**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**
**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**
**No. 2 DEL CONTRATO 1121 DEL 26 DE JUNIO DE 2023**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | Prestación de servicios de apoyo profesionales | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | 1121 DEL 26 DE JUNIO DE 2023 | | |
| CONTRATISTA: | | | | **ERWIN DANIEL AYALA REY** | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 91.181.722 DE GIRON | | |
| OBJETO: | | | | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICAS Y CULTURALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER 2** | | |
| VALOR INICIAL: | | | | $14.850.000 | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No | | | | 23-01571 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | | | | 23-02384 | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No | | | | N/A | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No. | | | | N/A | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | CINCO (05) MESES Y QUINCE DIAS (15) DIAS | | |
| PLAZO PRÓRROGA: | | | | N/A | | |
| SUPERVISOR: | | | | *FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO*<br>*Secretario de cultura y turismo*<br>***Periodo:** del 28-07-2023 al 23-08-2023 y del 26-08-2023 al 27-08-2023* | | |
| SUPERVISOR (E): | | | | UVER ALMANZA CHARRY<br>Secretario de cultura y turismo (E)<br>**Resolución 002863 del 22 de agosto de 2023**<br>**Periodo:** *del 24-08-2023 al 25-08-2023* | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | **28/06/2023** | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| ACTA DE REINICIO | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | **12/12/2023** | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | N/A | | |
| MUNICIPIO: | | | | GIRON SANTANDER | | |
| SECRETARÍA U OFICINA GESTORA: | | | | *SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO* | | |
| VALOR A PAGAR | | | | *$ 2.700.000* | | |
| PERIODO PARCIAL DE PAGO: | | | | DESDE:<br>*28-07-2023* | HASTA:<br>*27-08-2023* | |

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000)**, correspondiente al pago parcial No.2 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

| ITEM | Obligaciones específicas | Actividades Desarrolladas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos administrativos y de promoción cultural y turística, que se desarrollen con ocasión de las actividades culturales y artisticas. | • Se Apoyó los procesos administrativos y de promoción cultural y turística que se desarrollaron en el periodo. | • ***FOTO 1: Apoyo a los procesos administrativos y de promoción turística.*** |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Hacer seguimiento a la ejecución de los diversas actividades y procesos de promoción a la Cultura y Turismo del muncipio de Girón | • Se Realizó seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos culturales y turísticos del municipio de Girón. | • ***FOTO 2: haciendo seguimiento a la ejecución de actividades culturales malecón bario san Antonio del carrizal.*** |
| 3 | Proyectar informes, actas y otro tipo de informes en los que esté vinculado la Secretaría de Cultura y Turismo | • Se Proyectó informe requerido en lo que vincula a la secretaria de cultura y turismo. | • ***FOTO 3: proyectando informes.*** |
| 4 | Apoyar Los diferentes procesos administrativos y de promoción cultural de la secretaria de Cultura y Turismo | • Se Apoyó los proseos administrativos y de promoción cultural de la secretaria de cultura y turismo. | • ***FOTO 4: apoyo procesos administrativos y de promoción cultural evento ola verde vereda acapulco*** |
| 5 | Mantener los archivos de su gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental y teniendo en cuenta la normativa relacionada con gestión documental. una vez finalizada la ejecución de su contrato se deberá entregar al supervisor toda la documentación derivada del ejercicio de sus actividades debidamente organizada. | • Se Mantuvo los archivos de gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental de la entidad según la serie 12200-58.55 | • ***FOTO 5: manteniendo los archivos de gestión organizados.*** |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales. equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual. | • Se Realizó buen uso de materiales, equipos y demás elementos puestos bajo mi cuidado para el buen desarrollo de las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual. | • ***FOTO 6: haciendo buen uso de los materiales.*** |
| 7 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el Supervisor del contrato, y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato. | • Se Atendió los requerimientos del supervisor del contrato mediante reunión de retroalimentación del desarrollo de las funciones asignadas. | • ***FOTO 7: reunión general acta 002 del 18 de agosto de 2023.*** |
| 8 | Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina. | • Por directriz del supervisor del contrato, se apoyó en la capacitación que se llevó a cabo en el auditorio de la casa de la cultura francisco mantilla de los ríos. | • ***FOTO 8: apoyo capacitación auditorio casa de la cultura.*** |

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | **JULIO** |
| | Fecha de pago | 28/08/2023 |
| | Nº de Planilla | *9455298861* |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.570.000 |
| | Valor cotizado | **$200.800** |
| | EPS | NUEVA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | **JULIO** |
| | Fecha de pago | 28/08/2023 |
| | Nº de Planilla | *9455298861* |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.570.000 |
| | Valor cotizado | **$256.900** |
| | Fondo de Pensiones | PROTECCION |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | **JULIO** |
| | Fecha de pago | 28/08/2023 |
| | Nº de Planilla | *9455298861* |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.570.000 |
| | Valor cotizado | **$39.200** |
| | A.R.L. | POSITIVA |
| PARAFISCALES (SI APLICA) | SENA | *No aplica* |
| | I.C.B.F. | *No aplica* |
| | Caja de Compensación | *No aplica* |

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **CONTRATADO** | **PAGOS REALIZADOS** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$14.850.000** | |
| **VALOR ADICIÓN** | **-0-** | |
| **PRIMER PAGO** | | *$2.700.000* |
| **SEGUNDO PAGO** | | *$2.700.000* |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO** | | *$9.450.000* |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | **$14.850.000** | **$14.850.000** |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los cuatro (04) días del mes de septiembre de 2023

***ERWIN DANIEL AYALA REY***
***Contratista***

***FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO***
***Secretario de cultura y turismo***
***Supervisor***

***UVER ALMANZA CHARRY***
***Secretario de cultura y turismo (E)***

Powered by CamScanner