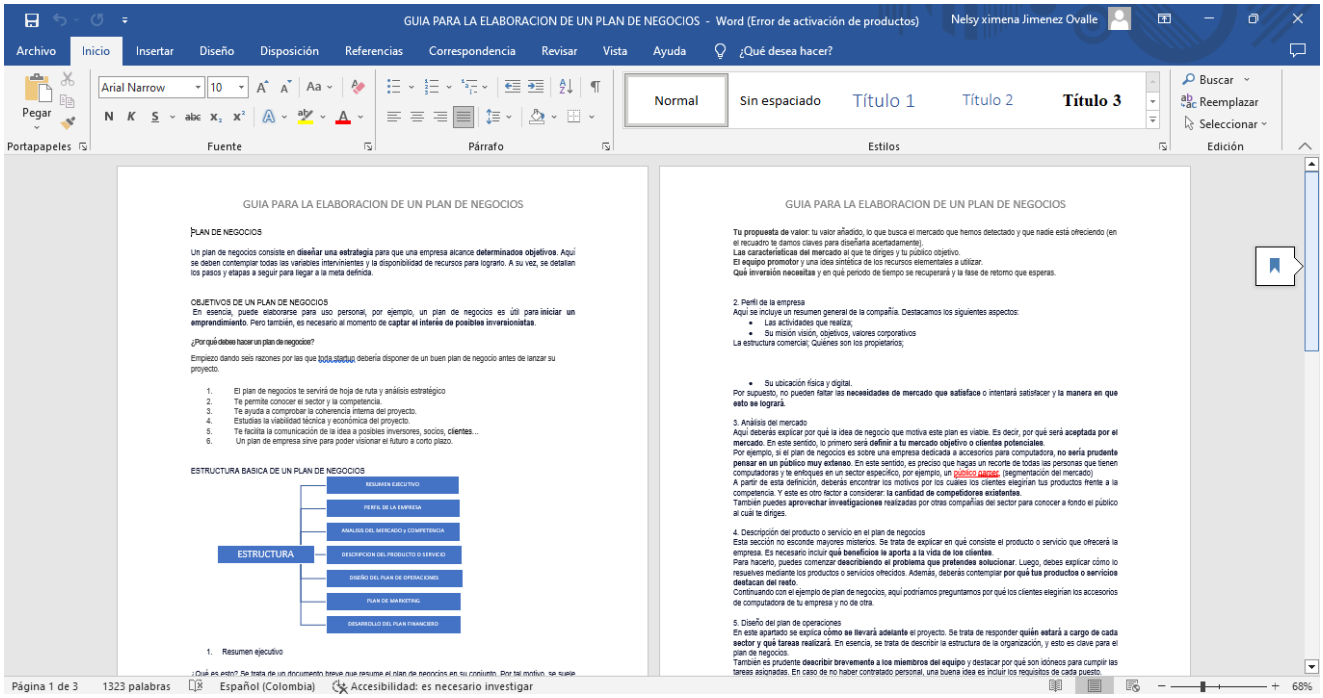
ANEXO 2. DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE



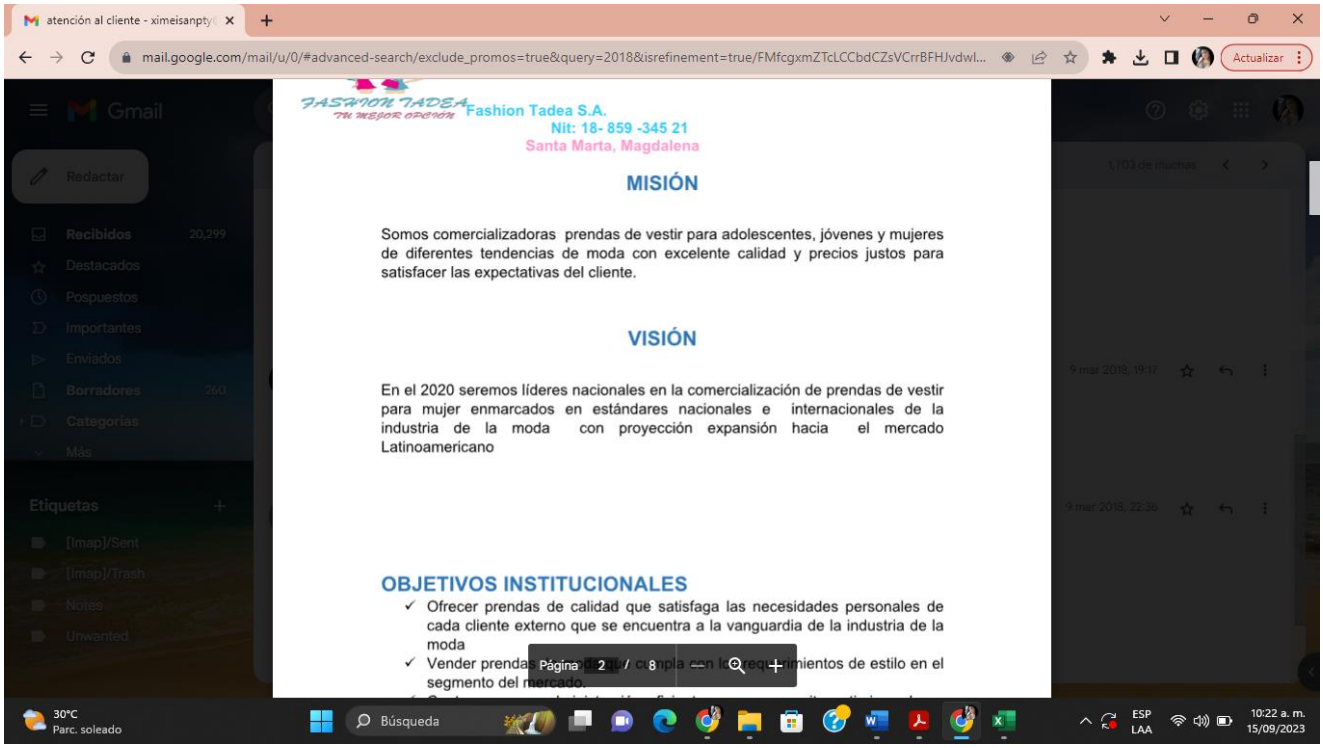



SERVICIO AL CLIENTE - PowerPoint (Error de activación de productos)
Nelsy ximena Jimenez Ovalle
SERVICIO AL CLIENTE
Ing. NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
Esp. En planeación y desarrollo de investigaciones para marketing
Servico Nacional De Aprendizaje SENA

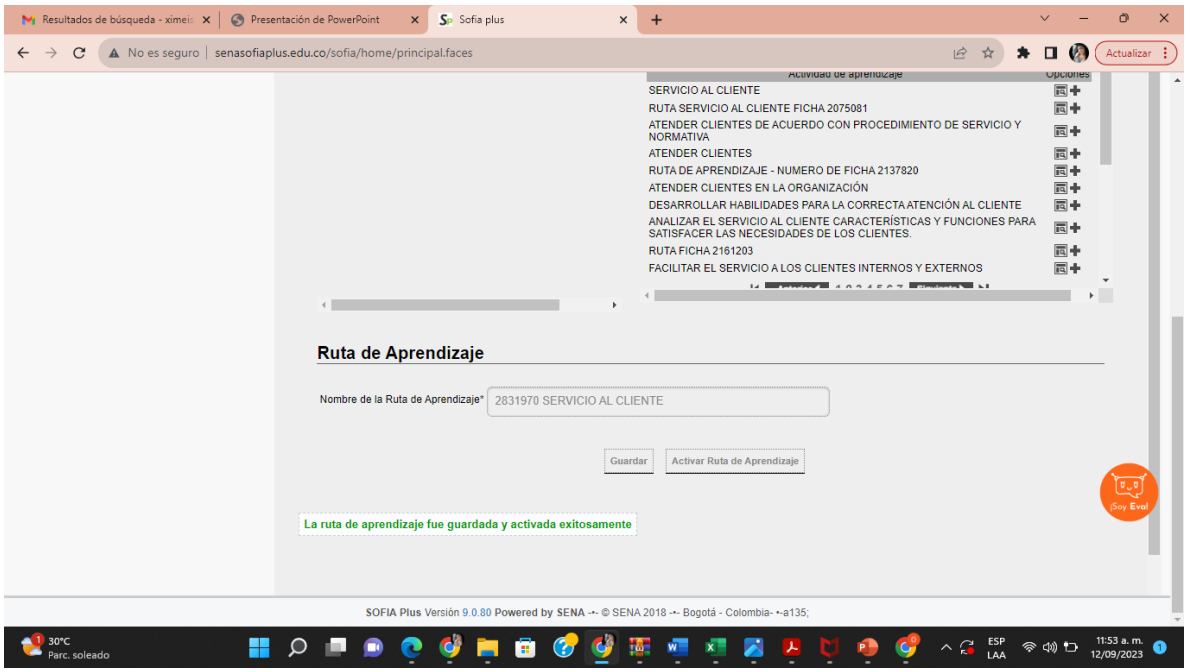

SERVICIO AL CLIENTE - PowerPoint (Error de activación de productos)
Nelsy ximena Jimenez Ovalle
La atención al cliente es el nexo de unión de tres conceptos: Servicio al cliente, satisfacción del cliente, y calidad en el servicio. Mediante el esmerado trato en la prestación del servicio, el cuidado de los detalles, la disposición de servicio que manifiestan los empleados, el cumplimiento de servicios, etc.... s
Factores que intervienen
Amabilidad
Atención personalizada
Rapidez en la atención
Ambiente agradable
Ambiente seguro
Higiene

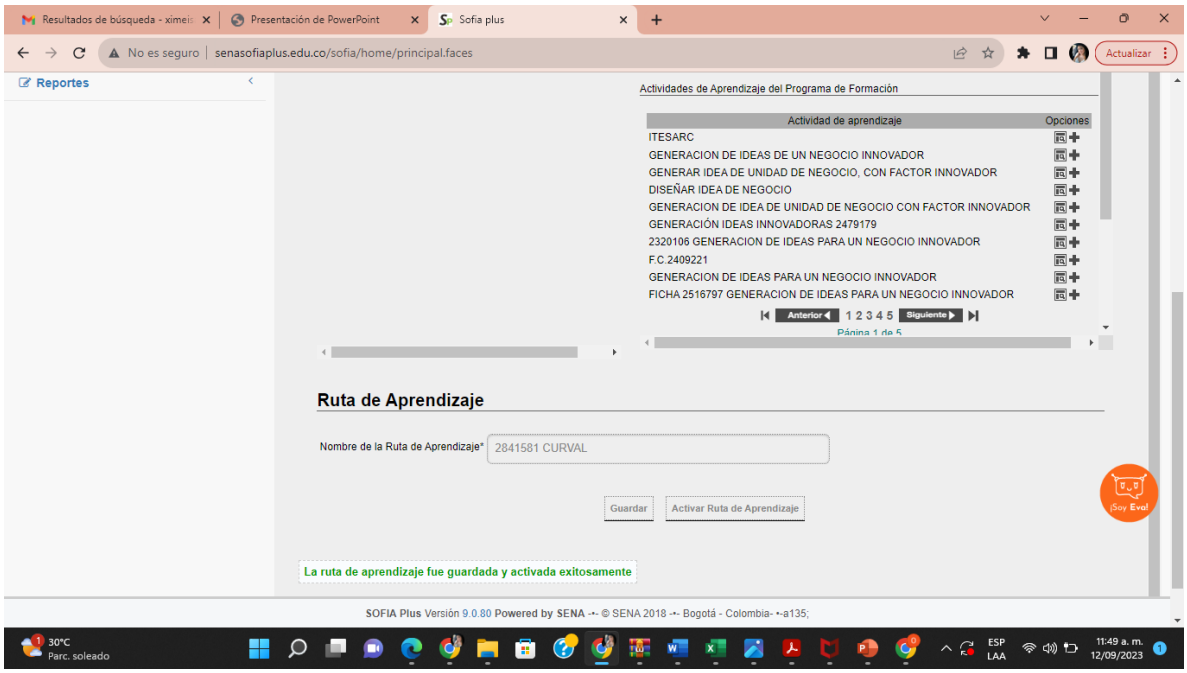


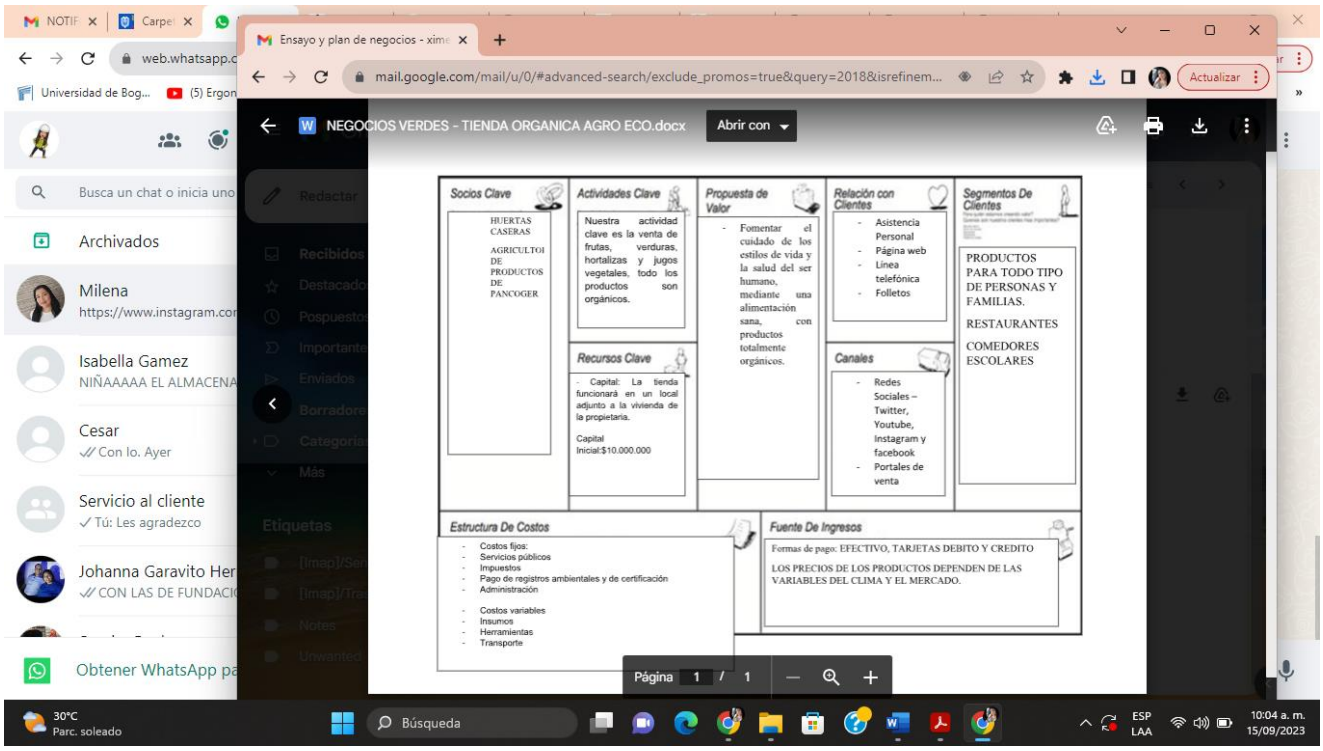
ANEXO 3. RECONOCIMEINTO DE APRENDIZAJES PREVIOS



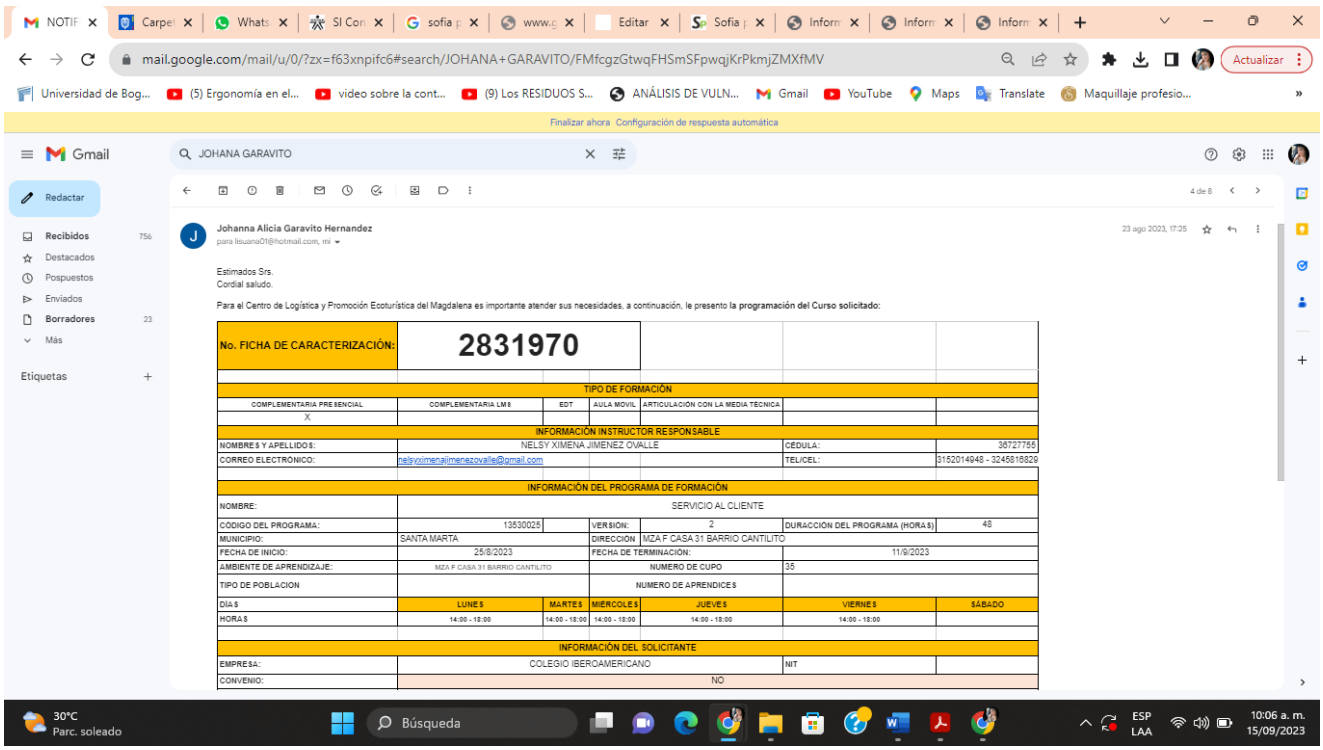
ANEXO 5-

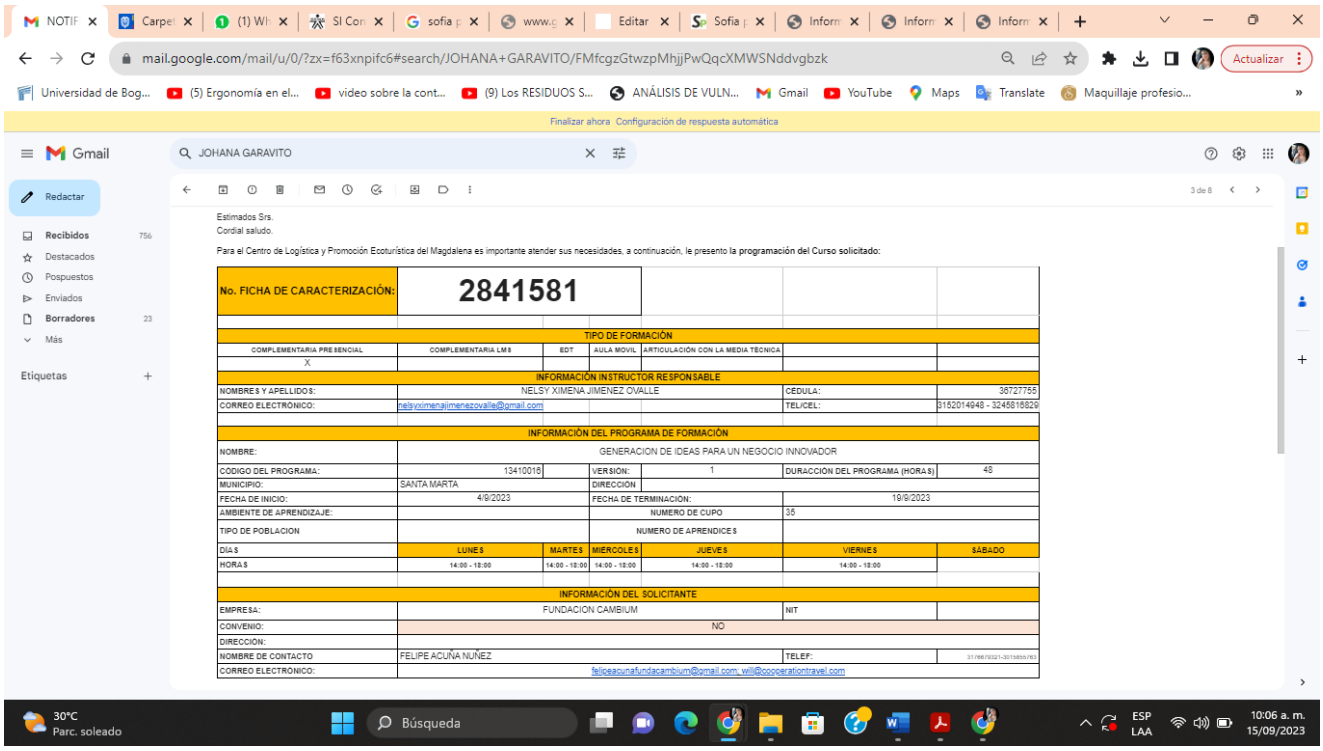

Resultados de búsqueda - ximeis
Presentación de PowerPoint
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Actividad de aprendizaje
Opciones
SERVICIO AL CLIENTE
RUTA SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2075081
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
ATENDER CLIENTES
RUTA DE APRENDIZAJE - NUMERO DE FICHA 2137820
ATENDER CLIENTES EN LA ORGANIZACIÓN
DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA CORRECTA ATENCIÓN AL CLIENTE
ANALIZAR EL SERVICIO AL CLIENTE CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
RUTA FICHA 2161203
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
2831970 SERVICIO AL CLIENTE
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
30°C
Parc. soleado
ESP
LAA
11:53 a. m.
12/09/2023


Resultados de búsqueda - ximeis
Presentación de PowerPoint
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ITESARC
GENERACION DE IDEAS DE UN NEGOCIO INNOVADOR
GENERAR IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO, CON FACTOR INNOVADOR
DISEÑAR IDEA DE NEGOCIO
GENERACION DE IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO CON FACTOR INNOVADOR
GENERACIÓN IDEAS INNOVADORAS 2479179
2320106 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
F.C 2409221
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
FICHA 2516797 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
2841581 CURVAL
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
30°C
Parc. soleado
ESP
LAA
11:49 a. m.
12/09/2023



ANEXO 6. APOYO DE PLATAFORMA REECURSOS DIDACTICOS





Estimados Srs.
Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del Curso solicitado:

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2841581

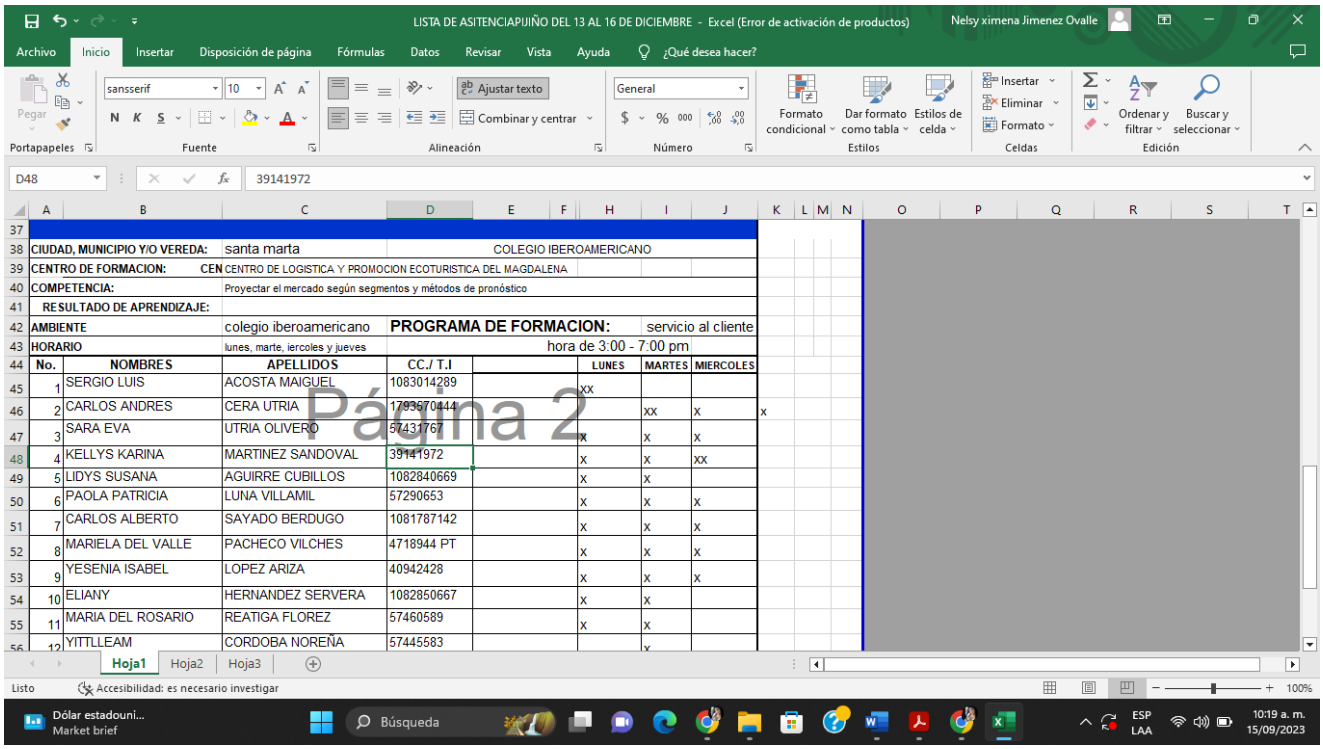
TIPO DE FORMACIÓN					
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA	
X					

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE			
NOMBRES Y APELLIDOS:	NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE	CÉDULA:	36727755
CORREO ELECTRÓNICO:	nelsyximenajimenezovalle@gmail.com	TEL/CEL:	3152014948 - 3245818829

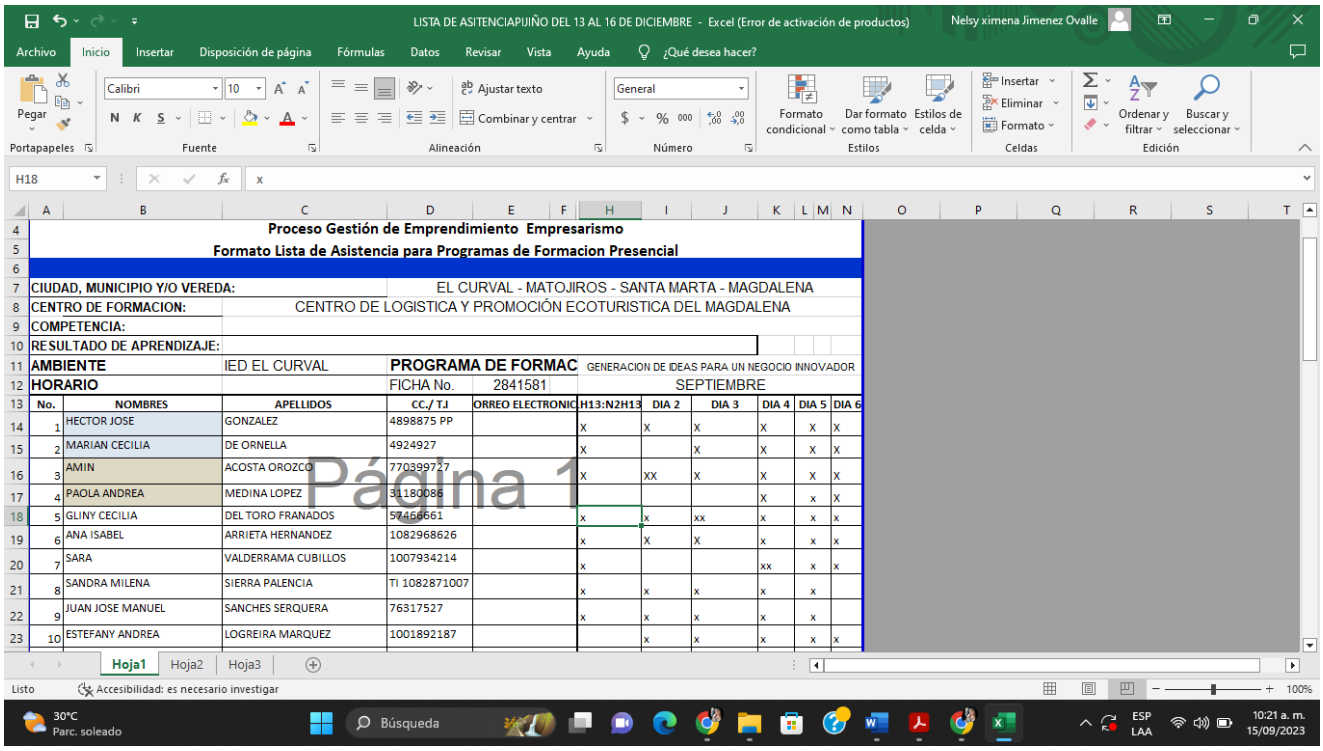
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN					
NOMBRE:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR				
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	13410016	VERSIÓN:	1	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	48
MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DIRECCIÓN			
FECHA DE INICIO:	4/9/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:		19/9/2023	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:		NÚMERO DE CUPO		35	
TIPO DE POBLACION		NÚMERO DE APRENDICES			
DÍAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
HORAS	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
EMPRESA:	FUNDACION CAMBIUM	NIT	
CONVENIO:	NO		
DIRECCIÓN:			
NOMBRE DE CONTACTO	FELIPE ACUÑA NUÑEZ	TELEF:	[redacted]
CORREO ELECTRÓNICO:	felipeacunafundacambium@gmail.com; will@cooperationtravel.com		

ANEXO 7. LISTA DE ASITENCIAS



| | | | | |



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formacion Presencial

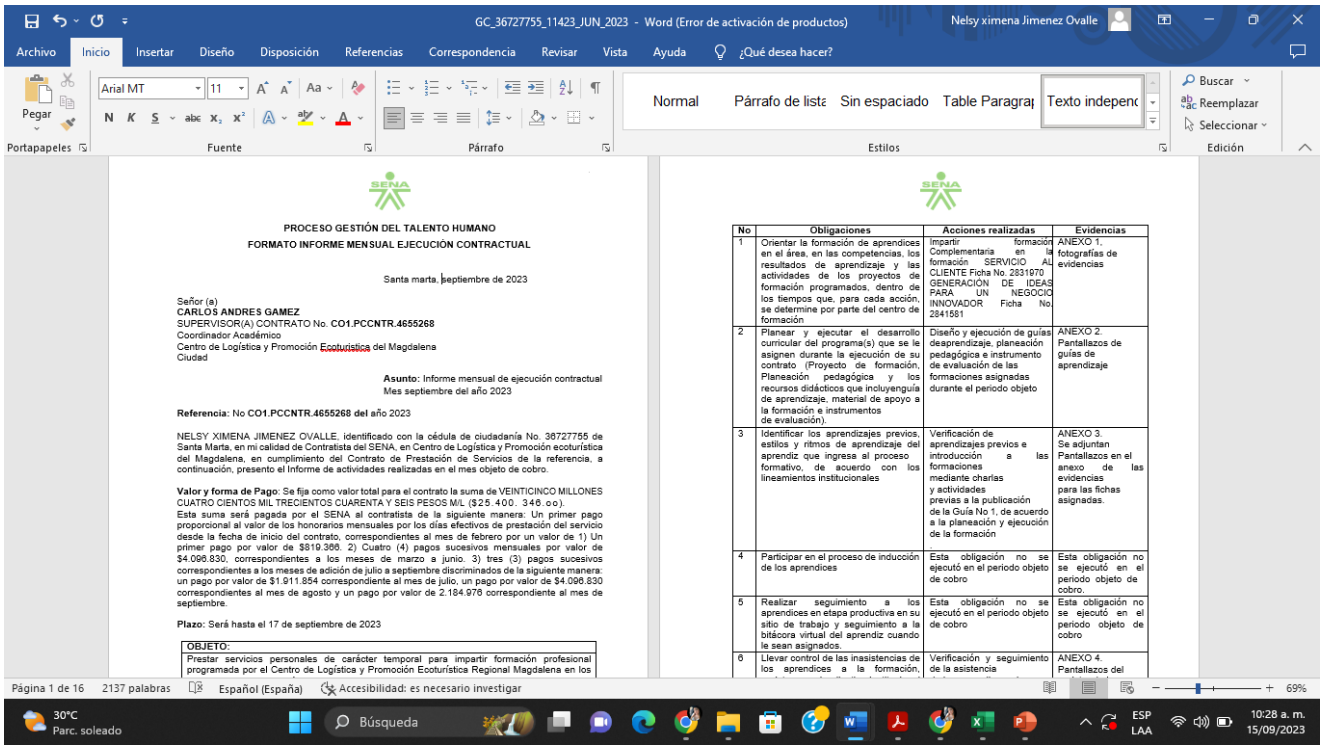
CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA:	EL CURVAL - MATOJIROS - SANTA MARTA - MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
AMBIENTE	IED EL CURVAL
PROGRAMA DE FORMAC	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO	FICHA No. 2841581 SEPTIEMBRE

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CC./ T.I	ORREO ELECTRONIC	H13:N2H13	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6
1	HECTOR JOSE	GONZALEZ	4898875 PP		X	X	X	X	X	X
2	MARIAN CECILIA	DE ORNELLA	4924927		X		X	X	X	X
3	AMIN	ACOSTA OROZCO	770399727		X	XX	X	X	X	X
4	PAOLA ANDREA	MEDINA LOPEZ	31180086					X	x	X
5	GLINY CECILIA	DEL TORO FRANADOS	57456661		x	x	xx	x	x	x
6	ANA ISABEL	ARRIETA HERNANDEZ	1082968626		x	X	X	x	x	x
7	SARA	VALDERRAMA CUBILLOS	1007934214		x			xx	x	x
8	SANDRA MILENA	SIERRA PALENCIA	TI 1082871007		x	x	x	x	x	
9	JUAN JOSE MANUEL	SANCHES SERQUERA	76317527		x	x	x	x	x	
10	ESTEFANY ANDREA	LOGREIRA MARQUEZ	1001892187			x	x	x	x	x

Página 1

ANEXO 8. PRESENTACION DE EVENTOS E INFORMES

ANEXO GC



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, septiembre de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655268**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4655268 del** año 2023

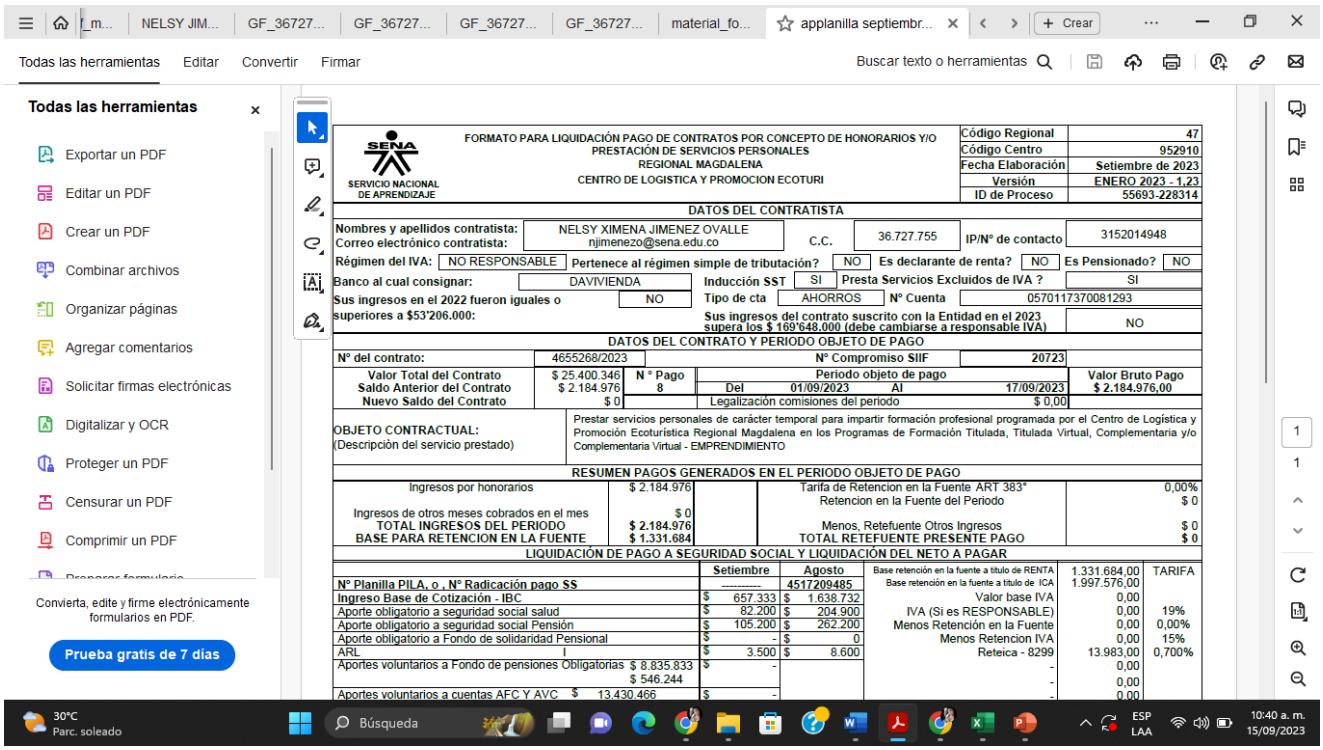
NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATRO CIENTOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L ($25.400. 346.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio desde la fecha de inicio del contrato, correspondientes al mes de febrero por un valor de 1) Un primer pago por valor de $819.366. 2) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales por valor de $4.096.830, correspondientes a los meses de marzo a junio. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio, un pago por valor de $4.096.830 correspondientes al mes de agosto y un pago por valor de 2.184.976 correspondiente al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación Complementaria en la formación SERVICIO AL CLIENTE Ficha No. 2831970 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR Ficha No. 2841581	ANEXO 1. fotografías de evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías deaprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Verificación de aprendizajes previos e introducción a las formaciones mediante charlas y actividades previas a la publicación de la Guía No 1, de acuerdo a la planeación y ejecución de la formación	ANEXO 3. Se adjuntan Pantallazos en el anexo de las evidencias para las fichas asignadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,	Verificación y seguimiento de la asistencia	ANEXO 4. Pantallazos del



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	55693-228314

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE / njmenezo@sena.edu.co	C.C.	36.727.755	IP/N° de contacto	3152014948
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	057011737008129 3
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4655268/2023			N° Compromiso SIIF	20723
Valor Total del Contrato	$ 25.400.346	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.184.976	8	Del 01/09/2023	Al 17/09/2023	$ 2.184.976,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - EMPRENDIMIENTO

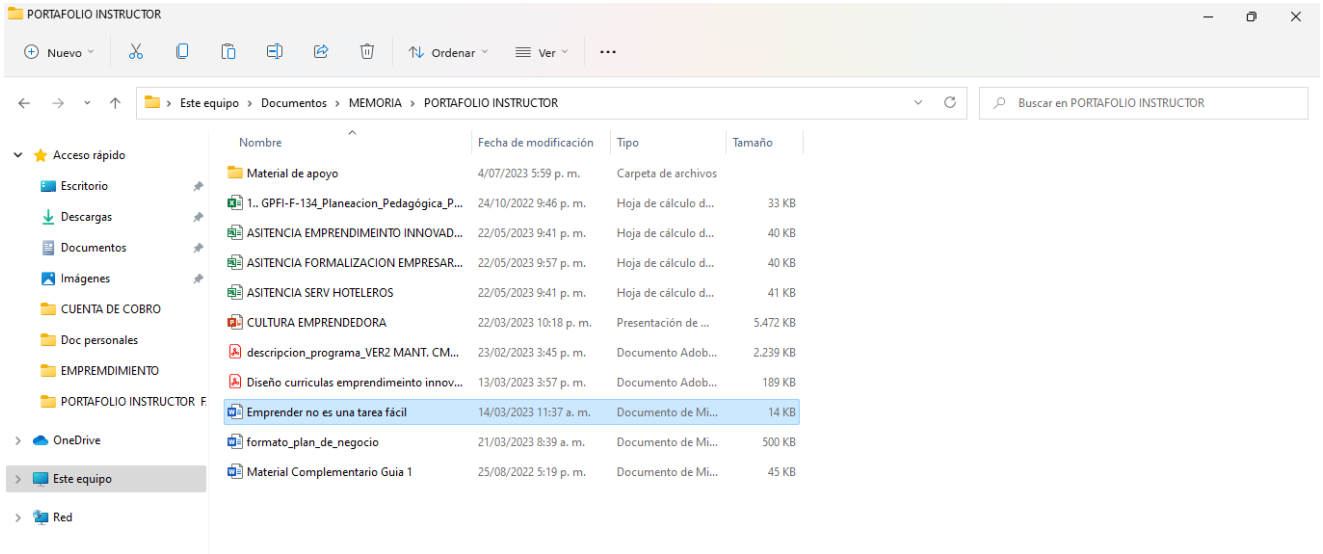
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.184.976	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.184.976	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.331.684	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	4517209485	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.331.684,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 657.333	$ 1.638.732	Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.997.576,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 82.200	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 105.200	$ 262.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 3.500	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 546.244	$ -		Reteica - 8299	13.983,00	0,700%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	

ANEXO 9. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



ANEXO 10. PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

